

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, **Junio** de 2020

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1PCCNTR.1334625
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual
Periodo **Junio** del año 2020

Referencia: No CO1PCCNTR.1334625 del 2020

MIRNA LUZ BORJA BRUGES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 64.580.517 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de **Junio**.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE (\$26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 02 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en especialidad de VENTAS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional e integral en la ficha asignada No. 2025427 correspondiente al programa de Asesoría Comercial, del municipio de Fundación (Magdalena). Competencia Fase II Comercialización de Productos y Servicios; por medida de emergencia sanitaria nacional, la formación se ha impartido de forma virtual	Se desarrolló a través de Herramientas tecnológicas como Territorio, Whatsapp, (vídeo llamadas en grupos de 3) Google Drive class room, donde se llevarón a cabo Casos prácticos, Socializaciones, Talleres, Exposiciones, Evaluaciones, chats, sesiones en línea, y actividades de la guía II de aprendizaje.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se continua con el trabajo de manera virtual de La segunda guía de aprendizaje de la ficha asignada de la subselección Fundación; con el fin de alcanzar el objetivo de aprendizaje. Nombre del Proyecto: Desarrollo del proceso de venta en empresas de la región. Fase del Proyecto: Planeación. Actividad de Proyecto: Realizar propuesta comercial que responda a las necesidades y expectativas de los clientes según las políticas de la organización.	Sofia Plus, Territorio, Guías de Aprendizajes, Formato en Excel con cronograma de actividades..
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia digital en actividades virtuales diarias.	Sofia Plus – formato en Excel en Drive.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y	Registro de los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus de los RAPs Fase II Asesoría Comercial, competencia Comercialización de Productos y servicios.	Territorium sincronizado los RAP con Sofia Plus.

	académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales Territorium y drive por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID – 19.	Territorium, Drive, Sofia Plus, class room.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Por solicitud de coordinación académica se hizo el registro y un primer aporte como instructor del CLPE para la conformación de la red de Comercio y Ventas a nivel nacional.	Evidencia link de inscripción y aporte inicial.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en Sofia Plus el reporte de eventos y se anexa demás soportes para la aprobación del pago como lo es el de pago de la planilla de seguridad social en Aportes en Línea No. 9405590108	Sofia Plus, Planilla de pago seguridad social
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realización y actualización del portafolio del instructor (carpetas con descriptores, cronogramas, evidencias de aprendizaje, asistencias, diseño curricular, guías).	Sofia plus, Territorio, memoria USB, drive en línea.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas tecnológicas como Google Drive, Kahoot, Hangout, Whtasapp, Loom para trabajo colaborativo, sesiones de videollamada, envío de mensajes, compartir información, grabar vídeos y hacer quiz en línea.	Drive con evidencias.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Reunión de alistamiento mensual con el supervisor del contrato y presentación del informe	Asistencia a reuniones virtuales instructores, Presentacion del informe

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	mensual y cuenta de cobro.	mensual y cuenta de cobro.
--	--	----------------------------	----------------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9405590108** de la planilla, expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de **Mayo** de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

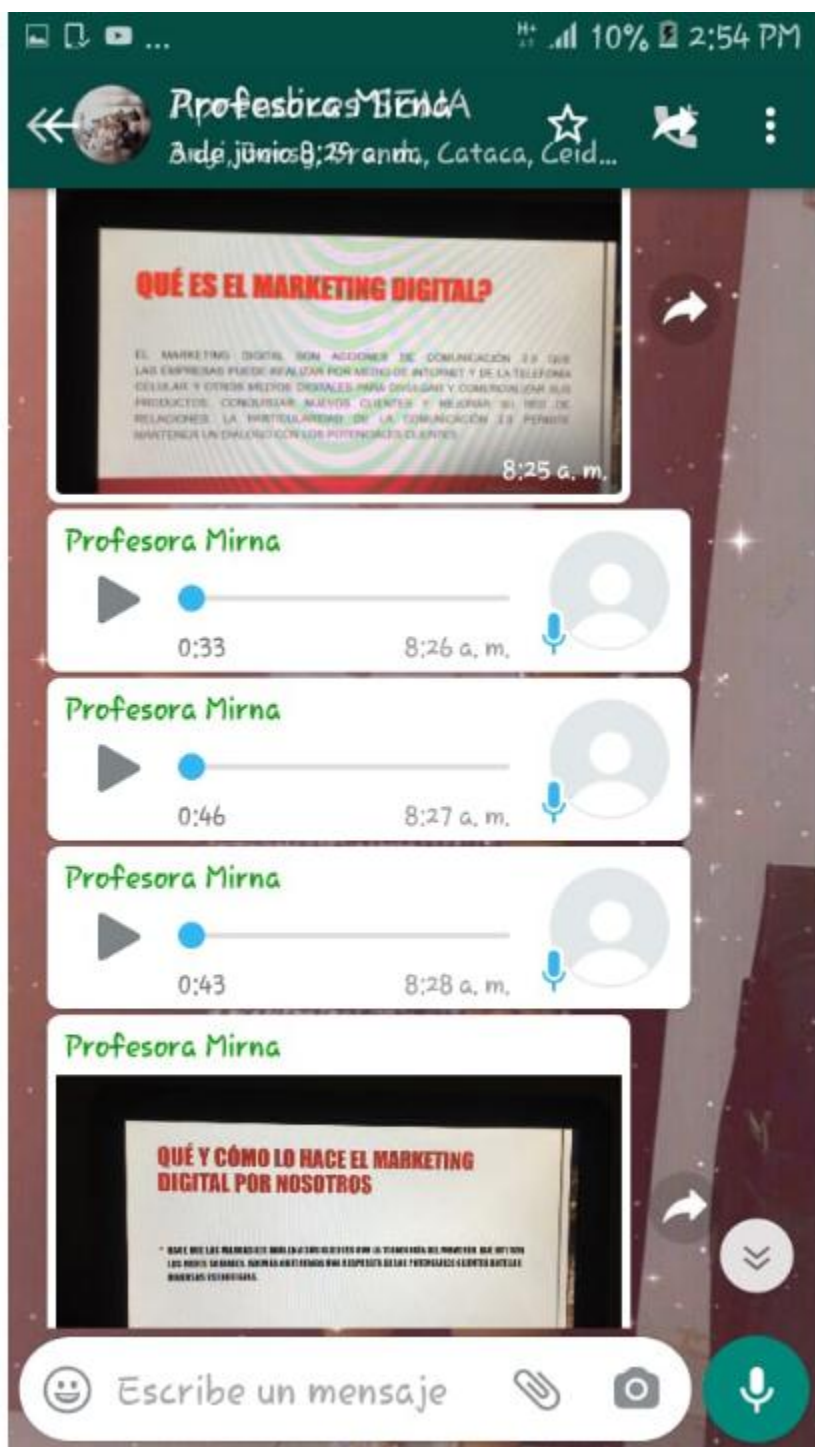
Cordialmente,

MIRNA LUZ BORJA BRUGES
C.C. No. 64.580.517

Recibí a satisfacción:

WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1PCCNTR.1334625
Coordinador Académico

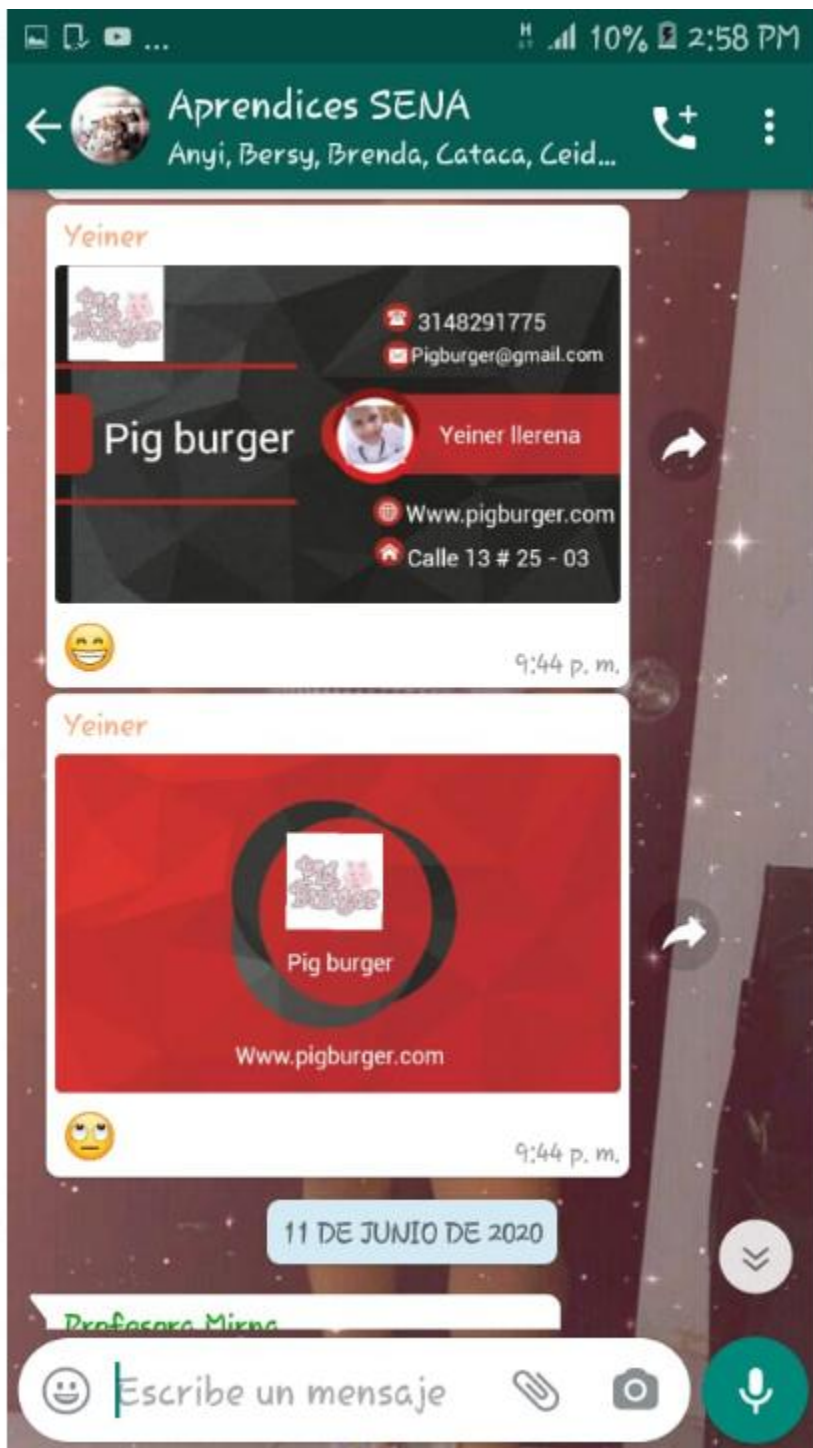
EVIDENCIAS: Clase de Marketin digital.

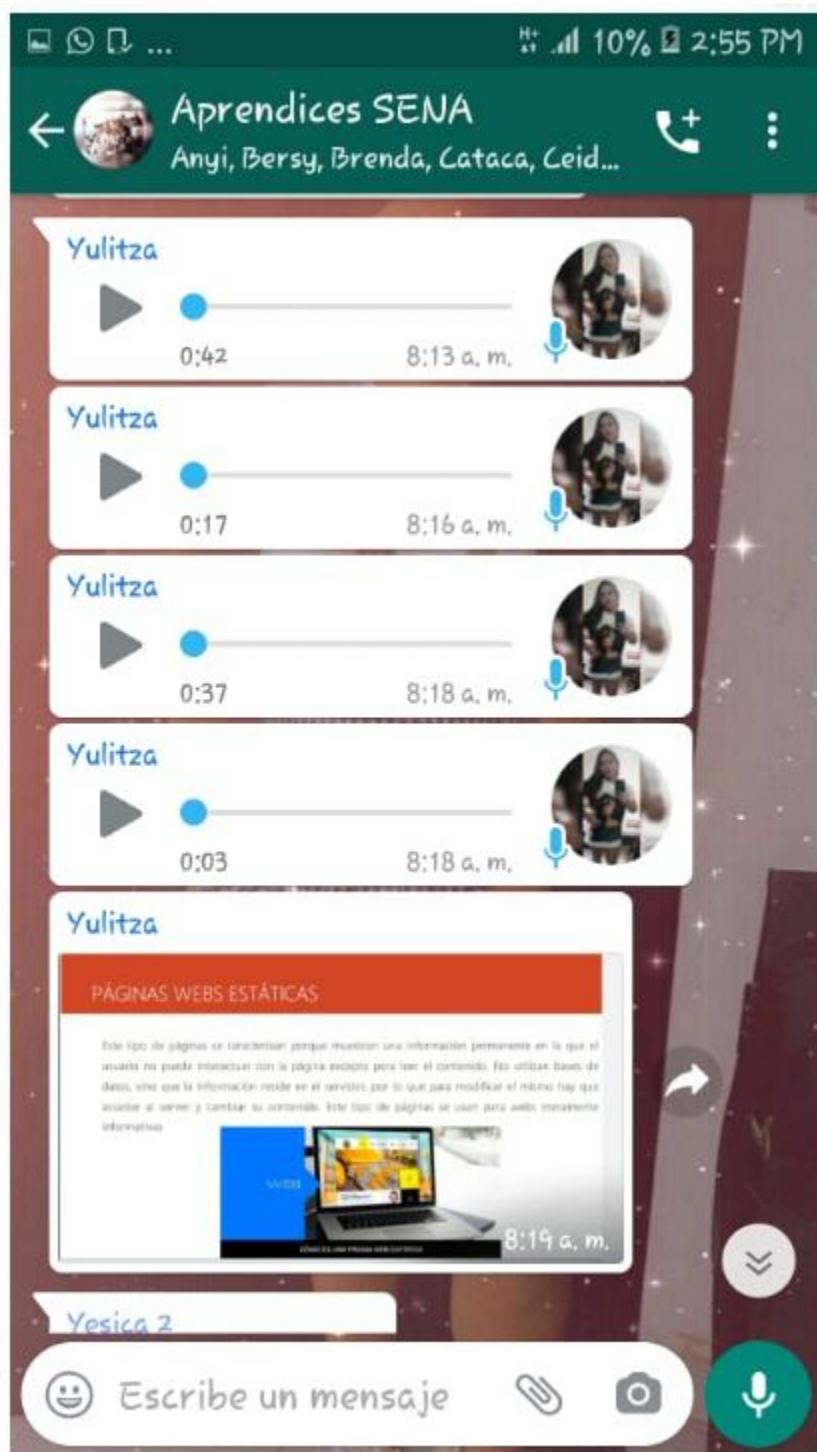


Exposición Aprendiz Página Web.



Tema Tarjeta de presentación.





Tema Video Picht



Brochure



