SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 20 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	DERLIS PATRICIA OCHOA CARDOZO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	33.352.440	DE	MAGANGUE				
TELEFONO DE CONTACTO	301-6324759	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	derlisochoacardozo@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	derlis.ochoa@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	48427848071	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 577 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 26.001.990,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción ORIP de MAGANGUE

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JAVIER SERNA VARELA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR (E) DE LA ORIP MAGANGUE

CDP No.	43924	CRP No.	125524
FECHA CDP	15/01/2024	FECHA CRP	6/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 06 | Mes 02 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: MAGANGUE

DEPARTAMENTO: BOLIVAR

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 22 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 08 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 10 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.476.380,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.476.380,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	11	2024	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	30	11	2024	10	30	100%	NOVIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	163400	NUEVA EMPRESA PROMOTOR DE SALUD SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	209100	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 379.400	PLANILLA DE PAGO No.	31444632

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 26.001.990,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.898.885,00	$ 1.898.885,00	$ 24.103.105,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 4.375.265,00	$ 21.626.725,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 6.851.645,00	$ 19.150.345,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 9.328.025,00	$ 16.673.965,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 11.804.405,00	$ 14.197.585,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 14.280.785,00	$ 11.721.205,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 16.757.165,00	$ 9.244.825,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 19.233.545,00	$ 6.768.445,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 21.709.925,00	$ 4.292.065,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 24.186.305,00	$ 1.815.685,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	11	2024		NOVIEMBRE
AL	30	11	2024	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción. 2. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo 3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa 4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación. 5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%. 6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento. 7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas. 8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario 9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf).	1. Organización de archivo, Archivar, ordenar y controlar ingresos de documentos soportes. 2. Recepcion de documentos recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documetos ingresados por registro en caja. 3 Mantener plena reserva y confidencialidad de los documentos que reciba para la ejecucion del contrato. 4 las demas que el supervisor considere pertinentes.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DERLIS PATRICIA OCHOA CARDOZO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **33.352.440** de **MAGANGUE** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **577** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **125524** CDP No **43924**

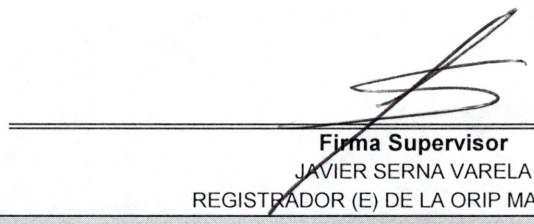
Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.476.380,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	11	2024	PAGO No.	NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	10	NOVIEMBRE

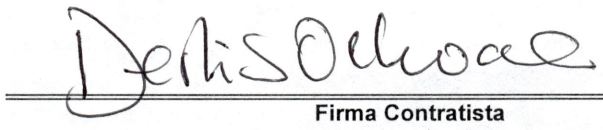
Para constancia se firma en **MAGANGUE** a los **20** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
JAVIER SERNA VARELA
REGISTRADOR (E) DE LA ORIP MAGANGUE

CONTRATISTA



Firma Contratista
DERLIS PATRICIA OCHOA CARDOZO
Cedula de Ciudadania No
33.352.440 **DE** MAGANGUE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Magangué, Bolívar, noviembre 20 de 2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES

1. Organización de archivo
2. Recepción de documentos que llegan por ventanilla
3. Control de oficios (anotación en los libros)
4. Consultas exentas
5. Apoyo para Sistema Antiguo y Certificados Especiales
6. Demás funciones que la supervisora considere pertinente.

Han sido y serán las funciones que hasta el momento realiza y realizará la contratista, Derlis Patricia Ochoa Cardozo, identificada con cédula de ciudadanía número 33352440, desde su fecha de inicio 01 hasta el 20 de noviembre y del 20 hasta el 30 de noviembre 2024.

Javier Serna Varela
Supervisor
Registrador (E) Seccional de la Orip Magangué

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI__ NO_X__
3. Dependiente Económico: SI_X__ NO__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI__ NO_X__,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO _X_, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO_X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI___ NO_X_.

En constancia de lo anterior, se firma a los 20 días del mes de noviembre de 2024.

Atentamente,

Derlis Ochoa C.

NOMBRE: Derlis Patricia Ochoa Cardozo

CC: 33.352.440

RAZÓN SOCIAL :	DERLIS PATRICIA OCHOA CARDOZO
IDENTIFICACIÓN:	CC-33352440
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-11-20
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-11-20
FECHA DE PAGO:	2024-11-20
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-10
PERÍODO SALUD:	2024-10
NÚMERO PLANILLA:	31444632
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31444632
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 900	$ 162.500	$ 163.400
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 208.000	$ 209.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 6.800	$ 6.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 377.300	$ 379.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/12/2024

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 12:01:12
Derlis Ochoa Cardozo

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ARL DERLIS PATRICIA OCHOA CARDOZO.pdf	ARL DERLIS PATRICIA OCHOA CARDOZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Compromiso 125524 DAF-GD - ORIP MAGANGUE - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0577_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Compromiso 125524 DAF-GD - ORIP MAGANGUE - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0577_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Editar Contrato derlis.pdf	Editar Contrato derlis.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Acta Inicio.pdf	Acta Inicio.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
SUPERVISIÓN DERLIS PATRICIA OCHOA CARDOZO 1.pdf	SUPERVISIÓN DERLIS PATRICIA OCHOA CARDOZO 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
U. Examenes ocupacionales.pdf	U. Examenes ocupacionales.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de Supervisíon de febrero 2024.pdf	Informe de Supervisíon de febrero 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de cobro Derlis Ochoa feb 2024.pdf	Cuenta de cobro Derlis Ochoa feb 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de supervisión marzo 2024.pdf	Informe de supervisión marzo 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA MARZO 2024_merged.pdf	CUENTA MARZO 2024_merged.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
supervison abril.PDF	supervison abril.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta abril Derlis .pdf	Cuenta abril Derlis .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de supervisión mayo 2024.PDF	Informe de supervisión mayo 2024.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuneta mayo c 2024.pdf	Cuneta mayo c 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de supervisión junio 2024.PDF	Informe de supervisión junio 2024.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta junio Derlis O.pdf	Cuenta junio Derlis O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION JULIO .PDF	INFORME DE SUPERVISION JULIO .PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA JULIO DER.pdf	CUENTA JULIO DER.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
03 INFORME DE SUPERVISION AGOSTO 2024.pdf	03 INFORME DE SUPERVISION AGOSTO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
02 INFORME DE SUPERVISION SEPT 2024.pdf	02 INFORME DE SUPERVISION SEPT 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	01 CUENTA DE COBRO 01-31 AGO 2024 Y ANEXOS_organized.pdf	01 CUENTA DE COBRO 01-31 AGO 2024 Y ANEXOS_organized.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	01 CUENTA DE COBRO 01-30 SEPT 2024 Y ANEXOS.pdf	01 CUENTA DE COBRO 01-30 SEPT 2024 Y ANEXOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Supervisión octubre .pdf	Supervisión octubre .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro de octubre 2024.pdf	Cuenta de cobro de octubre 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Supervisión Noviembre.pdf	Supervisión Noviembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Datos guardados

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14974004598

(415)7707212489984(8020) 000001497400459 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 3 3 5 2 4 4 0	8	Impuestos de Cartagena 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 3 3 5 2 4 4 0	2 0 0 1 0 9 1 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolívar 1 3	Magangué 4 3 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OCHOA	CARDOZO	DERLIS	PATRICIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolívar 1 3	Magangué 4 3 0

41. Dirección principal: 10 CL 10#18A-39 BARRIO FLORIDA 3

42. Correo electrónico: derlisochoacardozo@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 6 3 2 4 7 5 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 7 1	2 0 2 0 0 9 1 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 01 - 19 / 18 : 04: 42

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre OCHOA CARDOZO DERLIS PATRICIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO