Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 03	Código: CON-FR-15 Versión: 00 Página 1 de 6

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	11	24	**A**	30	11	24			
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	**SI**	X		**NO**						
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**						
	82.22%			**82.22%**						

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Nelson Mauricio Espinal Quintero
DEPENDENCIA	Dirección de Cultura
CARGO	Director de Cultura
LOCALIDAD	Municipio de Titiribí – Antioquia

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	CPS N° 187 DE 2024
FECHA DE CONTRATO	SEPTIEMBRE 17 DE 2024
CONTRATISTA	ELIAN ALONSO MARIN MURIEL
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.001.760.528
PROYECTO	N/A
VALOR	$5.670.000
PLAZO	CINCO (03) MESES Y SIETE (07) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	17 de septiembre de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	18 de diciembre de 2024
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0000000729 del 06 de septiembre del 2024
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	0000001104 del 17 de septiembre del 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3,2.02.02.009
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA. PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INICIACIÓN MUSICAL Y CUERDAS TRADICIONALES DE LA	

ESCUELA DE MÚSICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA DEPORTE, RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE Y TITIRIBÍ.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación en musical no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un proceso de estudiantina en el área urbana	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
2	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación musical no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con el proceso guitarra para adultos de la escuela de música del área urbana	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
3	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación musical no menor a 1 hora de duración, con dos procesos teclado de la escuela de música del área urbana	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
4	Apoyar la planeación e implementación de -mínimo dos (2) talleres semanales de formación musical no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un grupo de			docente incapacitado, se recomienda crear estrategias para reponer los talleres

	población rural asignado por la dirección de cultura			
5	Apoyar la implementación de un (1) taller mensual de formación artística y cultura en los Centros educativos rurales en coordinación y articulación con el equipo de cultura	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
6	Asistir una (1) vez por semana a las jornadas de planeación y/o retroalimentación pedagógica programadas en conjunto con la dirección de cultura	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
7	Apoyar la planeación e implementación de mínimo un (1) taller semanal de formación en el área música no menor a 1 hora de duración, con un grupo de las instituciones educativas urbanas asignado por la dirección de cultura	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
8	Apoyar las actividades y solicitudes requeridas por el supervisor del contrato	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
9	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas previamente por la dirección de cultura y secretaría de educación	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
10	Apoyar las actividades artísticas y culturales que se promuevan desde la secretaría de educación y la casa de la cultura (viernes culturales, convites artísticos y culturales, fiestas, festivales, semana de la literatura, entre otros)	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
11	Apoyar la realización de una muestra artística de los procesos del área de música en coordinación con la dirección de cultura al finalizar el contrato	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
12	Garantizar presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual, para una correcta y adecuada atención a los usuarios	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.

13	Apoyar en el cuidado de los espacios e instrumentos de la escuela de música	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
14	Las demás afines y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.

Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente el siguiente resumen: El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales. Es de anotar que las obligaciones de este contrato son de continuo cumplimiento y se realizan continuamente. Las obligaciones, en algunos de los casos, están sujetas a la programación de la Dirección de cultura y Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Lleva ejecutado el 82.22% del contrato, se nota muy comprometido con cada una de sus actividades y con las ganas de mejorar.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 hasta el 30 de noviembre de 2024.

5- RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	Código PLANILLA NRO.
PENSIÓN	Colfondos	Octubre de 2024	2024/11/25	4576003246
SALUD	Savia Salud	Octubre de 2024	2024/11/25	4576003246
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva	Octubre de 2024	2024/11/25	4576003246
Total a pagar	$388.900			

Certificado de Pagos a la Seguridad Social, correspondiente al mes de Octubre de 2024, soportado según Código de Planilla Nro. 4576003246 Cumplió con el pago de Octubre de 2024, según las fechas establecidas por el ministerio de protección social, el pago es igual o superior al 40% del ingreso

mensual conforme a los requerimientos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, por lo anterior se procedió a verificar el estado de afiliación en el que consta que se encuentra activo y al día.

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$5.670.000**
Valor Adiciones	**$ -**
Valor Total del Contrato	**$ 5.670.000**
Valor pagado	**$2.772.000**
Valor causado que no se ha pagado	$1.890.000
Valor total ejecutado	$4.662.000
Valor saldo por ejecutar	$1.008.000

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor
Acta de pago 1		30/09/2024	$882.000
Acta de pago 2		30/10/2024	$1.890.000

5. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	**NO**	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

- Cuenta de cobro
- Informe de actividades
- Evidencia Fotográfica
- Rete-empleados
- Cronograma de actividades

6. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	**NO**
X	

7. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

. Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí – Antioquia, 2024 - 2027 "Somos Titiribí", Componente Estratégico Número 1. Somos Desarrollo Social Y Humano:

. Programa 1.11. Cultura, Arte e Historia:

8. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024

NELSON MAURICIO ESPINAL QUINTERO
DIRECCIÓN DE CULTURA