PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago Diciembre del 2024.

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5884005**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Centro de Tecnologías Agroindustriales.
Ciudad Cartago Valle.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5884005** del año 2024

Fausto Antonio Andrade Vera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6240863 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (44.789.462,00)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) Primer pago correspondiente al mes de febrero por la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.855.300,00)** b) Nueve (09) Pagos iguales correspondientes de los meses de marzo a

noviembre **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545,00)** C) Un (01) Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por la por la suma de **SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 744.257)** cada uno que, serán pagados por cada fracción de mes calendario que, se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2024; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día. (amparado por el CDP de 3224 de enero de 2024) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN TEMPORAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DE LA REGIONAL VALLE QUE, SE EJECUTA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación	Impartir formación a los aprendices de según las actividades planeadas	listado de aprendices, formato guía de Aprendizaje.
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del	Impartí formación de la siguiente manera:	Lista de asistencia

	proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación	Formación de Articulación con la media. TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 2695923 TÉCNICO EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES INALÁMBRICAS ficha 2695892 TÉCNICO EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES INALÁMBRICAS ficha 2695898 TÉCNICO EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES INALÁMBRICAS ficha 2697391 TÉCNICO EN INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES INALÁMBRICAS ficha 2697388	
3	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Ejecución de la formación, mediante la aplicación de guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Formatos guía de aprendizaje e Instrumentos de evaluación.
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Actividades de aprendizaje propuestas en la guía.	formato guía de aprendizaje
5	Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las competencias	En el presente mes fueron programadas jornadas de desarrollo curricular.	Actas y/o Formatos de Asistencia.

	específicas, establecidas en cada programa de formación.		
6	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura física y tecnológica disponible en el Centro de Formación y los establecimientos educativos articulados con este.	lidero el proceso de aprendizaje basado en el manual de convivencia y fomento la comunicación asertiva en todos los aspectos de la formación.	Listas de chequeo en visitas virtuales al ambiente de aprendizaje
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIA Plus en los plazos indicados en la normatividad vigente todas las actividades que, de acuerdo con los procesos que, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.	Realizo uso de las herramientas disponibles en los AVA.	Acceso permanente a la plataforma virtual LMS de las formaciones, colocación de anuncios, actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	Entrega de informe mensuales, plan de trabajo y evidencias	listado de inasistencia, plan de trabajo, GF_7471131 del mes subido al Drive

9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como, el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Presento evidencias para pago del presente mes, según fecha indicada por Coordinación Académica	Evidencia de actividades, listas de chequeo y asistencia.
10	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Presento los formatos pertinentes a cada una de las novedades presentadas en cada formación asignada	Este mes no se presentaron novedades en las formaciones asignadas.
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación	Actividades de aprendizaje propuestas por la coordinación de formación integral	Formato guía de aprendizaje
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA	Actividades programadas por centro de formación	Participar y firmar listas de asistencia.
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presento los formatos pertinentes a cada una de las novedades presentadas en cada formación asignada	Este mes no se presentaron novedades en las formaciones asignadas.
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	Presento los formatos pertinentes a cada una de las novedades presentadas en cada formación asignada	Este mes no se presentaron novedades en las formaciones asignadas.

15	Apoyar el desarrollo de las actividades específicas del programa de articulación del SENA con la educación media en el marco de su especialidad.	Presento los formatos pertinentes a cada una de las actividades realizadas en las fichas asignadas	Lista de asistencia y listas de chequeo.
16	Apoyar el desarrollo de las actividades específicas del programa de articulación del SENA con la educación media en el marco de su especialidad.	Realizar matriculas extemporáneas	Carta del colegio solicitando la matrícula extemporánea, reporte SIMAT (Excel), carta del acudiente solicitando la matrícula extemporánea y exponiendo los motivos, formato compromiso del aprendiz, copia documento de identidad del aspirante, formato tratamiento de datos menor de edad (aplica para menores de edad), copia documento de identidad del acudiente (aplica para menores de edad).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	151724	La Unión	23-10-2024	23-10-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°1067582850 de la planilla simple correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Fausto A. Andrade

Firma

FAUSTO ANTONIO ANDRADE VERA

Contratista

C.C. No. 6240863

Recibí a satisfacción:



Firma

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5884005** de 2024

Cargo COORDINADOR ACADEMICO