"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.				1					
1.2	Período del informe	Del	12	09	2024	Al	30	09	2024	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0195	Fecha	10	09	2024	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
1.4	Objeto									
Suscripción, acceso y consulta a la base de datos Jurídica **NOTINET**										
1.5	Nombre del contratista									
NOTINET S.A.S.										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
830.048.381-1						marianamarin.notinet@gmail.com				
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
Carrera 20 No. 41-07						320.219.2768				
1.10	Fecha de Inicio			10		09		2024		
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*									
Acta de Inicio		X		Registro Presupuestal		X				
Aprobación Garantía		X		Suscripción del Contrato		X				
1.12	Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)*	Aplica		No Aplica	X	Fecha	N/A	N/A	N/A	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)*		
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
Subdirección Nacional de Gestión Documental		5702000 EXT. 33491	
2.4	Correo electrónico	maria.gonzalezm@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
MARIA DEL PILAR GONZÁLEZ MORENO			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.	RESUMEN FINANCIERO				
3.1	Valor inicial del contrato				
Es hasta por la suma de	$ 9.135.000				Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI		NO	X

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	$
TOTAL		$

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
37424	16/08/2024

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
871624	10	09	2024

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	N/A	N/A	N/A

3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
30/09/2024	$9.135.000	$0	$9.135.000	$0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	OTROS ASPECTOS
4.1	Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	N/A

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	**Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato**
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación	**Fecha**	**11**	**10**	**2024**

La certificación es expedida por la Representante Legal Leydi Viviana Sánchez Castillo, de acuerdo con los requerimientos de Ley.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Para el periodo del **12 al 30 de septiembre de 2024**, se tienen los siguientes registros que corresponden al cumplimiento de las obligaciones contractuales, a saber:

1.644 accesos
8 normas
12 descargas
257 otros servicios

Fecha	Accesos	Normas	Descargas	Otros
12 al 30 de Sep-2024	1.644	8	12	257
TOTAL	**1.644**	**8**	**12**	**257**

Fuente: Reporte de estadísticas **NOTINET S.A.S. de 12 al 30 de septiembre de 2024.**

La plataforma funcionó correctamente los días del **12 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024** a través de la página web de la Biblioteca Virtual de la Fiscalía General de la Nación.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		La plataforma ofertada por el Contratista estuvo activa, durante todo el periodo sin interrupción alguna.	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		La plataforma ofertada por el Contratista estuvo activa, durante todo el periodo sin interrupción alguna.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		La plataforma ofertada por el Contratista estuvo activa, durante todo el periodo sin interrupción alguna.	
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.		X	**Capacitaciones:** **12 al 30 de septiembre de 2024**: en proceso de realización de cronograma de las capacitaciones por parte del contratista.	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		La plataforma ofertada por el Contratista estuvo activa, durante todo el periodo sin interrupción alguna.	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Certificación de pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.

Informes anexos	**SI**	**X**	**NO**		**N/A**	
Tipo y detalle del informe:	• Certificación de cumplimiento de obligaciones específicas por parte del contratista, correspondiente al mes de **Septiembre** de 2024. • Informe estadístico correspondiente al mes de **Septiembre** de 2024.					

5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**X**	**No Cumplió**	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

A la fecha la firma **NOTINET S.A.S.,** dio cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

En cuanto a la Certificación de Confidencialidad, de acuerdo a la ley de protección de datos personales (Ley 1581 de 2012) **NOTINET S.A.S**., certifica que blinda a todos suscriptores de las disposiciones contenidas en la normativa para salvaguardar las finalidades de la misma. **NOTINET S.A.S**., establece la privacidad y rigurosidad en el manejo de la información entre el proveedor de los recursos electrónicos y el cliente **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, siendo esta de uso exclusivo entre las partes.

Además en la legalización del Contrato se estableció **CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD**: el contratista se obliga a proteger y dar uso adecuado a la información de la **FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN** de conformidad con las disposiciones legales vigentes. Acompañamiento de soporte técnico desde el inicio del contrato, las 24 horas, 7 días a la semana, desde el inicio del contrato hasta la terminación del contrato.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, de los servicios prestados pactados en el Contrato Electrónico de Prestación de Servicios **No FGN- NC-0195 del 10 de septiembre de 2024.**

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno		N/A	X

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

La responsabilidad del control y seguimiento de la ejecución del presente contrato estará a cargo del Subdirector Nacional de Gestión Documental.

Para el periodo del presente informe esto es de **12 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024**, la Supervisión del Contrato estuvo a cargo del Doctor **Dalton Emilio Perea Luna – Subdirector Nacional de Gestión Documental**, conforme a la designación realizada mediante Resolución 3210 de 16 de abril de 2024.

Sin embargo, el doctor Dalton se desempeñó como Subdirector de Gestión Documental hasta el 15 de noviembre de 2024.

El presente informe es firmado por la doctora **María del Pilar González Moreno, Subdirectora Nacional de Gestión Documental** conforme a la designación realizada mediante Resolución 9504 del 14 noviembre de 2024.

El Subdirector Nacional de Gestión Documental realizó la siguiente designación como Apoyo a la Supervisión: Julieth Andrea Quintero Peña – Técnico II; mediante oficio Radicado No. 20246110004673. Y fue puesta en conocimiento a la Subdirección de Gestión Contractual con Oficio No. 20246110004683 de 12 de septiembre de 2024.

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre			**Cedula**		
MARÍA DEL PILAR GONZÁLEZ MORENO			51.964.093		
Ciudad	Bogotá	**fecha**	**29**	**11**	**2024**

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	Julieth Andrea Quintero – Técnico II		29/11/2024
Revisó	Nora Patricia Aguilar – Profesional de Gestión III		29/11/2024

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada