Superintendencia de
Notariado y Registro

INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2024

Montería, 05 de Diciembre de 2024

Doctora:

Cleofe Elina Edna Marisol Rugeles Niño
Registradora Principal Instrumentos Públicos de Montería

Le informo mediante el presente, las actividades desarrolladas en Gestión Documental el presente mes.

1. Para el mes de Diciembre se concertó cronograma de actividades por parte de las contratistas y Gestión Documental, el cual fue aprobado por soporte.Documental.

   Se anexa cronograma de actividades del mes de Diciembre

2. se realizaron **4** carpetas de la serie derechos de petición.

3. Diligenciamiento de inventario (FUID) se realizó rótulos de carpetas y cajas

4. Demás actividades que solicita el supervisor.

NOTA: Se realiza proyección de los días 6 al 13 de diciembre como está establecido en e l cronograma de trabajo 1 carpeta con todos los procesos FUID rotulo de carpetas y rótulos de cajas

Elaborado por: : Gloria benitez castellanos	**Aprobó por: Cleofe Elina Edna Marisol Rugeles Niño**		
Cargo: Auxiliar Administrativo	**Cargo: Registradora Encargada Principal Instrumentos Públicos de Montería**		
Fecha de elaboración: 05-12-2024	**Fecha de Aprobación: : 05-12-2024**		
Proceso: Gestión Documental	**Página 1 de 1**	**Versión:**	**Tipo de informe**

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Monteria- Cordoba
Dirección:CLL6-62B #32
ofiregis_Monteria___@supernotariado.gov.co

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 20
Versión:05
Fecha: 02 – 07- 2024

Escaneado con CamScanner