	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

Informe No:	5	**Fecha:**	30 de noviembre del 2024.

SUPERVISOR:	**CARGO**
JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO ECONOMICO.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
43,915,079	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-104-2024	FECHA DE SUSCRIPCION	2/1/2024
FECHA DE INICIO	6/25/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	12/20/2024
PRORROGA	0	VALOR DEL CONTRATO	22,750,000
VALOR ADICONADO	0	VALOR ANTICIPO	0

OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR LABORES DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADORA AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO"

ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDAD 1: "Realizar las coordinaciones de las actividades Ambientales y de Turismo llevadas a cabo en el Municipio de San Francisco"
ACTIVIDAD 3:" Formular los proyectos Ambientales y de turismo concertados con la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare".
ACTIVIDAD 4: "Formular proyectos Ambientales y de Turismo para las entidades objeto de cofinanciación".
Actividad 5: "Realizar apoyo a la supervisión a los proyectos Ambientales y de Turismo"
ACTIVIDAD 6: "Acompañar la ejecución y liquidación de los proyectos propios de la coordinación y los que sean asignados desde la Secretaría de Planeación, Obras Publicas y Desarrollo Económico".
ACTIVIDAD 7: "Liderar campañas educativas relacionadas con buenas prácticas de Turismo, residuos sólidos y conservación de los ecosistemas en el Municipio de San Francisco".
ACTIVIDAD 8: "Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control".
ACTIVIDAD 9: "Participar en los comités técnicos propios del área".
ACTIVIDAD 10: "Acompañar a la comunidad en todas las dudas e inquietudes y trámites ambientales relacionadas con la coordinación Ambiental y de Turismo".
ACTIVIDAD 11: "Velar por la adecuada reactivación de la mesa de turismo del Municipio de San Francisco".
ACTIVIDAD 12: "Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran".
ACTIVIDAD 13: "Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico".
ACTIVIDAD 14: "Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO, tendientes a mejorar la prestación del servicio".
ACTIVIDAD 15: "Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
ACTIVIDAD 16:" Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades"
ACTIVIDAD 17: "En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual".
ACTIVIDAD 19: "El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria".
ACTIVIDAD 20:" Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas".
ACTIVIDAD 21:" Las demás contempladas en el objeto del contrato y las que sean necesarias para el cumplimiento de este".

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:
El contratista ejecutó el objeto contractual de acuerdo a lo pactado en los estudios previos. Porcentaje de ejecución física del contrato: En el 100%. el contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos los aspectos. El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la Administración Municipal.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	89.14%	**VALOR COMPROMISO**	22,750,000
VALOR EJECUTADO	**20,280,000**	**POR EJECUTAR**	2,470,000

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	4,680,000	CP 627 - 09/08/2024	$ 4,680,000	
2	3,900,000	CP 725 - 02/09/2024	$ 3,900,000	
3	3,900,000	CP 826- 01/10/2024	$ 3,900,000	
4	3,900,000	CP 974- 06/11/2024	$ 3,900,000	
5	3,900,000			
6				
7				
TOTAL	20,280,000	**TOTAL**	$ 16,380,000	

EJECUCION JURIDICA

El contrato se encuentra vigente y está acorde al requerimiento de los estudios previos, el contratista no ha incurrido en presunto incumplimiento del contractual. Se cumplió con el objeto hasta la fecha del presente informe.

San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**		**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

ANEXOS			
Cuenta de cobro número:	**5**	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de Noviembre del 2024.
Planilla de Seguridad social #:	**7947043239**	Acta de Inicio y contrato:	6/25/2024
Disponibilidad Presupuestal #	264	Registro Presupuestal #	296
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el Quinto pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de noviembre del 2024, por 3.900.000 lo anterior para una ejecuciòn del 89,14%.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Elaboró y aprobó:	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Revisó:	Lina María López

ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO
Profesión: AGRONOMA.
Municipio de San Francisco Celular: 3206750690
Documento Equivalente a Factura (Art. 3 Dcto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO NO: 5
San Francisco, 30 de noviembre del 2024

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA
Nit: 800.022.791-4

Debe a
ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO
C.C. 43915079

La suma de tres millones novecientos mil pesos **m/l ($ 3.900.000)** por concepto de "Realizar labores de Apoyo a la Gestión como Coordinadora Agroambiental y de Turismo en el Municipio de San Francisco"

Actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Noviembre del año 2024.

Disponibilidad presupuestal N°264 del 01 de junio del 2024.
Registro presupuestal N°296 del 25 de junio del 2024.

Se firma en San Francisco, a los 30 días del mes de Noviembre del 2024.

ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO
C.C. 43915079
Número Cuenta Bancaria: **325589288-40** Banco: Bancolombia Tipo: Ahorro

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 29/11/2024
No. de Consecutivo: 1458
Firma de Recibido: Nadia Gaviria

N° de Contrato: CPS-104-2024 **Fecha del Contrato:** 25 DE JUNIO de 2024.- 20 DE DICIEMBRE DE 2024

Contratista: ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO	**NIT/CC:** 43915079

Objeto del Contrato: "REALIZAR LABORES DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADORA AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO"

Periodo a Informar: 01 al 30 de noviembre de 2024

ACTIVIDAD 1: "Realizar las coordinaciones de las actividades Ambientales y de Turismo llevadas a cabo en el Municipio de San Francisco"

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024.	Reunión con funcionaria para compensación de huella de carbono con un proyecto impulsado por Nestlé, en aras de mitigar los efectos del cambio climático, proyecto que será socializado en el municipio y corregimiento de Aquitania en marzo del año 2025. En el momento solo se están concertando fechas.	2	N/A

ACTIVIDAD 2: "Realizar acompañamiento en la realización y envío de la Encuesta Ambiental correspondiente al Municipio de San Francisco."

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
N/A	N/A	N/A	N/A

ACTIVIDAD 3:" Formular los proyectos Ambientales y de turismo concertados con la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Ajuste en proyecto de eco rutas en la parte técnica, específicamente cambio de diseño del Deck, Participación en rendición de cuentas en la sede de CORNARE, en el cual el evento se centró en las 6 líneas estratégicas de la corporación. Fue un excelente evento.	7	Evidencia fotográfica

ACTIVIDAD 4: "Formular proyectos Ambientales y de Turismo para las entidades objeto de cofinanciación".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Enviar información a más bosques para aliados de banco 2, formatos diligenciados y firmados por los representantes de las juntas de acción comunal y sana posesión, además de asesorar para realizar el Extra juicio en la oficina de inspección de policía con testigos.	10	Formatos diligenciados y extra juicios, enviados al enlace de masbosques

Actividad 5: "Realizar apoyo a la supervisión a los proyectos Ambientales y de Turismo"

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Realice supervisión a los proyectos de ECORUTAS y proyectos de intercambio de servicios, PRISER, y se elaboró estudios previos para contratación.	15	Registro fotográfico

ACTIVIDAD 6: "Acompañar la ejecución y liquidación de los proyectos propios de la coordinación y los que sean asignados desde la Secretaría de Planeación, Obras Publicas y Desarrollo Económico".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Ajustar respuesta a requerimiento, sobre el manejo de residuos sólidos a nivel municipal. Reunión con personal del DANE para el censo pesquero a nivel de municipio. Donde se pretende hacer un diagnóstico sobre la cantidad de pescadores que existen en el municipio.	**3**	Documento

ACTIVIDAD 7: "Liderar campañas educativas relacionadas con buenas prácticas de Turismo, residuos sólidos y conservación de los ecosistemas en el Municipio de San Francisco".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia

Noviembre 2024	Reunión con la empresa de servicios públicos SERVI y AMUSAFRA para planear estrategias de intervención en educación ambiental y manejo de residuos sólidos tanto a nivel urbano como rural. Participación en reuniones relacionadas con las áreas ambientales con CORNARE y demás instituciones. Reunión con la comunidad de la vereda pailania, para socializar el proceso de la recolección rural, los días de recolección y acciones enfocadas a la mitigación del foco de contaminación que se está presentando junto al puente del Rio Santo Domingo a causa del turismo de Cocorná.	25	Registro fotográfico

ACTIVIDAD 8: "Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Realice presentación al honorable concejo municipal sobre los avances de ejecución de proyectos y demás actividades relacionadas con la oficina de desarrollo agroambiental. En el cual se cuantificaron los recursos ejecutados y pendientes por ejecutar con vigencias futuras. y quedé con el compromiso de pasar una proyección para el año 2025.	10	N/A

ACTIVIDAD 9: "Participar en los comités técnicos propios del área".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Realice reunión para coordinar empacado de detalles a entregar en la celebración del día del campesino con mi equipo de trabajo. Solicité lista de animales opcionales a incluir en las señaléticas de los proyectos PRISER mediante llamadas y correos a la		Registro fotográfico y de asistencia

	oficina de comunicaciones de CORNARE. Realización de comité del CIDEAM, en el cual acordamos objetivos para la próxima reunión del 6 de diciembre, en esta se hizo el orden del dia, se verificaron compromisos y se dejaron nuevas tareas para el siguiente comité, a este asistieron 5 personas, dado que en fin de año hay varios eventos al tiempo y esto dificulta la participación.		

ACTIVIDAD 10: "Acompañar a la comunidad en todas las dudas e inquietudes y trámites ambientales relacionadas con la coordinación Ambiental y de Turismo".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Revisión de informes proyectos PRISER Corregimiento de Aquitania de los PRISER de La Cristalina, La Quiebra, La Holanda y El Jardín Diligenciar documentación para aliados Banco 2 para reemplazos y participación en reunión de comité técnico. Enviar documentación requerida por control interno de formatos de respuestas y solicitudes, y formatos para presentación de Proyectos de intercambio de servicios, y gobernación de Antioquia, así como respuestas a requerimientos. Revisión de avance en actualización del PGIRS.	23	Registro fotográfico y de asistencia

ACTIVIDAD 11: "Velar por la adecuada reactivación de la mesa de turismo del Municipio de San Francisco".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Estuve pendiente del proceso de avance en el diagnostico por rutas de la mesa de turismo y compartir información de interés en cuanto a temas turísticos. este	1	N/A

	mes no me fue posible participar en la realización de las rutas		

ACTIVIDAD 12: "Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Se presenta el informe mensual de actividades realizadas, según funciones planteadas en el contrato de prestación de servicios. Donde se plasman los objetivos alcanzados al mes correspondiente.	1	Informe

ACTIVIDAD 13: "Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Apoyo en trámites administrativos, necesarios para el alcance de los objetivos más prioritarios para la empresa que represento. Adelantar el trámite del listado por vereda para participación en el día del campesino a celebrarse el próximo 9 de noviembre de 2024. Celebración del día del campesino, un evento super importante, que busca dignificar la labor de nuestros campesinos y campesinas que día a día trabajan para que haya alimentos en nuestra mesa, fue un evento magnifico donde los protagonistas son nuestra población rural. Se realiza gestión para la obtención de adicción de contratos, solicitud de CDP, códigos de compras, certificados precontractuales para la contratación de los diferentes convenios.	1700	Registro de asistencia y fotográfico

ACTIVIDAD 14: "Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO, tendientes a mejorar la prestación del servicio".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Se atienden los llamados de atención con el objetivo de mejorar la prestación del servicio, manteniendo una adecuada comunicación y receptividad, escuchando atentamente las sugerencias, con el fin de resolver cualquier problema que pueda surgir y teniendo una actitud de disposición frente a los cambios que se deban realizar, siempre dispuesta a brindar soluciones oportunas.	**1**	No Aplica
ACTIVIDAD 15: "Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Noviembre 2024	Realicé el pago de seguridad social y demás obligaciones sociales, correspondiente al mes de noviembre.	**1**	planilla
ACTIVIDAD 16:" Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades"			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Noviembre 2024	Estoy pendiente de darle un uso adecuado a todos los elementos que ponen a nuestra disposición para la realización de nuestro trabajo.	1	No Aplica
ACTIVIDAD 17: "En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual".			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Cumplo con mis obligaciones contractuales, de acuerdo a las actividades mas prioritarias, enfocando mis acciones a generar el mayor impacto posible en todo lo que corresponde a la oficina agroambiental.	1	N/A

ACTIVIDAD 18: "Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria decretada por el gobierno Nacional y generada por el COVID-19; el contratista deberá contar con la disponibilidad que se requiera en el marco de las nuevas directrices decretadas por la emergencia, en el desarrollo de las actividades contratadas".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	No aplica	No aplica	No aplica

ACTIVIDAD 19: "El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
No Aplica	Cuento con los equipos necesarios para realizar trabajo remoto, de presentarse una situación donde no me sea posible desplazarme hasta la oficina.	No Aplica	No Aplica

ACTIVIDAD 20:" Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas".

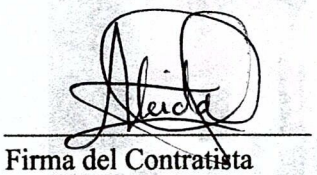
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Se realizará entrega inmediata ya sea cuando se haga cancelación del contrato por alguna de las partes o cuando se haga liquidación del mismo según el tiempo establecido.	1	Carné

ACTIVIDAD 21:" Las demás contempladas en el objeto del contrato y las que sean necesarias para el cumplimiento de este".

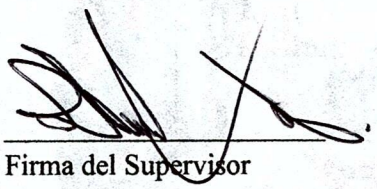
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Noviembre 2024	Reunión con gobernación virtual, para organizar documentación para proyecto de tejipaz, en este caso se elaboró un certificado para delegar a 2 técnicos de la unidad agroambiental que realicen as 15 visitas en campo. Viaje a la ciudad de Medellín para realizar las compras de detalles para el día del campesino.	60	Registro de asistencia y fotográfico

	Reunión con el colectivo de bienestar animal y apoyo en la coordinación de jornada de esterilización con la técnica encargada, especialmente comunicación con señor Oscar García De Gobernación. Apoyo logístico para celebración del día del comunal por parte del municipio, en la compra de detalles. Enviar información para el proyecto AVES de cornare de las personas que están participando. Acompañé visita con funcionarios de CORNARE para la corrección del proyecto de eco rutas, específicamente en la parte de infraestructura, en visita de evaluador del proyecto para el mirador natural BRISAS DE PAZ. Realice 2 programas radiales, uno antes del 9 para promocionar la celebración del día del campesino, y otro más, luego del evento, para agradecer a los comerciantes e instituciones que nos aportaron para celebrar este gran día a nuestros campesinos, también informamos sobre el concurso de navidad ambiental por los barrios y sectores, en alianza con la empresa de servicios públicos SERVI, donde se abren inscripciones el día 21 de noviembre y se cerraran el día 5 de diciembre. Reunión comité técnico para evaluar la celebración del día del campesino, al cual tuvo una participación de 1700 personas aproximadamente, en el marco también de las fiestas de encuentro de colonias, en este evento tuvimos concursos agropecuarios, sancocho comunitario, artistas y rifas para los participantes.		

	Apoyo en los procesos de contratación para los nuevos compañeros de la oficina agroambiental y labores de oficina.		



Firma del Contratista



Firma del Supervisor

Anexos:

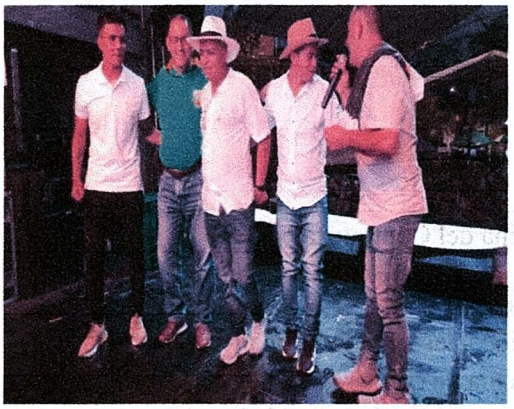
Evidencias de las actividades

Cuenta de cobro /Factura

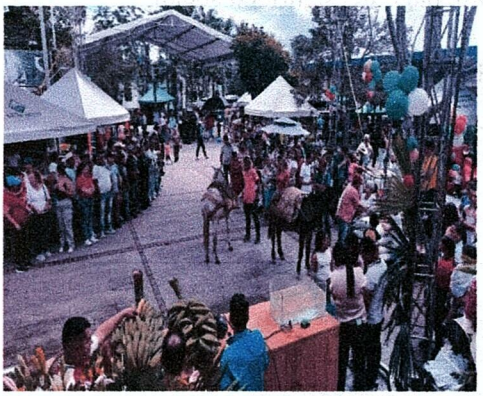
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico



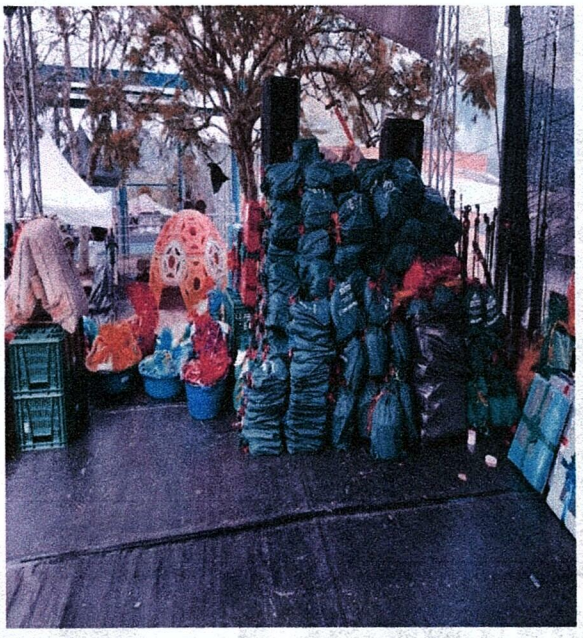




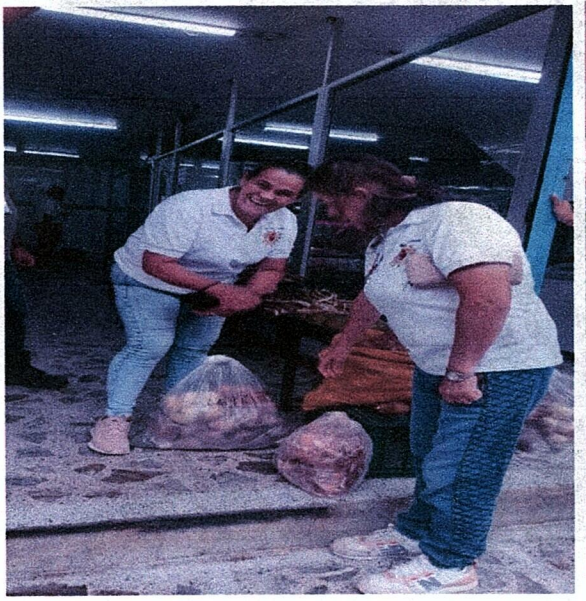


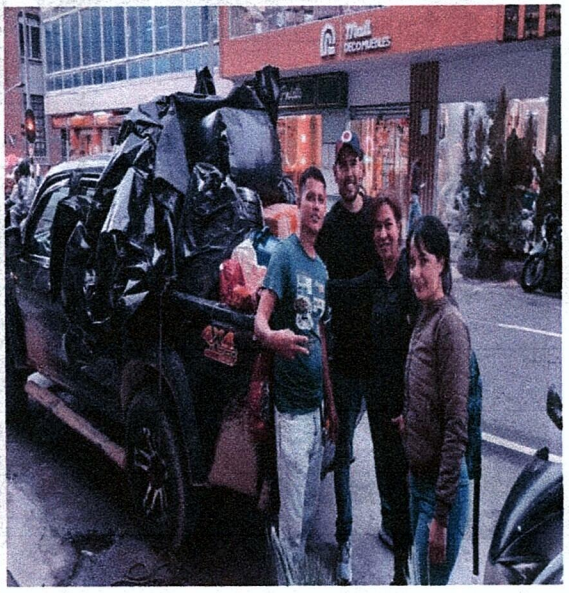




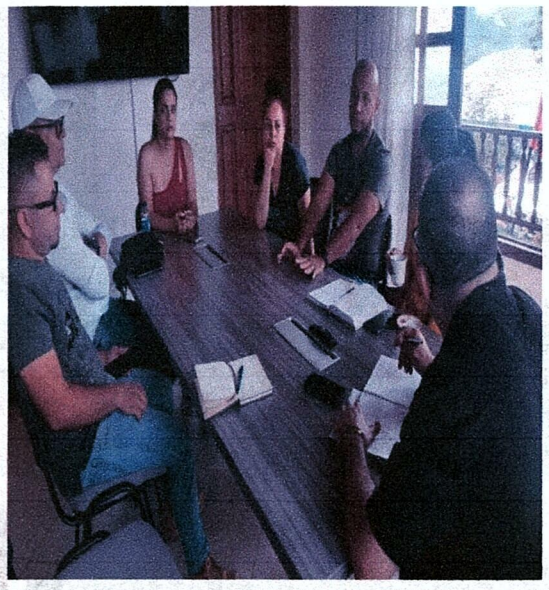



LIGHTZONE













PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43915079
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEIDA AGUDELO GIRALDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SAN FRANCICOS	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	17 - BANCOLOMBIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7947043239**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1080602775

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 249.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 249.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 195.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 195.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 38.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 38.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 482.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 482.700**

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	FORMATO DE ASISTENCIA DIA 02 MES 11 AÑO 2024	CODIGO	
		VERSION	03
		FECHA	14/08/2024
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: Aleida Agudelo	Lugar:	Hora:	Hoja No.

Objeto de la Reunión:

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Telefono	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	FIRMA
1	Yriel de Jesus Quintero C	70465329	318 3971993	La Ventana	Afiliado JAC	
2	[illegible] Rosario Rodriguez	1072614440	822882592	Desminado humanitario	Lider ENT	
3	Jhon Jairo Zuluaga	1040260806	3105410790	Desminado humanitario		
4	Rafael Bautista Tovar	1104025094	3128620794	Familiares	Hijo	
5	Cristina Arizales Cano	1040261378	3218184394	Familiares		
6	Hector Higuita	70430586	3145257931	Bqueron	Afiliado Mesa	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	FORMATO DE ASISTENCIA DIA 20 MES 11 AÑO 2024	CODIGO	
		VERSION	03
		FECHA	14/08/2024
		PAGINAS	1 de 1

Responsable:	Lugar:	Hora:	Hoja No.

Objeto de la Reunión: Colectivo Bienestar Animal

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Telefono	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	FIRMA
1	Aleida del S. Agudelo G	43975079	3206750690	Alcaldía	Coord. Agropecuario	
2	Leydi Diana Rosada Ortiz	37060294	3154880896		Docente	Leydi Rosada
3	Jaime A. Gómez Alvarez	98575121	3127573873	Colectivo Proteccion A.	Integrante	
4	Milson Arley Valencia M.	8032761	3234002731	protección Animal	Integrante	
5	Sebastián Gio Nava	1040261253	3116466536	Alcaldía	Coord. Obras Públicas	
6	Alexander Arias	98647977	3217817539	Alcaldía	Alcalde	
7	FRAN José García	71262119	3008430018	Alcaldía	Afiliado JAC	FRAN García
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

LISTADO ASISTENCIA

FECHA: 1 de Noviembre 2024	HORA: 11:30			LUGAR EVENTO: Alcaldía San Francisco			
ASUNTO: SCA Comité de Cordura				RESPONSABLE EVENTO: Natalia Muñoz - Angie Sarria G.			
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN TRABAJO	TELÉFONO	CORREO		FIRMA
Julian Andres Valencia Londoño	1036...	Trabajador social	San Francisco	3163...	julian...		
Maria del S. Agudelo Giraldo	...	Comité Asesor	San Francisco	3165...	...		
Alejandra Giraldo Alcalde	...	Alcalde	San Francisco				
Angie Sarria G.	...	Secretaria	San Francisco				
Natalia Muñoz M.	...	Secretaria	San Francisco	3002...	...		

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental para que utilice el material recolectado en el mismo, en los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 "Protección de Datos Personales" y demás normas que regulen el manejo y protección de datos personales.

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

FORMATO DE ASISTENCIA

DIA___ MES___ AÑO___

CODIGO	
VERSION	03
FECHA	14/09/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable:

Lugar:

Hora:

Hoja No.

Objeto de la Reunión: Segundo encuentro CIDEAM

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Telefono	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	FIRMA
1	Anibal Heberto	70466456	320613 7170	Alcaldía	Coord magap desarrollo rem	Anibal Heberto
2	Fraiver Giraldo Garcia	1036960609	3147758558	ESP Santico	Docente	
3	Carlos Andres Reyes J	1040260253	3127368977	Alcaldía	SEL Gobierno	Carlos Andres R
4	Jorge Alberto Quiroz	71378466	3117661426	I.E San Fco	Docente	
5	Juliana Pandón Alzate	1037670040	3139080849	I.E. San Francisco	Docente	Juliana Pandón Alzate
6	Geovanny Ramirez Ramirez	79432617	3012276181	I.E San Francisco	Docente	
7	Carmen Yuvely Sanchez UL	43462709	3135195550	Comercio	Tenderos	
8	Alexis Luis Agudelo G.	43975079	3206750690	Alcaldía	Coord Agrario	
9	Leyla Diana Rosada O	31660294	3044905796	I.E San Fco	Docente	Leyla Diana Rosada
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						