



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, 30 de noviembre de 2024

Señora

HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6480266**

Coordinadora de Programas Especiales

Formación Profesional Integral

Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6480266** del año 2024

EDWIN AUGUSTO VIRGUEZ VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022329169 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa regulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Adición y prórroga: Se suscribe acta de adición y prórroga el trece (28) de noviembre de 2024 por (12) días, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$1.786.218) con ejecución de contrato hasta el trece (13) de diciembre de 2024. En consecuencia. Se modificará el valor y la forma de pago la cual queda:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del presente contrato es máximo de \$ 23.965.092,00 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de julio por valor de Cuatro millones trescientos dieciséis mil seiscientos noventa y cuatro pesos m/cte. (\$4.316.694,00), b) Cuatro (4) pagos por los meses de agosto a noviembre de 2024 por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. (\$4.465.545,00) cada uno b) El



valor de la adición es de Un millón setecientos ochenta y seis mil doscientos dieciocho pesos (\$1.786.218) pagados de la siguiente forma: a) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de Un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos Mcte (\$1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el	Se realizo la emisión de juicios de etapa productiva y las demás faltantes para el proceso de certificación de los aprendices de los grados once donde se generó actas, certificaciones y reportes de juicios se cargan a la carpeta de	Se adjunta soporte del reporte generado de SOFIA PLUS Acta - Carpeta Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1JOFr9jt7kq7K8gAFXpJoS294CiaxZX?usp=sharing



	<p>reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.</p>	<p>certificación y al portafolio del instructor.</p> <p>Grados Onces</p> <p>2737706</p> <p>2737909</p> <p>2742908</p> <p>2742889</p> <p>Se realizo la emisión de juicios de las competencias realizadas en el año 2024 y se dejan las faltantes para el año 2025 se generó actas de cierre del año 2024 y reportes de juicios se cargan a la carpeta de certificación y al portafolio del instructor.</p> <p>Grados Decimos</p> <p>2951500</p> <p>2948041</p> <p>2949484</p>	
3	<p>Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Se realiza estrategias de aprendizaje para el mejoramiento del aprendizaje de acuerdo a los lineamientos de la entidad, con la creación de guías, laboratorios prácticos para afianzar el las competencias orientadas, elementos de evaluación</p>	<p>Acta - Carpeta Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1JOFr9jt7kq7K8gAFXpJoS294CiaxZX?usp=sharing</p>



		para la finalización de los resultados de aprendizaje, sondeos y diagnósticos previos antes de la formación. Se estimula al aprendiz a al manejo de problemas reales dando a conocer tres funciones fundamentales de la solución de problemas.	
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Se aplican estrategias en la formación y la presentación de evidencias que permiten recalcar la importancia y el respeto al reglamento del aprendiz SENA	Reporte de juicios. Listas de asistencia.
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por



	el objeto de recibir actualización en formación.	sub dirección para este proceso	la sub dirección para este proceso
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se realizó la visita presencial a la oficina de competencias laborales donde nos indican que todavía no hay convocatorias abiertas para realizar la certificación solicitada	Se realizó la visita presencial a la oficina de competencias laborales donde nos indican que todavía no hay convocatorias abiertas para realizar la certificación solicitada
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	<p>Se orienta la formación en las competencias para las fichas</p> <p>2951500 - Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática</p> <p>2737706 - Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática</p> <p>2742689 - Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática</p> <p>2742908 - Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática</p> <p>Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el</p>	<p>Acta - Carpeta Google Drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1JOFr9jt7kq7K8gAFXpJoS294CiaxZX?usp=sharing</p>



		<p>funcionamiento del hardware de los equipos</p> <p>2949484 Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el funcionamiento del hardware de los equipos</p> <p>3097272 Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel</p>	
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Durante el mes no se realizó el complementario	Durante el mes no se realizó el complementario
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para esta actividad	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para esta actividad
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para esta actividad	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Presentación del Correo soy Sena para los aprendices Se proyecta las investigaciones desde la plataforma del sistema de bibliotecas SENA y pendiente del ingreso de la plataforma Zajuna	Presentación del Correo soy Sena para los aprendices Se proyecta las investigaciones desde la plataforma del sistema de bibliotecas SENA y pendiente del ingreso de la plataforma Zajuna
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a	Implementación y evaluación de estrategias	Listas de asistencia.



	través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	de retención para garantizar la permanencia de aprendices.	
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda absoluta reserva en la información brindada garantizando el uso de la misma con objetividad y responsabilidad.	Se gestiono en el área de SISTEMAS del centro y se solicito desde el mes de julio la activación de la cuenta y no han realizado el proceso de activación de la cuenta ya se solicito de nuevo con el área encargada. Se respeta y se garantiza la reserva de la información.
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	Se orienta la formación en las competencias para las fichas 2951500 - Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática 2737706 - Desarrollar el sistema que cumpla con	Acta - Carpeta Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1JOFr9jt7kq7K8gAFXpJoS294CiaxZX?usp=sharing Reporte de Horas Sofia Plus



		<p>los requerimientos de la solución informática</p> <p>2742689 - Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática</p> <p>2742908 - Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática</p> <p>Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el funcionamiento del hardware de los equipos</p> <p>2949484 Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el funcionamiento del hardware de los equipos</p> <p>3097272 Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel</p>	
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	<p>Durante el mes se realizó el complementario: Numero Ficha 3097272 Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel</p>	Listas de asistencia y fotografías
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto	Se realiza actualización de guías e instrumentos de evaluación y se	<p>Carpeta Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1JOFr9jt7kqZ</p>



	formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	comparten carpeta en OneDrive con un link de acceso de los documentos solicitados en los informes de cuentas mensuales.	K8gAFXpJoS294CiaxZX?usp=sharing
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se realiza charlas informativas en el IED Miguel Samper Agudelo y IED nuestra señora de Fátima.	Fotografía
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección para este proceso
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación	Durante este mes se utilizaron los formatos vigentes tales como guías y actas	Carpeta Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1JOFr9jt7kq7K8gAFXpJoS294CiaxZX?usp=sharing



	correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).		
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Durante el mes objeto de pago no se realizó ninguna convocatoria.	Durante el mes objeto de pago no se realizó ninguna convocatoria
25	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Durante el mes objeto de pago no se realizó ningún proceso de registro.	Durante el mes objeto de pago no se realizó ningún proceso de registro
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección ni la coordinación misional para este proceso	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la sub dirección ni la coordinación misional para este proceso
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de	Durante el mes objeto de pago no se realizó ningún proceso de entrega de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de pago no se realizó ningún proceso de entrega de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral.



	desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.		
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Durante el mes objeto de pago no se realizó ningún proceso de entrega.	Durante el mes objeto de pago no se realizó ningún proceso de entrega.
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Se realiza formación en las aulas de las instituciones educativas se da recomendación a los aprendices del cuidado y el manejo de los elementos y bienes del patrimonio de la entidad	Se realiza formación en las aulas de las instituciones educativas se da recomendación a los aprendices del cuidado y el manejo de los elementos y bienes del patrimonio de la entidad
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	Se realiza formación en las aulas de las instituciones educativas donde se da recomendación a los aprendices del cuidado y el manejo de los elementos y bienes del patrimonio de la entidad	Se realiza formación en las aulas de las instituciones educativas donde se da recomendación a los aprendices del cuidado y el manejo de los elementos y bienes del patrimonio de la entidad
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se realiza formación en las aulas de las instituciones educativas donde se da recomendación a los aprendices del cuidado y el manejo de los elementos y bienes del patrimonio de la entidad	Se realiza formación en las aulas de las instituciones educativas donde se da recomendación a los aprendices del cuidado y el manejo de los elementos y bienes del patrimonio de la entidad
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del	Durante este mes se utilizaron los formatos vigentes tales como guías y	Carpeta Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1JOFr9jt7kq7



	respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	actas enviados por la instructora de instructores del centro Nancy Piñeros.	K8gAFXpPJoS294CiaxZX?usp=sharing
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se cumple a cabalidad con los requerimientos proyectando una presentación personal y de actuación dentro y fuera de la institución de manera decorosa y respetuosa.	Se cumple a cabalidad con los requerimientos proyectando una presentación personal y de actuación dentro y fuera de la institución de manera decorosa y respetuosa.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en las actividades programadas, teniendo en cuenta las directrices del CDAE. utilizando los formatos correspondientes para cada caso	Pago seguridad social, Aportes En Línea No 9477196031 del mes de octubre de 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	210224	Villetea – Supatá - Villetea	30-10-2024	31-10-2024
2	215224	Villetea – Guaduas - Villetea	14-11-2024	15-11-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones y el No. **9477196031** de la planilla, Aportes En Linea del mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

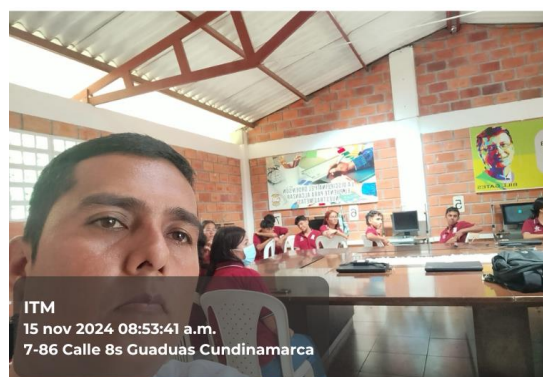
Firma
Edwin Augusto Virguez Vanegas
Contratista
C.C. No.1022329169

Recibí a satisfacción:

Firma
HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
Coordinadora de Programas Especiales
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.6480266 del año 2024



Evidencias fotografías







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dylan Stashon Torres R	1072747945					Dylantorres052107@gmail.com	3224752109		Dylan
2	Karen Sofia Boga Martinez	1009645920					karensotia Bogamartinez@gmail.com	3115373893		Karen
3	John Alejandro Rojas Perez	1072746488					alejandro.rogas.pdr@gmail.com	3118938732		Amey
4	Sara M Gutierrez G	1021680107					Saramaria.gutierrez88@gmail.com	3202155848		Sara
5	Duvan S Sanchez B	1034662063					Duvan.sanchez.rsl2@gmail.com	320250724		Duvan Sanchez
	Darwin Silva	1061046729					silvadarwin10503@gmail.com	3106548769		Darwin Silva
	Luis Gonzalez	1068832240					carlosmarmol100@gmail.com	3045830299		Luis
	Marina Gomez	1086635010					marinagomez2200@gmail.com	3112814416		Marina
	Felipe Estrada B	1033103243					johandefelipeestrada@gmail.com	3143635002		Felipe
	Samuel Medina	1016934572					samuelisun03@gmail.com	3142266554		Samuel
	Penagos Sebastian	1072746945					Penagosvramirez4940@gmail.com	3228961433		Penagos Sebastian
	Isaac Ariza	1072747722					isaacarriolaaverat1234@gmail.com	3228385603		Isaac
	Nicoll Gavina	1028490159					gavinanicoll98@gmail.com	3146457963	NO	Nicoll
	Enk Ortiz	1072947400					enkorbizmadrid222@gmail.com	3207517269		Enk Ortiz
	Andres Alzate	1072745559					Alzateandres2999@gmail.com	3203704980		Andres Alzate

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Felipe Romi	1071103369					andresfeliperomi063@gmail.com	3148749839		Felipe Ramirez
	Duvan Santiago Sanchez	1034662063					Duvan Sanchez2012@gmail.com	3202130121		Duvan Sanchez
	Nicoll Gaviria	1028490159					gaviria.nicoll96@gmail.com	3146452963		Nicoll Gaviria
	Erik Ortiz	1072747400					erikortizmadrid22@gmail.com	3207517269		Erik Ortiz
	Julian Chalon	1072747477					Julian Chalon 1608@gmail.com	3208537461		Julian Chalon
	Isaac Ariza	1072747722					isaac.arizalavende12345@gmail.com	3228385608		Isaac Ariza
	Juan Jose Perera	1072747836					Juan Jose Perera 2009@gmail.com	3724699668		Juan Perera
	Andres Alzate	1072745559					Alzateandres2009@gmail.com			Andres Alzate
	Oscar Cardenas	7033101615					oscar.cardenas62002@gmail.com	3138131961		Oscar Cardenas
	Penagos Sebastian	1072746945					Penagosramirez1990@gmail.com	3228961433		Penagos Sebastian
	Darwin Silva	7061046729					silva.darwin2000@gmail.com	305548169		Darwin Silva
	Marlon Rojas	1069645271					marlonrojas449@gmail.com	3114913880		Marlon Rojas
	Borja Karen	1060164028					Karen Sofia Borja Martinez132@gmail.com	3116373883		Martinez Karen
	Tomas Dylan	1072747948					Dylantorres052209@gmail.com	3227152464		Dylan Torres
	Morencia Gomez	1086635610					morencia.gomez2009@gmail.com	3102844426		Morencia Gomez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sara Lida Truana	102145548					SaraLidaTruana@gmail.com	3211929196		
	Saramara G	1021680107					SaramaraGigitec288@gmail.com	3202155878		
	John Alejandro Rojas	1072746988					Alyandor Rojas P9@gmail.com	3118938132		
	Samuel S. Jiménez	1021634990					gafaspro@gmail.com	3786774799		
	Sebastian Ortiz	1031817595					Sobitasmejias@gmail.com	3222282602		
	Ripe Estrada B.	1033103293					John Felipe Estrada Bermudez@gmail.com	3143635002		
	David Mateo R.	1023303760					dmateo@gmail.com	3104534329		
	Samuel Medina	1016954572					mollisun93@gmail.com	302821921		
	Adrián Pastor	1141328655					adriantfelipecaster@gmail.com	3144641602		
	Valerye Medellín	1072747572					ValeryeMedellin.murdam@gmail.com	3101808441		
	Nicolás Moreno T.	1072741451					Morenonicolas416@gmail.com	3106811167		
	Victor Guapacho	1073070352					VictorGuapacho30@gmail.com	3224557404		
	Brayan B.	1072747910					brayonbonilla505@gmail.com	3249707941		
	Andres Suarez	1073070303						3174507584	X	
	Santiago Ortiz	1031817594					SantiagoOrtiz105@gmail.com	3273243466		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ 11 ____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Samuel Santiago Jimenez Triana	1079232635					Samuel Jimenez-2106@gmail.com dexsh12@gmail.com	31420441910 9228820777	Si	Samuel Jimenez
2	Beltran Martinez	1075659475							Si	Beltran
3	Juan Sebastian Camelo Castro	1079232867					Joseluis Camelo	3107664432	No	Joseluis
4	David Santiago Torres Guzman	1079232441					David Torres99@gmail.com	3228979853	Si	David
5	Dayana Hazbleidy Bautista Belandier	1072020087					bauladagyna02@gmail.com	3142368800	Si	Dayana
6	Lorena Jimenez	1073000834					loridy Jimenez@gmail.com	3227763120	Si	Lorena
7	Ximena Batista	107390199					Ximena Batista@gmail.com	3133123207	Si	Ximena
8	Jose Yonatan Quintan Rojas	1079232591					joseyonatanquintanrojas@gmail.com	3229387432	Si	Jose Yonatan
9	Danna Valeriano Herrera Bernaldo	1117423780					Danna Herrera@gmail.com	3106976474	Si	Danna
10	Marija León Cabrera	1079232526					marialeon@gmail.com	3204015491	Si	Marija
11	Occy Julián Mojica	11415178039					mojicaoccy@gmail.com	3208736423	No	Occy
12	Wandy Gonzalez	1079232683					wandygonzalez@gmail.com	3229479310	Si	Wandy
13	Daniela Aguirre	1079232624					aguirredaniela@gmail.com	3118181448	Si	Daniela
14	Breytner Al	1071302551					Breytner.10@gmail.com	3108928225	No	Breytner
15	Jefferson Andres Arrien Puentes	4029143132					arizajefferersonandres@gmail.com	3102228704	Si	Jefferson

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jose Steven Orjuela	1079232227					vestibulogorjuela@gmail.com	311 249 9614	Yes	
17	Rafael Andres Buitrago	1079232410					Danielbuitrago43@gmail.com	311 249 9614	Si	
18	Ledy Lorena Forero Barrera	1079705539					bledylorenaforero@gmail.com	3204726356	Si	Ledy Forero
19	Maria Valentina Leguizamo Mora	1057842428					maria.valentina.leguizamo@gmail.com	3142225736	Si	
20	Erick Santiago Vera Rodriguez	1016949869					ericksantiagoofotbol@gmail.com	3015903730	Si	
21	LAURA STEFANIA PULGARIN NOVA	1079232451					lupulgarinofonico@gmail.com	3107661058	Si	
22	Julian Arredondo	1074790903					JJ275147@gmail.com	374281920	Si	JORUP A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ 11 ____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Johan Mora Pulido	1079232719					morpulido.johan@iednssupata.com	3229025349		Johan Mora
	Juliana Matiz Rodriguez	109182680					matizrodriguez.juliana@iednssupata.com	3104836454		Juliana R.
	Paula Rojas	1097665974					PaulaRojas@gmail.com	32196648344		Paula R
	Yeferson Reino	1070593982						3220192503		Yeferson R.
	Valeria Antori	1141321775						3115286232		Valeria A.
	Daniela Torres	33772757					torres.mora.daniela@iednssupata.com	3705572396		
	Laura Carolina Nova	1079232387						3229378473		Laura Carolina NP.
	Enzo Juliana Fernandez	1079232657						3123338970		Enzo Juliana F.
	Jonathan Moreno C.	103118026						3103244202		Jonathan Moreno
	Laura Camila Moreno	1079232667						3114231423		Laura C. Moreno
	Tatiana Martinez	1074232723					tatiana.mr2004@gmail.com	3204769584		
	Jonathan Merlo	1074232666						3223112510		Jonathan M.
	William Sanchez	1031817038						3123806058		William S.
	Tatiana Gomez	1079232685						3144785026		Tatiana Gomez
	Andres Alvarez	1011202344					george.13.civ@gmail.com	3213805377		Andres Alvarez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hollman Fuerte	1069643093					hollmanfuertes@gmail.com	3012108628		
2	Mary Romero	1105467084					MaryRomero15072008@gmail.com	3144169199		
3	Yury Rodriguez	1069644311					Yury.Osorio@gmail.com	3214774326		Yury Rodriguez
4	Jhoseth Samuel Melo R.	1060727066					Jhosethmelo09@gmail.com	3143577374		Jhoseth Melo R.
5	Juan Martinez Bernal	1016952802					Juanf.casabernabernal@gmail.com	3213386018		
6	Miguel Angel Bejarano Aosta	1069643665					bejaranoaosta0823@gmail.com	5046206626		
7	Lauren Ramos Camilo	107799587					lramoscamilo@gmail.com	307355508		
8	Franky Bavelo	1070780007					frankybavelo@gmail.com	314242895		
9	Jorge Muñoz	1070780898					jmunoz2008@gmail.com	3123306386		
10	Juan Ramirez	1070780838					Juan7827771@gmail.com	3125512078		
11	MAYRA CASABALLAS	1069643561					mcasaballas2007@gmail.com	3133618891		MAYRA
12	SARA CAUZ	1130484187					sara-cauzramos28@gmail.com	5213646708		SARA
13	Darwin Ossa	1070780821					ossadaraosadawarwin@gmail.com	3142029126		Darwin
14	Yuli Andres Ossa	1130484140					OssaYuli07@gmail.com	3006971403		
15	Yuli Alexandra Sanabria	1070780734					Yulialesau7@gmail.com	3215376685		Ossa Cauz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Daniela Calderón C	107888686					danielcalderoncardenas321@gmail.com	3172885972		Daniela C.
17	Kelly Johanna Aguirre Palomo	107836158					kai53387@gmail.com	312443682		Kelly Aguirre
18	Danna Valentina Faveo Martinez	102096871					dannacruveb8@gmail.com	318719778		Danna R.
19	Alicia Herrera Laverde	1064643230					aliciaherrera167@gmail.com	3103221321		Alicia H.
20	Salome Gomez (C)	1070894038					salomecastro146@gmail.com	3133566561		Salome Castro
21	Juan Andres Morales	1070951482					juanandresmoraless14@gmail.com	3162317527		Juan A.
22	Camila Vanzo	1013765684					camilavanzo19@gmail.com	3001055262		Camila Vanzo
23	Samanta Rodriguez	1037654211					samantagarcia8@gmail.com	3142066785		Samanta R.
24	Dana Bustos	1130484165					danasofiaab19@gmail.com	300588739		Dana Bustos
25	Simón Martinez	1016952803					simonmartinezbernal47@gmail.com	3133448464		Simón M.
26	Carlos Bautista	1146124048					carlobautistaagarcia32@gmail.com	3132877938		Carlos D.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		IMPARTIR FORMACION								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Ruiz	1140916845					unilkuerrsejorad@gmail.com	3009675135		Sergio U.
2	Karen Yureth García Salomó	1032747217					karen.salomo262@gmail.com	3118634485		Karen G.
3	Bryan Cortes	1072447334					bryan.cortes3020@gmail.com	3203994263		Bryan Cortes.
4	Nicolas León	1069643783					nicolas.leon1069@gmail.com	3273267864		Nalve Leon
5	William Esteban Caldesán C	1023886407					ec9110032@gmail.com	3161894264		William Caldesán
6	Arque Enrique Pulido Lwende	1072746665					pulidolwende@gmail.com	3229118468		Arque
7	Eduar Andres Morroty Martín	1123142122					monrotyeduar1@gmail.com	3197233202		Eduar
8	Luise Sebastian Cortes Avanzo	1072746577					cortes.lussebastian@gmail.com	3227214225		Sebastian Cortes
9	Yeferson Esteban Morroquin Peh. m	1071579526					yefestiven22@gmail.com	3227278597		Yeferson Morroquin
10	Lorena Garzón García	1072747767					lorenagarzon2007@gmail.com	3204004088		Lorena Harso.
11	David Santiago Rueda Nava	1012918621					davidsantossantiago@gmail.com	3129156109		David Santiago.
12	Jose Daniel Sanabria Corredor	1072746646					josedaniel.sanabria.corredor@gmail.com	3228534164		Jose Daniel
13	Jerónimo Medellín	1032747829					jeronimomedellin81@gmail.com	3288727838		Jerónimo.
14	Lesly Andres Sarmiento	109188222					Sarmiento.lesly30@gmail.com	3223265152		Lesly Andre S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		IN PARTIR FORMACION								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Andres Suarez	1073070303						3131501574		Andres Suarez
17	Santiago Ortiz	1031817504						3213243066		Santiago Ortiz
18	Josian Sanchez	10721959556						3203493376		Josian Sanchez
19	Julian Chacon	1072247477						3608837161		Josian Sanchez
20	Bryan Benilla	1072747410						3240702041		Bryan
21	Victor Guapacho	1073070352						3224557404		Victor G.
22	Marlon Rojas	10696415272						3114913880		Marlon Rojas
23	Adrián Pastor	1141328655						3144641662		Adrian
24	Lorena Restrepo	1106634798						3102209531		Lorena
25	Laura Julia C	1013126094						3210328251		Laura dc
				94x						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Reinoso	1023303769					19.martín@gmail.com	3107534320		David Reinoso
2	Oscar Cardenas	7033101615					oscardenasf@gmail.com	3138131967		oscar cardenasf.
3	Valerie Medellin R	1072747572					Valerimedellinrubiano@gmail.com	3107800441		Valerie
4	Nicolás Moreno Tuloza	1072747451					morenon.colas416@gmail.com	3106811167		Nicolás
5	Scharlén Jiménez	1021634400						3206774774		Scharlén
6	Sebastián Ortiz M	1031817595						3222282601		Sebastián Ortiz
7	Julien Chacon	7072747477						3108837467		Julien
8	Yerlan Sanchez	7076959556						520509376		Yerlan Sanchez
9	Aula Louson	1013126094					aulalouso10@gmail.com	3214328257		Lousa d
10	Bryan Bonilla	1072747010					bryanbonilla0565@gmail.com	3247702041		Bryan
11	Laura Restrepo	1106634798					laurarestrepo@upb.edu.co	310299531		Laura

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) <u>1º PARTIR FORMACION</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karla Geraldine Segura Rivera	1073070281				I.T.M.	karlageraldinesegura.rivera@gmail.com			Geraldine Segura.
	Nataly Herrera Bolívar	1072746544				I.T.M.	natalyherrera.bolivar@gmail.com			Nataly Herrera Bolívar
	Anamaria Hernández Vargas	1073070320				I.T.M.	annyhernandezv@gmail.com			Anamaria Hernández
	Maria Fernanda Ramirez	1072747302				I.T.M.	marfajur1@gmail.com			Maria Fernanda Ramirez
	Laura Valentina Arias Hernández	1072746981				I.T.M.	valearias2812@gmail.com			Laura Arias H.
	Santiago Rivera Góngora	1025536685				I.T.M.	Santiago17@gmail.com			Santiago Rivera G.
	David Leonardo Parra Osorio	1072746718				I.T.M.	davidparraosorio@gmail.com			David Parra.
	Gabriel Felipe Espitia Rios	1141516712				I.T.M.	gabrielospitirios1@gmail.com			Gabriel Espitia
	Jhon Esteban Herrera Rangel	1072700450				I.T.M.	jhons1109@gmail.com			Esteban Herrera
	Samuel Pava Hurtado	1073070329				I.T.M.	smuelcavarra@gmail.com			Samuel Pava
	Saul Steven Bonilla Losada	1141716153				I.T.M.	benilla.saul2008@gmail.com			Saul Bonilla
	Sara Rico	1014986239				I.T.M.	ricocrusara@gmail.com			Sara Rico
	Ana Maria G.	1073070289				ITM	anamariabeltran2007@gmail.com			Ana Guillen
	Karol Reyes	1072747166				I.T.M.	karol00321@gmail.com			Karol Reyes
	Emily Valbuena Guerrero	1141321376				I.T.M.	valbuenamimi@gmail.com			Emily V

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

IMPARTICION FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago Ruiz Olmos	1072746905				I.T.M	Santi1012olmos@gmail.com			Santiago Ruiz
	Yurley Dayanna Triviño Silva	1072747430				I.T.M	yurleydayannaz3@gmail.com			Yurley Triviño
	Santiago Moncada Mendez	1072746989				I.T.M	santiagomon1407@gmail.com			Santiago M.
	Nicole Rodríguez	1073070277				I.T.M.	NicoleRodriguez72013@gmail.com			Nicole Rodríguez
	JULIANA RUBIO	1073070277				I.T.M.	Julianainfo17@gmail.com			JULIANA R.
	Maria fernanda Rodriguez	1072746855				I.T.M	Fernandarm2073@gmail.com			Mafe Rodriguez
	Laura Sofia Garcia Buitica	1072746864				I.T.M.	laurasofia GarciaBuitica@gmail.com			Sofia Garcia
	Paula Andrea Rios Villalobos	1074992219				I.T.H	Paularios514@gmail.com			Paula Rios.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.