SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

Secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social

KELLYN LUDID BAEZA URBINA EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA SECTRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: No1

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUISA ALEJANDRA ROMERO FLOREZ	No. CONTRATO 3787-24
DETALLE:	ACTA PARCIAL ● ACTA FINAL ○	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CD Remisorio Cuenta de cobro Acta parcial		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO KELLYN LUDID BAEZA URBIN

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Remisorio Cuenta de cobro Acta parcial Pago seguridad social Rut		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, diciembre 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N°1
Contrato No. 3787-2024

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

LUISA ALEJANDRA ROMERO FLOREZ
C.C. No. **1.005.176.727** de **BARRANCABERMEJA**

LA SUMA DE: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($3.500.000)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **3787-24**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE PRODUCCIÓN PARA REALIZAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE IMPLEMENTE LA SECRETARIA EN MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TÉCNICO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**21 de OCTUBRE de 2024**	
	20 de NOVIEMBRE de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCO CAJA SOCIAL** **CUENTA DE AHORROS** **24102565485**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

Luisa Romero

LUISA ALEJANDRA ROMERO FLOREZ
C.C. **1005176727** de **BARRANCABERMEJA**
Dirección: Barrio Bosques de la Cira Casa N. 50
Correo Electrónico: **luisaromero0531@hotmail.com**
Teléfono: **3123268703**

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°3787-24

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	LUISA ALEJANDRA ROMERO FLÓREZ
IDENTIFICACION:	C.C. No. 1.005.176.727
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE PRODUCCIÓN PARA REALIZAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE IMPLEMENTE LA SECRETARIA EN MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TÉCNICO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA."
VALOR:	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($8.750.000) M/CTE
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	DOS (2) MESES Y QUINCE DIAS (15).
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL, O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	**21 DE OCTUBRE DE 2024**
FECHA DE TERMINACION:	**31 DE DICIEMBRE DE 2024**

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, KELLYN BAEZA URBINA – Supervisor del contrato N°.3787-24 y LUISA ALEJANDRA ROMERO FLÓREZ contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°.01 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 21 del mes de octubre de 2024 hasta el 20 del mes de noviembre de 2024 con las actividades descritas en el contrato N°.3787-24, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar con la revisión y elaboración de informes técnicos, actas y demás documentos que ejecute el grupo de adulto mayor de la Secretaría De Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social.	1.1 Durante el periodo relacionado no se ejecutaron actividades o actividad respecto en el presente alcance.	No Aplica

2. Apoyar con la supervisión de los convenios suscritos en la Secretaría De Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social.	2.1 Apoyé con la supervisión diaria de los centros vida asignados por el supervisor a cargo, con el fin de validar la prestación de todos los servicios contemplados en el convenio de cada centro vida. -Fundación del lado de la gente - Sede Miraflores -Asociación Centro Vida Bienestar del Abuelo.	Se adjunta en C.D. con las actividades ejecutadas.
3. Presentar y radicar informes técnicos de las actividades y acciones realizadas de la ejecución del contrato.	3.1 Presenté informes veintenal evidenciando el cumplimiento en lo contemplado en el convenio entre las partes (Secretaría De Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social y centros vida). -Alimentación según la minuta (refrigerio y almuerzo). -Cumplimiento de los profesionales (nutrición, psicología, deporte, manualidades, productiva, enfermería, manipulación de alimentos, director técnico y mantenimiento).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. Brindar acompañamiento en las diferentes actividades de la Secretaría De Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social.	4.1. Asistí a la capacitación sobre el informe veintenal en la sala de juntas de la Secretaría De Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social dirigida por Viviana Manjares. 4.2 Asistí a la capacitación sobre instrucciones y control de cumplimiento de los centros vida en la sala de juntas de la Secretaría De Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social dirigida por Kellyn Ludid Baeza.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
5. Las demás que el supervisor le asigne relacionado con el objeto contractual	5.1 Apoyé en la revisión y verificación de la identidad de los adultos mayores incluidos en los listados iniciales proporcionados por los centros vida, por medio de registros fotográficos a cada adulto mayor con su respectivo documento de identidad.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($8.750.000) M/CTE que serán cancelados de la siguiente manera: TRES (3) pagos contenidos EN DOS (2) Pagos parciales mediante actas parciales, equivalente a la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.500.000) y un último pago equivalente a la suma de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (1.750.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$8.750.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$3.500.000***
VALOR SIN EJECUTAR		**$5.250.000**
SUMAS IGUALES	**$8.750.000**	**$8.750.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **octubre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9477330516			
Periodo cotizado	De	OCTUBRE 21 de 2024	
	Hasta	OCTUBRE 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 89.600	$500	$ 90.100
Salud	$ 70.000	$400	$ 70.400
ARL	$ 3.000	$100	$ 3.100
Totales	**$ 162.600**	**$1.000**	**$ 163.600**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 01.

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato 3787-24 a nombre de LUISA ALEJANDRA ROMERO FLÓREZ, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los, 05 DIC. 2024

KELLYN LUDID BAEZA URBINA
Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social

Luisa Romero

LUISA ALEJANDRA ROMERO FLÓREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó Y Elaboró:	Luisa Romero	Ingeniera	Luisa Romero	Diciembre
Reviso ASPECTOS JURIDICOS:				
Reviso ASPECTOS JURIDICOS:		Abogado		DIC
Revision ASPECTOS TECNICOS:				
Reviso ASPECTOS CONTABLES:		Contador		Dic 29
Aprobó	**KELLYN LUDID BAEZA URBINA**	**SECRETARIA S.A.M.J.I.S**		DIC/24
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.				