

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-28, 03:40:27 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	CARLOS ARMANDO BENAVIDES ARTEAGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 18127654
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	74649648
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1082691487
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	\$ 596.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 331.500	\$ 3.100
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	\$ 259.000	\$ 2.400

SubTotales: \$ 590.500 \$ 5.500
Total a Pagar: \$ 596.000

Pagina: <https://www.arus.com.co/>
Usuario: 18127654
Contraseña:1946





**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, noviembre de 2024

Señor

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
SUPERVISOR CONTRATO No. 278-2024

Coordinador Académico
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual noviembre del año 2024

Referencia: No 278 del año 2024

CARLOS ARMANDO BENAVIDES ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18.127.654 de Mocoa (Putumayo)**, en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHETA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$51.784.700)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por \$4.142.776; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2024, por valor de \$5.178.470; y un (01) último pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de \$1.035.694. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 0598018877 de BBVA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones,	<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p>TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS,</p> <p>Código: 832333 Ficha:2926824 Fase: Evaluación Municipio: Valle del Guamuez-(P) Ambiente de formación: Sede Colegio La Libertad. Horas competencia: 220 Horas ejecutadas: 84 Competencia: 220201043- Dirigir la instalación y puesta en marcha de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la instalación de un sistema solar fotovoltaico de acuerdo al diseño cumpliendo normas y procedimientos establecidos por la empresa. 	<p>Portafolio FICHA: 2926824, Competencia: 220201043</p> <p>Inicio de formación el 01 de noviembre del 2024.</p> <p>Fin de la formación el 30 de noviembre del 2024.</p>



	entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	<p>2. Organizar los insumos necesarios para iniciar la instalación de un sistema solar fotovoltaico según el diseño establecido.</p> <p>3. Verificar el funcionamiento del sistema solar fotovoltaico de acuerdo al diseño.</p> <p>4. Diligenciar información vinculada a la ejecución de la instalación fotovoltaica según las políticas de la empresa.</p>	
		<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p>TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS,</p> <p>Código: 832333 Ficha:2997622 Fase: Planeación Municipio: Orito (P) Ambiente de formación: Sede Sena Orito. Horas competencia: 220 Horas ejecutadas: 60</p> <p>Competencia: 220201042 - Determinar las especificaciones técnicas de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con el estudio de viabilidad.</p>	<p>Portafolio FICHA: 2997622, Competencia: 220201042</p> <p>Inicio de formación el 1 de noviembre del 2024.</p> <p>Fin de la formación el 30 de noviembre del 2024.</p>



		<p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>10421 - Identificar los elementos de un sistema solar fotovoltaico autónomo y de conexión a red.</p> <p>10422 - Realizar mediciones de los elementos de las instalaciones solares fotovoltaicos de acuerdo con la documentación técnicas y los protocolos establecidos.</p>	
2	<p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia</p>	<p>Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Certificado del Curso: INDUCCIÓN A PROCESOS PEDAGÓGICOS Código: SGCV20091824713 11/12/2009</p>
3	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos,</p>	<p>Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,</p> <p>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma</p>	<p>Reporte de Juicios Evaluativos.</p>



	registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Reporte de Juicios Evaluativos.
4	Registrar, verificar y hacer	Impartir FORMACIÓN	Portafolio FICHA: 2926824, Competencia: 220201043



<p>seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones,</p>	<p>PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p>TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS,</p> <p>Código: 832333 Ficha:2926824 Fase: Evaluación Municipio: Valle del Guamuez-(P) Ambiente de formación: Sede Colegio La Libertad. Horas competencia: 220 Horas ejecutadas: 84 Competencia: 220201043- Dirigir la instalación y puesta en marcha de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la instalación de un sistema solar fotovoltaico de acuerdo al diseño cumpliendo normas y procedimientos establecidos por la empresa. 2. Organizar los insumos necesarios para iniciar la instalación de un sistema solar fotovoltaico según el diseño establecido. 	<p>Inicio de formación el 01 de noviembre del 2024.</p> <p>Fin de la formación el 30 de noviembre del 2024.</p>
--	--	---



	<p>retiros voluntarios, etc.</p>	<p>3. Verificar el funcionamiento del sistema solar fotovoltaico de acuerdo al diseño.</p> <p>4. Diligenciar información vinculada a la ejecución de la instalación fotovoltaica según las políticas de la empresa.</p>	
		<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</p> <p>TITULADA EN:</p> <p>TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS,</p> <p>Código: 832333 Ficha: 2997622 Fase: Planeación Municipio: Orito (P) Ambiente de formación: Sede Sena Orito. Horas competencia: 220 Horas ejecutadas: 60</p> <p>Competencia: 220201042 - Determinar las especificaciones técnicas de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con el estudio de viabilidad.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>10421 - Identificar los elementos de un sistema solar fotovoltaico</p>	<p>Portafolio FICHA: 2997622. Competencia: 220201042</p> <p>Inicio de formación el 1 de noviembre del 2024.</p> <p>Fin de la formación el 30 de noviembre del 2024.</p>



		<p>autónomo y de conexión a red.</p> <p>10422 - Realizar mediciones de los elementos de las instalaciones solares fotovoltaicos de acuerdo con la documentación técnicas y los protocolos establecidos.</p>	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 278-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 278-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la	Estar atento a los requerimientos de	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.



	verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coordinación Académica para los apoyos	
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:	Portafolio FICHA: 2926824, Competencia: 220201043 Inicio de formación el 01 de noviembre del 2024.



	procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	<p>TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS,</p> <p>Código: 832333 Ficha:2926824 Fase: Evaluación Municipio: Valle del Guamuez-(P) Ambiente de formación: Sede Colegio La Libertad. Horas competencia: 220 Horas ejecutadas: 84 Competencia: 220201043- Dirigir la instalación y puesta en marcha de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la instalación de un sistema solar fotovoltaico de acuerdo al diseño cumpliendo normas y procedimientos establecidos por la empresa.2. Organizar los insumos necesarios para iniciar la instalación de un sistema solar fotovoltaico según el diseño establecido.3. Verificar el funcionamiento del sistema solar fotovoltaico de acuerdo al diseño.	Fin de la formación el 30 de noviembre del 2024.
--	--	--	--



		<p>4. Diligenciar información vinculada a la ejecución de la instalación fotovoltaica según las políticas de la empresa.</p>	
		<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p>TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS,</p> <p>Código: 832333 Ficha: 2997622 Fase: Planeación Municipio: Orito (P) Ambiente de formación: Sede Sena Orito. Horas competencia: 220 Horas ejecutadas: 60</p> <p>Competencia: 220201042 - Determinar las especificaciones técnicas de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con el estudio de viabilidad.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>10421 - Identificar los elementos de un sistema solar fotovoltaico autónomo y de conexión a red. 10422 - Realizar mediciones de los elementos de las instalaciones solares</p>	<p>Portafolio FICHA: 2997622. Competencia: 220201042</p> <p>Inicio de formación el 1 de noviembre del 2024.</p> <p>Fin de la formación el 30 de noviembre del 2024.</p>



		fotovoltaicos de acuerdo con la documentación técnicas y los protocolos establecidos.	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las	Impartir FORMACIÓN	Portafolio FICHA: 2926824 , Competencia: 220201043



	<p>acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.</p>	<p>PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p>TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS,</p> <p>Código: 832333 Ficha:2926824 Fase: Evaluación Municipio: Valle del Guamuez-(P) Ambiente de formación: Sede Colegio La Libertad. Horas competencia: 220 Horas ejecutadas: 84 Competencia: 220201043- Dirigir la instalación y puesta en marcha de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la instalación de un sistema solar fotovoltaico de acuerdo al diseño cumpliendo normas y procedimientos establecidos por la empresa.2. Organizar los insumos necesarios para iniciar la instalación de un sistema solar fotovoltaico según el diseño establecido.	<p>Inicio de formación el 01 de noviembre del 2024.</p> <p>Fin de la formación el 30 de noviembre del 2024.</p>
--	--	---	---



		<p>3. Verificar el funcionamiento del sistema solar fotovoltaico de acuerdo al diseño.</p> <p>4. Diligenciar información vinculada a la ejecución de la instalación fotovoltaica según las políticas de la empresa.</p>	
		<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</p> <p>TITULADA EN:</p> <p>TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS,</p> <p>Código: 832333 Ficha: 2997622 Fase: Planeación Municipio: Orito (P) Ambiente de formación: Sede Sena Orito. Horas competencia: 220 Horas ejecutadas: 60</p> <p>Competencia: 220201042 - Determinar las especificaciones técnicas de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con el estudio de viabilidad.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>10421 - Identificar los elementos de un sistema solar fotovoltaico</p>	<p>Portafolio FICHA: 2997622. Competencia: 220201042</p> <p>Inicio de formación el 1 de noviembre del 2024.</p> <p>Fin de la formación el 30 de noviembre del 2024.</p>



		<p>autónomo y de conexión a red.</p> <p>10422 - Realizar mediciones de los elementos de las instalaciones solares fotovoltaicos de acuerdo con la documentación técnicas y los protocolos establecidos.</p>	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP.



15	<p>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.</p>	<p>Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.</p>	<p>Portafolio FICHA: 2926824, Competencia: 220201043</p> <p>Portafolio FICHA: 2997622, Competencia: 220201043</p>
16	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual</p>	<p>Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.</p>	<p>Informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2024.</p>



	de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices



18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: certificación en la norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056". Código:240201056 Fecha: 06/09/2018



	materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.		<p>CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES PLC 1 Código: 209940636 Fecha_17/06/2014</p> <p>AVANZADO TRABAJO EN ALTURAS. Código: 951800385479CC18127654E Fecha: 1/08/2012</p> <p>INGLES BÁSICO 7/10/2008</p> <p>INDUCCIÓN A PROCESOS PEDAGÓGICOS Código: SGCV20091824713 11/12/2009</p>
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido



	sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.



	supervisor del contrato.		
25	<p>En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución</p>	<p>Realizar inscripción con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arévalo Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.</p>	<p>Certificado del curso: certificación en la norma: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”. Código:240201056 Fecha: 06/09/2018</p> <p>Actualizar en Certificación de la norma: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”.</p>



	contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Apoyo a la oferta académica SENA, 2024. Contactar a inscritos y seleccionados. Recolección de información Listado de inscritos Se vuelve a relacionar en este informe Actas de apoyo de la oferta SENA, del mes de marzo (20 horas) y acta de apoyo a documentación de abril (20 Horas) del 2024.



28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente noviembre de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2024 en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, pago de seguridad social en plataforma ARUS, con planilla No.: 74649648, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”), correspondientes al mes de octubre del 2024.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

CARLOS ARMANDO BENAVIDES ARTEAGA
Contratista
C.C. No. 18.127.654 de Mocoa (Putumayo)

Recibí a satisfacción:

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
Supervisor Contrato 278 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ARMANDO BENAVIDES ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997622 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO Y DE CONEXIÓN A RED.

REALIZAR MEDICIONES DE LOS ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR PRUEBAS A LOS ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA FOTOVOLTAICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR INFORMACIÓN VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

ORGANIZAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA INICIAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO SEGÚN EL DISEÑO ESTABLECIDO.

REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926824 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO Y DE CONEXIÓN A RED.

REALIZAR MEDICIONES DE LOS ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR PRUEBAS A LOS ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA FOTOVOLTAICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR INFORMACIÓN VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

ORGANIZAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA INICIAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO SEGÚN EL DISEÑO ESTABLECIDO.

REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ARMANDO BENAVIDES ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 002																																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASIGNACION DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ																																			
CIUDAD Y FECHA: Orito, 15 de Marzo de 2024	HORA INICIO: 09:00	HORA FIN: 10:00																																	
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Orito	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima																																		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asignación de 20 horas por otras actividades a instructores que participaron en la segunda oferta educativa año 2024																																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Asignar 20 horas por otras actividades a instructores que participaron en la segunda oferta educativa año 2024																																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																																			
1. Siendo las 09:00 am, el Instructor Luis Montaña se reúne con los instructores participantes en la segunda oferta educativa en los municipios de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel, para reconocerles 20 horas laborales por meta cumplida en la inscripción de los aprendices en los programas de formación, ofertados en la segunda oferta academica año 2024, siguiendo orientaciones del coordinador académico del Centro Agroforestal y Acuícola Jesús Leonardo Cabrera Guzmán. Los instructores acreedores a estas 20 horas se relacionan en el cuadro siguiente:																																			
<table border="1"><thead><tr><th>NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR</th><th>IDENTIFICACION</th><th>HORAS A REPORTAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>Manuel Antonio Fuertes Figueroa</td><td>1036619021</td><td>20</td></tr><tr><td>Johana Ferreira Cubillos</td><td>1110450487</td><td>20</td></tr><tr><td>Leidy Marín</td><td>1144142984</td><td>20</td></tr><tr><td>Mauricio Quevedo</td><td></td><td>20</td></tr><tr><td>Mario Andrés Arcos Ramírez</td><td>1123304058</td><td>20</td></tr><tr><td>Tom Geovany Carvajal Pineda</td><td>1124849565</td><td>20</td></tr><tr><td>Jefry Alexander Rodríguez</td><td>1124860185</td><td>20</td></tr><tr><td>Eduin Fernando Ortega Lemus</td><td>1123325813</td><td>20</td></tr><tr><td>Carlos Armando Benavides Arteaga</td><td>18127654</td><td>20</td></tr><tr><td>William Pulido Aldana</td><td>79467961</td><td>20</td></tr></tbody></table>			NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	IDENTIFICACION	HORAS A REPORTAR	Manuel Antonio Fuertes Figueroa	1036619021	20	Johana Ferreira Cubillos	1110450487	20	Leidy Marín	1144142984	20	Mauricio Quevedo		20	Mario Andrés Arcos Ramírez	1123304058	20	Tom Geovany Carvajal Pineda	1124849565	20	Jefry Alexander Rodríguez	1124860185	20	Eduin Fernando Ortega Lemus	1123325813	20	Carlos Armando Benavides Arteaga	18127654	20	William Pulido Aldana	79467961	20
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	IDENTIFICACION	HORAS A REPORTAR																																	
Manuel Antonio Fuertes Figueroa	1036619021	20																																	
Johana Ferreira Cubillos	1110450487	20																																	
Leidy Marín	1144142984	20																																	
Mauricio Quevedo		20																																	
Mario Andrés Arcos Ramírez	1123304058	20																																	
Tom Geovany Carvajal Pineda	1124849565	20																																	
Jefry Alexander Rodríguez	1124860185	20																																	
Eduin Fernando Ortega Lemus	1123325813	20																																	
Carlos Armando Benavides Arteaga	18127654	20																																	
William Pulido Aldana	79467961	20																																	



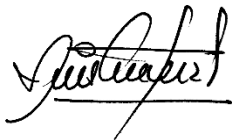
Luis Alberto Álvarez Andrade	97435902	20
Álvaro Andrés Verdugo Moran	1124855446	20
Rosy Anyely Gómez Narváez	1087646884	20
Jorge Elías Pérez Henao	10245072	20
Sayra Portilla	1128439424	20
Oscar Nahum Gómez Angulo	4759528	20
Cristian Hernández	1124863912	20

Total 17 instructores

CONCLUSIONES

Se autoriza presentar en la cuenta del mes de marzo de 2024 a los instructores listados, la cantidad de 20 horas por otras actividades, por haber cumplido meta de inscritos en todos los programas ofertados en la zona de Orito y Valle del Guamuez de acuerdo a indicaciones dadas por el coordinador Académico Jesús Leonardo Cabrera Guzmán al líder de zona Luis Montaña Camacho.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Registrar 20 horas por otras actividades mes de marzo de 2024	15:02:2034	Cada instructor listado en la presente acta	Todos los listados en la presente acta
Enviar acta a cada instructor para reporte de horas	15/02/2024	Luis Montaña Camacho. Líder de zona	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Luis Montaña Camacho	LIDER DE ZONA	
Jesús Leonardo Cabrera	Coordinación Académica	



ACTA No. 2																																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASIGNACION DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ.																																			
CIUDAD Y FECHA: Orito, 20 de abril de 2024	HORA INICIO: 09:00	HORA FIN: 10:00																																	
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Orito.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima																																		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asignación de 20 horas por otras actividades a instructores que participaron en la recolección de documentación de la segunda oferta educativa desde el 19 de marzo hasta el 08 de abril de 2024.																																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Asignación de 20 horas por otras actividades a instructores que participaron en la recolección de documentación de la segunda oferta educativa desde el 19 de marzo hasta el 08 de abril de 2024.																																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																																			
<p>1. Siendo las 09:00 am el Instructor de Luis Montaña se reúne con los instructores participantes en la segunda oferta educativa en los municipios de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel para reconocerles 20 horas laborales por meta cumplida en la recolección de documentación de los aprendices en los programas de formación ofertados en la segunda oferta año 2024, siguiendo orientaciones del coordinador académico del Centro Agroforestal y Acuícola Jesús Leonardo Cabrera Guzmán.</p> <p>Los instructores acreedores a estas 20 horas se relacionan en el cuadro siguiente:</p> <table border="1"><thead><tr><th>NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR</th><th>IDENTIFICACION</th><th>HORAS A REPORTAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>Manuel Antonio Fuertes Figueroa</td><td>1036619021</td><td>20</td></tr><tr><td>Johana Ferreira Cubillos</td><td>1110450487</td><td>20</td></tr><tr><td>Leidy Marín</td><td>1144142984</td><td>20</td></tr><tr><td>Mauricio Quevedo</td><td>1053820284</td><td>20</td></tr><tr><td>Mario Andrés Arcos Ramírez</td><td>1123304058</td><td>20</td></tr><tr><td>Tom Geovany Carvajal Pineda</td><td>1124849565</td><td>20</td></tr><tr><td>Jefry Alexander Rodríguez</td><td>1124860185</td><td>20</td></tr><tr><td>Eduin Fernando Ortega Lemus</td><td>1123325813</td><td>20</td></tr><tr><td>Carlos Armando Benavides Arteaga</td><td>18127654</td><td>20</td></tr><tr><td>William Pulido Aldana</td><td>79467961</td><td>20</td></tr></tbody></table>			NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	IDENTIFICACION	HORAS A REPORTAR	Manuel Antonio Fuertes Figueroa	1036619021	20	Johana Ferreira Cubillos	1110450487	20	Leidy Marín	1144142984	20	Mauricio Quevedo	1053820284	20	Mario Andrés Arcos Ramírez	1123304058	20	Tom Geovany Carvajal Pineda	1124849565	20	Jefry Alexander Rodríguez	1124860185	20	Eduin Fernando Ortega Lemus	1123325813	20	Carlos Armando Benavides Arteaga	18127654	20	William Pulido Aldana	79467961	20
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	IDENTIFICACION	HORAS A REPORTAR																																	
Manuel Antonio Fuertes Figueroa	1036619021	20																																	
Johana Ferreira Cubillos	1110450487	20																																	
Leidy Marín	1144142984	20																																	
Mauricio Quevedo	1053820284	20																																	
Mario Andrés Arcos Ramírez	1123304058	20																																	
Tom Geovany Carvajal Pineda	1124849565	20																																	
Jefry Alexander Rodríguez	1124860185	20																																	
Eduin Fernando Ortega Lemus	1123325813	20																																	
Carlos Armando Benavides Arteaga	18127654	20																																	
William Pulido Aldana	79467961	20																																	



Luis Alberto Álvarez Andrade	97435902	20
Álvaro Andrés Verdugo Moran	1124855446	20
Rosy Anyely Gómez Narváez	1087646884	20
Jorge Elías Pérez Henao	10245072	20
Sayra Portilla	1128439424	20
Cristian Hernández	1124863912	20
Alexandra Magaly Diaz García	27090979	20

Total 16 instructores

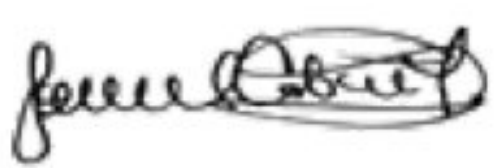
CONCLUSIONES

Se autoriza presentar en la cuenta del mes de abril de 2024 a los instructores enlistados, la cantidad de 20 horas por otras actividades, por haber cumplido meta de recolección de documentación en todos los programas ofertados en la zona de Orito y Valle del Guamuez de acuerdo a indicaciones dadas por el coordinador Académico Jesús Leonardo Cabrera Guzmán al líder de zona Luis Montaña Camacho.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Registrar 20 horas por otras actividades mes de marzo de 2024	20/04/2024	Cada instructor listado en la presente acta.	Todos los listados en la presente acta.
Enviar acta a cada instructor para reporte de horas	20/04/2024	Luis Montaña Camacho. Líder de zona	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Luis Montaña Camacho	FPI	
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	COORDINADOR ACADEMICO	

GOR-F-084V01