INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
715-2024	**Subdirección para las Competencias Digitales**	52020674	SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales a la Subdirección para las Competencias Digitales liderando desde el componente técnico, financiero y administrativo las actividades relacionadas con la estructuración, seguimiento y control de las actividades enmarcadas en la estrategia de talento TI, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI.	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 82.958.933,00

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
7/03/2024	288	18/03/2024	31/12/2024	**noviembre-2024**	**WILLIAN ALEXADER SANCHEZ MARTINEZ**	**SUBDIRECTOR PARA LAS COMPETENCIAS DIGITALES**	**1.032.459.509**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO

Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**144324**	07/03/2024		$ 82.958.933,00	
Liberación de recursos 1	**144324**	30/05/2024		$ (3.643.466,00)	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ (3.643.466,00)**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

Contrato	715-2024						
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE							
					Valor Total de Contrato	**$**	**79.315.467,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**					
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**	
31/03/2024	$ 3.643.467,00	11/04/2024	102332824	4,59%	$ 3.643.467,00	Pago recibido por los días efectivamente laborados en el mes de marzo, a partir del 18 de marzo de 2024.	

30/04/2024	$ 8.408.000,00	08/05/2024	135463124	10,60%	$ 8.408.000,00	Honorarios de abril
31/05/2024	$ 8.408.000,00	11/06/2024	181699424	10,60%	$ 8.408.000,00	Honorarios de mayo
30/06/2024	$ 8.408.000,00	08/07/2024	219428324	10,60%	$ 8.408.000,00	Honorarios de junio
31/07/2024	$ 8.408.000,00	08/08/2024	262393324	10,60%	$ 8.408.000,00	Honorarios de julio
31/08/2024	$ 8.408.000,00	06/09/2024	309504024	10,60%	$ 8.408.000,00	Honorarios de agosto
30/09/2024	$ 8.408.000,00	07/10/2024	367819024	10,60%	$ 8.408.000,00	Honorarios de septiembre
31/10/2024	$ 8.408.000,00	08/11/2024	420198824	10,60%	$ 8.408.000,00	Honorarios de octubre
30/11/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		Honorarios de Noviembre
31/12/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		Honorarios de Diciembre
TOTALES	**$ 79.315.467,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**78,80%**	**$ 62.499.467,00**	

SALDO POR GIRAR	21,2%	$ 16.816.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar desde el componente técnico, financiero y administrativo las actividades relacionadas con la estructuración de los programas que se requieran adelantar en el marco de los proyectos de la estrategia de talento TI	20,00%	**Se realizó apoyo financiero en el equipo de la Subdirección para las Competencias digitales:** *Actualización del cuadro financiero de seguimiento y control de los proyectos de la SC *Seguimiento al Plan de trabajo para la conciliación financiera de los convenios Icetex: 534-2011, 426-2025, 432-2014, 577-2014, 591-2017, 665-2015, 822-2019, 866-2017, 904-2022, 930-2017, 933-2021 *Revisión de documentos de cuentas de cobro de los contratistas de la SCD para firmas del supervisor y radicación *Se realizó la Evaluación Técnica LP007-2024 como parte del comité evaluador según resolución No. 00863 de 17/09/2024 *Reunión Subdirectora, líder financiero, Líder TT, para programación de pagos y obligaciones de la SCD 02/10/2024 *Reunión Líder financiero DED para programación de pagos y obligaciones de la SCD 02/10/2024 *Revisión y respuesta al informe de supervisores VTD mes de septiembre **Se realizó apoyo administrativo al Subdirector para las Competencias digitales en los siguientes aspectos:** *Presentación de comité primario del mes de octubre *Elaboración de acta de comité primario del mes de septiembre/2024 y gestión de firmas *Solicitud y seguimiento en la entrega de informes semanales de todos los proyectos de la SCD por parte de los líderes de proyecto 04/10/2024- 11/10/2024 - 25/09/2024 *Solicitudes de información a líderes de proyecto y consolidación de éstas, para diferentes informes y solicitudes de la subdirección. *Gestión de la información para la presentación del comité primario de la DED del mes de octubre a realizarse el 29/10/2024 *Convocatoria y gestión de la presentación para comité primario SCD octubre *Gestión, seguimiento y control de la información para la presentación de empalme de la subdirectora saliente y el subdirector entrante.	2,08%	17,92%	2,08%

OBLIGACIÓN 2:	Apoyar desde el componente técnico, financiero y administrativo el seguimiento de los programas que se requieran adelantar en el marco de los proyectos de la estrategia de talento TI	20,00%	**Se realizó apoyo financiero en el equipo de la Subdirección para las Competencias digitales:** *Actualización del cuadro financiero de seguimiento y control de los proyectos de la SC *Seguimiento al Plan de trabajo para la conciliación financiera de los convenios Icetex: 534-2011, 426-2025, 432-2014, 577-2014, 591-2017, 665-2015, 822-2019, 866-2017, 904-2022, 930-2017, 933-2021 *Revisión de documentos de cuentas de cobro de los contratistas de la SCD para firmas del supervisor y radicación del mes de septiembre. *Se realizó la Evaluación Técnica LP007-2024 como parte del comité evaluador según resolución No. 00863 de 17/09/2024 *Reunión Subdirectora, líder financiero, Líder TT, para programación de pagos y obligaciones de la SCD 02/10/2024 *Reunión Líder financiero DED para programación de pagos y obligaciones de la SCD 02/10/2024 *Revisión y respuesta al informe de supervisores VTD mes de septiembre **Se realizó apoyo administrativo al Subdirector para las Competencias digitales en los siguientes aspectos:** *Presentación de comité primario del mes de octubre *Elaboración de acta de comité primario del mes de septiembre/2024 y gestión de firmas *Solicitud y seguimiento en la entrega de informes semanales de todos los proyectos de la SCD por parte de los líderes de proyecto 04/10/2024- 11/10/2024 - 25/09/2024 *Solicitudes de información a líderes de proyecto y consolidación de éstas, para diferentes informes y solicitudes de la subdirección. *Gestión de la información para la presentación del comité primario de la DED del mes de octubre a realizarse el 29/10/2024 *Convocatoria y gestión de la presentación para comité primario SCD octubre *Gestión, seguimiento y control de la información para la presentación de empalme de la subdirectora saliente y el subdirector entrante.	2,08%	17,92%	2,08%
OBLIGACIÓN 3:	Documentar y reportar mensualmente los avances derivados de los proyectos de la estrategia de talento TI, por medio de informes o formatos o propuestas o medios magnéticos, los cuales deberán reposar en la carpeta destinada para cada proyecto.	30,00%	**Se realizó apoyo administrativo al Subdirector para las Competencias digitales en los siguientes aspectos:** *Presentación de comité primario del mes de octubre *Elaboración de acta de comité primario del mes de septiembre/2024 y gestión de firmas *Solicitud y seguimiento en la entrega de informes semanales de todos los proyectos de la SCD por parte de los líderes de proyecto 04/10/2024- 11/10/2024 - 25/09/2024 *Solicitudes de información a líderes de proyecto y consolidación de éstas, para diferentes informes y solicitudes de la subdirección. *Gestión de la información para la presentación del comité primario de la DED del mes de octubre a realizarse el 29/10/2024 *Convocatoria y gestión de la presentación para comité primario SCD octubre *Gestión, seguimiento y control de la información para la presentación de empalme de la subdirectora saliente y el subdirector entrante. **Se realizó apoyo financiero en el equipo de la Subdirección para las Competencias digitales:** *Actualización del cuadro financiero de seguimiento y control de los proyectos de la SCD *Seguimiento al Plan de trabajo para la conciliación financiera de los convenios Icetex: 534-2011, 426-2025, 432-2014, 577-2014, 591-2017, 665-2015, 822-2019, 866-2017, 904-2022, 930-2017, 933-2021 *Revisión de documentos de cuentas de cobro de los contratistas de la SCD para firmas del supervisor y radicación del mes de septiembre. *Revisión y respuesta al informe de supervisores VTD mes de septiembre	3,13%	26,88%	3,13%

OBLIGACIÓN 4:	Apoyar a la supervisión en las mesas de trabajo propuestas para los proyectos de la estrategia de talento TI, tanto internas como externas, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI.	15,00%	*** Acompañamiento administrativo al Subdirector para las Competencias digitales** en el desarrollo de Comité Primario del mes de octubre de 2024 en la subdirección, agenda, validación de presentación, reunión realizada el 30/10/2024, elaboración de acta. *** Convocatoria y asistencia a reuniones del equipo financiero proyecto ICETEX:** - Seguimiento al Plan de trabajo para la conciliación financiera de los convenios Icetex: 534-2011, 426-2025, 432-2014, 577-2014, 591-2017, 665-2015, 822-2019, 866-2017, 904-2022, 930-2017, 933-2021 realizadas los días 07/10/2024 - 21/10/2024 - 28/10/2024 *** Asistencia a Reuniones:** - Capacitación Diligenciamiento F051-F055 01/10/2024 - Reunión programación de pagos y obligaciones DED 02/10/2024 - Reunión semanal equipo Icetex 03/10/2024 -Explicación radicación de cuentas Ena Varela 03/10/2024 - Reunión seguimiento Icetex 07/10/2024 -Reunión semanal Equipo financiero Icertex 07/10/2024 - Revisión Proceso LP007-2024 - 08/10/2024 – Presencial - Reunión Comité Evaluador LP007-2024 11/10/2024 - Reunión Comité Evaluador LP007-2024 15/10/2024 -Audiencia de adjudicación LP007-2024 17/10/2024 -Taller Vocería – Auditorio MINTIC 18/10/2024 -Reunión semanal Equipo financiero Icertex 21/10/2024 - Reunión Equipo Icetex Presencial – Nuevo Subdirector 24/10/2024 -Reunión semanal Equipo financiero Icertex 28/10/2024 - Comité Primario Dirección De Economía Digital 29/10/2024 - Comité Primario Subdirección para las Competencias Digitales 30/10/2024 *** Asistencia a Capacitaciones:** - Viernes del conocimiento: Quiénes somos y qué hacemos en el GIT de Dominio 04/10/2024 - Viernes del Conocimiento es: Guía general para la supervisión contractual: Contrato de prestación de servicios (Funciones del supervisor, tipos de obligaciones generales, administrativas, financieras, técnicas y legales, responsabilidad, inhabilidades, etc. 11/10/2024 - Viernes del Conocimiento: Recomendaciones para Auditoria de Recertificación del SGSPI 25/10/2024 - Viernes del Conocimiento: Riesgos previsibles en la Contratación Estatal 25/10/2024 ***Lanzamiento de Programas SCD – DED** -Lanzamiento Colombia 4.0 Planetario Distrital 08/10/2024 Lanzamiento Talento Tech Ibagué 23/10//2024 Plataforma YOUTUBE	1,56%	13,44%	1,56%
OBLIGACIÓN 5:	Realizar la entrega de la documentación a archivo que se genere en el marco del desarrollo del contrato al archivo de la Dirección de Economía Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como, cargar los mismos en el SharePoint dispuesto para tal fin.	10,00%	Entrega de archivos en las carpetas del sharepoint dispuestas para tal fin. - Informes semanales - Comité primario -Cuadro de control financiero	1,04%	8,96%	1,04%
OBLIGACIÓN 6:	Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y demás requerimientos que se presenten con relación a los proyectos de la estrategia de talento TI	1,00%	*Para este período no se recibieron PQRSD para gestionar.	0,10%	0,90%	0,10%
OBLIGACIÓN 7:	Realizar las demás actividades que sean indicadas por el supervisor del contrato acordes con la naturaleza y objeto contractual.	4,00%	Se apoyaron actividades de fortalecimiento del equipo de trabajo, *Organización de la celebración de los compañeros que cumplieron años en el mes de octubre *Se apoyaron las diferentes actividades indicadas por el Supervisor del Contrato	0,42%	3,58%	0,42%
Ponderación de servicios		**100%**	**% de avance general del contrato**	**10,42%**	**89,58%**	**10,42%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	2/04/2024	**marzo-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA?csf=1&web=1&e=lYyCHO

Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	2/05/2024	**abril-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=t8VwjW&CID=a00b4e7b%2D1f8a%2D4df9%2Da396%2D6980570d7fe9&FolderCTID=0x0120004465784617ECA94A8DFC39AA194533C3&id=%2Fpersonal%2Fdireccioneconomia%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDirecci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital%2FEVIDENCIAS%5FCTO%5F2024%5FDED%2FEVIDENCIAS%5FCTO%5FSCD%2FEVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD%2F715%2DSANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA%2FCONTRACTUAL%2F02%20%2D%20ABRIL
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	4/06/2024	**mayo-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA?csf=1&web=1&e=beBL2Z
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	2/07/2024	**junio-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/04%20-%20JUNIO/EVIDENCIAS?csf=1&web=1&e=dKR8lt
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	1/08/2024	**julio-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/05%20-%20JULIO?csf=1&web=1&e=6HxOgc
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	2/09/2024	**agosto-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/06%20-%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=LAnYO8
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	1/10/2024	**septiembre-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/07%20-%20SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=OClOp7
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	1/11/2024	**octubre-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/08%20-%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=yxLxHJ
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	29/11/2024	**noviembre-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/09%20-%20NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=8Pn9M8

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**	**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**

¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA	FIRMA	WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ MARTINEZ
fecha	30/11/2024	fecha	30/11/2024
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA DE COBRO F055 NOV-CTO 715-2024-SANDRA LANCHEROS

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241130-125228-833e38-00457238

Creación: 2024-11-30 12:52:28

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-30 13:21:39

Escanee el código para verificación

Firma: WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ MARTINEZ Subdirector para las Competencias Digitales

William Alexander Sánchez Martínez
1032459509
wasanchez@mintic.gov.co
Subdirector de Competencias Digitales
MinTIC

Firma: SANDRA LANCHEROS URBINA Contratista

Sandra Lancheros
52020674
slancheros@mintic.gov.co

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CUENTA DE COBRO F055 NOV-CTO 715-2024-SANDRA LANCHEROS

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241130-125228-833e38-00457238
Creación: 2024-11-30 12:52:28
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-11-30 13:21:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Sandra Lancheros slancheros@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-11-30 12:52:34 Lec.: 2024-11-30 12:54:27 Res.: 2024-11-30 12:54:39 IP Res.: 186.83.244.101
Firma	William Alexander Sánchez Martínez wasanchez@mintic.gov.co Subdirector de Competencias Digitales MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-11-30 12:54:39 Lec.: 2024-11-30 13:20:57 Res.: 2024-11-30 13:21:39 IP Res.: 181.54.195.89