Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-19	**Hasta:**	2024-10-31	
Nombre del Contratista:	DIEGO ARMANDO OSSA BARRERA		**Número de Documento:**	1077849452	
Correo Electrónico:	DIEGOA8888@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3008432269	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7330-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	13372	$1230224	125%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1230224**	**UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS VEINTICUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-10-19	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	OCTUBRE	$ 1230224	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3690672	**$ 3690672**	**$ 1230224**	**$ 2460448**

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Participar en los espacios de fortalecimiento de habilidades y capacidades del talento humano con la sds para la correcta digitación de bases y/o aplicativo web.	-Asistencia a reunion de Gestión Entorno Comunitario el 30 de Octubre.	-Acta de reunion y listado de asistencia
2	2. realizar al interior de la subred espacios para el fortalecimiento de competencias del talento humano y/o realimentación del proceso de gestión de la información.	Asistencia a reunión de Gestión Entorno Comunitario para fortalecer competencias del entorno, el 30 de Octubre de 2024.	-Acta de reunion y listado de asistencia
3	3. Realizar alistamiento de insumos (fichas de captura, equipos de cómputo y red), para la implementación de actividades operativas de los espacios, los entornos y componentes del pic.	-Matriz de solicitud papeleria para el periodo 16 a 31 de octubre 2024, Multicopiado de fichas de captura para el mismo periodo, Recepción, organizacion y entrega de insumos medicoquirurgicos y miscelaneos para los equipos para ejecución de actividades.	-Matriz de solicitud de papelería, Ordenes de despacho, actas de entrega y listados.
4	4. diligenciar la información del aplicativo de talento humano de secretaria de salud.	-Se crean los nuevos contratos en el aplicativo de Talento Humano de la SDS para los colaboradores que inician actividades a partir del 19 de Octubre de 2024, cargue de horas correspondientes al periodo 19 de octubre al 31 de octubre de 2024 y sus respectivos anexos.	--Aplicativo TH de la SDS, archivos PDF hoja de vida.
5	5. Verificar y consolidar informes de actividades.	-Se realiza verificar informes de actividades y anexos de los colaboradores del entorno cuidador comunitario correspondientes al periodo 19 de Octubre al 31 de Octubre de 2024.	-Palataforma SIASUR
6	6. Gestionar procesos de solicitud y entrega de insumos.	-Correo de solicitud de insumos medicoquirurgicos y miscelaneos, Matriz de solicitud papeleria para el periodo 16 a 31 de octubre 2024, Multicopiado de fichas de captura para el mismo periodo, Recepción, organizacion y entrega de insumos medicoquirurgicos y miscelaneos para los equipos para ejecución de actividades -Matriz de solicitud de papelería, Ordenes de despacho, actas de entrega y listados	-Correo, Matriz de solicitud de papelería, Ordenes de despacho de recepcion de insumos, actas de entrega y listados
7	7. Mantener la Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Se recepcionan carpetas de los soportes del periodo Junio y julio de 2024 que fue auditado, consolidación y verificación de cada carpeta en cumplimiento del proceso de gestión documental, se realiza registro en el Formato Unico de Inventario Documental (FUID)	-Formato Unico de Inventario Documental (FUID)
8	8. Dar cumplimiento con la disponibilidad asignada, de acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-Se realizan actividades según solicitud de los Lideres de proceso del Entorno comunitario y del PIC.	-Actas, listados, matrices drive, cronogramas, y correos.
9	9. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Consolidacion de cronogramas de los colaboradores del Entorno, Inducción inicial al proceso administrativo del entorno comunitario. Descargue de contratos nuevo convenio, verificación en plata forma ADRESS de estado de afiliación y verificación de bases de datos de talento humano de la subred sur y demas actividades asignadas por el coordinador del entorno.	-Correos de reporte. plataforma ADRES, Actas y remisiones de recepción de los elementos, Drive, correo y archivos, bases de datos, Y consolidacion de bases de la informacion de acuerdo a las necesidades del entorno.

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	0901361386

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIEGO ARMANDO OSSA BARRERA	2024-10-28 12:35:07
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-10-29 09:20:38
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-10-29 14:37:42
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-11-14 12:32:16

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2024

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Diego Armando Ossa Barrera, identificado(a) con CC número 1077849452, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1077849452
NOMBRES Y APELLIDOS	Diego Armando Ossa Barrera
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	10/02/1988
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/08/2019
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	73 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/08/2019
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1077849452 DIEGO ARMANDO OSSA BARRERA Desde 01/11/2022 - Vigente

Generado por interfaces

10/10/2024

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

DIEGO ARMANDO OSSA BARRERA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.077.849.452**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 10 de Octubre del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

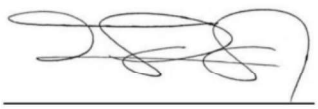
Que nuestro(a) cliente DIEGO ARMANDO OSSA BARRERA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,077,849,452 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 901361386 aperturada el 24 de agosto de 2022 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 10 de octubre de 2024.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0901361386
Cuenta de 16 dígitos:	0901000200361386
Cuenta de 20 dígitos:	00130901000200361386

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUENTA DE COBRO 5285 MAYO 2024-1.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO 5285 MAYO 2024-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO -JUNIO-5285.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO -JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO -JUNIO-5031-2024.pdf	CUENTA DE COBRO -JUNIO-5031-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO JULIO-5031-2024.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO JULIO-5031-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO- 5031-2024.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO- 5031-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 5031-2024 JULIO DO(19).pdf	CUENTA DE COBRO 5031-2024 JULIO DO(19).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 5031-2024.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 5031-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >