Magangué, Bolívar, diciembre 06 de 2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES

1. Organización de archivo
2. Recepción de documentos que llegan por ventanilla
3. Control de oficios (anotación en los libros)
4. Consultas exentas
5. Apoyo para Sistema Antiguo y Certificados Especiales
6. Demás funciones que la supervisora considere pertinente.

Han sido y serán las funciones que hasta el momento realiza y realizará la contratista, Derlis Patricia Ochoa Cardozo, identificada con cédula de ciudadanía número 33352440, desde su fecha de inicio 01 hasta el 22 de diciembre 2024.

BERNY KATHERINE DE AVILA BERRIO
Supervisor
Registradora Seccional de la Orip Magangué