Barranquilla 30 de noviembre de 2024.

Doctor
ALBEIRO ENRIQUE GARCIA ARIZA
Jefe de Oficina de Gestión Estratégica E Institucional
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

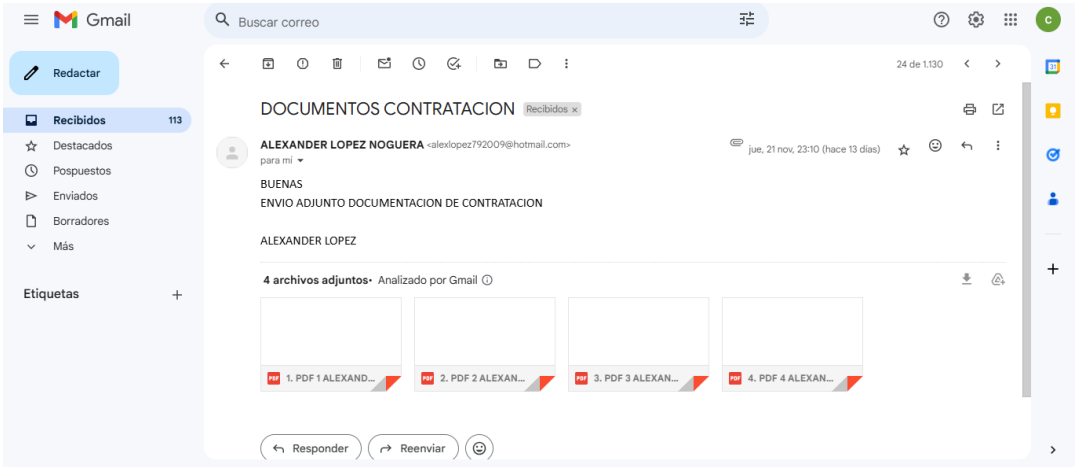
ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-59-2024-6028, correspondiente a un primer periodo al treinta (30) de noviembre de 2024.

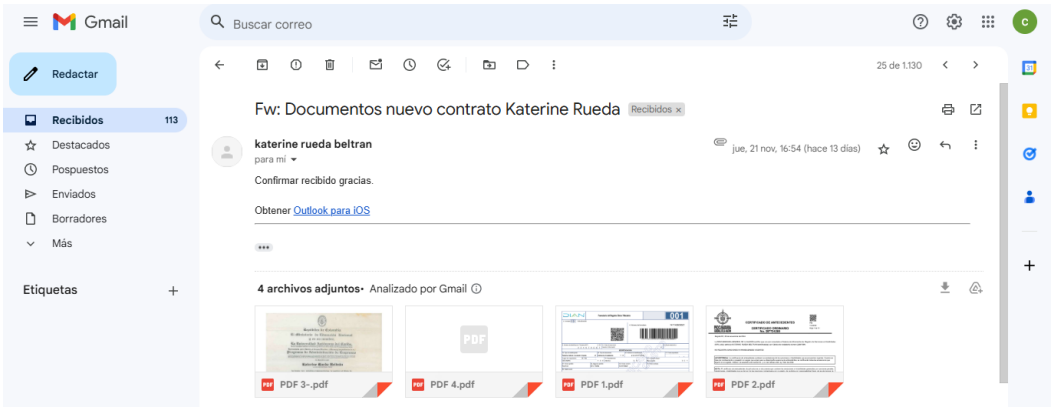
Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".

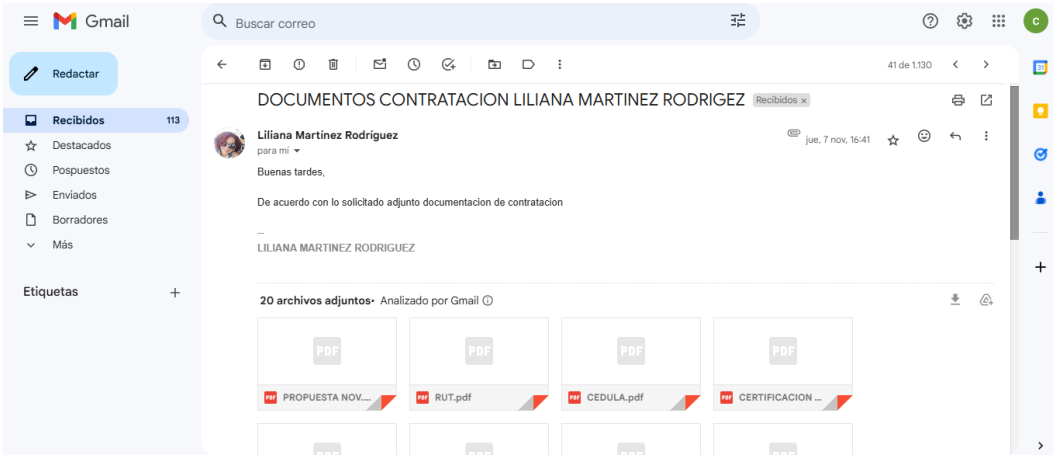
El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. **Realizar la revisión jurídica de los documentos precontractuales de los expedientes generados con ocasión a los procesos de contratación de la secretaría.**

    - En virtud de la actividad descrita se realizó por parte del suscrito la verificación de los expedientes que se realizaron de los futuros contratistas.









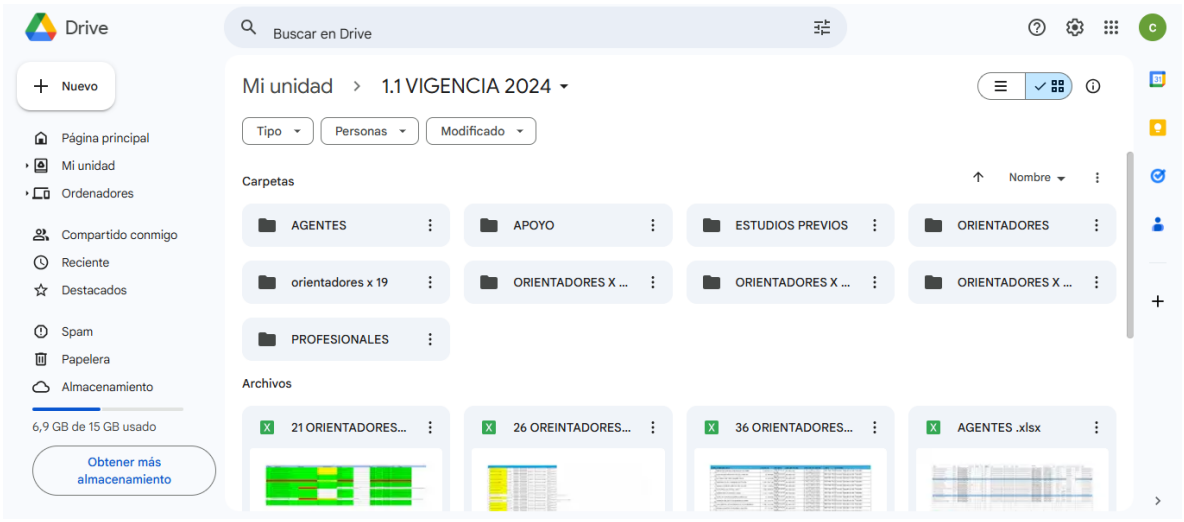
2. Verificar el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieren para los procesos de contratación de la Secretaría.

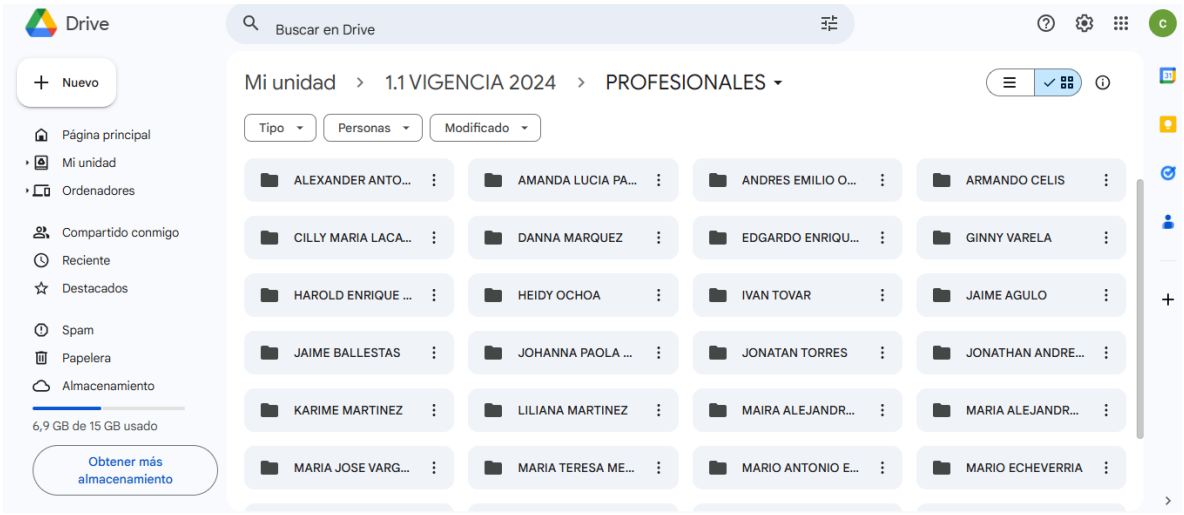
- En virtud de la actividad descrita se realizó por parte del suscrito la verificación de los expedientes contractuales suscritos en virtud de los proyectos descritos en el numeral uno (1) del presente informe, a fin de constatar que cumplan con el lleno de los requisitos formales y contengan los documentos exigidos para el proceso de contratación.

	FORMATO CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**C.C O NIT**	**Nº DEL CONTRATO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**
VALOR	**PLAZO**	**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**	**TIPO DE CONTRATACIÓN**
$		DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS
ETAPA DE PLANEACIÓN			**OBSERVACIÓN**
ESTUDIOS PREVIOS			
ANALISIS DEL SECTOR			
COMUNICACIÓN DE FUNCIONARIO EVALUANDO PROPUESTA			
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA EN PERSONAL DE PLANTA			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
CERTIFICADO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (SI CORRESPONDE A LOS GASTOS DE INVERSIÓN			
CERTIFICADO DE IDONEIDAD (DEBE DEJAR CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN EN EL SIGEP)			
ETAPA PRECONTRACTUAL			
SOLICITUD DE PROPUESTA			
PROPUESTA DEL CONTRATISTA			
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL			
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)			
CEDULA DE CIUDADANIA			
FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DILIGENCIADO Y EMITIDO POR EL SIGEP			
APROBACIÓN HOJA DE VIDA SIGEP			
FORMATO UNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA PERSONA NATURAL			
FOTOCOPIA DE DIPLOMAS DE ESTUDIO			
FOTOCOPIA DE TARJETA /MATRICULA PROFESIONAL			
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL			
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA			
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES			
CERTIFICACIÓN DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (ley 2097/2021)			
CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DE ABOGADOS CSJ – CONTADORES- INGENIEROS			
CERTIFICADOS DE VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO			
CERTIFICADOS DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES			
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS			
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (MENOR DE 50 AÑOS)			
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SALUD Y PENSIÓN			
EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL DECRETO 0723 DEL 2013			
CERTIFICACIÓN REVISOR FISCAL PERSONA JURÍDICA			
FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL REVISOR FISCAL			
ACTO ADMINISTRATIVO JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA			
CERTIFICACIÓN BANCARIA			
CONTRATO FIRMADO			
ETAPA CONTRACTUAL			
DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN RECIBIDA			
RESERVA PRESUPUESTAL			
PUBLICADO EN EL SECOP			
PAGO DE IMPUESTOS			
GARANTÍAS APROBADAS			
VERIFICO CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS			
RESPONSABLE VERIFICACIÓN:		FECHA RECIBIDO:	FECHA VERIFICACIÓN:
ENTREGADO A :		FECHA DE ENTREGA:	
OBSERVACIÓN:			

3. **Realizar seguimiento a los procesos de selección de contratistas y/o proveedor que se adelantan ante Secretaría general y que suplen las necesidades de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.**

En virtud de la actividad descrita se realizó por parte del suscrito el seguimiento de los procesos de selección que se adelantan a través de la secretaria general, en lo relacionado con el proceso precontractual y contractual, con el objetivo de que se surtan los tramites de manera óptima y así se suplan las necesidades de la Secretaría De Tránsito y Seguridad Vial en los siguientes objetos:





JONATHAN ANDRES PORRAS DE LA OSSA
C.C 72.291.686