PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de Octubre de 2024

Señor (a)

KAREN KATHERINE LAITON MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5904284/2024**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G8 LIDER BILINGÜISMO Dependencia COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5904284 DE 2024

ANA MARIA MARTINEZ SERRANO identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.550.752 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Bilingüismo en el CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES (46.584.833,00) PESOS MCTE pagar dentro de la siguiente forma:

a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2024.

b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (4.465.000) y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.465.000) que corresponde al periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOSFORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica Correspondiente).	Ejecución de la formación de la ficha de complementaria virtual EDW Level 1 : 3095212 Ejecución de la formación de la ficha de complementaria virtual EDW Level 1 : 3095214 Ejecución de la formación de la ficha de complementaria virtual EDW Level 1 : 3095215 Ejecución de la formación de la ficha de complementaria virtual EDW Level 2 : 3095213 Ejecución de la formación titulada de la ficha: 2993107 de TN en Servicios de Alojamiento.	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php https://drive.google.com/drive/folders/1zdgv8czBRrEqpPoYPCuc7_qSY3jf9maT
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento de las fichas en One-Drive	**DRIVE:** **https://drive.google.com/drive/folders/1zdgv8czBRrEqpPoYPCuc7_qSY3jf9maT**

3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Ejecución de la formación de la ficha de complementaria virtual EDW Level 1 : 3095212 Ejecución de la formación de la ficha de complementaria virtual EDW Level 1 : 3095214 Ejecución de la formación de la ficha de complementaria virtual EDW Level 1 : 3095215 Ejecución de la formación de la ficha de complementaria virtual EDW Level 2 : 3095213 Ejecución de la formación titulada de la ficha: 2993107 de TN en Servicios de Alojamiento.	Ver programación de clases.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Reporte de Juicios evaluativos de la formación titulada de la ficha: Técnico en sistemas tele-informáticos 2393076	https://drive.google.com/drive/folders/1DdD5xwrzOB4V3b8oa6MEblgoTp4mZnnI
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N.A.	N.A.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N.A.	N.A.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N.A	N.A

8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N.A.	N.

9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N.A	N.A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	• Ejecución de la formación de la ficha de complementaria virtual EDW Level 1: 3095212. • Ejecución de la formación de la ficha de complementaria virtual EDW Level 1: 3095214. • Ejecución de la formación de la ficha de complementaria virtual EDW Level 1: 3095215. • Ejecución de la formación de la ficha de complementaria virtual EDW Level 2: 3095213. • Ejecución de la formación titulada de la ficha: 2993107 de TN en Servicios de Alojamiento.	Ver programación de clases.

11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requeri mientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N.A.	N.A.
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N.A.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH- F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **9474558547** de la planilla, Aportes en Línea y correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE del** 2024 (Decreto Ley2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en anexos folios

Cordialmente,

Firma 

ANA MARIA MARTINEZ SERRANO

Contratista

63.550.752

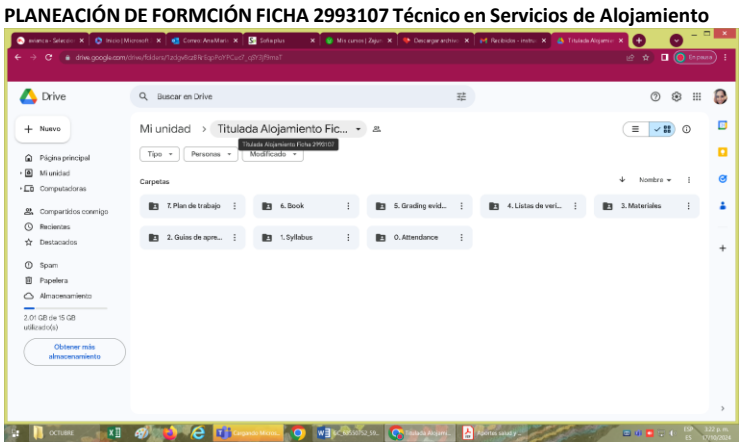
Recibí a satisfacción:

Firma 

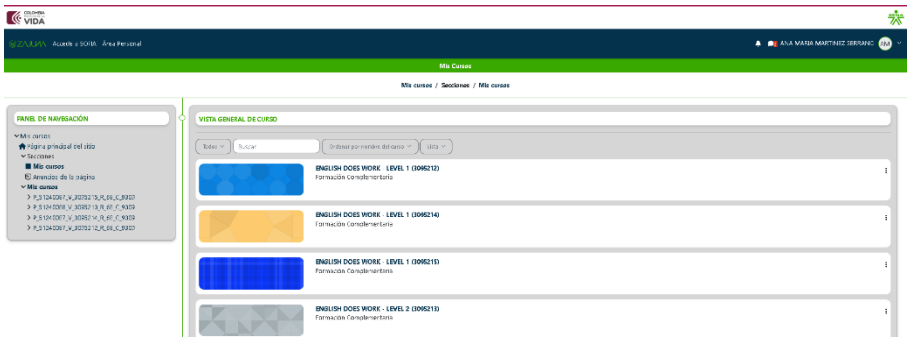
KAREN KATHERINE LAITON MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 5904284** de 2024
Cargo: PROFESIONAL G8 LIDER BILINGÜISMO

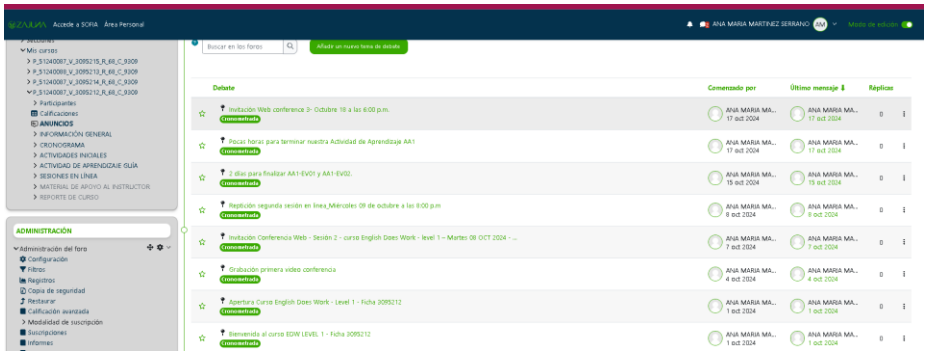
ANEXO

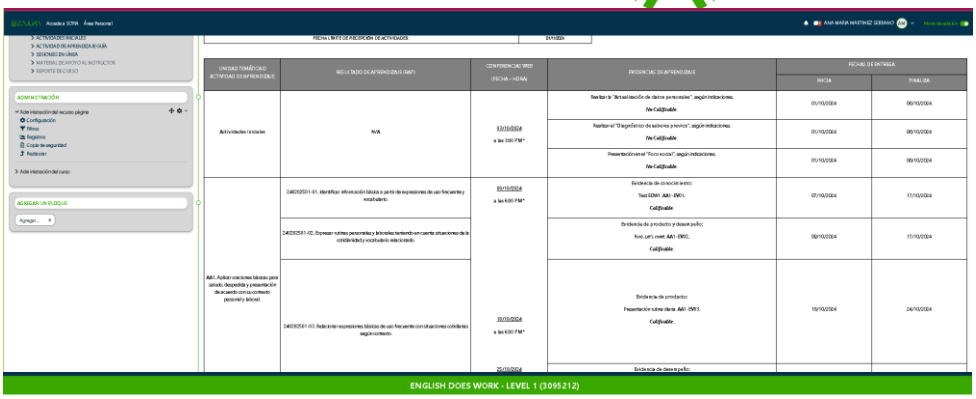
PLANEACIÓN DE FORMCIÓN FICHA 2993107 Técnico en Servicios de Alojamiento



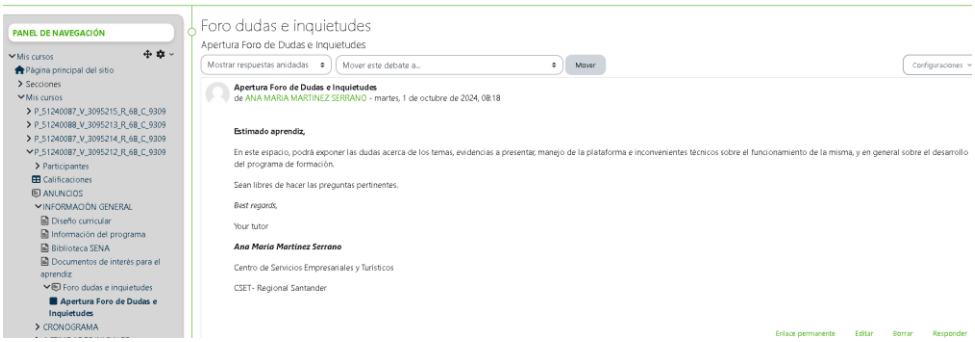
PLANEACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LAS FICHAS DE COMPLEMENTARIA VIRTUAL LEVEL 1 -3095212-3095214-3095215 Y LEVEL 2 3095213







ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3095212)



Mis cursos / P_51240087_V_3095212_R_68_C_9309 / INFORMACIÓN GENERAL / Foro dudas e inquietudes / Apertura Foro de Dudas e Inquietudes

Foro dudas e inquietudes

Apertura Foro de Dudas e Inquietudes

Apertura Foro de Dudas e Inquietudes
de ANA MARIA MARTINEZ SERRANO - martes, 1 de octubre de 2024, 08:18

Estimado aprendiz,

En este espacio, podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Sean libres de hacer las preguntas pertinentes.

Best regards,

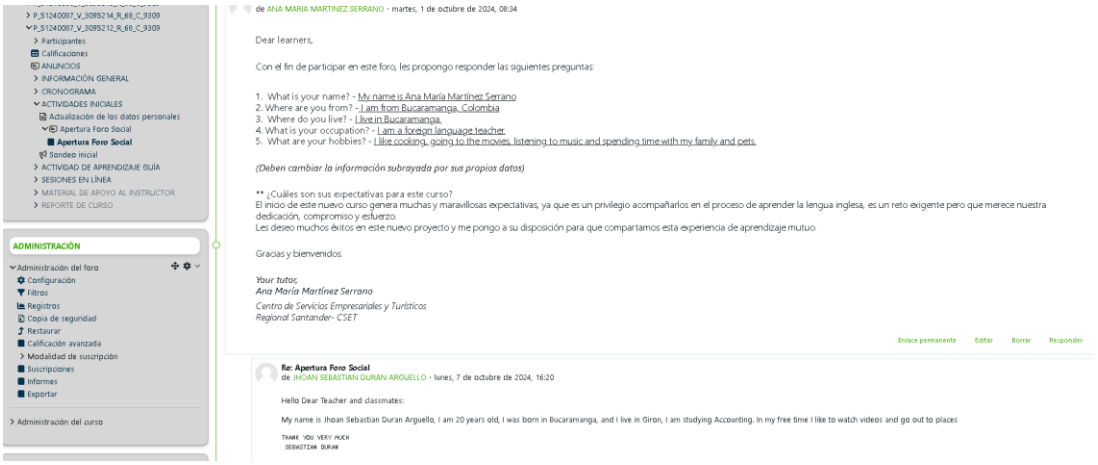
Your tutor

Ana María Martínez Serrano

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

CSET- Regional Santander

Enlace permanente Editar Borrar Responder



de ANA MARIA MARTINEZ SERRANO - martes, 1 de octubre de 2024, 08:34

Dear learners,

Con el fin de participar en este foro, les propongo responder las siguientes preguntas:

1. What is your name? - My name is Ana María Martínez Serrano
2. Where are you from? - I am from Bucaramanga, Colombia
3. Where do you live? - I live in Bucaramanga.
4. What is your occupation? - I am a foreign language teacher
5. What are your hobbies? - I like cooking, going to the movies, listening to music and spending time with my family and pets.

(Deben cambiar la información subrayada por sus propios datos)

** ¿Cuáles son sus expectativas para este curso?
El inicio de este nuevo curso genera muchas y maravillosas expectativas, ya que es un privilegio acompañarlos en el proceso de aprender la lengua inglesa, es un reto exigente pero que merece nuestra dedicación, compromiso y esfuerzo.
Les deseo muchos éxitos en este nuevo proyecto y me pongo a su disposición para que compartamos esta experiencia de aprendizaje mutuo.

Gracias y bienvenidos.

Your tutor,
Ana María Martínez Serrano
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Regional Santander- CSET

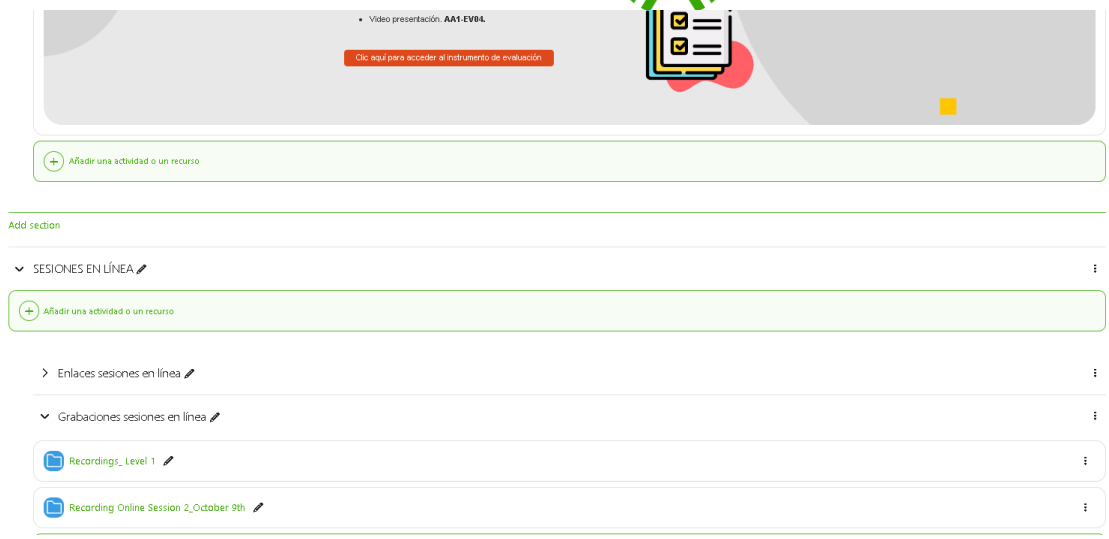
Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Apertura Foro Social
de JHOAN SEBASTIAN DURAN ARGUELLO - lunes, 7 de octubre de 2024, 16:20

Hello Dear Teacher and classmates:

My name is Jhoan Sebastian Duran Arguello, I am 20 years old, I was born in Bucaramanga, and I live in Giron, I am studying Accounting. In my free time I like to watch videos and go out to places

THANK YOU VERY MUCH
SEBASTIAN DURAN



CERTIFICACIÓN DE LA FICHA 2393076 Titulada: Técnico en sistemas tele-informáticos 2393076

