GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	02					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA						
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**		**PARA PAGO**	X	**FINAL**	X
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/11/2024		Hasta:	15/12/2024	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/11/2024		Hasta:	15/12/2024	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	☐	**NÚMERO:**	4600017462	
	X	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	24/09/2024	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Convenio de asociación de acuerdo al decreto 092 de 2017	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			16077 (SECOP II)	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			26/09/2024	
OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros para el fortalecimiento de la educación rural en los municipios focalizados por la alianza ERA.				
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – Secretaría de Educación	
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:	Fundación Secretos para Contar	
		NIT	830509766-0	
VALOR [$]:		INICIAL:	**VALOR DEL CONVENIO:** Tres mil ciento treinta y cinco millones doscientos cincuenta y dos mil ciento dos mil pesos m.l ($3.135.252.102.) **APORTES DEL DEPARTAMENTO:** Dos mil ciento ochenta y nueve millones seiscientos noventa y nueve mil novecientos cincuenta y un mil pesos m.l ($2.189.699.951)). **APORTE ASOCIADO:** Fundación Secretos para Contar: novecientos cuarenta y cinco millones quinientos cincuenta y dos mil ciento cincuenta y un mil pesos m.l ($ 945.552.151)	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO** / N/A — **% DE ADICION** / N/A
		VALOR TOTAL:	Tres mil ciento treinta y cinco millones doscientos cincuenta y dos mil ciento dos mil pesos m.l ($3.135.252.102.)	
		RPC NUMERO:	4500063509	

REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		24/09/2024		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		Dos (2) meses y quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin superar el 15 de diciembre de 2024		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			09/26/2024	15/12/2024	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
			N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
			N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		15/12/2024			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS			NO		
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	ADONAI MORALES AYAZO			
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A			
% DE EJECUCIÓN FÍSICA		66.67%			
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS		74.10%			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

De acuerdo a los compromisos pactados en el convenio, a la fecha el contratista ha ejecutado las siguientes actividades para desembolso final de cierre de convenio:

PROCESO 3: TALLER DE FORMACIÓN EN BASES DE LOS APRENDIZAJES

CONSOLIDADO FORMACIÓN EN BASES DE LOS APRENDIZAJES A MAESTROS
Fundación Secretos para Contar – Alianza ERA

En las siguientes líneas se incluye la información relacionada con los talleres formativos dirigidos a maestros en bases de los aprendizajes realizados por la Alianza ERA en convenio con la Gobernación de Antioquia.
Generalidades:

- → Los talleres formativos se realizaron en diversos municipios del departamento: Amagá, Andes, Betulia, Ciudad Bolívar, Concordia, Salgar y Santa Bárbara.
- → La fecha de ejecución de los encuentros oscila en el mes de octubre del 2024.
- → En total se formaron 210 docentes.
- → La coordinación de estos espacios formativos se realizó con los directivos docentes de cada una de las instituciones educativas rurales participantes.
- → Cada jornada tuvo una duración de 40 horas.
- → Como datos adjuntos se anexan: los listados de asistencia, las evaluaciones debidamente diligenciadas.
- → Al final del presente documento se encuentran los registros fotográficos de las jornadas.

Instituciones participantes:
Objetivos:

- → Reconocer la importancia de las bases de los aprendizajes en la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.
- → Promover la implementación de las pedagogías activas, centrando al ser como objetivo del aprendizaje y reconociendo una formación integral.
- → Fortalecer y ampliar la implementación de instrumentos de gobierno estudiantil.
- → Proponer prácticas que puedan extrapolarse y aplicarse en el quehacer profesional del docente.
- → Presentar los materiales de dotación que se han entregado en las sedes educativas y posibles formas de utilizarlos.

Observaciones:
Estas jornadas de formación docente se llevaron a cabo siguiendo las rutas metodológicas diseñadas para estas temáticas alusivas a bases de los aprendizajes y pedagogías activas. Es importante mencionar que dichas rutas se componen de los momentos que han caracterizado los encuentros propuestos desde la Alianza ERA, incluyendo actividades de conjunto, intercambio e indagación de saberes previos, fundamentación de las temáticas y ejercicios prácticos.
De acuerdo al municipio e institución educativa, las jornadas priorizaron las bases de los aprendizajes o las pedagogías activas, siempre teniendo como premisa el ideal de formación integral y las distintas estrategias e instrumentos propuestos desde la Alianza ERA para implicar activamente al estudiante en el proceso de enseñanza-aprendizaje y promover el desarrollo y fortalecimiento de diversas habilidades y competencias.
Los encuentros formativos propiciaron la participación de todos los docentes, quienes se mostraron interesados en las temáticas y ejercicios, además de evidenciar disposición en cada uno de los momentos. En esta instancia, cabe

mencionar que algunos de los participantes son docentes que llegaron hace poco a las sedes educativas, por lo que algunas de las temáticas son novedosas para ellos y la forma de abordarlos despertó el interés y la motivación en participar activamente.

Las actividades de conjunto se desarrollaron con normalidad y según los asistentes, representan un espacio idóneo no solo para la preparación de las jornadas, sino para el fomento de múltiples habilidades. La motricidad y ritmo, el lenguaje, el pensamiento lógico-matemático, los instrumentos de gobierno, los comités de gobierno y el gobierno estudiantil fueron algunos de los temas protagonistas en los días de formación, indagando por los saberes previos y contrastando estos con las conceptualizaciones que se han construido desde la Alianza ERA.

Los espacios de conversación, debate y reflexión dejaron en evidencia la importancia de consolidar unas bases sólidas en los primeros años de escolaridad, en lo concerniente a las temáticas mencionadas en el párrafo anterior; además de las diferentes maneras en que pueden implicarse a los estudiantes y que efectivamente se conviertan en el centro de la enseñanza-aprendizaje por medio de diferentes estrategias como el gobierno estudiantil y las que de allí se derivan.

En concordancia, la presentación de los materiales del Baúl de los Secretos y de la biblioteca de Secretos para contar entregados en las sedes educativas, así como de los manuales de metodología ERA fueron cruciales no solo para fundamentar los conceptos vistos, sino para elucidar cómo en la práctica los constructos teóricos se pueden vivenciar a través de su implementación, siguiendo las propuestas que se construyen desde la Alianza y haciendo uso de la imaginación, creatividad y por supuesto de la lectura consciente del territorio y las necesidades e intereses de los estudiantes de cada sede.

Se realizaron ejercicios prácticos demostrativos con los implementos del Baúl de los Secretos, se realizaron ejercicios de promoción de lectura, proyección de material audiovisual, dinámicas de activación, intercambio de saberes y ejercicios de co-construcción relacionados con las bases de los aprendizajes y las pedagogías activas. Los momentos propuestos tuvieron como objetivo involucrar las diferentes dimensiones del ser (el sentir, el pensar y el hacer), para que pudiera reflejarse la importancia de integrar lo cognitivo, emocional y físico en la planeación y desarrollo de las clases y jornadas.

Se resalta la apertura y participación activa de los docentes asistentes, quienes se mostraron a gusto y con disposición a aprender e intercambiar saberes y experiencias.

Conclusiones:

La participación activa, apertura y disposición de los docentes posibilitó no solo llevar a cabo todos los momentos y ejercicios propuestos, sino que a raíz del desarrollo de las jornadas formativas emergieron las siguientes conclusiones.

- → Los participantes valoraron los espacios como novedosos, pertinentes y sobre todo, útiles para su ejercicio profesional.

- → Los docentes que se posesionaron este año, se mostraron muy entusiasmados e interesados en acoger y ajustar las propuestas y estrategias que se socializaron en los talleres.
- → Se recalcó la importancia de propender por una formación integral, por realizar una lectura consciente e intencionada del territorio y así, poder impactar de manera positiva en las necesidades e intereses de las comunidades.
- → A través de los ejercicios y temáticas propuestas se pudieron intercambiar los saberes y prácticas puestos en marcha por algunos de los docentes participantes.
- → Los ejercicios, temáticas y estrategias llevaron a reflexionar sobre la relevancia de las bases de los aprendizajes y de incentivar la creatividad e imaginación en las aulas de clase.
- → La fundamentación teórica socializada fue valorada como clara, concisa y pertinente, así como el material pedagógico y lúdico del Baúl de los Secretos.
- → Se reiteró la importancia de implementar estrategias y metodologías activas en las planeaciones de las jornadas escolares.

Recomendaciones:
Tras el desarrollo de estas jornadas formativas, surgieron algunas recomendaciones por parte de los mediadores de los espacios:

- → Realizar un inventario de los elementos existentes en las sedes educativas.
- → Movilizar los microcentros de maestros e incluir en las planeaciones estas temáticas de formación e intercambio de saberes.
- → Dinamizar los materiales e implementos existentes en las sedes educativas.
- → Retomar o activar las distintas estrategias de las pedagogías activas en las aulas de clase.
- → Promover hábitos de lectura en las aulas.

Los docentes también realizaron algunas recomendaciones:

- → Dar continuidad a estos espacios formativos.
- → Realizar asesoría y acompañamiento personalizado, sobre todo, a los docentes nuevos.
- → Realizar seguimiento a los compromisos y recomendaciones.
- → Visitar de manera más constante las sedes educativas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Amagá





Docentes IER Belisario Betancur Cuartas socializando instrumentos de gobierno



Docentes IER Belisario Betancur Cuartas exponiendo campaña para elección de gobierno estudiantil



Asesora pedagógica socializando biblioteca Secretos para Contar





Entrega de Manual ERA Normal Superior Amagá – Fundamentación conceptos por parte de asesor pedagógico



Activación a cargo de asesora pedagógica

Andes





Presentación de "Formas, colores y tamaños" – Docente con lectura de semillas + ejercicio creativo en plano cartesiano





Presentación del Baúl de los Secretos e intercambio de saberes – Docente realizando un ejercicio de dibujo rítmico



Socialización, debate, reflexión de las jornadas formativas

Betulia



Docentes IER San José en ejercicio colaborativo





Docentes IER San José en activación – Docentes IER San José en actividades de conjunto

Ciudad Bolívar





Actividades de conjunto – Ejercicios de co-construcción



Presentación Manual ERA





Presentación e instalación del Baúl de los Secretos



Ejercicio de dibujo rítmico

Concordia





Docentes IER Casa Grande participando de actividades de conjunto – Docentes IER Casa Grande en ejercicios por bases



Docentes IER Las Ánimas en fundamentación de conceptos

Salgar





Docentes IER Peñalisa en fundamentación – Docentes IER Peñalisa en actividades de conjunto





Docentes IER Peñalisa en entrega e instalación del Manual ERA - Docentes IER Peñalisa en entrega e instalación del Baúl de los Secretos



Docentes IER Peñalisa en dinámica de activación





Docentes IER Abelardo Ochoa en actividades de conjunto - Docentes IER Abelardo Ochoa en entrega e instalación de Manual ERA

Santa Bárbara




Docentes de Santa Bárbara en actividades de conjunto – Docentes en presentación del Baúl de los Secretos




Docentes de Santa Bárbara con implementos del laboratorio y Baúl de los Secretos

PROCESO 4: MEDIACIONES PEDAGÓGICAS Y PROYECTO DE BIBLIOTECAS

INTRODUCCIÓN

El presente informe surge como resultado del proceso de la entrega e instalación de las bibliotecas dotadas por parte de la Gobernación de Antioquia, en convenio con la Alianza ERA, así como la intervención a sedes educativas rurales en el marco de la Alianza por la Educación Rural del Departamento de Antioquia, la cual busca “Fortalecer la educación en todos los niveles, en la zona rural del departamento, en

términos de cobertura, calidad y pertinencia, contribuyendo al desarrollo social y económico de las comunidades en sus territorios".

Estas bibliotecas fueron entregadas en las sedes educativas rurales de los municipios de: ***Betulia, Fredonia, Caramanta, Valparaíso, Montebello, Santa Bárbara, Concordia, Jericó, Támesis y Pueblorrico.*** Con esto, se busca propiciar y fomentar espacios de lectura en las escuelas del campo, afianzando procesos de lectura, escritura y oralidad.

ACCIONES DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS

En el mes de noviembre del 2024, se han realizado intervenciones pedagógicas en las escuelas rurales de la subregión del Suroeste enfocadas en los procesos de lectura y comprensión lectora, a través de la entrega e instalación de la dotación de las bibliotecas.
Estas entregas se realizaron a través de una visita de asesoría y acompañamiento donde maestros, maestras, niños, niñas y jóvenes, pudieron explorar y disfrutar del material bibliográfico entregado.
Las instalaciones se realizaron de la siguiente manera:

Primaria y Posprimaria

Momento 1

Se inicia la jornada con las actividades de conjunto, dentro de estas actividades se hace la lectura del cuento "Lo que construiremos" de Oliver Jeffers con los niños de primaria. Terminada la lectura, se direccionan las siguientes preguntas:

- ¿Qué es construir?
- ¿Qué se puede construir? (Cosas – vínculos)
- ¿Cómo se construye?
- ¿Qué puede aportar cada uno a esta construcción?

Estas preguntas se realizan con el fin de llegar a la conclusión de que juntos construiremos un espacio en la escuela muy especial: La biblioteca.
Con los estudiantes de posprimaria, se hace la lectura del cuento "Mientras tanto en la tierra" también de Oliver Jeffers. Al culminar la lectura se realizan las siguientes preguntas:

¿Cómo nos damos cuenta de acontecimientos que sucedieron lejos?

¿Cuál es el dato más antiguo que conoces?

¿Los abuelos como se daban cuenta de las noticias?

Terminadas las conversaciones de la lectura, se pasa a realizar "El recomendado":
Los asesores instalan el recomendado en el tablero y recomiendan un libro.
La idea es crear curiosidad por ese libro que está recomendado.

Momento 2
Instalación mobiliario

Junto con los estudiantes se busca reconocer e identificar cada una de las cosas que se incluyen en el inventario de la biblioteca, para eso se realiza lo siguiente:

- Mirar mobiliario, desempacar, ubicar en el espacio en que va a quedar, ensayar diferentes distribuciones y acomodaciones.
- Lavarnos las manos muy bien.
- Sacar los libros y ponerlos en el suelo (limpio) tapete o mesas con las portadas hacia arriba.
- Hacer inventario chuleando los títulos en el listado y volteando los libros para que queden las contraportadas hacia abajo. Los niños deben encontrarlos, destapar y voltear todos los libros.
- Identificar diferentes tamaños, materiales, presencia o ausencia de ilustraciones o fotos, tamaños de letra, colores.
- Explorar libremente durante 20-30 minutos.
- Contarles a los compañeros qué libro o libros gustaron y por qué.
- Los temas de los libros: ¿qué temas encontramos en los libros que llegaron? ¿Cuáles nos llaman la atención? ¿Cuáles nos gustaría leer y por qué?
- 15 minutos de lectura por placer. (Al regresar pedir a algunos estudiantes que escriban en el instrumento “El recomendando” el libro y el autor que leyeron.

Momento 3
Géneros narrativos y tipologías textuales

Se habla con los estudiantes sobre las diferentes tipologías textuales, y ubicar en los libros los stickers según su clasificación, así:

Sticker Blanco: Libros informativos
Sticker Fucsia: Libros de poesía, canciones, trabalenguas.
Sticker Verde: Libro de cuentos
Sticker Azul: Libros de novelas
Sticker Naranja: Leyendas y mitos
Sticker Amarillo: Libro Álbum.

Momento 4 - Primaria
Lectura en voz alta

- Se lee en voz alta ***¿Quién es más inteligente?*** Y se conversa sobre las diferentes habilidades que tenemos todos y la diversidad. También sobre cómo los libros dan espacio para que cada uno investigue sobre lo que le interesa o le gusta hacer.

- Se mostró y leyó **Gorila**. Conversar sobre su público y qué puede enseñarnos. ¿Qué es lo que más nos gusta de este libro?

- Se mostró y leyó **"Los dinosaurios"**, en *Fútbol, goles y girasoles,* p. 81.

Momento 4 – Posprimaria
Lectura en voz alta

- Se lee en voz alta ***"Las mejores historias de caballos" – "El caballo árabe"***

- Se mostró la "***colección de Harry Potter"***.

- Se mostró y leyó **"El Laboratorio de Faber"**

Momento 5
Cierre

- Es importante nombrar un bibliotecario y activar el sistema de préstamo.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ENTREGA E INSTALACIÓN BIBLIOTECAS

Conclusiones

- Es importante resaltar el compromiso y receptividad de los docentes con la dotación de las bibliotecas.
- Los estudiantes participaron activamente en cada una de las actividades desarrolladas que se llevaron a cabo para la instalación de la biblioteca. Demostrando mucha motivación por la lectura.
- La lectura enriquece los procesos de enseñanza aprendizaje, favoreciendo en los estudiantes un alto grado de creatividad e imaginación. Es por esto que se espera, que dentro de las planeaciones de los maestros puedan empezar a incluir este material entregado.

Recomendaciones

- Se recomienda a los maestros seguir implementando estrategias que puedan incentivar los procesos de lectura y escritura en los estudiantes, incentivando así el amor por la lectura y los libros.
- Se recomienda usar correctamente cada uno de los materiales entregados, para así garantizar excelentes procesos pedagógicos en cada una de las sedes rurales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
INSTALACIÓN BIBLIOTECAS






EL
MISTERIOSO


Rapunzel
con piojos






EL MURAL



PROCESO 5: Ruta de implementación en educación inicial y proyectos pedagógicos productivos a instituciones educativas

Acciones De Las Intervenciones Realizadas En La Metodología Era (Pedagogías Activas)

METODOLOGÍA ERA (Pedagogías activas)

Primaria

En estas visitas se busca fortalecer en los estudiantes y los maestros la apropiación de las diferentes estrategias de la metodología ERA: Instrumentos de gobierno, comités de trabajo y fortalecimiento de las bases de la lectoescritura por medio de materiales del CRA.

Las visitas de asesoría y acompañamiento, inician con las actividades de conjunto, muchas veces son lideradas por los estudiantes de las sedes rurales, y otras, por los asesores de la Alianza ERA, haciendo énfasis en cada uno de los momentos que componen esta estrategia.

Durante las jornadas, también se dinamizaron algunas estrategias y materiales como: biblioteca escolar, y baúl de los secretos, movilizando algunos materiales que ayudan a fomentar la participación, el liderazgo y el juego en los procesos de enseñanza aprendizaje.

En algunas sedes rurales se hizo una valoración de la Metodología ERA por medio de un instrumento llamado ¿Cómo vamos?, con este instrumento se logra identificar cada una de las sedes rurales como ha avanzado en la implementación de las estrategias y herramientas de las pedagogías activas.

Así como también, se logró realizar visitas de sostenimiento y visitas integrales, donde se recopila una a una, dichas estrategias mencionadas anteriormente.

Postprimaria

Al iniciar el acompañamiento pedagógico con los estudiantes de Postprimaria, se realiza la estrategia de Actividades de Conjunto, estas son realizadas por los asesores de la Alianza ERA, o también por los mismos estudiantes.

Las visitas realizadas contaron con las siguientes actividades:

Se conversó con los estudiantes sobre:

- ¿Qué es ser un líder?
- ¿Qué características y actitudes debe de tener un líder?
- ¿Qué se necesita para trabajar en equipo?

Además de reflexionar sobre la importancia de ejercer liderazgo dentro y fuera de las sedes rurales, para así tener un impacto positivo en el desarrollo de las comunidades y el territorio.

Luego, por equipos se organizaron las estaciones (biología, física y química) con los laboratorios dotados por la Alianza ERA, los estudiantes iban rotando cada 45

minutos por las distintas bases, para así poder tener tiempo suficiente de experimentar con los diversos materiales, tener un reconocimiento de los mismos y tener claras las recomendaciones a la hora de trabajar con estos equipos.
Finalizada cada una de las estaciones se conversó sobre la importancia de involucrar la ciencia y el pensamiento científico en la educación y los procesos de aprendizaje.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS METODOLOGÍA ERA (PEDAGOGÍAS ACTIVAS)

Conclusiones

- Durante las jornadas se dinamizaron diferentes estrategias propias de las pedagogías activas como: actividad de conjunto, instrumentos de gobierno, CRA, biblioteca escolar.
- En las actividades de conjunto se intencionó el componente socioemocional desde el libro álbum “el corazón y la botella”, donde, conjuntamente con los estudiantes se reflexionó sobre la importancia de las motivaciones, el asombro y cuidado.
- En algunas sedes rurales se evidenció que no hay un uso contante de los laboratorios de física, química y biología, por lo cual se les extendió la invitación a los maestros para incorporarlos dentro de sus planeaciones pedagógicas.
- Las sedes rurales han demostrado incorporar las estrategias y herramientas de las Pedagogías Activas, lo que hace que los procesos obtengan excelentes resultados.

Recomendaciones

- Movilizar de manera más contante los laboratorios de física, química y biología, para así despertar el interés científico por parte de los estudiantes de Postprimaria.
- Realizar las actividades de conjunto, como una estrategia que posibilita en los estudiantes a generar procesos de participación y liderazgo.
- Incluir el componente socioemocional en las visitas de asesorías de acompañamiento.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
METODOLOGÍA ERA (Pedagogías Activas)



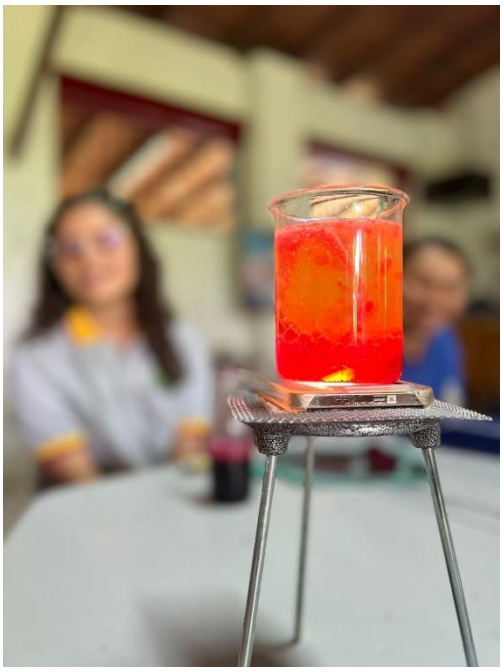


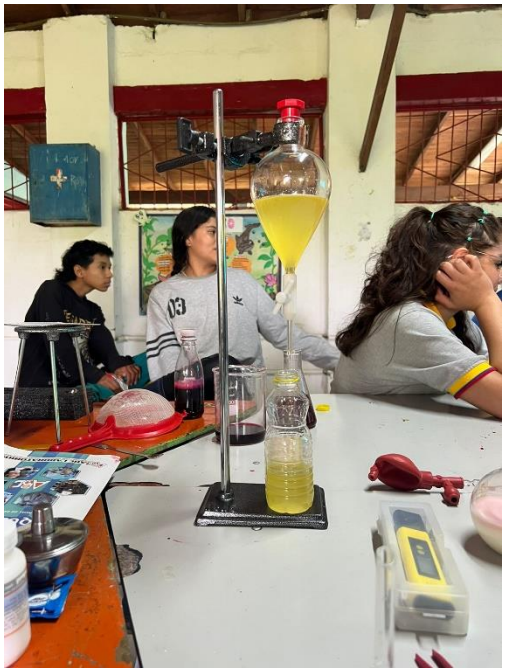





¿Cómo vamos?







Visitas de asistencia técnica
Proyectos Pedagógicos Productivos

- **Tipo de intervención:** Asistencia Técnica – Oferta
- **Nombre responsable de la asesoría y/o asistencia técnica:** Alianza ERA - Ximena Sepúlveda
- **Número de contrato:** 4600017462
- **Objetivo del programa:** Trabajar mancomunadamente por una educación rural de calidad, desplegando todos los esfuerzos públicos y privados para garantizar cobertura, permanencia y calidad en el ciclo educativo; logrando despertar en los niños; niñas y adolescentes de Antioquia sus talentos, capacidades, destrezas y los sueños de un proyecto de vida desde el campo y para el campo.

- **Proyecto:** La Ruta Empresarial (empresarismo rural – Visitas de asistencia técnica)
- **Indicador de producto:** Sedes educativas oficiales beneficiadas con asesorías pedagógicas para la implementación de modelos flexibles para la educación rural.
- **Acciones para la Intervención con Asesoría o Asistencia Técnica:** Asistencia Técnica en el fortalecimiento de la cultura de emprendimiento a través de la implementación de los Proyectos Pedagógicos Productivos como estrategia que permite el aprendizaje significativo.

- **Subregión/Municipio:** Suroeste/Urabá/Bajo Cauca
- **Población objeto:** Docentes y estudiantes de los establecimientos educativos (80 visitas)
- **Fecha programada:**

  Del 16 de septiembre al 15 de noviembre
- **Lugar programado:** Instituciones educativas rurales, centros educativos rurales y sedes educativas del suroeste antioqueño.

Necesidad identificada en el usuario

Se identifica la necesidad de fortalecer las herramientas pedagógicas con las que cuentan los docentes, para el desarrollo e implementación de proyectos pedagógicos productivos, permitiendo el desarrollo de habilidades, competencias y actitudes emprendedoras en los estudiantes, lo que permite que con la mediación de los docentes se pueda potenciar habilidades como la exploración, la creatividad, la observación y la cultura del registro, potenciando así el proceso de enseñanza-aprendizaje en aulas de clase de las sedes rurales de los municipios del suroeste antioqueño.

Asimismo, se requieren escenarios donde se puedan compartir experiencias significativas entre maestros, estudiantes y padres de familia, que permitan enriquecer el diálogo de saberes y diversificar prácticas pedagógicas.

Con el desarrollo de las visita de asistencia técnica se busca fortalecer y retomar cada una de las estrategias de las pedagogías activas, generando espacios para que los estudiantes participen de forma activa en su proceso de aprendizaje, favoreciendo el desarrollo de competencias y habilidades desde las estrategias de los Proyectos Pedagógicos Productivos, articulado a actividades de conjunto, comités de gobierno, gobierno estudiantil e instrumentos de gobierno, estos a través de prácticas agrícolas que les permiten generar la cultura del registro y potenciar habilidades de la creatividad e innovación.

Objetivo de la A o A.T.

- Reconocer qué es un proyecto pedagógico productivo y distinguir las diferentes fases para su elaboración.
- Explorar los materiales de la Alianza ERA como herramientas para la formulación de un PPP, cómo se usan y la forma en la que se van a trabajar.
- Entender el desarrollo de los PPP, sus fases y la importancia que tienen para la construcción del proyecto de vida.
- Fomentar en los estudiantes la observación, la exploración, la valoración del entorno, la referenciación y la cultura del registro por medio de materiales como la *Bitácora Exploradores* y las *Guías Exploradores de la vereda* con los estudiantes y el/la docente.
- Reconocer qué es un proyecto pedagógico productivo y poner en práctica las diferentes fases para su ejecución por medio de la elaboración de un germinador.

- Fomentar la cultura del registro a través del desarrollo de proyectos pedagógicos productivos.
- Generar posibles proyectos pedagógicos productivos a partir de actividades como la exploración del territorio, la huerta escolar y un adecuado manejo de los residuos.
- Reconocer la creatividad como un proceso que se desarrolla día a día y que brinda alternativas interesantes para la solución de problemas y la generación de ideas.
- Realizar procesos creativos para la generación de ideas que pueden convertirse en realidad.
- Generar actitudes positivas frentes al proceso creativos para la generación de ideas.

Productos y resultados esperados

- Motivar a los estudiantes a la exploración, valoración del entorno, y el registro de estas exploraciones a través del uso de actividades propuestas en la bitácora.
- Uso de los materiales proporcionados por la alianza ERA para el desarrollo de proyectos pedagógicos productivos al interior de los establecimientos educativos.
- Posibles ideas para iniciar la planeación de los PPP demostrativos a partir de algunas prácticas que contribuyen al cuidado del ambiente.
- Apropiación de las estrategias PPP y actividades de conjunto y su dinamización en los procesos formativos de la sede.
- Estudiantes realizando registro de experimentos realizados en el aula, y de las prácticas de huerta escolar.
- Despertar la curiosidad y el espíritu explorador de los estudiantes, logrando que estos puedan observar lo que se encuentra a su alrededor
- Desarrollo de actitudes emprendedoras como el autoaprendizaje, la gestión del conocimiento, el relacionamiento humano y la perseverancia.
- Fortalecimiento de habilidades y conocimientos necesarios en los estudiantes para llevar a cabo los PPP en las sedes.

Desarrollo de la intervención planeada

Durante el convenio se realizaron 80 visitas de asistencia técnica en los municipios en donde se desarrolla la estrategia de los PPP, en los niveles de primaria, posprimaria y media.

Los PPP son una estrategia educativa promovida por la Alianza ERA, que permite afianzar las competencias y habilidades que los estudiantes adquieren en su proceso formativo, además, responden a sus intereses, necesidades y motivaciones.

La propuesta de la Alianza ERA para la implementación de los PPP en los establecimientos educativos, va desde el grado primero de la básica primaria hasta el grado once de la educación media, para cada nivel se cuenta con unas formas de implementación y con unos materiales que apoyan su desarrollo. Tiene el objetivo de promover en los estudiantes competencias y actitudes emprendedoras que les sirvan para la vida y para desempeñarse en cualquier contexto.

Desde la Alianza ERA se proponen diversas formas para la implementación de los PPP en los establecimientos educativos: proyectos demostrativos y proyectos familiares

> Los *proyectos demostrativos* se desarrollan de forma colaborativa de manera grupal o en equipos dentro de los establecimientos educativos. La mediación de los docentes y el aporte de cada una de las áreas del conocimiento hacen de estos una propuesta integradora y de experimentación.
>
> Los *proyectos familiares*, tienen por lo general un énfasis agrícola, pecuario o de transformación, los desarrolla cada estudiante en compañía de su familia aprovechando los recursos, experiencias y saberes que ellas tienen. Estos buscan fortalecer la soberanía alimentaria de las familias y las comunidades y se convierten a su vez en una alternativa económica y de sostenibilidad.

Las visitas de asistencia técnica desarrolladas, tuvieron como objetivo principal el desarrollo de las competencias, habilidades y actitudes emprendedoras en los docentes, estudiantes y comunidad en general, que les permitan la construcción de proyectos demostrativos al interior de las aulas de clase y así mismo el fortalecimiento de los proyectos de vida, haciendo uso de materiales proporcionados por la alianza ERA como material pedagógico y de interaprendizaje.

El desarrollo de las actividades durante la asistencia técnica se realizó en todos los niveles escolares, teniendo en cuenta a los estudiantes de la básica primaria, básica secundaria (posprimaria) y media.

La visita de asistencia técnica en cada uno de los municipios y dependiendo de la etapa en la que se encuentren dentro de los proyectos pedagógicos productivos se realizó en los siguientes momentos: socialización de la agenda de trabajo con docentes y/o directivos, desarrollo de actividades de conjunto, desarrollo de la agenda programada, conversación con el docente para la implementación de los PPP en la sede y cierre.

A continuación, presentamos las actividades realizadas en los municipios de acuerdo al avance de la estrategia de proyectos pedagógicos productivos y de la apropiación de los mismos por parte de docentes y estudiantes.

- **Primaria**

Separación y manejo de residuos sólidos

- Programación previa de la visita de asistencia técnica

Para la realización de esta asistencia técnica fue necesario acordar con los docentes de las sedes a visitar, el día, objetivos e intenciones a trabajar. En esta asistencia técnica se buscó que los estudiantes dieran respuesta al interrogante ¿qué podemos hacer con los residuos? Todo ello a través de actividades dinámicas, conversatorios y enfrentamiento con la realidad que rodea a los estudiantes en sus comunidades.

- Actividades de conjunto

Cada una de las asistencias técnicas, iniciaron la jornada con la realización de las actividades de conjunto enfocadas a la generación de conciencia hacia la falta de separación de los residuos que generamos los seres humanos.

- Presentación de la jornada

La asistencia técnica se desarrolló con la guía de interaprendizaje ¿Qué podemos hacer con los residuos? que dependiendo del contexto específico en el que se encontraran los asesores ERA, tomaron enfoques diversos, sin desprenderse de indicadores de desempeño como ejes articuladores. Desde el saber, que permitieran a los estudiantes y docente reconocer la importancia de separar los

residuos, para el cuidado del ambiente e identificar las formas adecuadas. De igual manera, que desde el hacer, pudieran identificar los residuos generados en su entorno y las ideas para su reutilización. Y desde lo actitudinal o desde el ser, tomaran conciencia de la importancia de la separación de los residuos, y se propusieran posibles soluciones para su manejo, disposición y reutilización.

- Desarrollo de la asistencia técnica con guía de interaprendizaje

En el desarrollo en plenaria del encuentro, se realizó un conversatorio entorno a los saberes previos de los estudiantes, en cuanto a la diferencia entre basura y residuo; residuos orgánicos e inorgánicos; residuos que más se generan en sus espacios inmediatos; posibles formas de clasificar los residuos que se generan y una indagación en cuanto a las decisiones de la comunidad con los diferentes residuos que generan. Después del conversatorio se reconoció posturas frente a los interrogantes, posturas que lograran conversar con la lectura propuesta del libro de Secretos para contar “La casa y el campo”, donde explican una de las formas de clasificar los residuos, así como su manejo consiente de reutilización.

Para permitir que los estudiantes interactuaran con la realidad, se hizo la demostración de separación de algunos residuos en imágenes plasmadas en tarjetas, y que fueran los estudiantes que pudieran plantear diferentes formas de separar. La actividad de separación permitió en la mayoría de los casos, en la aclaración de inquietudes presentadas en el conversatorio de los conocimientos previos. El reconocimiento de los tipos de residuos, se pudo dar respuesta a la diferencia existente entre un residuo orgánico y un residuo inorgánico. En el tercer momento de la guía de interaprendizaje se llegaron a acuerdos y responsabilidades entre los estudiantes, en los cuales se comprometieran a mantener la buena separación y disposición de los residuos generados en el establecimiento educativo, con el compromiso personal de seguirlo haciendo de manera responsable en otros ambientes en los que se pudieran encontrar.

Los estudiantes y docentes determinaron los espacios y recipientes para disponer los diferentes residuos, en este caso los tres tipos de residuos que entre los establecimientos educativos más se destacaron fueron: residuos inorgánicos no aprovechables, residuos inorgánicos aprovechables y los residuos orgánicos. Por comités o equipos de trabajo, se propusieron diferentes ideas con las que se pueda dar la reutilización de los residuos orgánicos y los residuos inorgánicos aprovechables, así como el destino final de los residuos inorgánicos no aprovechables.

Con estas asistencias técnicas también se iniciaron con la prueba de degradación, con la cual se puedan sacar en la siguiente visita de la Alianza ERA, algunas conclusiones frente a la degradación de los tres tipos de residuos generados en los establecimientos educativos. Este consistió en realizar en tres grupos un hueco profundo para depositar un residuo de cada uno de los tipos de residuos.

- Cierre y valoración de la jornada

Para el cierre de las jornadas de trabajo se dio el espacio para la valoración de los encuentros, en cuanto a los aprendizajes obtenidos, así como conclusiones del encuentro y acuerdos a los cuales los estudiantes y docentes se comprometieran a seguirse apropiando de la práctica de la buena disposición y separación de residuos, tanto en el establecimiento educativo, como en los entornos que puedan habitar o encontrarse.

Elaboración de la huerta escolar

- Programación previa de la visita de asistencia técnica

Para la realización de esta asistencia técnica se realizaron acuerdos para el cumplimiento de los objetivos de la visita. Se contactaron a los docentes, se acordaron los días, objetivos, e intenciones de la visita, dando respuesta a la necesidad presentada por cada una de las sedes educativas a visitar. Mediante esta asistencia técnica se buscó iniciar con la etapa de planeación y ejecución de un proyecto pedagógico productivo demostrativo, por medio de la realización de la huerta escolar. Todo ello a través de actividades dinámicas, conversatorios y enfrentamiento con la realidad que rodea a los estudiantes en sus comunidades.

- Actividades de conjunto

La mayoría de las asistencias técnicas, iniciaron la jornada con la realización de las actividades de conjunto por parte de los asesores ERA, en muchos casos, fueron los estudiantes los que realizaron la apertura de la jornada con la realización de éstas. Las actividades de conjunto realizadas por los asesores ERA, estuvieron enfocadas a la importancia de la huerta para la alimentación humana, así como sus ventajas para la fauna y flora.

- Presentación de la jornada

Se socializó con los estudiantes los objetivos e intenciones del día, los retos a cumplir con el desarrollo la guía de interaprendizaje “Nuestra huerta, un proyecto para todos”. En el momento de presentación de las actividades a desarrollar en la jornada, se expusieron claridades y acuerdos para el buen desarrollo de la práctica. Dependiendo del contexto en el que los asesores ERA nos encontráramos, se

siguieron los indicadores de desempeño como ejes articuladores a la asistencia técnica, sea que se cuente con un terreno para la huerta, o se realice una huerta vertical. Esto dependió de lo conversado previamente con el docente. Los indicadores de desempeño seguidos fueron en primer lugar desde el saber, con la realización de las actividades de conjunto, el primer y segundo momento del desarrollo de la guía de interaprendizaje, se buscó reconocer la importancia de la construcción de la huerta, así como la exploración de los diferentes alimentos cultivados en las veredas en las que nos encontráramos. Desde la parte procedimental o sobre el hacer, se siguieron los pasos para la construcción y cuidado de la huerta, fortaleciendo la cultura del registro. Asimismo, desde lo actitudinal o sobre el ser, se fomentó el trabajo en equipo, el respeto entre compañeros y respeto por el ambiente.

- Desarrollo de la asistencia técnica con guía de interaprendizaje

Una vez presentada las intenciones de la asistencia técnica, se inició a desarrollar la guía de interaprendizaje “La huerta, un proyecto para todos”. Se inició con la lectura y trova de unas coplas dedicadas a los animales que habitan las huertas, con ello, se tuvo el primer acercamiento a la vida de pequeños animales que se benefician y que benefician las plantas sembradas en la huerta. Mediante una conversación colectiva, se exploró sobre los alimentos sembrados en las veredas y los vegetales favoritos de los estudiantes. También se aclararon conceptos de la definición de huerta, cama, era, partes de una planta, los beneficios que nos provee la huerta y la buena planeación de la huerta.

Para dar paso a teoría que aterrizara los conceptos conversados anteriormente, se realizó un acercamiento al libro la finca viva. También se dio lectura de “Huga la lechuga”, que permitió enseñar a los estudiantes mediante fichas que describían la planeación de una huerta y los tipos de siembra (directa e indirecta). En este segundo momento de teoría se les enseñó a los estudiantes las semillas a sembrar, en las que reconocieran: formas, tamaños, texturas, que implicaran el buen manejo de estas en la siembra. Se desarrolló la planeación de la elaboración de la huerta, en la que se describieron materiales e insumos a necesitar, así como acciones a desarrollar. Por comités se dividieron acciones y responsabilidades a asumir en la elaboración de la huerta, dependiendo de qué tipo de huerta se realizará, ya fuera en terreno o de manera vertical en recipientes en reutilización, entre otros.

Se realizó la instalación del instrumento *“Cuidemos nuestra huerta”.* En ella, los estudiantes registraron datos en los que geográficamente se encuentran,

parámetros del clima, parámetros de la siembra, como fechas de siembra, germinación y de posible cosecha. Adicionalmente, registraron responsables de las diferentes actividades para la buena marcha y mantenimiento de la huerta. El siguiente paso se ejecutaron las acciones conversadas y planeadas por comités y como grupo general de elaboración de la huerta escolar, fuese vertical o directa.

Para el caso de la huerta en terreno, antes de iniciar la preparación del terreno se dio una breve explicación del manejo responsable de la herramienta. Y en el caso de la huerta vertical se explicó de la preparación de la tierra abonada, la abertura de agujeros para sujetar los recipientes a llenar de tierra y posteriormente ser sembrados. Cada una de las siembras realizadas, en algunos casos se dejó la tarea de poner los letreros de la planta sembrada y en otros casos, los estudiantes y docentes realizaron letreros con pinturas con los estudiantes de preescolar a segundo. Una vez terminada la práctica de la huerta, se lavó herramienta, se organizó insumos sobrantes, nos lavamos, botas y manos y regresamos al salón.

- Cierre y valoración de la jornada

Una vez todos reunidos en el salón, se realizaron acuerdos para el seguimiento y mantenimiento de la huerta escolar. Se valoró el trabajo materializado en campo, lo aprendido y la constancia en cada una de las acciones planeadas. Se realizaron afectuosas despedidas, en agradecimiento al trabajo realizado en equipo.

Arte con residuos

- Actividades de conjunto

Esta estrategia ha tenido avances significativos en las sedes, se evidencia que hace parte de las rutinas y prácticas que se viven a diario. Durante el desarrollo de estas se identifica que son los estudiantes quienes las realizan, contando con apropiación, muestran compromiso con su planeación y al mismo tiempo se percibe que esta estrategia les genera disfrute y que sigue siendo un escenario que promueve la creatividad y el trabajo equipo.

- Desarrollo de la guía

Se realizó el desarrollo de la guía “Arte con residuos” inicialmente se recordó la disposición de los residuos orgánico, inservible y reutilizable, se dio continuidad con unas rimas sobre el reciclaje y la reutilización, donde los estudiantes completaban la última parte de cada una de las rimas.

Seguidamente se generó una conversación entorno a las siguientes preguntas: ¿Qué creemos que pasó con estos residuos enterrados en la visita anterior? ¿Cuáles creemos que son los residuos que se transformaron y cuáles vamos a encontrar igual? ¿Y por qué? ¿Qué entendemos por reutilizar? ¿Qué crees que pasaría si no reutilizamos? además, se compartió una lectura del libro “Reciclaje a tu alcance” donde se dieron algunos datos sobre el tiempo en que se demoran en descomponerse algunos residuos y la importancia de tener buenas practicas sanas con el ambiente.

Esta actividad genero reflexiones frente al cuidado que se debe de tener con el planeta y frente al impacto que la contaminación genera en la vida de todos los seres vivos. Luego, de manera personal, dibujaron el planeta que quieren construir y conservar. La asesora explicó la importancia de reciclar, reutilizar, reducir y asumir tareas en la vida cotidiana frente a este tema.

En este último momento de la jornada se realizó una manualidad a partir de material reciclado, demostrando su creatividad e innovación. El resultado de este ejercicio fue una manualidad donde sobresalió la espontaneidad, la alegría y creatividad de los estudiantes. Este ejercicio permitió hacer reflexiones pertinentes sobre la planeación a la hora de crear algo, seguir un paso a paso para lograr lo que tengamos proyectado hacer y también sobre la importancia de generar ideas creativas para reutilizar los residuos que generamos en la sede y en las casas.

- Cierre y despedida

Se finalizó la jornada con el espacio de la evaluación, los estudiantes compartieron los compromisos asumidos de manera personal para aportar a un planeta mejor.

El desarrollo de las temáticas en la básica primaria, permiten que se genere una excusa para el desarrollo de competencias y habilidades en los estudiantes, permitiendo así generar ideas divertidas que pueden mejorar el ambiente escolar, además, estas actividades les permiten a los docentes generar más ideas alrededor de diferentes temáticas para seguir potenciando el desarrollo de los PPP al interior de las sedes educativas.

- **Básica secundaria y media**

Fases de los Proyectos Pedagógicos Productivos

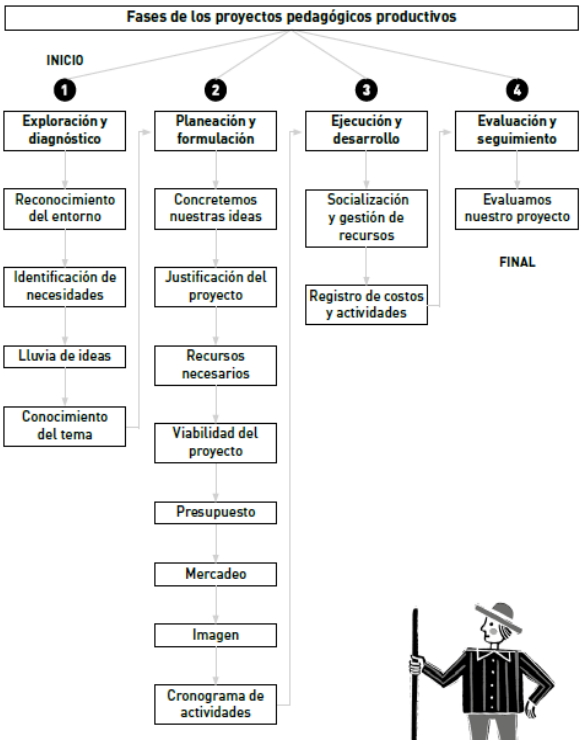
- Desarrollo de Actividades de conjunto

El desarrollo de las actividades de conjunto se propone que los estudiantes las realicen de acuerdo a la experiencia que han tenido de las visitas anteriores, de no contar con actividades de conjunto planeadas el asesor propone unas actividades que les permiten potenciar la creatividad para el desarrollo de proyectos.

- Desarrollo de la agenda

Durante la intervención desarrollamos con los estudiantes la guía “fases de los proyectos pedagógicos productivos. Inicialmente conversamos sobre las siguientes preguntas: ¿Qué entendemos por proyecto? ¿Qué entendemos por pedagógico? ¿Qué entendemos por productivo? ¿Quiénes participan en la implementación de los proyectos pedagógicos productivos? ¿Cómo creemos que se realizan los proyectos pedagógicos productivos? ¿Qué entendemos por proyecto demostrativo, proyecto familiar y proyecto propio?

Haciendo uso del módulo soñar y cosechar y los animales y el campo desarrollamos la guía # 1, haciendo énfasis en que es proyecto, pedagógico y productivo, fortaleciendo las fases de los proyectos pedagógicos productivos recordando su estructura como se ilustra a continuación



Se disponen inicialmente las fichas de las fases (exploración y diagnóstico, planeación y formulación, ejecución y desarrollo y evaluación y seguimiento) en el suelo y se permite a los estudiantes que las organicen de acuerdo al orden que ellos creen que se dan los proyectos.

Una vez este ordenado correctamente, disponemos las fichas de las actividades en el suelo del salón con los nombres y actividades de las fases de los proyectos (reconocimiento del entorno, identificación de necesidades, lluvia de ideas, etc.) y los estudiantes las organizan de acuerdo a lo que conocen de los PPP.

Después de que los estudiantes lo organizan de acuerdo a los pre-saberes, se compara con la del libro y se organiza de forma correcta.

Se inicia dialogo con los docentes y estudiantes, acerca de en qué fase van en el desarrollo del proyecto demostrativo de la sede y si han pasado por todas las actividades. Si no cuentan con el desarrollo de proyectos, se motiva a hacerlo.

Materialización de ideas en proyectos

- Desarrollo de Actividades de conjunto

El desarrollo de las actividades de conjunto se propone que los estudiantes las realicen de acuerdo a la experiencia que han tenido de las visitas anteriores, de no contar con actividades de conjunto planeadas el asesor propone unas actividades que les permiten potenciar la creatividad para el desarrollo de proyectos.

- Desarrollo de la agenda

El desarrollo de la asistencia técnica inicia con el dialogo a través de las siguientes preguntas:

a. ¿Conoces a alguien que haya logrado hacer un sueño realidad? ¿Cómo lo logró?
b. ¿Cómo crees que se puede convertir una idea en proyecto?
c. ¿Cuáles crees que son los pasos para materializar un proyecto?
d. ¿Cuáles son las razones que impiden que materialicemos nuestros sueños o proyectos?

Posteriormente se profundiza en las siguientes temáticas haciendo uso del módulo soñar y cosechar:
Las ideas nos surgen a partir de las necesidades y de las oportunidades que se nos presentan en nuestro entorno. Para que una idea logré materializarse y convertirse en algo real, productivo y que cobre significado para nosotros, requiere de mucho esfuerzo, trabajo y dedicación. También es importante para que estas ideas se conviertan en realidad, proyectarlas de manera organizada, de tal forma que se tenga una hoja de ruta clara que facilite la consolidación de la idea y la materialización de la misma.

La definición de la idea, en esta debemos dar cuenta de lo que es nuestra idea en términos generales, definiendo los aspectos más importantes de lo que vamos o queremos hacer y se debe consignar de una manera clara y concisa.
Cuando ya tenemos definido lo anterior pasamos a plantear los objetivos generales y específicos, estos nos ayudan a delimitar nuestra idea y a tener claro para dónde vamos.

En los objetivos se plantean las metas y los propósitos que queremos alcanzar con nuestra idea. Es importante que los objetivos sean claros, concretos, reales, solucionables, medibles y limitados en el tiempo. Los objetivos son, además, una especie de guía para el desarrollo del proyecto.
Se recomienda formular un solo objetivo general, coherente con la situación planteada, y los objetivos específicos necesarios para alcanzarlo.

El objetivo general, plantea la idea central del proyecto y determina la finalidad. Es el objetivo global al que debe apuntar el proyecto durante toda su ejecución.
Criterios para redactar objetivos:
Verbo en infinitivo + Variable + Unidad de análisis + Contexto + Tiempo

Los objetivos específicos detallan de forma puntual algunas de las acciones o estrategias que voy a desarrollar para alcanzar el objetivo general. Estos deben ser congruentes y coherentes entre sí.
Cuando ya tenemos claro para donde vamos con nuestra idea y la forma en que esta se puede convertir en un proyecto, debemos plantear la Justificación.

La justificación nos ayuda a definir el ¿por qué? y el ¿para qué? de nuestro proyecto. Da cuenta del propósito del proyecto, lo que queremos alcanzar, lograr, cumplir, ejecutar o desarrollar. Justificar es exponer todas las razones por las cuales vamos a realizar el proyecto, es explicar cómo, por medio de este, vamos a solucionar las necesidades encontradas o a aprovechar las oportunidades que se nos presentan y cuál es la contribución en diferentes ámbitos.
Para dar continuidad a la formulación de nuestro proyecto es importante revisar los recursos necesarios para su desarrollo, en esta parte debo mirar con cuales cuento y cuales debo conseguir.

El siguiente paso es analizar las diferentes viabilidades del proyecto, estas nos determinan si es posible o no el proyecto desde diferentes puntos de vista.
La viabilidad técnica determina si tenemos las condiciones necesarias para desarrollar nuestro proyecto y si las podemos poner en función del mismo. En esta se tiene en cuenta la tecnología, la maquinaria, los recursos y las herramientas disponibles. En este punto damos respuestas relacionadas con todos los elementos técnicos que permiten o no la ejecución del proyecto.

La viabilidad ambiental determina los impactos positivos y negativos que el proyecto pueda tener sobre la Naturaleza y plantea formas para minimizar los negativos.

La viabilidad social permite examinar cómo el tejido social favorece al proyecto, cómo el proyecto favorece al tejido social y cómo se vincula a la población en el mismo.

La viabilidad cultural analiza los aspectos culturales gracias a los cuales podemos desarrollar de buena forma el proyecto, si es aceptado culturalmente por la comunidad, si tiene en cuenta las vocaciones de la región y la forma en que el proyecto afecta la cultura.

La viabilidad financiera analiza si desde lo económico es posible desarrollar el proyecto, da cuenta de los costos, los beneficios económicos y las fuentes de financiación.

Para hacer más divertida la actividad se le propuso a los estudiantes y docentes realizar un juego de simulación de un proyecto utilizando las fichas del Jenga, generar ideas creativas que se puedan realizar con estas y otros recursos del entorno, luego se plasma de forma escrita un plan de acción, teniendo en cuenta lo siguiente:

a. Generación de ideas: ¿Qué creemos que podríamos hacer con los materiales?
b. Selección de la idea: ¿Cuál es la idea que más nos gusta?
c. Definición de la idea: ¿Qué idea vamos a materializar?
d. Objetivo general: ¿Dónde? ¿Cuándo?
e. Objetivos específicos: ¿Cómo?
f. Justificación: ¿Por qué? ¿Para qué?
g. Recursos: ¿Qué necesitamos?
h. Viabilidades: ¿Por qué es viable en.…?
i. Planeamos como desarrollar la idea (escribimos el paso a paso).

- Conversación sobre el PPP:

Posterior al desarrollo de las creaciones de proyectos, se identifica que tipo de proyectos demostrativos han desarrollado en las sedes visitas, permitiendo vivencias las diferentes fases propuestas por la Alianza ERA.

- Cierre y despedida:

Para finalizar nuestra asistencia técnica realizamos una retroalimentación y evaluación de lo que se trabajó durante la jornada, promoviendo el desarrollo de proyectos y generando ideas nuevas desde los intereses, gustos y potencialidades de los estudiantes y su contexto.

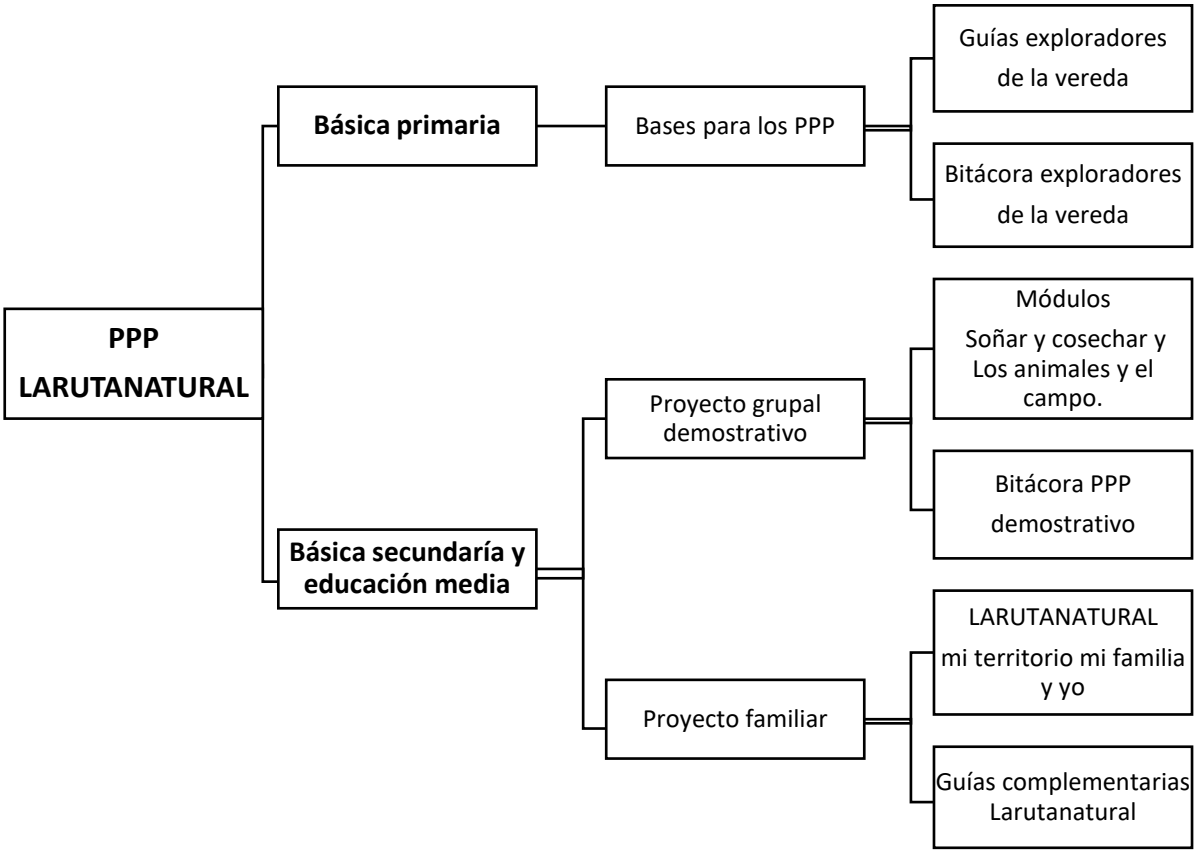
Propuesta de materiales e implementación por cada nivel

Los establecimientos educativos cuentan con diversos materiales que sirven de apoyo para el desarrollo de proyectos pedagógicos productivos, algunos de estos son los materiales de PPP desarrollados por la Alianza ERA, la biblioteca de Secretos para contar, la Colección Semilla, la Biblioteca Agropecuaria y los módulos de PPP del Ministerio de Educación Nacional, entre otros.

Desde la alianza ERA se han desarrollado una serie de materiales para desarrollar los proyectos pedagógico productivos de forma encadenada en cada uno de los niveles educativos, estos materiales tienen un objetivo pedagógico, permiten la interdisciplinariedad y buscan el desarrollo de habilidades, competencias y actitudes emprendedoras en los estudiantes, además de ayudar a plantear proyectos de diferente índole teniendo en cuenta las particularidades del contexto.

En cada una de las asistencias técnicas realizadas se realizó entrega de materiales de interaprendizaje por cada nivel, de tal forma que este permita que se puedan realizar los PPP en los establecimientos educativos, además de potenciar la integración de áreas del conocimiento y la posibilidad de crear proyectos desde las necesidades de cada territorio.

Los materiales entregados y promovidos para el desarrollo de los PPP en los establecimientos educativos son:



Materiales para el desarrollo de PPP en la básica primaria

- Bitácora exploradores

Es un material que fomenta en el estudiante el registro, la exploración del entorno y el desarrollo de competencias, habilidades y actitudes para las bases de los PPP. Cuenta con actividades para cada grado de la básica primaria y en las cuales se explora desde lo propio, hasta lo universal pasando por lo cercano (la familia, la comunidad y el territorio).

- Guías exploradores de la vereda

Son una serie de guías de interaprendizaje que integran diferentes áreas del conocimiento por medio de las cuales se tiene la intención de introducir el área de Proyectos Pedagógicos Productivos. Las guías están basadas en varios de los libros de Secretos para contar y se apoyan en la Bitácora Exploradores.

Materiales para el desarrollo de PPP en la básica secundaria

- Módulos de Soñar y cosechar y Los animales y el campo (PPP agrícola y pecuario)

Se trata de una serie de guías de interaprendizaje con énfasis en proyectos agrícolas y pecuarios para desarrollar en contextos rurales. Sirven para orientar tanto proyectos demostrativos como proyectos propios y fortalecer el desarrollo del espíritu emprendedor de los estudiantes, por medio de experiencias significativas y divertidas, que promueven el conocimiento del entorno, el arraigo por el territorio, el trabajo en equipo, un buen ambiente escolar y el mejoramiento de las relaciones entre los miembros de la comunidad. Las guías nos llevarán por uno de los tantos caminos posibles que existen para implementar un proyecto, y esperamos que, a partir de estas experiencias, los estudiantes comiencen a visualizar sus propios proyectos de vida.

- Bitácora PPP demostrativo

Se trata de una bitácora de registro, en la cual se busca llevar la trazabilidad del proyecto demostrativo que se desarrolla, esta da las pautas para avanzar de forma organizada en cada una de las fases que componen el proyecto pedagógico productivo. Cuenta con un espacio para que el docente planee el fondo pedagógico del proyecto en cada fase y con espacios para que los estudiantes den cuenta de lo desarrollado en el proyecto.

- Larutanatural mi territorio mi familia y yo

Se trata de una bitácora que cuenta con una selección de textos sacados de los libros y manuales producidos por la Fundación Secretos para contar, y que por medio de actividades tiene la intención de explorar y recopilar los saberes de los habitantes del campo y reconocer su territorio. Esta bitácora es para el uso personal de los estudiantes, y busca fortalecer los lazos familiares, explorar su propia historia, gustos y capacidades, para que hallen esa pasión que todos tenemos y crear las bases para el desarrollo de proyectos familiares.

- Guías complementarias Larutanatural

Se tratan de una serie de guías de interaprendizaje por medio de las cuales se busca que los estudiantes de bachillerato profundicen en algunos temas de interés que se tratan en la bitácora de Larutanatural mi territorio mi familia y yo.

Los materiales proporcionados a los docentes y estudiantes, articulado a las visitas de asistencia técnica, tienen la finalidad de generar el medio para el desarrollo de las actitudes emprendedoras como consolidación de la cultura del emprendimiento.

Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones:

- En las asistencias técnicas de PPP, se ha invitado a los docentes a desarrollar proyectos pedagógicos productivos que respondan a las necesidades del contexto.

- En la básica primaria se identificó interés en los estudiantes por la protección ambiental, mediante la reutilización de materiales reciclados.

- Con los estudiantes de básica secundaria se ha venido trabajando sobre la adecuada gestión del conocimiento, de manera que puedan acudir a fuente confiables y diversas a la hora de realizar procesos investigativos.

- Docentes y estudiantes se han mostrado entusiasmados frente al desarrollo de los PPP. Algunas sedes están en proceso de iniciarlos, mientras que otras ya han tenido experiencia en el desarrollo de proyectos.

- En las sedes que no se cuenta con espacio para el desarrollo de proyectos demostrativos, se sugiere que estos se puedan realizar en espacios familiares.

- En general, se ha contado con una participación activa de estudiantes y docentes, mostrando interés en las actividades desarrolladas y asumiendo de manera responsable los diferentes compromisos propuestos.

- En las sedes que se cuenta con la motivación y compromiso de la comunidad educativa, se notan avances y apropiación frente a estrategias como:

actividades de conjunto, gobierno estudiantil y desarrollo de Proyectos pedagógicos productivos.

- En la básica primaria, se busca fortalecer el desarrollo de la creatividad y la cultura del registro a través del acercamiento a los PPP.
- En la básica secundaria, se pretende promover el uso adecuado y responsable de la tecnología, de manera que contribuya a que docentes y estudiantes recurran a diversas fuentes a la hora de formular proyectos.
- La Alianza ERA, ha promovido el desarrollo de proyectos de tipo agrícola y ambiental, en aras de promover la conciencia ambiental, y el sentido de pertenencia por el territorio.
- En la básica primaria se continúa promoviendo el uso de algunos materiales para fortalecer la cultura del registro y la observación como lo son la *Bitácora Exploradores* y la *Guía Exploradores de la vereda.* En la básica secundaria se ha buscado fortalecer el componente de los PPP mediante el uso de la *Larutanatural*, *Soñar y cosechar*, *Los animales y el campo*, además de la *Bitácora de proyectos pedagógicos demostrativos.*
- En el caso de las sedes que se encuentran docentes nuevos, se hace necesario que estos cuenten con espacios de formación ya sean brindados desde la Alianza ERA o desde los microcentros institucionales, de manera que puedan conocer las estrategias en su totalidad.
- Las asistencias técnicas en PPP, contribuyen a que los docentes y estudiantes de las diferentes sedes reconozcan la vocación y oficios propios de la región, como insumos para el desarrollo de posibles proyectos pedagógicos productivos.
- La observación, la exploración, la valoración del entorno son factores indispensables para la construcción y consolidación de los PPP.
- Los materiales entregados por la Alianza para el desarrollo de los PPP, contribuyen a que los estudiantes se interesen por conocer a profundidad su entorno y las oportunidades que este ofrece.
- Las reuniones con padres de familia contribuyen que estos tengan un mayor conocimiento de la intervención de la Alianza y se genere una mayor cercanía entre la escuela y la comunidad.

Recomendaciones:

- Se recomienda a los docentes hacer uso de las estrategias, herramientas y materiales que se han brindado desde el acompañamiento de la Alianza

ERA, en aras de fortalecer el componente de los PPP al interior de los establecimientos educativos.

- En la básica primaria, se recomienda afianzar la adecuada separación de residuos en las sedes, de manera que se puedan ir consolidando los PPP de tipo ambiental.
- Se recomienda a docentes y estudiantes definir las ideas para iniciar con la planeación y formulación de los PPP.
- Promover el desarrollo de estrategias como las actividades y gobierno estudiantil, de manera que se puedan articular al desarrollo de proyectos.
- Se sugiere seguir realizando las actividades de conjunto con una planeación y desarrollo por parte de los estudiantes para la generación de las diferentes competencias y habilidades.
- Se recomienda que las instituciones cuenten con una asignación horaria para el desarrollo de los PPP.
- En las sedes que no se cuenta con espacio para el desarrollo de proyectos demostrativos, se recomienda mirar la posibilidad de desarrollarlos a nivel familiar.
- Continuar fortaleciendo la estrategia de los PPP. Algunas instituciones cuentan con avances en este proceso, mientras que otras requieren más apoyo para la consecución de los mismos.
- Se ha recomendado a los docentes apoyarse en la biblioteca agropecuaria entregada por la Alianza y demás material bibliográfico para el desarrollo de los Proyectos pedagógicos productivos.
- Se hace necesario continuar promoviendo la cultura del registro, pues los docentes en muchas ocasiones desarrollan proyectos con sus estudiantes, más no llevan el registro de los mismos.

Compromisos de la Asistencia Técnica.

Compromisos	**Responsables**	**Fecha de cumplimiento del compromiso**			**Fuente de verificación (tangible para soportar el cumplimiento)**
Primaria					
Generación y selección de ideas de proyectos	Docentes y estudiantes	**1**	**2**	**2025**	Registro fotográfico del

demostrativos a realizar en la sede.					desarrollo del proyecto demostrativo
Darle continuidad a la huerta, su cuidado, mantenimiento y el registro	Docentes y estudiantes	**1**	**2**	**2025**	Registro fotográfico de la evolución de la huerta, y del instrumento Cuidemos nuestra huerta
Promover la separación de residuos y recoger algunos seleccionados que sean reutilizables, para hacer prácticas de arte con residuos.	Docentes y estudiantes	**1**	**2**	**2025**	Registro fotográfico de la separación de residuos y de las creaciones realizadas a partir de estos.
Fortalecer en el aula el uso de materiales de interaprendizaje proporcionados por la Alianza ERA para el desarrollo de competencia y habilidades en los estudiantes.	Docentes	**1**	**2**	**2025**	Registro fotográfico y planeación de aula
Básica Secundaria y educación media					
Utilización de las guías de soñar y cosechar y Los animales y el campo, para el desarrollo de la clase del área de emprendimiento	Docentes y estudiantes	**1**	**2**	**2025**	Registro fotográfico
Generación y selección de ideas de proyectos demostrativos a realizar en la sede.	Docentes y estudiantes	**1**	**2**	**2025**	Registro fotográfico del desarrollo del proyecto demostrativo
Plasmar de forma escrita la formulación del proyecto demostrativo grupal	Docentes y estudiantes	**1**	**02**	**2025**	Registro fotográfico de la formulación del

					proyecto demostrativo

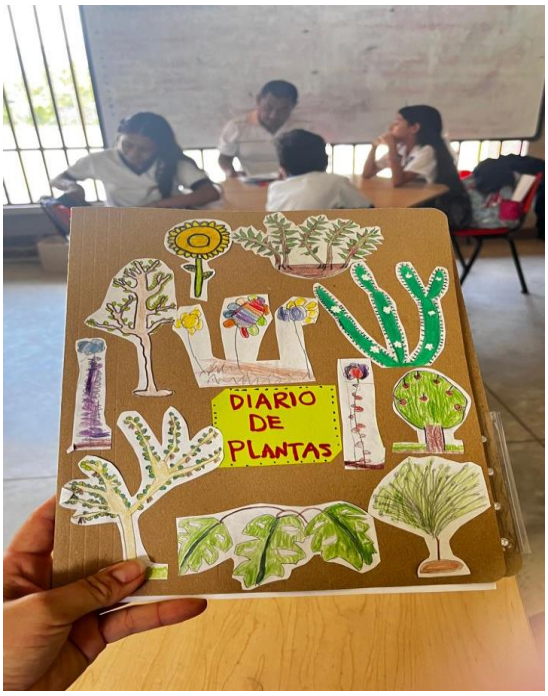
Registro fotográfico
Visitas de asistencia técnica
Proyectos pedagógicos productivos
2024










DIARIO
DE
PLANTAS












Perdón
Me prestas
Monday, October 23rd 2023
Paris Of the house




¡CONSERVE SU DISTANCIA!


EJECUCIÓN Y DESARROLLO
PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN
EXPLORACIÓN Y DIAGNÓSTICO
Cronograma de actividades
Objetivos del proyecto
Identificación de necesidades
Recursos
Tiempos
Cuadernos
Lápices


Bitácora
Bitácora


C
R
A


Computadores para Educar
Semana 8
Semana 7
Semana 6
Semana 3
Semana 1













PROCESO #8: IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO APRENDAMOS TODOS A LEER ATAL (JARDÍN, ANDES, BETANIA, CIUDAD BOLÍVAR, TARSO, VENECIA, TÁMESIS)

CONSOLIDADO FORMACIÓN EN ATAL (APRENDAMOS TODOS A LEER) Fundación Secretos para Contar – Alianza ERA

En las siguientes líneas se incluye la información relacionada las visitas de asesoría y acompañamiento en el marco del programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL) realizados por la Alianza ERA en convenio con la Gobernación de Antioquia.

Generalidades:

- → Las visitas de asesoría y acompañamiento se realizaron en diversos municipios del departamento: Andes, Betania, Ciudad Bolívar, Jardín, Támesis, Tarso y Venecia
- → La fecha de ejecución de las visitas oscila entre septiembre y noviembre de 2024.
- → En total se realizaron 143 visitas, en las cuales fueron partícipes 153 maestros.
- → La coordinación de las visitas de asesoría y acompañamiento se realizó con los docentes de las sedes educativas, con previa autorización de los

docentes directivos quienes desde un principio aceptaron la ejecución del programa en las IER y sus respectivas sedes anexas.

→ Como datos adjuntos se anexan: los listados de asistencia y las evaluaciones debidamente diligenciadas.

Instituciones participantes:

Objetivos:

→ Afianzar la adquisición y aprestamiento de la lectura y escritura en estudiantes de los grados 0° y 1°.

→ Promover el fortalecimiento de diversas habilidades, como la conciencia fonológica, el principio alfabético, la decodificación, la automatización y la fluidez de la lectura en estudiantes de los grados 0° y 1°.

→ Apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura con los docentes y estudiantes.

Observaciones:

La implementación del programa Aprendamos Todos a Leer (ATAL) se realiza con la formación de los asesores pedagógicos de la Alianza ERA en lo concerniente a la ruta metodológica de la propuesta, sus propósitos y conocimiento del material que se entrega en cada sede educativa. Dichos propósitos se enlazan con la adquisición y aprestamiento de la lectoescritura en estudiantes de los grados 0° y 1° por medio de la promoción y fortalecimiento de la conciencia fonológica, el principio alfabético, la decodificación, la automatización y la fluidez de la lectura.

La formación en todo lo relacionado con el programa se recibe por parte de la Fundación Luker, quienes son los pioneros en la implementación del mismo y quienes de manera constante retroalimentan el proceso que se da en los municipios del suroeste antioqueño donde se viene ejecutando ATAL.

Es importante mencionar que ATAL ha sido bien recibido por los directivos, docentes, estudiantes y padres y madres de familia donde el programa tiene presencia, se han reconocido los avances en la enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura en los primeros años de escolaridad y se reconoce el alcance del material que apoya la propuesta, el cual permite afianzar las habilidades que predicen el aprendizaje de la lectura y escritura y se asocia con otra variedad de competencias que promueven una formación integral de los niños y niñas.

Según la metodología de ATAL, los grafemas que conforman el alfabeto se enseñan priorizando la conciencia fonológica, es decir, enseñando cada uno de los fonemas y asociándolos a un animal que, a su vez, se corresponde con un personaje animado. Dentro de los momentos que se proponen para enseñar cada uno de los fonemas, se resaltan: (a) presentación del animal, (b) predicciones o saberes previos del animal, (c) contrastaciones del animal, (d) predicciones del personaje, (e) contrastación y presentación del personaje, (f) presentación del fonema y grafema, (g) lectura en voz alta del cuento, (h) comprensión del cuento, (i) ejercitación, (j) aplicación, (k) ejercicios para casa.

Cada uno de los momentos cuenta con una estructura que se relaciona directamente con el fonema que se está abordando y se propone que cada fonema se trabaje de manera semanal. Las visitas de asesoría y acompañamiento de ATAL, buscan fortalecer el trabajo colaborativo, en pares y de manera individual en los estudiantes, así como el fortalecimiento a los procesos de evaluación que son liderados por los docentes de cada una de las sedes que se visitan.

En lo relativo a los materiales que apoyan la implementación del programa, se evidencia que estos han sido de gran utilidad para los docentes y estudiantes participantes, ya que han apuntado al fortalecimiento de las diversas habilidades y destrezas predictoras de la lectoescritura y han despertado la curiosidad de los niños y niñas por medio de los personajes animados, el conocimiento de la fauna, el componedor de palabras y las estrategias que se han derivado tras la propuesta.

Conclusiones:

Como se manifiesta en apartados anteriores, ATAL fue bien recibido por parte de los docentes, directivos, estudiantes y cuidadores. Por ende, se ha contado con la participación activa de los actores expuestos con antelación y se describen algunas de las conclusiones de la implementación de ATAL en los siete municipios descritos en las primeras líneas del presente informe:

- → Los docentes y directivos reconocen la idoneidad del programa en la enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura, resaltando la naturalidad con la que se vincula el programa a los demás contenidos y desarrollo de habilidades.
- → Los estudiantes se motivan con el desarrollo de cada uno de los momentos, manifestando interés en los animales, los personajes y las actividades que de allí se despliegan.
- → El afianzamiento de la conciencia fonológica permite que se adquieran conocimientos relacionados con la lectoescritura de manera intuitiva y se evidencian avances en estudiantes con presuntas necesidades específicas de apoyo o que son provenientes de otros grupos étnicos (p.ej. niños y niñas indígenas).
- → Los materiales que comprende y se entregan en el marco de la implementación del programa, han suscitado el interés de los estudiantes y según lo comentado por los docentes, han facilitado el trabajo en aulas multigrado.
- → Se reconoce el apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura en los primeros años de escolaridad y la trascendencia que esto tiene en la formación integral del ser y los años venideros.
- → La importancia de vincular activamente a los padres, madres y cuidadores fue otro de los puntos clave en el desarrollo del programa, propiciando encuentros de familias e incentivando la articulación entre la casa y la

escuela, además de la presentación del programa. Este aspecto fue valorado como positivo por parte de los docentes partícipes.

Recomendaciones:

Tras el desarrollo de estas visitas de asesoría y acompañamiento, surgieron algunas recomendaciones:

- → La posibilidad de realizar estas visitas de asesoría y acompañamiento de manera más seguida.
- → Continuar con la implementación de ATAL el próximo año.
- → Ampliar la cobertura de ATAL en otras sedes y municipios.
- → Incrementar el número de encuentros con padres, madres y cuidadores para articularlos con el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Andes



Estudiantes sede El Cardal ejercicios de identificación de fonemas y grafemas y motricidad fina





Estudiantes sede Hernán Posada trabajando con el componedor de palabras – Estudiantes sede Gabriel Álvarez con ejercicio de personaje correspondiente a la "Ñ"



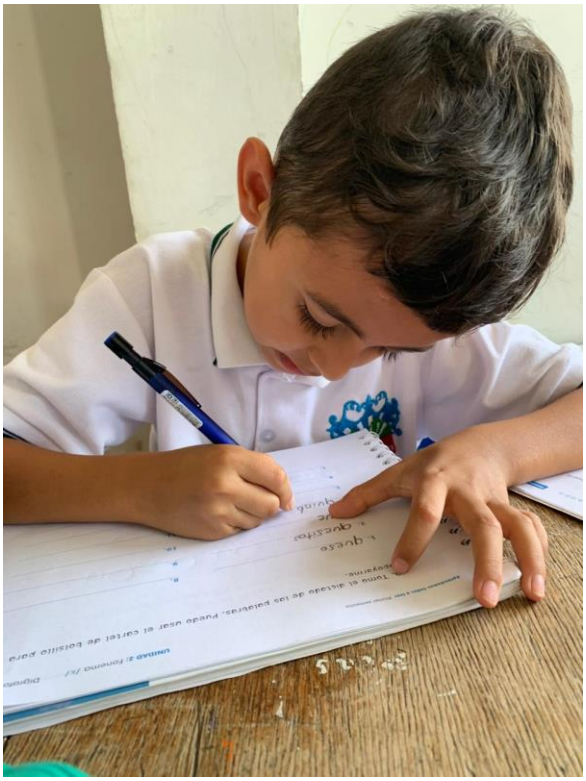
Estudiantes sede Gabriel Álvarez realizando combinaciones y afianzamiento de motricidad fina





Esudiante sede La Piedra identificación de fonemas – Estudiantes sede La Piedra recuento e identificación de combinaciones

Betania





Estudiante de la sede Libia Arriba utilizando el cuadernillo de trabajo de ATAL - Estudiantes de la sede Libia Arriba en actividades encaminadas al aprestamiento y aprendizaje de los fonemas utilizando los materiales del Baúl de los Secretos



Estudiantes de la sede Palenque realizando las predicciones sobre Quique, el quetzal



Estudiante de la sede Barlovento en el cuadernillo de trabajo de ATAL



Estudiante de la sede Barlovento realizando actividades de afianzamiento de los fonemas y motricidad fina

Ciudad Bolívar





Estudiante sede Pedro Antonio R. en el componedor de palabras – Estudiante Pedro Antonio R. realizando evaluación de unidad

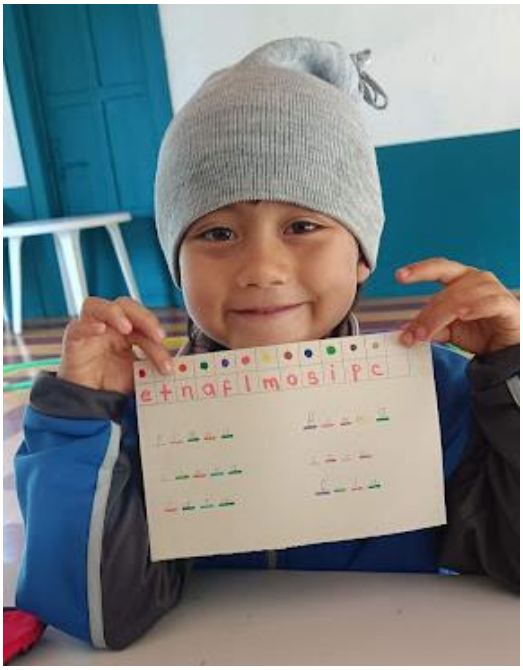


Estudiante sede Manuel Salvador realizando evaluación de unidad – Estudiante sede Villa Amparo realizando ejercicios en el componedor de aula



Estudiantes sede Villa Amparo realizando ejercicios de atención, coordinación y conciencia fonológica

Jardín





Estudiante sede Pbro. Ezequiel J. Pérez realizando ejercicio de afianzamiento e identificación de fonemas y grafemas – Estudiante sede Ramón Ochoa interactuando con el libro de cuentos



Estudiantes sede Ramón Ochoa ejercicios afianzamiento y utilizando el megalibro



Asesor pedagógico y estudiantes de la sede Beato Juan Bautista realizando un recuento e identificación de combinaciones

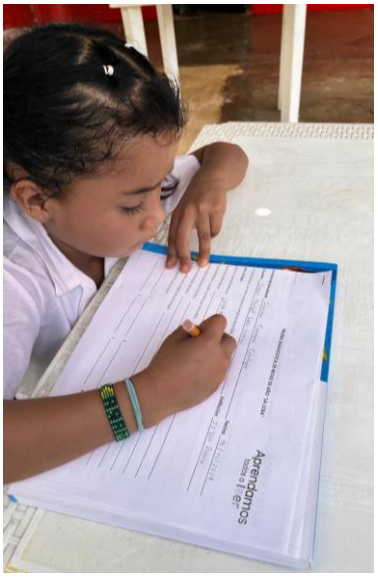


Estudiantes sede Juan N. Barrera realizando ejercicios alusivos a los personajes animados



Estudiantes sede Juan N. Barrera realizando identificación de fonemas y combinaciones

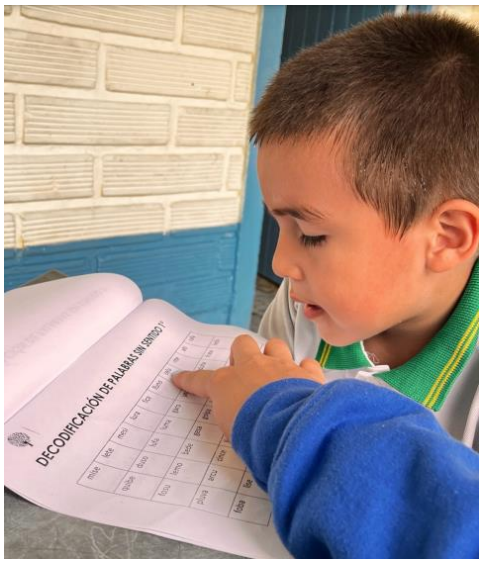
Támesis





Estudiante sede La Mirla realizando evaluación de unidad – Estudiantes sede La Mirla realizando recuento de fonemas y motricidad fina

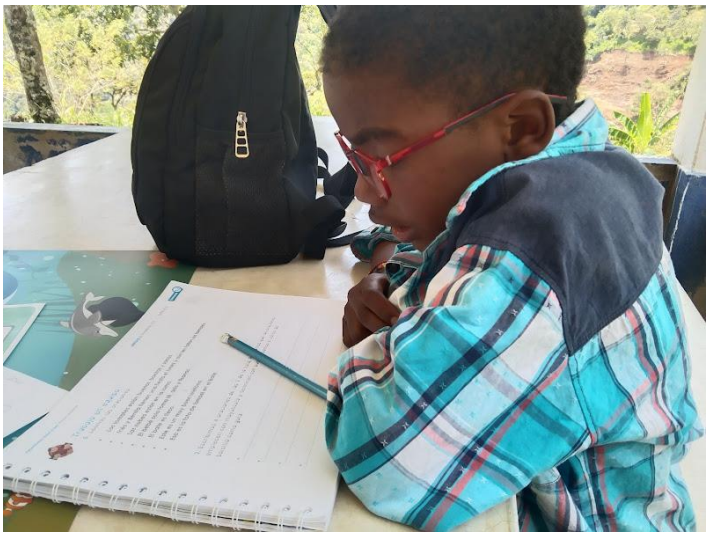




Asesora pedagógica aplicando evaluación de salida en la sede La Mirla – Estudiante sede El Líbano presentando evaluación de salida

Tarso





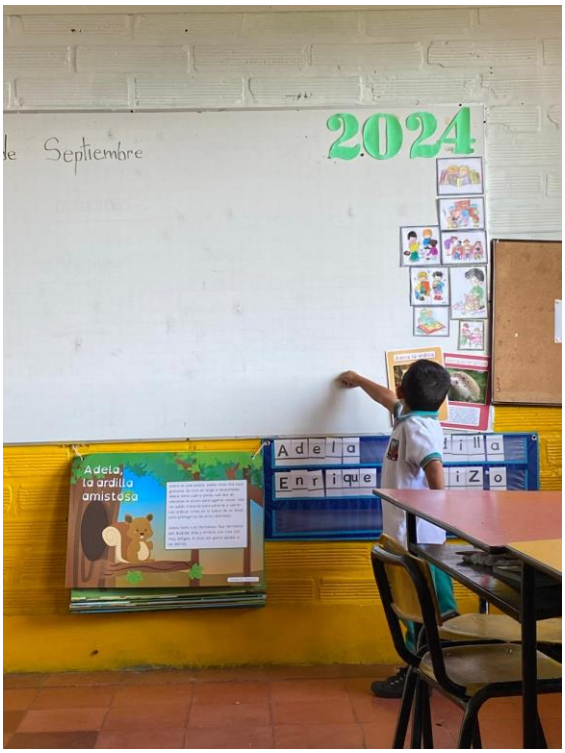
Asesora pedagógica en sede Chaguany realizando lectura de cuentos- Estudiante sede Chaguany en cuadernillo de trabajo





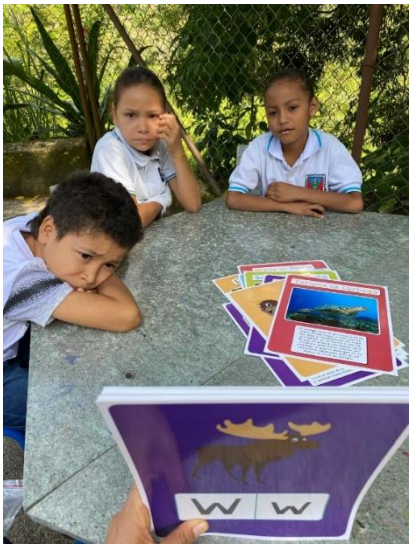
Estudiante sede La Arboleda realizando la evaluación de unidad – Estudiante sede La Arboleda trabajando en componedor de palabras

Venecia





Estudiante de la sede El Cerro utilizando el megalibro y el componedor de palabras – Estudiante de la sede El Cerro en un ejercicio de aprestamiento





Estudiantes sede La Arabia realizando predicciones en las fichas de los animales – Estudiantes sede La Arabia realizando ejercicios de afianzamiento, dictado y trabajo en el cuadernillo

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

En los convenios interadministrativos, convenios de asociación, contratos de interés público o colaboración y en los contratos de mandato en los que el conveniente o contratista ejecutor deba suscribir contratos derivados para la ejecución del objeto contractual se deberá diligenciar el siguiente cuadro. En los demás eventos indicar: N/A.

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	66.67%
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	74.10%

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Perfeccionar conjuntamente la minuta del convenio, las modificaciones, suspensiones o prórrogas, actas en desarrollo del convenio a que haya lugar, y acta de liquidación.	100%	100%	El conveniante entrega cronograma de ejecución y es aprobado por la Secretaría de educación de Antioquia.	Se cumplió con la ejecución de los procesos para el pago
2. Cumplir con el objeto del convenio y las obligaciones que se derivan de su alcance.	100%	100%	El conveniante entregó las evidencias de todos los procesos pactados y ejecutados durante la vigencia del convenio, a saber 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	Se verificó y cumplió con los procesos contratados
3. Verificar que los recursos se hayan invertido en el objeto del convenio.	100%	100%	Se enviaron evidencias como: listas de asistencias, informe técnico, cronogramas y demás para el	

			cumplimiento del gasto de los recursos	
4. Realizar el aporte que le corresponde, de acuerdo al plazo y en la forma determinada en el presente Convenio	70%	30%	El conveniante entregó certificado de aportes en dinero correspondiente al 30.15% del convenio	
5. Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del convenio.	100%	100%	**Proceso #1.** 100 maestros capacitados en el taller virtual de nivelación de los principios, componentes y estrategias de las pedagogías activas. Los maestros fueron focalizados por la Secretaría de Educación en sedes rurales que no pertenecen a la Alianza ERA (Duración 40 horas) Municipios definidos por la Secretaría de educación. Capacitación a maestros en taller 1 de los proyectos pedagógicos productivos de los municipios de Angelopolis, Urrao, Montebello, Amagá, Chigorodó y Carepa A la fecha en función del convenio la Fundación secretos para contar ha cumplido con los datos mensuales de avance a los dos indicadores. **Proceso #2** Capacitación a maestros en taller 1 de los proyectos pedagógicos productivos de los municipios de Angelopolis, Urrao, Montebello, Amagá, Chigorodó y Carepa	

				Capacitación a maestros líderes de PPP de los municipios de Jardin, Andes, Ciudad Bolívar, Betania, Salgar, Tarso, Támesis, Concordia, Betulia, Pueblorrico, Venecia, Titiribí, Santa Bárbara, Montebello y Carepa. Capacitación a maestros en taller 2 de los proyectos pedagógicos productivos de los municipios de El Bagre, Caucasia y Nechí. **Proceso #3** Capacitación a 200 maestros en las bases de los aprendizajes-CRA de los municipios de Jardin, Andes, Ciudad Bolivar, Betania, Salgar, Tamesis, Tititribi, Montebello, Carepa, Pueblorrico, Venecia, Montebello, Betulia, Tarso, Angelopolis y Concordia. **Proceso #4** Bibliotecas Institucionales instaladas en los municipios de Pueblorrico, Caramanta, Valparaíso, Santa Bárbara, Montebello, Jericó, Concordia, Betulia y Támesis **Proceso #5.** Visitas de asesoria y acompañamiento a maestros en la metodologia ERA en los municipios de Jardín, Andes, Ciudad Bolívar, Betania, Pueblorrico, Salgar, Titiribí, Concordia, Támesis, Venecia, Caramanta, Fredonia, Valparaíso, Jericó, Urrao, Santa	

				Bárbara, Angelópolis, Hispania, Tarso, Montebello, Carepa, Chigorodó y Betulia. Visitas de asesoria y acompañamiento a maestros en los proyectos pedagógicos productivos de los municipios de Jardín, Andes, Ciudad Bolívar, Betania, Pueblorrico, Salgar, Titiribí, Concordia, Támesis, Venecia, Caramanta, Fredonia, Valparaíso, Jericó, Urrao, Santa Bárbara, Angelópolis, Hispania, Tarso, Montebello, Carepa, Chigorodó y Betulia. Visitas de asesoria y acompañamiento proyecto TERA en los municipios de Andes, Ciudad Bolivar, Jardín, Tarso, Betania, Salgar, Venecia y Pueblorrico. **Proceso #6** Visitas de sensibilización y focalización de los grupos en los municipios de Salgar, Andes, Jardín, Ciudad Bolivar, Betania, Támesis, Jericó, Venecia, Titiribí, Concordia, Carepa y Pueblorrico. Actividades de bienestar universitario en los municipios de Salgar, Andes, Jardín, Ciudad Bolivar, Betania, Támesis, Jericó, Venecia, Titiribí, Concordia, Carepa y Pueblorrico. Empresarismo en los grupos de Jardín, Andes, Salgar, Ciudad Bolivar y Tarso.	

				Bolsa Concursable para apoyo a planes de negocio de los grupos de Jardín, Andes, Ciudad Bolivar, Plueborrico, Salgar y Tarso. **Proceso #7.** Apoyo a la consolidación de los microcentros como estrategia de sostenibilidad en los municipios Jardín**,** Andes, Betania, Ciudad Bolívar, Salgar, Concordia, Betulia, Titiribí, Venecia, Fredonia, Jericó, Tarso, Támesis, Pueblorrico, Caramanta, Valparaíso, Angelópolís, Santa Bárbara, Montebello, Amagá, Urrao, Hispania Caucasia, Nechí, El Bagre, Carepa y Chigorodó. **Proceso #8** Asesoría y acompañamiento al proyecto ATAL en los municipios de Jardín, Andes, Betania, Ciudad Bolívar, Tarso, Venecia y Támesis. **Proceso #9.** Formación de maestros en competencias socioemocionales en los municipios de Andes, Montebello, Carepa, Chigorodó, Caucasia, El Bagre, Concordia, Santa Bárbara, Urrao y Nechí. Pago #2 Final por cumplimiento de los procesos pactados y ejecutados durante la vigencia del convenio, a saber 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	

6. Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de ejecución de las actividades objeto de este convenio y toma de decisiones que tengan incidencia en la ejecución de este.	100%	100%	Se realizó trabajo de campo junto con el Conveniante en el municipio de Santa Bárbara, verificando la entrega de las bibliotecas con todos sus componentes, teniendo en cuenta la calidad de las mismas, la cantidad de libros entregados y la actividad de sensibilización de la entrega de los libros, así mismo se realizó verificación de los procesos entregados por el Conveniante, tales como el desarrollo de los distintos talleres aplicados en cada uno de los procesos.	
7. Contar con el recurso humano idóneo y técnico capacitado para desarrollar las actividades derivadas del alcance del convenio.	100%	100%	La fundación Secretos para Contar cuenta con los profesionales idóneos en territorio para la ejecución del Convenio que durante el desarrollo de cada uno de los procesos se contó con la asesoría y acompañamiento de docentes licenciados en educación los cuales fueron los encargados de capacitar a los maestros y maestras de los municipios de las instituciones educativas beneficiadas, de igual forma se contó con el personal capacitado para la implementación del proceso número 4 consistente en la instalación y dotación de mobiliario para las bibliotecas institucionales.	
8. Designar un supervisor que realice el seguimiento, control y vigilancia de las actividades que se desarrollen en cumplimiento del objeto del convenio.	100%	100%	Mediante acto administrativo # 2024020046195 del 27 de septiembre, se nombró el supervisor y se designaron funciones propias del cargo, por lo anterior cada mes se realizó el seguimiento a los procesos	Con este informe se realiza el pago N°1, el cual el conveniante compartió la información.

			del conveniante, donde se realizaron un primer informe técnico de supervisión y un informe final correspondiente al cierre del convenio, describiendo los avances en cada uno de los procesos del periodo, los cuales fueron verificados a cabalidad	
9. Propender por el logro de los productos pactados.	100%	100%	Durante el desarrollo del convenio el supervisor y conveniante dieron cumplimiento a cada uno de los compromisos reflejados en la minuta con la finalidad de llevar a cabo el convenio a satisfacción	
10. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante la ejecución y liquidación del convenio.	100%	100%	En el proceso contractual el conveniante y el supervisor tuvieron comunicación fluida de cada uno de los procesos pactados en el convenio, mediante reuniones periódicas presenciales y vistuales, asi mismo correos electrónicos y llamadas telefónicas	
11. Asistir a las reuniones que sean requeridas y/o programadas por alguno de los conveniantes, durante la ejecución del convenio y solicitar las reuniones que considere necesarias para la correcta ejecución del mismo	100%	100%	El conveniante y el Departamento realizaron varias reuniones tanto presenciales como virtuales, con el fin de hacerle seguimiento al convenio, de ésta surgió la visita el Municipio de Santa Bárbara para la verificación del proceso #4 correspondiente a la entrega de bibliotecas.	

12. Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto; entre otros, cuando aplique.	100%	100%	Que durante el mes de noviembre el supervisor realizó visita técnica al municipio de Santa Bárbara en la I.E Jesús María Rojas Pachola, sede Vergel, con la finalidad de constatar el modelo de entrega de las bibliotecas, libros y actividades respectivas, de igual forma el material del mobiliario, la calidad de libros de lecturas entregados y la forma metodológica. También se verificó la calidad del puff entregados. Dejando evidencia fotográficas en el informe final.	
13. Cumplir con los requisitos normativos y el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas de los Conveniantes, cuando aplique.	100%	100%	El conveniante cumplió a cabalidad con lo establecido en el manual de seguridad y salud en el trabajo según decreto 1072 de 2015.	
14. Acordar conjuntamente los formatos y medios para la remisión de las autorizaciones de los desembolsos	100%	100%	Se acordó con el Conveniante a necesidad, el envío de los documentos y/o formatos necesarios para remisión de los desembolsos	
15. Facilitar en cualquier momento la práctica de auditorías por parte de los supervisores del convenio y/o los organismos de control y vigilancia.	100%	100%	El conveniante siempre estuvo a disposición para auditorias e interventorías en caso de ser requeridas por el supervisor del convenio o agentes de control	
16. Los Conveniantes deberán llevar una carpeta del proyecto, la cual debe contener toda la información del mismo que dé cuenta de todas las etapas del proyecto.	100%	100%	Durante el desarrollo del convenio se mantuvo una carpeta en el drive actualizada con los documentos, evidencia e informes requeridos.	

17. Se establecerá un comité directivo entre los Conveniantes y de ella saldrán recomendaciones e instrucciones que deberán ser acogidas por las dos partes; serán los supervisores de cada una de las entidades quienes verificarán el cumplimiento de lo allí acordado.	100%	100%	Los supervisores de las partes se reunieron periódicamente según la necesidad de los procesos, durante las cuales se trataron temas referentes a las fechas de cortes de entrega de informes técnicos de la ejecución del convenio, entre otros.	
18. Designar un profesional con la experiencia requerida para el manejo y control del Convenio, el cual prestará asesoría permanente y será el enlace entre las partes.	100%	100%	Durante el desarrollo del convenio se contó con el supervisor, el logístico y jurídico que coadyuvaron con el cumplimiento del convenio.	
19. Poner en conocimiento de la otra parte conveniante, cualquier circunstancia anómala, inesperada o imprevisible, de fuerza mayor o caso fortuito, que incida en la ejecución del objeto del Convenio de la cual tenga conocimiento.	100%	100%	El Supervisor del convenio estuvo atento a los requerimientos que durante el proceso de ejecución del mismo se presentaron.	
TOTAL	100%	100%		

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: El porcentaje se estableció de acuerdo al proceso de avance de ejecución hasta la fecha de firma de este informe.

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

- Cumplir con la normatividad legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo
- Conocer, acatar y cumplir lo establecido en el manual.
- Garantizar las condiciones seguras para sus empleados
- En caso de que el interventor y/o supervisor notifiquen por escrito situaciones anormales con seguridad y salud en el trabajo, el contratista deberá comprometerse por escrito a solucionar lo pertinente en el caso que se le establezca.

- Estipular con todos sus subcontratistas las mismas exigencias de seguridad y salud en el trabajo pactadas en el contrato inicial y revisar regularmente el cumplimiento de las mismas por parte de sus subcontratistas
- Entregar los soportes necesarios para validad el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Hacer las visitas que considere necesarias al sitio o sitios donde va a ejecutar el objeto contractual, con el fin de familiarizarse con las condiciones de seguridad que se requieran para llevar a cabo la labor.
- Conocer, acatar y cumplir lo establecido en el presente manual y normatividad vigente.

2.1.1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Garantizar y realizar el aporte de los recursos para la adecuada ejecución del convenio de conformidad con la discriminación especificada en el presupuesto oficial.	Cumplió	Con el RPC # 4500063509 del 24/09/2024 se garantizó los recursos para el cumplimiento del convenio	
2. El conveniante goza de autonomía técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental y jurídica, para realizar los procesos de contratación necesarios para la ejecución de las actividades del convenio, para lo cual se deberá garantizar que se realicen de conformidad con las normas establecidas para tal fin, adicionalmente deberá garantizar la supervisión y/o interventoría y demás controles que garanticen la calidad y ejecución del proyecto.	Cumplió	La Fundación Secretos para Contar –FSPC- desde hace varios años viene realizando este convenio con el Departamento, lo que garantiza la idoneidad para ejecutar y prestar el servicio del mismo.	
3. Mantener informada mensualmente a (la Secretaría, Departamento Administrativo, Gerencia, Oficina) del Departamento de Antioquia, sobre el avance de todas las actividades desarrolladas para alcanzar el objeto del convenio; prestar la asesoría y ejercer el control de la inversión de los recursos entregados, sin perjuicio del cumplimiento de las	Cumplió	El supervisor del convenio realizó informes técnicos parcial e informe final detallando el cumplimiento de todas las actividades establecidas en el convenio y de los procesos pactados en el mismo.	

disposiciones legales vigentes sobre la rendición de cuentas que se deban presentar ante los organismos de control.			
4. Designar por escrito una persona que sea enlace con (la Secretaría, Departamento Administrativo, Gerencia, Oficina) del Departamento de Antioquia, para el logro del objeto del convenio.	Cumplió	Se designó al Profesional Jesús de los Santos Morales, el coordinador técnico por parte de la Fundación Secretos para Contar-FSPC- el cual cumplió con la finalidad de ser el enlace con la Secretaría de Educación.	
5. Allegar las garantías exigidas en el presente convenio para efectos de legalización del mismo.	Cumplió	El conveniante allegó las distintas garantías que fueron exigidas para el cumplimento del convenio, las cuales reposan en la carpetadel convenio.	
6. Encontrarse al día frente a las obligaciones por aportes a la seguridad social integral y parafiscales, al momento de la suscripción del convenio y deberá estar a paz y salvo con ellos hasta su fin.	Cumplió	Durante el desarrollo del convenio el conveniante aportó la constancia de pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscales requeridas	
7. Dar cumplimiento a las obligaciones por concepto de salarios, aportes a la seguridad social integral, prestaciones sociales y parafiscales del personal vinculado para la ejecución delconvenio.	Cumplió	El asociado dió cumplimiento al pago de sus obligaciones como salarios, seguridad social y prestaciones sociales del personal vinculado.	
8. Mantener el personal que contrate para el desarrollo del objeto del convenio, afiliado a la Seguridad Social integral y Riesgos Profesionales, y presentar las respectivas constancias a la Supervisión del convenio cuando sea requerido.	Cumplió	Durante el convenio el asociado mantuvo afiliado a los profesionales contratados en riesgos profesionales y seguridad social integral.	

9. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicaciónen lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia. (Si aplica).	Cumplió	El asociado cumplió con lo establecido en el manual de seguridad y salud en el trabajo con el fin se soportar la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo.	
10. Presentar un Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con la normativa vigente y la que aplique al inicio de la ejecución. Los requisitos mencionados son de obligatorio cumplimiento para que las actividades que han de ser realizadas por el Conveniante ejecutor se efectúen de forma segura.	Cumplió	El asociado, acorde a la norma presentó el Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con la normativa vigente	
11. Realizar la respectiva incorporación de todos los recursos aportados para la ejecución del proyecto a su presupuesto, caso en el cual aportará para el inicio del convenio, el correspondiente Decreto de Incorporación. (Si aplica).	Cumplió	El asociado presentó aportes correspondientes a un 30%, según lo requerido en el convenio	
12. Administrar los aportes de las partes, y rendir un informe mensual detallado sobre su inversión y avance del convenio y siempre que la administración Departamental lo requiera y hasta cuanto se hubiere ejecutado la totalidad de los recursos, se hubiere realizado entrega de la obra, bien o servicio, incluyendo las evidencias o soportes que den cuenta el cumplimiento del objeto del convenio y que muestre el estado	Cumplió	Durante el desarrollo del convenio se entregaron dos informes correspondientes a la ejecución de los procesos establecidos en el convenio, de igual forma se presentaron todas las evidencias requeridas en los distintos momentos .	

del antes, durante y después de la ejecución del mismo.			
13. Dar cuenta del desarrollo del proyecto al Departamento de Antioquia, así: 1) En las visitas realizadas por el funcionario encargado de la supervisión y seguimiento del convenio de acuerdo al cronograma de actividades; 2) en informes de seguimiento mensuales; 3) en informes ejecutivos solicitados y 4) en informe final de la ejecución del proyecto.	Cumplió	Durante el mes de noviembre se hizo visita al municipio de Santa Bárbara en la I.E Jesús María Rojas Pachola donde se pudo verificar el cumplimento del proceso de número 4 pactado en dicho convenio, así mismo se realizaron dos informes técnicos correspondientes a los procesos requeridos.	
14. Establecer comunicación permanente con el Departamento para la buena ejecución del convenio e informar oportunamente al Supervisor cualquier novedad presentada que afecte el desarrollo normal del objeto del convenio.	Cumplió	Hubo comunicación permanente entre el supervisor del convenio y el coordinador de la fundación secretos para contar, donde se realizaron reuniones periódicas, presenciales y virtuales para analizar con la Secretaría de Educación los avances y finalización del convenio	
15. El Conveniante se compromete y es responsable de presentar dentro del mes siguiente a su ejecución y de acuerdo con el programa de trabajo acordado, los medios de verificación para la acreditación del alcance del objeto del convenio, actas de Comité Técnico, actas de avance de actividades, registro fotográfico, bitácora, listados de asistencia a reuniones, entre otros.	Cumplió	El asociado envía informes mensuales de los avances de las actividades correspondientes a cada proceso	

16. Entregar toda la información pertinente y la solicitada en los formatos destinados por el Departamento para tal fin y de acuerdo a los lineamientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión (SIG).	Cumplió	De acuerdo al Sistema Integrado de Gestión-SIG el asociado presentó las evidencias de las asesorías como los listados de asistencias,evaluaciones a los asesores y evidencias fotográficas, cumpliendo con cada uno de los sistemas requeridos en el convenio, **1.** Sistema de Gestión de Calidad **2.** Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información **3.** Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo **4.** Sistema de Gestión de Registros y Documentos **5.** Modelo Estándar de Control Interno .	
17. El Conveniante, deberá llevar una carpeta del proyecto, la cual debe contener toda la información del mismo que dé cuenta de todas las etapas del proyecto.	Cumplió	Durante el desarrollo del convenio el asociado mantuvo una carpeta en el drive actualizada con los documentos, evidencia e informes requeridos	

18. Cumplir con las disposiciones legales en materia ambiental asociadas a ejecución del convenio.	**N/A**	**N/A**	
19. El Conveniante debe destinar el aporte recibido por parte del Departamento de Antioquia, de manera exclusiva a la financiación del proyecto. Los recursos aportados por el Departamento no podrán ser destinados para ningún fin diferente al establecido en el Convenio y por lo tanto deberán ser estrictamente ejecutados en la forma acordada, so pena de realizar los procedimientos administrativos sancionatorios a que hubiere lugar	Cumplió	El supervisor del convenio garantizó que los recursos aportados por parte del departamento se hayan destinado de acuerdo a lo establecido en el mismo.	
19. El Conveniante debe abrir una cuenta de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos de las partes, los cuales deberán consignarse en una cuenta bancaria, exenta del 4* 1000, en una entidad bancaria legalmente reconocida y a título del proyecto, que genere rendimientos financieros, esta cuenta será única y exclusivamente para el convenio.	Cumplió	El asociado presentó certificado de cuenta bancaria destinada para el convenio.	
20. Estarán a cargo del Conveniante y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.	Cumplió	El asociado estuvo a cargo de todo lo relacionado con el régimen tributario los impuestos, tasas y contribuciones, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.	

22. En caso de que el convenio a ejecutar por el Conveniante, sea referido al Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, numeral 1 el Conveniante deberá tener en cuenta lo preceptuado en el artículo 39 de la Ley 1430 de 2010, en lo que respecta al recaudo por concepto de la Contribución Especial del 5%; el pago se realizará de manera proporcional por los recursos aportados por cada uno de los Conveniantes; en el caso de los recursos del Departamento de Antioquia, se realizará dentro del mes siguiente en que el Conveniante haga la respectiva retención y en todo caso para la Liquidación del convenio esta obligación debe estar cumplida.(En caso de aplicar).	N/A	N/A	
23. Durante la ejecución del Convenio, el Conveniante debe reintegrar al Departamento de Antioquia, los rendimientos financieros de los aportes del Departamento de acuerdo con el Instructivo Tributario para los Procesos Contractuales vigente. Los rendimientos financieros que se generen deberán reintegrarse a todos los Conveniantes en el mismo porcentaje en el que fueron aportados, de acuerdo con la (s) Circular (es) vigentes en el asunto en el Departamento de Antioquia.	No se ha finalizado el convenio	No se ha finalizado el convenio	

24. Previo a la liquidación del Convenio, El Conveniante, reintegrará a la tesorería del Departamento de Antioquia los recursos que no sean invertidos, aportados por la (Secretaría, Departamento Administrativo, Gerencia, Oficina) para el convenio.	Cumplió .	Los recursos destinados al convenio fueron en su totalidad ejecutados en un 100% de acuerdo a los procesos planteados en el convenio, por consiguiente, no hubo remanente en los recursos empleados	
25. Previo a la liquidación del convenio, el Conveniante debe cancelar la cuenta y quedar con saldo cero (0) que abrió con los recursos que aportó y los recursos del Departamento de Antioquia; cuenta que debe quedar con saldo en cero (0) y adjuntar la constancia de cancelación de la misma e incluirse en el Acta de Liquidación.	Cumplió	A la fecha de la realización del informe final de seguimiento al convenio la cuenta se encuentra activa para efectos del desembolso final, sin embargo, una vez liquidado el convenio se solicitará al conveniante la cancelación de la misma y quedará evidenciado en la carpeta con los documentos del convenio	
26. El Conveniante debe responder al Departamento por la correcta inversión de los recursos entregados para el desarrollo del presente convenio. Por lo que al finalizar el convenio se debe presentar un informe final (financiero, jurídico, técnico, ambiental y administrativo) con todos sus soportes, consolidando toda la información en medio físico y magnético. Toda información reportada por el ejecutor debe ser presentada cronológicamente y deben entregar todas las evidencias físicas y soportes de las actividades realizadas.	Cumplió	En este sentido, se realizaron dos informes técnicos los cuales contienen toda la información requerida en este ítem, se detallan las actividades realizadas de los procesos contratados informando el aspecto financiero, jurídico, técnico y demás. La información fue presentada en los tiempos oportunos con las evidencias respectivas.	

27. El Conveniante acatará las recomendaciones o instrucciones dadas por el responsable de la supervisión del convenio, por parte del Departamento de Antioquia (Secretaría, Departamento Administrativo, Gerencia, Oficina).	Cumplió	El asociado se acogió a las recomendaciones dadas por el supervisor del contrato durante el proceso del mismo.	
28. El Conveniante debe socializar el proyecto con los beneficiarios, así mismo debe informar los avances del proyecto, para lo cual deberá aportar las respectivas evidencias (valla, pendón, redes sociales, tv, radio, prensa).	Cumplió	Se enviaron dos informes por parte del asociado evidenciando los procesos desarrollados, los cuales fueron verificados por el supervisor del convenio. Se dieron a conocer evidencias fotográficas de las distintas dotaciones tales como mobiliario para bibliotecas, libros de lectura, puff, sillas, estanterías tatami, mesas, talleres pedagógicos a docentes, listados de asistencia, en otros.	
29. El Conveniante, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.	Cumplió	El asociado envió los certificados correspondientes a este ítem y se verificó la información reportada.	

30. Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia	Cumplió	Durante el desarrollo del convenio se fe le facilitaron al asociado desde el área de comunicaciones las imágenes que fueron requeridas.	
31. El Conveniante debe inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio de los municipios donde se presta el servicio y de acuerdo al régimen tributario aplicable al caso concreto. (En caso de que aplique).	N/A	N/A	

32. Garantizar que en los eventos y actividades desarrollados en el marco de la ejecución del convenio se dé cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza N° de 01 de 2020 (prohibición plástica de un solo uso), así como las directrices y orientaciones brindadas por el Departamento de Antioquia sobre la materia.	Cumplió	El asociado cumplió a cabalidad la ordenanza 01 del 2020 respecto del uso de plástico durante el desarrollo del convenio.	
33.En el evento en que el convenio a ejecutar por el conveniante sea necesario definir sintaxis, artes, aplicativos o programaciones, estás deberán ser entregadas oportunamente con sus respectivos tutoriales y capacitaciones al Departamento, las exenciones de este tipo de archivos, las deberá definir previamente la Dirección de Informática del Departamento de Antioquia.	N/A	N/A	
34. Los informes, recolección de información, resultado y demás actividades asociadas a la ejecución del presente convenio, son de uso exclusivo y propiedad al 100% del Departamento de Antioquia, razón por la cual el contratista debe facilitar todos los documentos, estudios, bases de datos, resultados y demás relacionados al objeto del presente convenio o bien para reportes y análisis propios del Departamento o bien para patente de registro a nombre del Departamento, en los formatos solicitados y sin perjuicio de los derechos de autor que para el caso correspondan.	Cumplió	El asociado se acogió a las indicaciones en referencia a los informes, recolección de información y demás son de uso exclusivo y propiedad al 100% del Departamento de Antioquia.	

35. La información utilizada para el desarrollo del presente convenio es de carácter confidencial. La información confidencial deberá ser guardada por el Conveniante y utilizarse exclusivamente en relación con el propósito que ha señalado. El conveniente ejecutor tendrá los siguientes deberes en relación con la información confidencial que reciba o a la que tenga acceso: a) Mantener dicha información de manera confidencial y privada. b) Abstenerse de reproducirla o darla a conocer. c) Informar de la naturaleza de reservada de la misma a cada una de las personas que tengan acceso a ella.	Cumplió	Durante el desarrollo del convenio el asociado se acogió a las políticas de confidencialidad estipuladas en el mismo.	
36. El Conveniante manifiesta no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley. Así mismo se compromete a verificar que el personal del que disponga para la ejecución del objeto del convenio, no presente antecedentes fiscales, penales y disciplinarios y no se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.	Cumplió	El asociado envió los certificados correspondientes a inhabilidades e incompatibilidades establecidas en ley	
37. Las demás que le sean aplicables en desarrollo del objeto del presente Convenio.	Cumplió	Durante el desarrollo del proceso el asociado se comprometió, a cumplir con las exigencias del convenio.	

Las obligaciones/compromisos N° 4600017462 de 2024 establecidos en la cláusula Sexta del contrato o convenio que no se relacionaron en el cuadro anterior, fueron verificados en su totalidad, en los informes de seguimiento anteriores N° (Indicar el número del informe en el cual se verificó el cumplimiento) respectivamente.

Nota: En el informe final, se deberán relacionar todas las obligaciones/compromisos pactados en el contrato/convenio, indicando con claridad el estado de cumplimiento.

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para el desembolso de los recursos objeto del presente convenio, previo cumplimiento de los requisitos por parte del Conveniante que para el caso correspondan.	cumplió	Informes de supervisión periódicos para realizar los respectivos desembolsos y verificar las evidencias que fueron enviadas con respecto al desarrollo de los procesos.	
2. Ejercer la supervisión de la ejecución del convenio y realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de ejecución de las actividades objeto de este convenio y toma de decisiones que tengan incidencia en la ejecución del mismo.	Cumplió	Durante el proceso se realizó seguimiento a cada una de las actividades desarrolladas por parte del conveniante, se verificaron evidencias enviadas, se hizo visita en cumplimento al proceso número cuatro que fue pactado en el convenio y se tomaron decisiones respecto a solicitudes requeridas por parte del asociado al supervisor.	
3. Exigir al Conveniante la ejecución idónea y oportuna del objeto del convenio, de conformidad con el alcance y las obligaciones del Convenio.	cumplió	Se realizó oportunamente verificación de cada uno de los procesos que fueron pactados en el convenio, los cuales permitieron que el objeto del mismo se cumpliera a cabalidad.	
4. Realizar el seguimiento y la evaluación del proyecto, de acuerdo con el objeto, alcance y obligaciones del convenio.	cumplió	Se realizaron los informes técnicos requeridos, los cuales dieron cuentas con evidencias de todos los procesos desarrollados.	
5. Formular y legalizar el Convenio de Asociación pertinente.	cumplió	Se revisó, se cumplió y se legalizó el convenio según lo estipulado	

6. Realizar el aporte que le corresponde de acuerdo al plazo y en la forma determinada en el presente Convenio.	cumplió	El aporte correspondiente fue realizado de manera oportuna según lo estipulado en el convenio.	
7. Entregar a **LA FUNDACIÓN SECRETOS PARA CONTAR** la información que requieran para el cumplimiento del objeto del convenio.	Cumplió	Al asociado se le envió en los momentos oportunos toda la información requerida para el cumplimiento del objeto del convenio.	
8. Realizar la supervisión para verificar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte de **LA FUNDACIÓN SECRETOS PARA CONTAR.**	cumplió	El supervisor realizó constante verificación de la ejecución del convenio realizado entre las partes, los cuales constan en los informes técnicos presentados en las fechas requeridas.	
9. Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de ejecución de las actividades objeto de este convenio y toma de decisiones que tengan incidencia en la ejecución del mismo.	cumplió	El supervisor del convenio hizo seguimiento con verificación a todos los procesos que fueron pactados en el mismo los cuales fueron plasmados en los informes técnicos.	
10. Coordinar y apoyar con la colaboración de la Secretaría de Educación de los Municipios donde se ejecute el convenio, las acciones y actividades que deban ejecutar **LA FUNDACIÓN SECRETOS PARA CONTAR** para el cumplimiento del objeto del presente convenio.	cumplió	Desde la secretaria de educación, a través del supervisor del convenio se apoyaron todos los procesos desarrollados y se gestionaron las necesidades que fueron surgiendo durante la ejecución del mismo.	
11. Convocar las reuniones que sean necesarias.	cumplió	Por medio de correos electrónicos se realizaron las reuniones necesarias provenientes de la ejecución del convenio.	

12. Verificar que los recursos se hayan invertido en el objeto del convenio.	cumplió	Se enviaron evidencias como: listas de asistencias, informe técnico, cronogramas, informes de talleres pedagógicos realizados, visita de campo para verificación del proceso número cuatro los cuales dan fe del cumplimiento del gasto de los recursos invertidos.	
13. Ejercer el control, vigilancia y supervisión de la ejecución del convenio.	Cumplió	Se realizaron comisiones y visitas para la verificación del mismo.	
14. Revisar y dar aprobación a las pólizas del convenio.	cumplió	Desde la oficina Jurídica se encargan de darle el visto bueno a las pólizas, esta cumplieron a viabilidad a lo estipulado en el convenio	
15. Suscribir con **LA FUNDACIÓN SECRETOS PARA CONTAR** el acta de inicio, modificaciones, el acta de terminación y el acta de liquidación del convenio.	cumplió	Se suscribió el acta de inicio para este convenio el 26/09/2024 y las demás actas se darán en el tiempo estipulado.	
16. Velar porque **LA FUNDACIÓN SECRETOS PARA CONTAR** cumpla con los requisitos normativos y el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.	cumplió	El asociado, acorde a la norma presentó el Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con la normativa vigente.	
17. Las demás que le sean aplicables en desarrollo del objeto del presente Convenio.	cumplió	El asociado de acuerdo con los compromisos adquiridos cumplió con las exigencias que surgieron durante el desarrollo del convenio.	

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$2.189.699.951	$945.552.151	$0	$3.135.252.102
2. Adiciones	$0	$0	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$2.189.699.951	$945.552.151	$0	$3.135.252.102
4. Anticipos	$0	$0	$0	$0
5. Recursos pagados / Ultimo desembolso N°1	$567.213.520	$3.161.436	$0	$570.374.956
Recursos pagados / Ultimo desembolso N°2	$1.622.486.431	$942.390.715	$0	$2.564.877.146
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$2.189.699.951	$945.552.151	$0	$3.135.252.102
7. Recursos ejecutados (incluidos los recursos que se van a facturar y pagar con el presente informe, en caso de tratarse de informe para pago)	$2.189.699.951	$945.552.151	$0	$3.135.252.102
8. Recursos no ejecutados	$0	$0	$0	$0

2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

En informe final se ejecutó el convenio al 100 % delos recursos pactados

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

Nota: Si no se han realizado reuniones o visitas en el periodo de seguimiento, señalar N/A.

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
14/11/2024	Visita de campo para verificar el proceso # 4 del convenio	Que durante el mes de noviembre el supervisor realizó visita técnica al municipio de Santa Bárbara en la I.E Jesús María Rojas Pachola, sede Vergel, con la finalidad de constatar el modelo de entrega de las bibliotecas, libros y actividades respectivas, de igual forma el material del mobiliario, la calidad de libros de lecturas entregados y la forma metodológica. También se verificó la calidad del puff entregados. Dejando evidencia fotográficas en el informe final

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: Escriba textualmente, tal y como aparece en la minuta, la respectiva forma de pago o desembolso (en caso de haber sido modificada detallar Otrosí y modificación).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	24/09/2024	$2.189.699.951		$0		$2.189.699.951	
Adiciones	N/A	N/A				N/A	
Pago No.2 / Desembolso- Final	15/12/2024		$1.622.486.431	N/A	$1.622.486.431	$0	Se proyecta pago con recibo a satisfacción # 5000240619
TOTALES		$2.189.699.951	$1.622.486.431	N/A	$1.622.486.431		

Nota: Si el presente informe es para pago, se deberá diligenciar la siguiente información:

De conformidad con el Recibo a Satisfacción anexo al informe; el supervisor/interventor autoriza el pago/desembolso No.2 (final), al contratista/conveniante, por valor de: Mil seiscientos veintidós millones cuatrocientos ochenta y seis mil cuatrocientos treinta y un mil pesos ml. ($1.622.486.431)

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista/conveniante acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante planilla número 73513727con fecha de 04/10/2024
Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniante/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

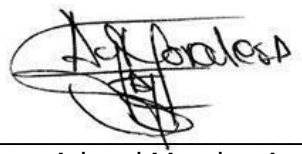
N/A

9. ANEXOS

Anexos.

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe del Contratista/Conveniante. Seguimiento
- Recibo a Satisfacción.
- Cuenta de Cobro.

Para constancia, se firma la presente acta el 04/12/2024:



Nombre: Adonai Morales Ayazo
SUPERVISOR/INTERVENTOR