CONVENIO DE COOPERACIÓN No. 013 DEL 6 DE DICIMBRE DE 2024

Cooperante	**CORPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN Nit. 900214884-8, R. Legal: JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA**
Objeto	**IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS CULTURALES "CINE AL PARQUE" EN ZONA URBANA Y RURAL, MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR**
Plazo	**HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024**
Valor	**DOSCIENTOS DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS UN PESOS ($219.676.601), representados en Aportes del municipio de La Paz, por valor de CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL PESOS ($199.706.000), mas aportes adicionales de la ESAL, equivalente a la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS UN PESOS ($19.970.601), representados en bienes y Servicios.**
Supervisor	**JEFE DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**

Entre los suscritos**: WILSON RINCON ALVAREZ ,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número **77.187.754** expedida en Valledupar, quien actúa en nombre y representación legal del **MUNICIPIO DE LA PAZ,** con NIT. 800.096.605-1, en su calidad de **ALCALDE,** cargo para el que fue elegido popularmente y tomó posesión el 01 de Enero de 2024, en uso sus facultades y funciones conferidas por el articulo 355 constitucional y el Decreto 092 de 2017, quien para los efectos del presente documento se denominará **EL MUNICIPIO**,por una parte y por la otra la **CORPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN, con el Nit. 900214884-8**, Representada por **JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA** identificado con la Cedula de Ciudadanía Nº **13.874.181 de Bucaramanga,** quien para todos los efectos derivados del presente documento se denominará **LA ESAL;** hemos decido celebrar el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN,** previas las consideraciones señaladas en los estudios y documentos previos que dieron sustento a la invitación del Proceso Competitivo ESAL No. CONPAZ-015 DE 2024, el cual se regirá por el artículo 355 de la Constitución Política Nacional, el Decreto 092 de 2017, y en especial por la siguientes **CLAUSULAS**: **PRIMERA: OBJETO:** EL objeto del presente Convenio es el **IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS CULTURALES "CINE AL PARQUE" EN ZONA URBANA Y RURAL, MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR**. **SEGUNDA: OBJETIVO GENERAL:** Aumentar los niveles de promoción de actividades de acceso a la cultura en zona rural y urbana. **TERCERA: OBJETIVOS ESPECIFICOS:** Los objetivos que se pretenden lograr con la ejecución del convenio son: • Organizar actividades culturales itinerantes en diferentes barrios y comunidades del municipio para garantizar que todas las personas, independientemente de su ubicación, puedan participar de las diferentes muestras, culturales, y de cine. • Aumento de las ofertas culturales en zona urbana y rural del Municipio de la Paz Cesar. • Incluir una amplia variedad de expresiones artísticas y culturales, representando tanto las tradiciones locales como otras influencias culturales. • Realizar presentaciones que resalten las tradiciones y costumbres del municipio, fomentando el orgullo y la preservación de la identidad cultural local. •Ofrecer actividades educativas que permitan a los participantes aprender y desarrollar habilidades artísticas y deportivas • Importancia de la Mujer Pacífica, para la construcción de Patrimonio Cultural. **CUARTA: ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A CARGO DEL COOPERANTE:** La iniciativa contempla la realización de 18 encuentros que combinarán proyecciones de cine al aire libre con dinámicas lúdicas y formativas, brindando una intervención integral y sostenible que promueva el bienestar social, la participación activa y el fortalecimiento del tejido comunitario.

ITEM	DESCRIPCION
1	APOYO A LA REALIZACION DE LA ESTRATEGIA CULTURAL, CINE AL PARQUE
2	RECURSO HUMANO Y LOGISTICO

	DESCRIPCION	CANTIDAD

1	**APOYO A LA REALIZACION DE LA ESTRATEGIA CULTURAL, CINE AL PARQUE**	
A	**PROYECCION DE PELICULAS DE INTERES CULTURAL / DE INTERES GENERAL**	
1.1	SONIDO CAJA LINE ARREY PASIVO X 4 UNIDADES , POTENCIA: 2000 A 3000 WATTS PARLANTE MEDIO BAJOS B&C PULGADAS: 8 PUL WATTS: 2000 WATTS: 500 WATTS RMS OHM: 4 OHM- 2 BAJOS PASIVOS B&C 18 PULGADAS PASIVO POTENCIA NOMINAL 850 WATTS POTENCIA MAXIMA 2500 WHATTS RMS IMPEDANCIA 8 OH MIOS RANGO DE FRECUENCIA 36HZ-200HZ + 6d6 SENSIBILIDAD 97d6 (1W/13) SPL MNAXIMO 152 dB DRIVERS N 350 RCF DIAMETRO DE GARANTE DE SALIDA 1.0 INCM/25M IMPEDANCIA RELACIONADA (OHMIO) 50 HM POTENCIA DE PROGRAMA (W)(80) CAPACIDAD DE MANEJO DE POTENCIA 40W SENSIBILIDAD (Db) 107 dB RANGO DE FRECUENCIA 1500-20.000 HZ 8 CANALES CONSOLA CON EFECTOS E INTERFAZ DE GRABACION BLUETOOH Y USB ORGANIZADOR RACK DE 8 PUESTOS / TORRE PARA ELEVACION DE SONIDO DISEÑO (LINE ARRAY) SOPORTA HASTA 500 KILOS ALTURA 4.5 METROS DIFERENCIAL DE PALANCA CADENA MANUAL ½ TONIHADA X 1.5 METROS	18
1.2	SISTEMA DE PROYECCION PROYECTOR DLP ADMITE 3D DISPOSITIVOS INTEGRADOS PROYECTOR BRILLO 7500 ANSI LUMENS RELACIÓN DE CONTRASTE 10000:1 TAMAÑO DE LA IMAGEN 73 CM - 785 CM DISTANCIA DE PROYECCIÓN 1.3 M - 7.8 M RELACIÓN DE ALCANCE 1.243 - 2.238:1 UNIFORMIDAD 80 % RESOLUCIÓN XGA - XGA (1024 X 768) PANTALLA INFLABLE DE 4 MTS. DE FRENTE POR 3 MTS. DE ALTO, MOTOR ¾ A 110V, LONA DE ALTA DENSIDAD RESISTENTE A INTERPERIE IMPERMEABLE MALETÍN, TEMPLETES PARA INSTALACION Y UBICACIÓN EN NILON RESISTENTE , PESAS LATERALES DE TENSION PARA ESTABILIDAD , PLANTA GENERADORA DE ELECTRICIDAD DE 3500 W PM3500 VOLTAJE 120/240 V- FREQUENCY 60HZ – RATED OUTPUT 2.8 KW MAX OUTPUT 3.2 KW POWER FACTOR 1.0	18
1.3	COMBO CINE PERSONAL INFANTIL (CAJA PERSONALIZADA CON BEBIDA GASEOSA FRIA DE 400 CC, CRISPETA MEDIANA EMPACADA, CHOCOLATINA Y SNACKS)	1080
1.4	ALQUILER DE SILLETERIA (INCLUYE TRANSPORTE IDA Y VUELTA X JORNADA)	1080
1.5	ALQUILER DE 1 CARPAS 3 X 3 METROS X 18 ACTIVIDADES	18
B	**APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVDADES DE SANO ESPARCIMIENTO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA CINE AL PARQUE**	
1.2.1	SHOW ILUSTRATIVOS DRAMATIZADOS LUDICO-PEDAGOGICO Y CULTURAL, INCLUYE PERSONAJES , AMBIENTACION Y VESTUARIO	18
1.2.2	CAJA DE CRAYOLASO COLORES POR 10 0 12 UNIDADES, CON MEDIDAS POR CRAYOLA MÍNIMO DE 9 CMS DE LARGO	1080
1.2.3	HIDRATACIÓN (AGUA EMBOTELLADA DE 300 MILILITROS INCLUYE REFRIGERACION)	1080
1.2.4	MATERIAL DIDÁCTICO CARTILLA ILUSTRATIVA Y DE ACTIVIDADES -CARTILLA	1080
1.2.5	CUADERNO DE DIBUJO ARGOLLADO	1080
1.2.6	ALQUILES DE JUEGOS LUDICO- RECREATIVOS (BRINCA BRINCA) INCLUYE OPERADOR Y TRANSPORTE	18

1.2.7	MERIENDA (BEBIDA O JUGO NATURAL DE 12 ONZAS EMPACADO EN VASO TERMICO SELLADO PERSONALIZADO INSTITUCIONALMENTE ACOMPAÑADO DE SANDUCHE DE JAMON CON QUESO, EMPACADO INDIVIDUALMENTE	1080
	SUB TOTAL ACTIVIDAD	
	TOTAL ACTIVIDADES	

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS CULTURALES "CINE AL PARQUE" EN ZONA URBANA Y RURAL, MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR.		
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
2	**RECURSO HUMANO**	
2.1	COORDINADOR DEL PROYECTO	1
2.3	TRANSPORTE VEHICULO TIPO VANS O BUSETA CON BODEGAJE Y ESPACIO MINIMO PARA 2 PERSONAS INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE	1
2.4	PERSONAL DE APOYO LOGISTICO X JORNADA (3 PERSONAS , 18 JORNADAS)	54
2.5	PSICOLOGA	1
2.6	RECREADOR EN ACTIVIDAD FISICA	2

. **QUINTA: OBLIGACIONES A CARGO DE LA ESAL:** Son Obligaciones de la ESAL.

LA ESAL se obliga para con el Municipio de LA PAZ a lo siguiente:

a) Realizar en el marco del convenio todas y cada una de las actividades contenidas en el presupuesto y en la propuesta.
b) Invertir la totalidad de los aportes que el Municipio desembolsará en la ejecución de las actividades derivadas del objeto del convenio.
c) Disponer del personal logístico, asistencial, operativo y administrativo que se requiera para la ejecución de las actividades dirigidas al cumplimiento del objeto del convenio.
d) Organizar la información documental física y digital de la ejecución del convenio, información que deberá estar disponible para la revisión del supervisor cuando así se le requiera.
e) Presentar evidencias fotográficas y fílmicas de cada una de las actividades desarrolladas.
f) Presentar un informe de resultados e impacto social resultante del objeto del Convenio, conforme a los requerimientos y condiciones que efectúe el supervisor.
g) Incluir las imágenes institucionales del Municipio de LA PAZ en las actividades de promoción y difusión que se vayan a realizar.
h) Presentar constancias de pago de aportes al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales (si hay lugar a ello) correspondiente al personal vinculado para la ejecución del convenio durante toda la vigencia del mismo.
i) Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio y asumir los costos de tales requisitos como: su firma dentro de la oportunidad debida y la constitución de las garantías exigidas a favor del Municipio
j) Cumplir con lo pactado en el convenio con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones.
k) Informar oportunamente al Departamento sobre cualquier eventualidad que surja y que implique retraso en la ejecución o cumplimiento a cabalidad del convenio.

SEXTA: OBLIGACIONES A CARGO DEL MUNICIPIO: Son Obligaciones del Municipio:

a) Exigir al cooperante el cumplimiento de todas las actividades pactadas.
b) Supervisar a través de la Jefe de Cultura, Recreación y Deporte. o la persona que éste designe para tal fin, el cumplimiento de los compromisos asumidos por el cooperante.
c) Brindar oportunamente la colaboración y proporcionar la información y/o documentación institucional y el apoyo administrativo que sean necesarios para el adecuado cumplimiento del convenio.
d) Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el cooperante constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidos en el convenio.
e) Resolver las peticiones y consultas que le haga la entidad sin ánimo de lucro dentro de los términos legales.

f) Hacer el aporte al que se compromete en la cantidad, forma y oportunidad pactadas para el financiamiento del convenio.
g) Expedir el certificado de cumplimiento a satisfacción del convenio a solicitud del interesado, una vez este haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del mismo.

SEPTIMA: PLAZO DE EJECUCIÓN: plazo de ejecución para el presente convenio será **hasta 31 de Diciembre de 2024**, contados desde la suscripción del acta de inicio de actividades. **OCTAVA: LUGAR DE EJECUCIÓN:** El convenio se ejecutará en el Área Urbana y Zona Rural del Municipio de La Paz, Departamento del Cesar. **NOVENA: VALOR DEL CONVENIO:** El valor del convenio asciende a la suma de **DOSCIENTOS DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS UN PESOS ($219.676.601),** representados en Aportes del municipio de La Paz, por valor de **CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL PESOS ($199.706.000),** mas aportes adicionales de la ESAL, equivalente a la suma de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS UN PESOS ($19.970.601),** representados en bienes y Servicios**. DÉCIMA: SOPORTE PRESUPUESTAL DEL APORTE DEL MUNICIPIO:** El aporte del MUNICIPIO se encuentra soportado en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1127-2 del 27 de Noviembre de 2024, por valor de **CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL PESOS ($199.706.000)** . **DÉCIMA PRIMERA: FORMA EN QUE EL MUNICIPIO HARÁ EL DESEMBOLSO DE SU APORTE:** El Municipio transferirá al Cooperante seleccionado, el valor de sus aportes de la siguiente manera: un primer desembolso, equivalente al 50% del valor de los aportes, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento (Firma del Convenio) y ejecución del convenio (Registro Presupuestal- Constitución y Aprobación de Garantía Única), firma del Acta de Inicio de Actividades, identificación de la cuenta bancaria donde se realizará el correspondiente giro y Presentación por parte del cooperante de un plan de inversión de los recursos del primer desembolso. Un Segundo y ultimo desembolso equivalente al cincuenta porciento (50%) del valor del contrato, a la realización a la finalización del convenio. Para la realización del ultimo desembolso, **La ESAL** deberá presentar: 1). Informe de Ejecución de Actividades con sus correspondientes Registros visuales y la relación de las inversiones realizadas para cada una de las actividades.2). Constancia de los aportes al sistema de seguridad Social y parafiscales a que haya lugar. 3). Cuenta de Cobro. 4). Informe de Supervisión que detalle la ejecución de las actividades de manera idónea, oportuna y recibidas a satisfacción.5). Soporte de la inversión de los aportes comprometidos por la ESAL para la ejecución del objeto convenido. 6). Los soportes requeridos por la Supervisión del Contrato para la Liquidación del Mismo. **Parágrafo**: Los giros de los recursos están condicionado al PAC municipal. **DÉCIMA SEGUNDA: APORTE DE LA ESAL:** LA ESAL Aporta la suma de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS UN PESOS ($19.970.601),** para la ejecución del presente convenio. **PARAGRAFO 1:** El documento soporte del aporte de la ESAL se encuentra adjunto a la propuesta de la misma y hace parte integral de este negocio jurídico, **Parágrafo 2**: Los Aportes de la ESAL, se hacen a título de recursos de cofinanciación o contrapartida en bienes y servicios desglosados en su oferta económica. **DÉCIMA TERCERA: DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS DEL CONVENIO:** Los recursos del Convenio se destinarán a la ejecución de las actividades descritas en el presupuesto y en la oferta presentada por LA ESAL: **DÉCIMA CUARTA: MECANISMOS DE SEGUIMIENTO:** La supervisión del Convenio estará a cargo de la Jefe de Cultura, Recreación y Deporte del Municipio. Si bien el Municipio no dará precisas instrucciones al cooperante para la ejecución del objeto del convenio o de las actividades derivadas del mismo, no dejará por ello de cumplir su deber de vigilancia respecto al cumplimiento de dicho negocio jurídico, por lo tanto, el supervisor podrá: solicitar información y documentación a la ESAL Cooperante, asistir a todos los eventos que la ESAL programe para el cumplimiento del convenio, encuestar a la comunidad (en su condición de población beneficiaria) sobre el servicio prestado, certificar el cumplimiento del convenio para autorizar el desembolso de los aportes del Municipio, presentar observaciones y sugerencias, calificar la calidad del servicio y exigir los documentos e información que estime conveniente para evaluar el grado de cumplimiento del proyecto. **DÉCIMA QUINTA: GARANTÍA:** El cooperante tomará una garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del Convenio, en donde se identifique a sí mismo como tomador/Afianzado, y al Municipio de La Paz, como Asegurado/Beneficiario, consistente en un contrato de seguro contenido en una póliza, en un patrimonio autónomo o en una garantía bancaria, la cual debe cubrir los siguientes amparos, vigencias y sumas aseguradas:

Amparo	Cubrimiento	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del contrato	El incumplimiento total o parcial, el cumplimiento tardío o defectuoso; y el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria	10% del valor del convenio	Plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.
Buen manejo y Correcta Inversión del anticipo	Cubre a la entidad de Mal manejo o Incorrecta Inversión del Anticipo	100% de los Recurso entregados en calidad de Anticipo	Plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.
Salarios Y Prestaciones	Perjuicios por las obligaciones laborales o contractuales frente al personal que contrate la ESAL	5% del valor del convenio	Plazo de ejecución y tres Años Más
Calidad del servicio	Perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado	5% del valor del convenio	Un (1) Año Contado a partir del Recibo definitivo del convenio.

DÉCIMA SEXTA: CLAUSULA PENAL: El incumplimiento definitivo de la ESAL, dará lugar al Municipio a imponer una pena pecuniaria equivalente al 10% del valor total del convenio, a título de indemnización anticipada de perjuicios, luego de que se haya tramitado el correspondiente proceso administrativo sancionatorio en los términos del artículo 86 del Estatuto Anticorrupción. Esta pena se impondrá sin perjuicio de que el Municipio persiga la indemnización de los perjuicios no cubiertos por ella, si esta no permite su total reparación. El presente documento acompañado del acto administrativo que declare el incumplimiento conforman el título ejecutivo para el cobro de la pena, la cual puede ser pagada a través de la efectividad de la garantía de cumplimiento del convenio o descontada de cualquier suma adeudada a la ESAL o también se podrá hacer efectiva a través de cobro coactivo o proceso judicial ejecutivo. **DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este convenio se perfecciona con la firma de las partes y la existencia de los soportes presupuestales de sus respectivos aportes. Para su ejecución requerirá de la constitución y aprobación de la garantía única de cumplimiento de la que habla la cláusula décima sexta de este documento.

Dado en el Municipio de La Paz – Cesar, a los Seis (6) días del mes de Diciembre de 2024.

Nota: El secop II funciona con contratos electrónicos que son aprobados/aceptados por las partes a través de la plataforma, estos contratos tienen validez jurídica y probatoria. No es necesario imprimir minutas y hacerlas firmar por las partes. Usted solo debe anexar al SECOP II el clausulado y los documentos soporte del contrato que considere pertinentes. Toda información anexada debe ser complementaria y no duplicar la información ya contenida en los formularios del SECOP II.

Por el Municipio,

WILSON RINCON ALVAREZ
Alcalde Municipal

Por la ESAL:

JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA
R.L. CORPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN