	Informe de actividades ejecutadas	

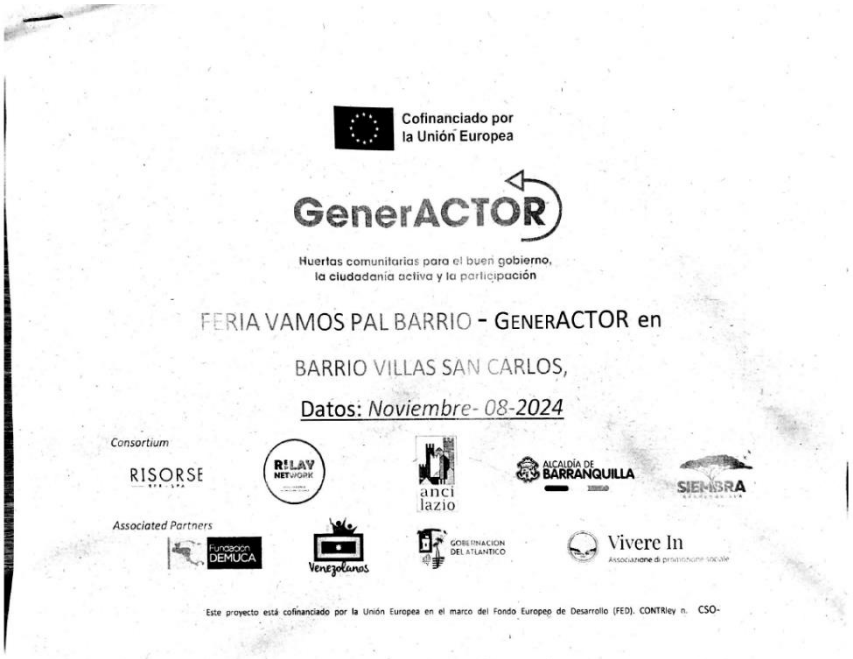
Contrato No.	No. CD-81-2024-4252
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS.
Periodo:	Al 30 de noviembre año 2024
Contratista responsable del informe:	Angelica Maria Ávila Murcia
Número de cédula:	57.462.383

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	- Participe en la ferias "Vamos pal´ Barrio" de la Gerencia de ciudad, realizadas los dias 8 y 22 de noviembre de 2024, en los barrios Villa de San Carlos y en San Luis, en los estuve presentando a los asistentes el proyecto GenerACTOR. Durante el desarrollo de esta actividad, junto con Siembra+ se dio a conocer el proyecto. - Participe en reunión virtual con funcionaria la Unidad de Planificación Rural el 6 de noviembre de 2024, en la que se explicó el proceso para el reporte de la producción de los PP – HC en la herramienta Evaluación Agropecuaria Municipal EVA a través de la cual se recopila información sobre la actividad agropecuaria de los municipios de Colombia.
2. Participar en la organización de los talleres y las reuniones convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	- Participe los comité de obra realizados los dias 7, 14 y 23 de noviembre de 2024, en los que se verificó el cumplimiento por parte del contratista del avance de la construcción de los Parques Productivos – Huertas Comunitarias PP – HC de los barrios de Las Gardenias, La Paz, Lipaya y Juan Mina en el marco del proyecto GenerACTOR. - Participe en reunión virtual el 28 de noviembre de 2024 con los Gardeniser PRO con el fin de socializar la nueva propuesta de gobernanza e información sobre asociatividad.

	- Participé en una reunión virtual el 5 de noviembre con Micol Soninno, de ANCI LAZIO, para revisar las actividades pendientes del Proyecto GenerACTOR y coordinar la fecha de su visita, así como las actividades programadas para esta. - Asistí a reunión de coordinación intervención interinstitucional al proyecto de vivienda Las Gardenias el 7 de noviembre de 2024 en la que se explicó a la policía la naturaleza de las actividades realizadas en el PP HC de Las Gardenias. - Participe en reunión virtual el 19 de noviembre de 2024 con los socios del proyecto Siembra Más, Replay Networt, Anci Lazio y Resorce Per Roma en la que se revisaron las actividades pendientes y el estado del la prórroga para entrega final del proyecto GenerACTOR.
3. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	- Realice las correcciones solicitadas sobre el informe de gestión del mes de octubre en el que se reportó el avance los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital "Barranquilla a otro Nivel", del Proyecto GenerACTOR.
4. Brindar asesoría en la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, y con el proyecto implementación de la estrategia integral para el apoyo a la población vulnerable.	- Apoye el comedor comunitario del quiosco del Barrio Las Américas en el marco del Plan Alcalde los dias 9 y 23 de noviembre de 2024.
5. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	- Mantuve actualizada la agenda y el seguimiento semanal con las actividades del proyecto GenerACTOR, este seguimiento se realiza todos los jueves por solicitud de la líder de proyectos con el fin de conocer las actividades pendientes. - Elabore el resumen ejecutivo del proyecto GenerACTOR del mes de Noviembre de 2024. En este se dio una breve explicación del proyecto asi como del estado en el que se encuentra y de la proyección esperada para el 2024.

	- Asistí a la reunión de seguimiento de los proyectos el 15 de noviembre de 2024, con el fin de verificar los avances y los objetivos propuestos para el proyecto GenerACTOR. - Asistí el 20 de noviembre de 2024 a reunión con el equipo de calidad de la gerencia de desarrollo social con el fin de realizar seguimiento a los indicadores del proyecto GenerACTOR. - Realice el diligenciamiento de la matriz enviada por educación en la que se reportaron las actividades realizadas por instituciones educativas en los PARQUES PRODUCTIVOS HUERTAS COMUNITARIAS, esto en el marco del comité Distrital de convivencia Escolar.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación de la estrategia integral para el apoyo a la población vulnerable y las que sean determinadas por el supervisor.	- Asistí el 21 de noviembre de 2024 a la actividad de la Secretaria de Salud de Chatlemos en la que participaron las Quilleras Lideres realizada en la PP HC Las Gardenias en el marco de la articulación con las demás dependencias de la alcaldía.

EVIDENCIAS



Cofinanciado por la Unión Europea

GenerACTOR

Huertas comunitarias para el buen gobierno, la ciudadanía activa y la participación

FERIA VAMOS PAL BARRIO - GENERACTOR en

BARRIO VILLAS SAN CARLOS,

Datos: *Noviembre- 08-2024*

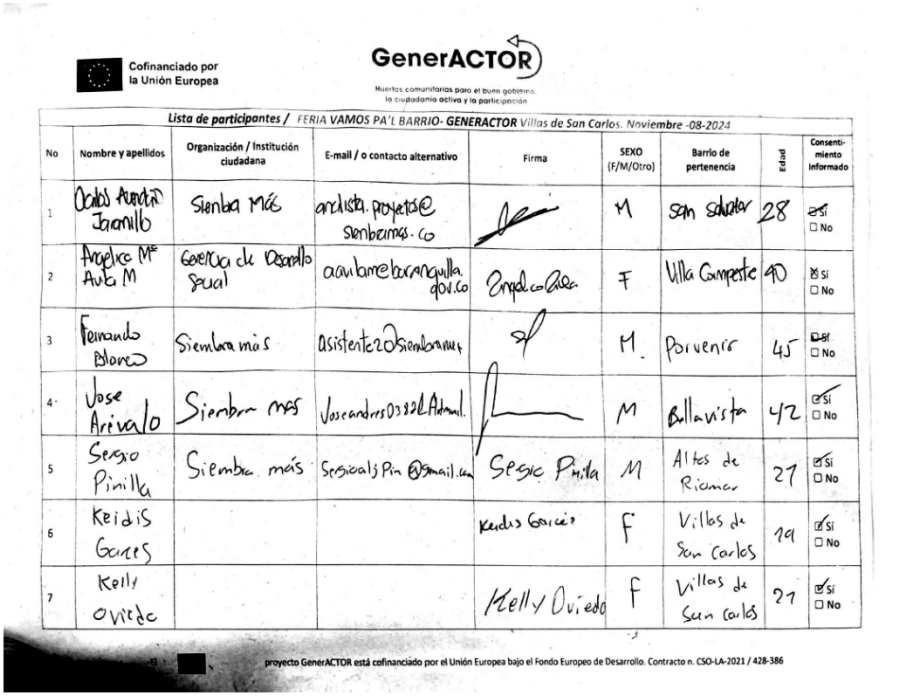
Consortium

RISORSE · RILAV NETWORK · anci lazio · ALCALDÍA DE BARRANQUILLA · SIEMBRA

Associated Partners

Fundación DEMUCA · Venezolanos · GOBERNACION DEL ATLANTICO · Vivere In

Este proyecto está cofinanciado por la Unión Europea en el marco del Fondo Europeo de Desarrollo (FED). CONTRIey n. CSO-



Cofinanciado por la Unión Europea

GenerACTOR

Huertas comunitarias para el buen gobierno, la ciudadanía activa y la participación

Lista de participantes / *FERIA VAMOS PA'L BARRIO-* ***GENERACTOR*** *Villas de San Carlos. Noviembre -08-2024*

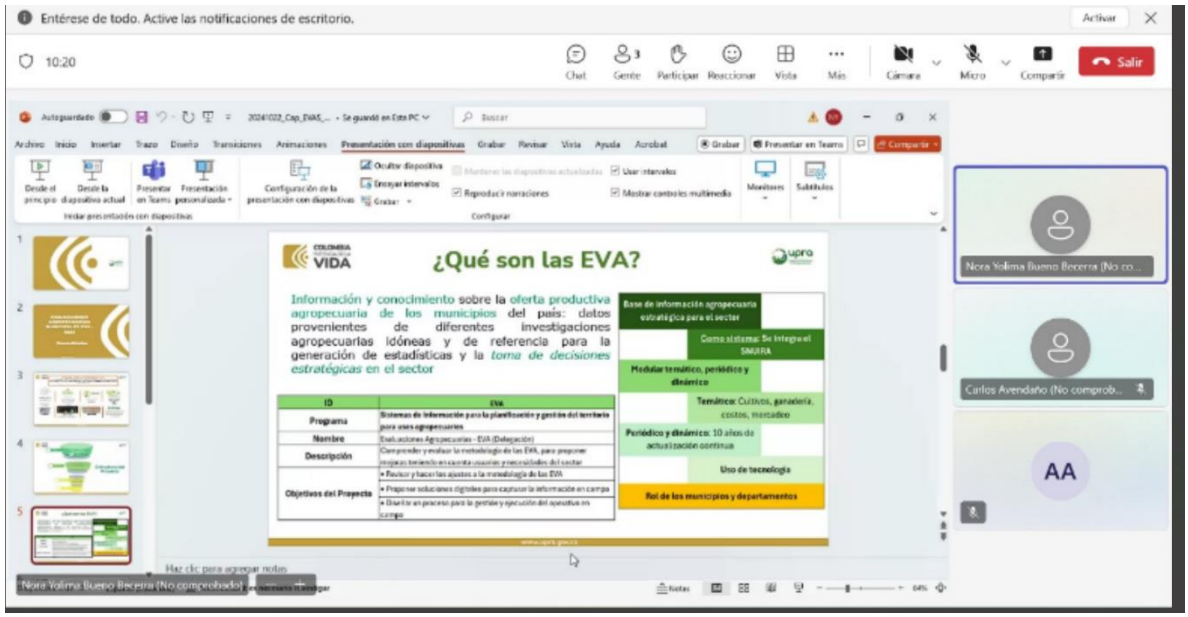
No	Nombre y apellidos	Organización / Institución ciudadana	E-mail / o contacto alternativo	Firma	SEXO (F/M/Otro)	Barrio de pertenencia	Edad	Consentimiento informado
1	Oscar Alberto Jaramillo	Siembra Más	arquista.proyectos@siembramas.co		M	San Salvador	28	☑ Si ☐ No
2	Angelica Mª Auxi M	Gerencia de Desarrollo Social	acualamebarranquilla.gov.co	Angelica Cabas	F	Villa Campestre	40	☒ Si ☐ No
3	Fernando Blanco	Siembra más	asistente20siembramas		M	Porvenir	45	☒ Si ☐ No
4	Jose Arevalo	Siembra mas	Josearevalo0332@Admil.		M	Bellavista	42	☑ Si ☐ No
5	Sergio Pinilla	Siembra más	Sergiopinilla@gmail.com	Sergio Pinilla	M	Altos de Riomar	27	☑ Si ☐ No
6	Keidis Gomez			Keidis Garcia	F	Villas de San Carlos	19	☑ Si ☐ No
7	Kelly Oviedo			Kelly Oviedo	F	Villas de San Carlos	27	☑ Si ☐ No

proyecto GenerACTOR está cofinanciado por el Unión Europea bajo el Fondo Europeo de Desarrollo. Contracto n. CSO-LA-2021 / 428-386

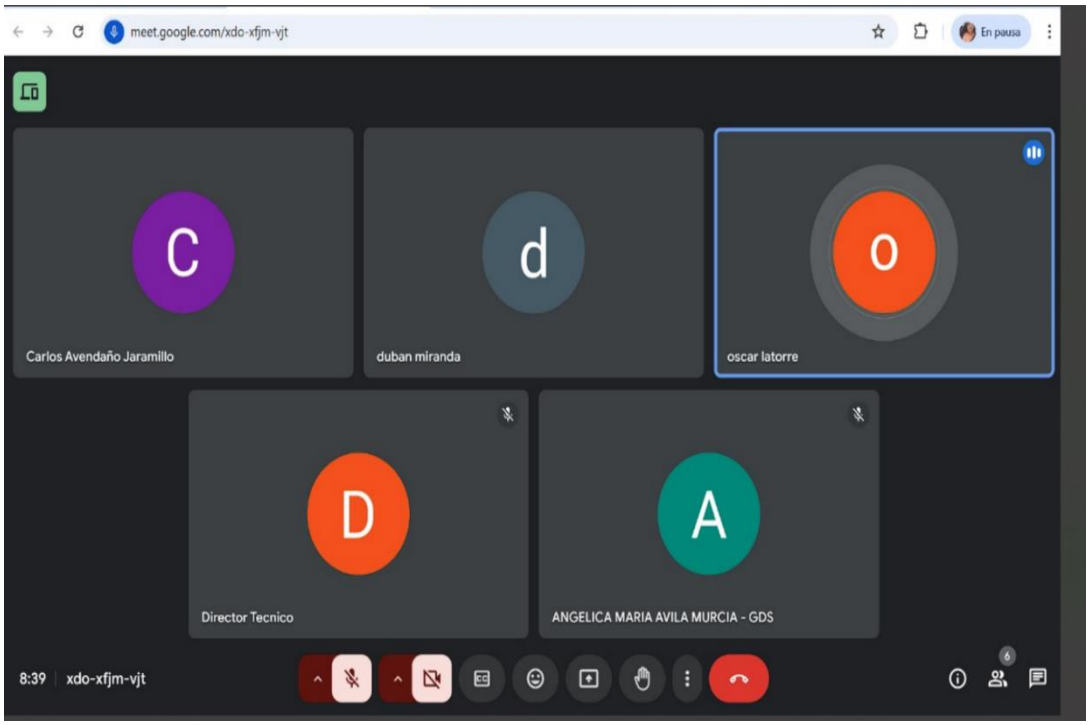
Listado de asistencia Feria Pa 'l Barrio Villas San Carlos.



Feria Pa´l Barrio San Luis



Reunión virtual UPRA reporte en EVA.



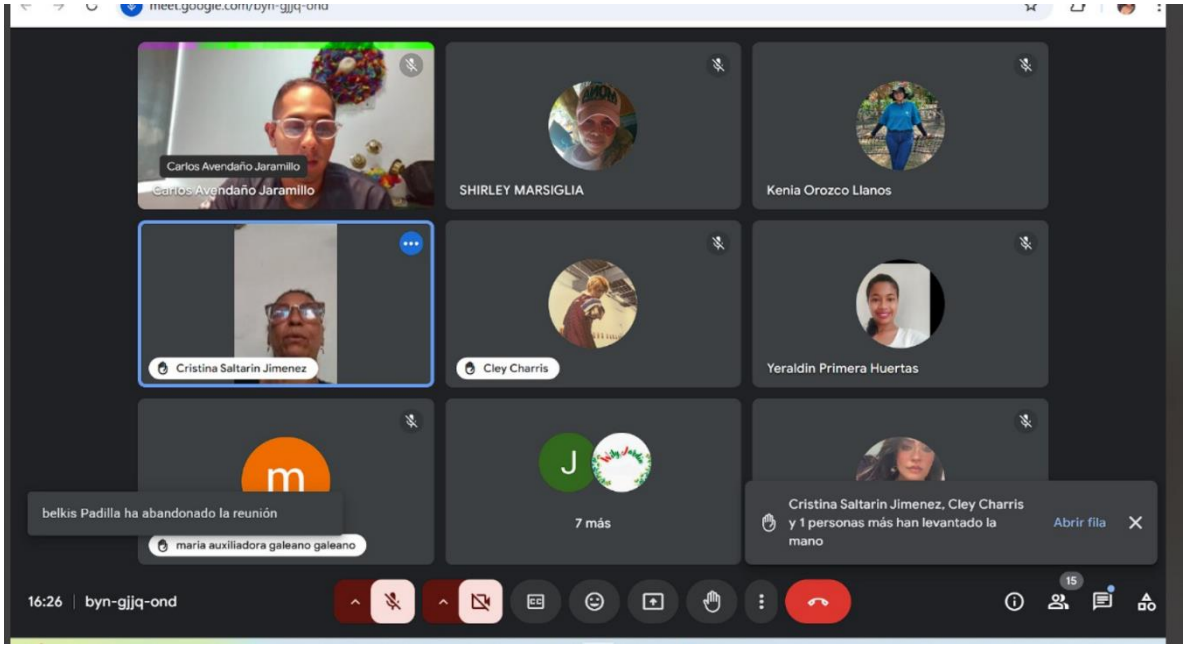
Comité de obra virtual.



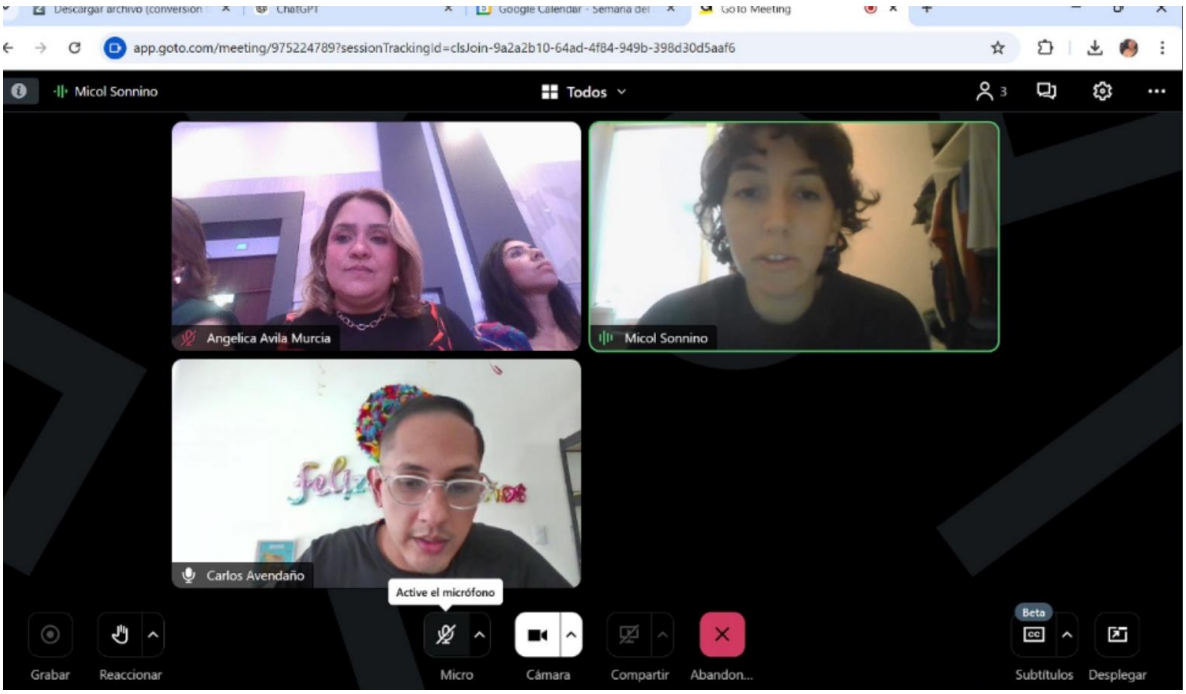
Comité de obra Juan Mina.



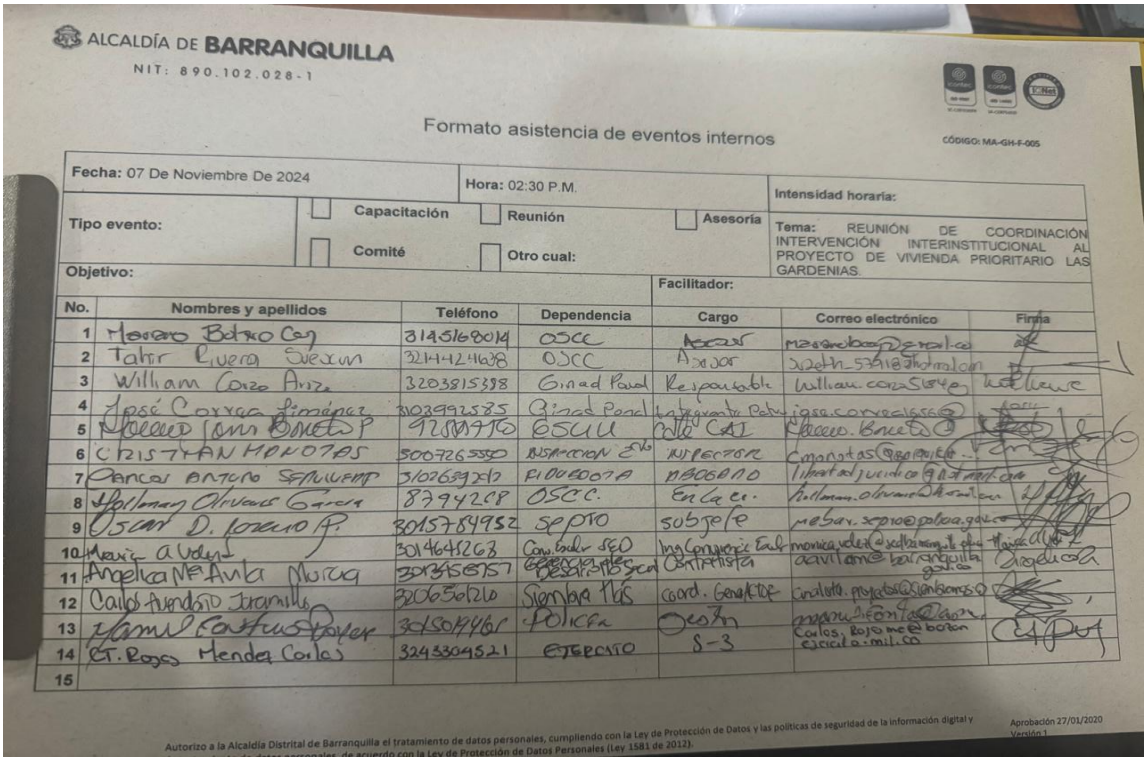
Comité de Obra Lipaya.



Reunión Virtual Gardeniser PRO



Reunión Virtual Micol Sonnino/ Socio GenerACTOR de ANCI LAZIO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890.102.028-1

Formato asistencia de eventos internos

CÓDIGO: MA-GH-F-005

Fecha: 07 De Noviembre De 2024 | **Hora:** 02:30 P.M. | **Intensidad horaria:**

Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: REUNIÓN DE COORDINACIÓN INTERVENCIÓN INTERINSTITUCIONAL AL PROYECTO DE VIVIENDA PRIORITARIO LAS GARDENIAS.

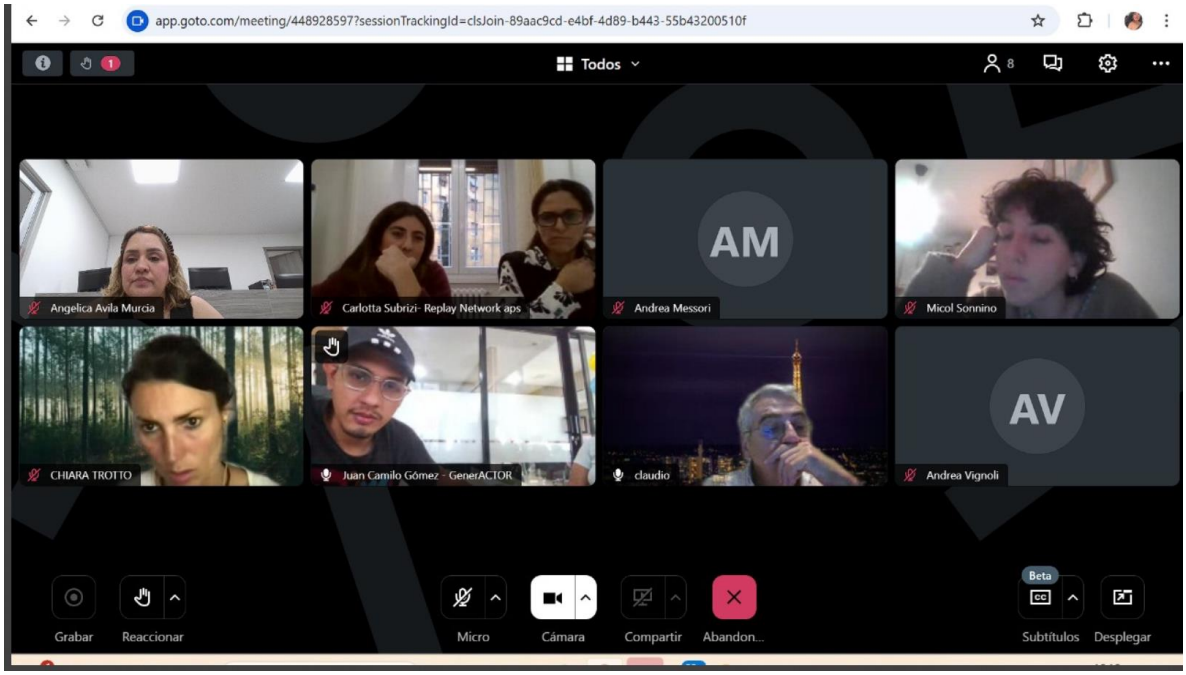
Objetivo: | **Facilitador:**

No.	Nombres y apellidos	Teléfono	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Mauro Botero Cay	3145168014	OSCC	Asesor		
2	Tahir Rivera Suarez	3214424698	OSCC	Asesor		
3	William Cano Ariza	3203815398	Grad Pool	Responsable		
4	José Correa Jiménez	3023992585	Grad Pool	Integrante Pool		
5	Mauricio Jair Bonetto P	3158019760	ESCUL	Jefe CAI		
6	CHRISTIAN MANOTAS	3007265350	INTERACCION EVE	INSPECTOR		
7	Oscar Antonio Sepulveda	3102689247	FLOVEOOTA	ABOGADO		
8	Yorlenny Olivares Garcia	8794268	OSCC.	Enlace		
9	Oscar D. Jaramillo P.	3015784952	SEPTO	subjefe		
10	Mauricio Avila	3014641263	Coordinador SEO	Ing Computacional		
11	Angelica Maria Avila Murcia	3013456757	Desarrollo Social	Contratista		
12	Carlos Avendaño Jaramillo	3206561210	Siembra Mas	coord. Gestor		
13	Yamil Fontalvo Royer	3015017461	POLICIA	Oficial		
14	ST. Rojas Mendez Carlos	3243304521	EJERCITO	S-3		
15						

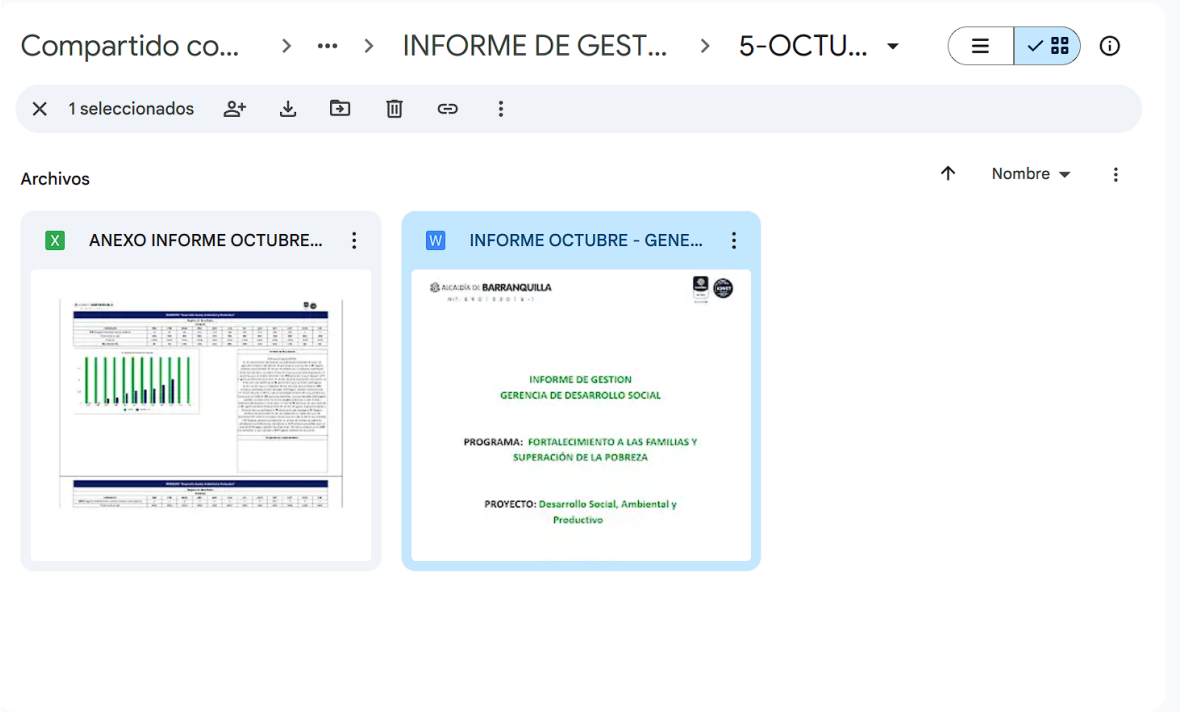
Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y

Aprobación 27/01/2020
Versión 1

Reunión de coordinación intervención interinstitucional al proyecto de vivienda Las Gardenias



Reunión Socios del Proyecto GenerACTOR.



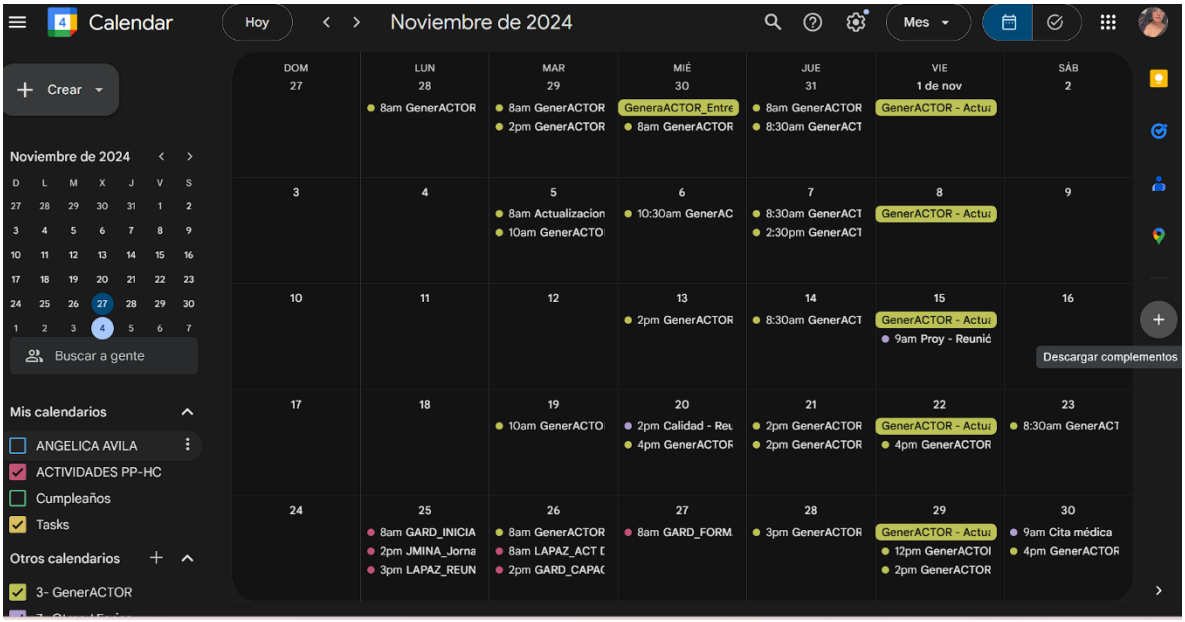
Informe de Gestión octubre GenerACTOR



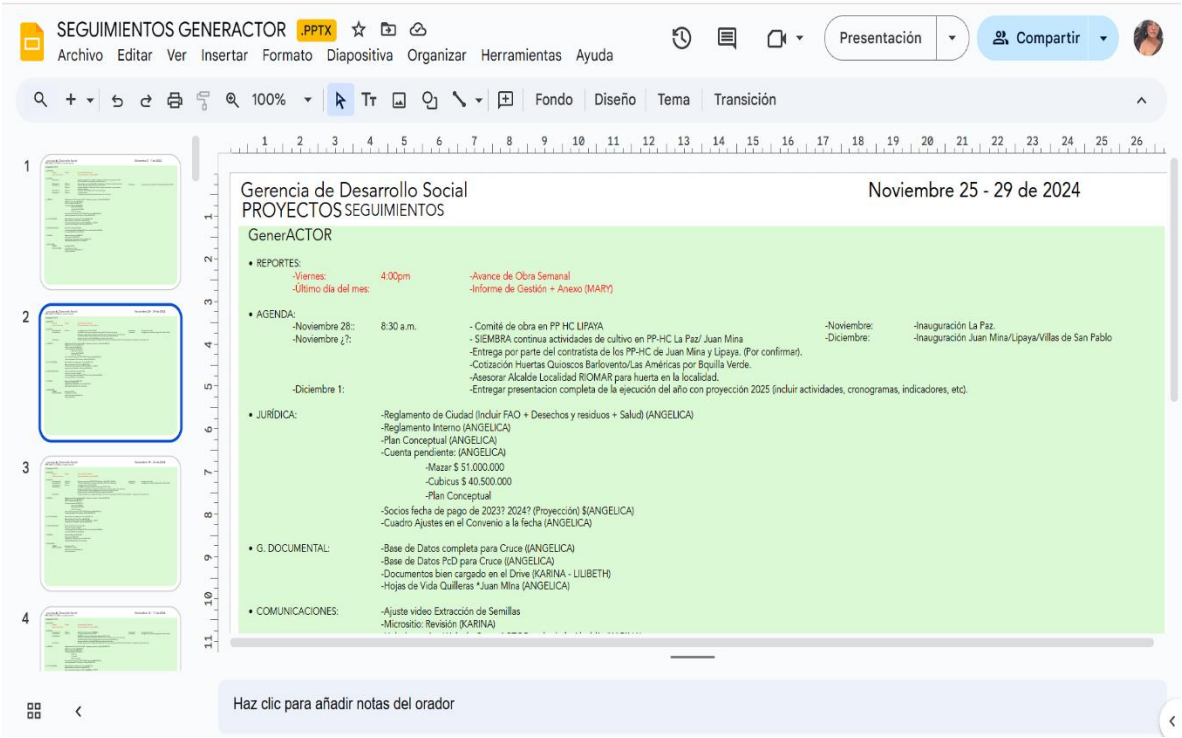
Comedor Plan Alcalde 9 de noviembre de 2024



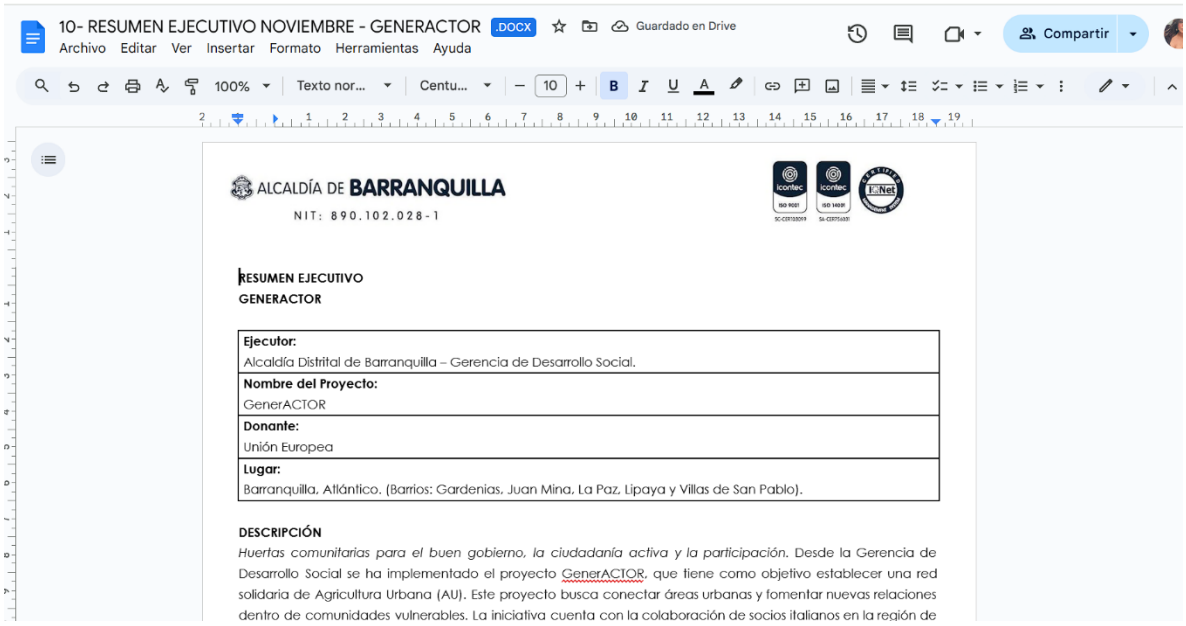
Comedor Plan Alcalde 23 de noviembre de 2024



Agenda actualizada de Noviembre GenerACTOR



Seguimiento actividades del proyecto GenrACTOR.



10- RESUMEN EJECUTIVO NOVIEMBRE - GENERACTOR .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Guardado en Drive

Compartir

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 890.102.028-1

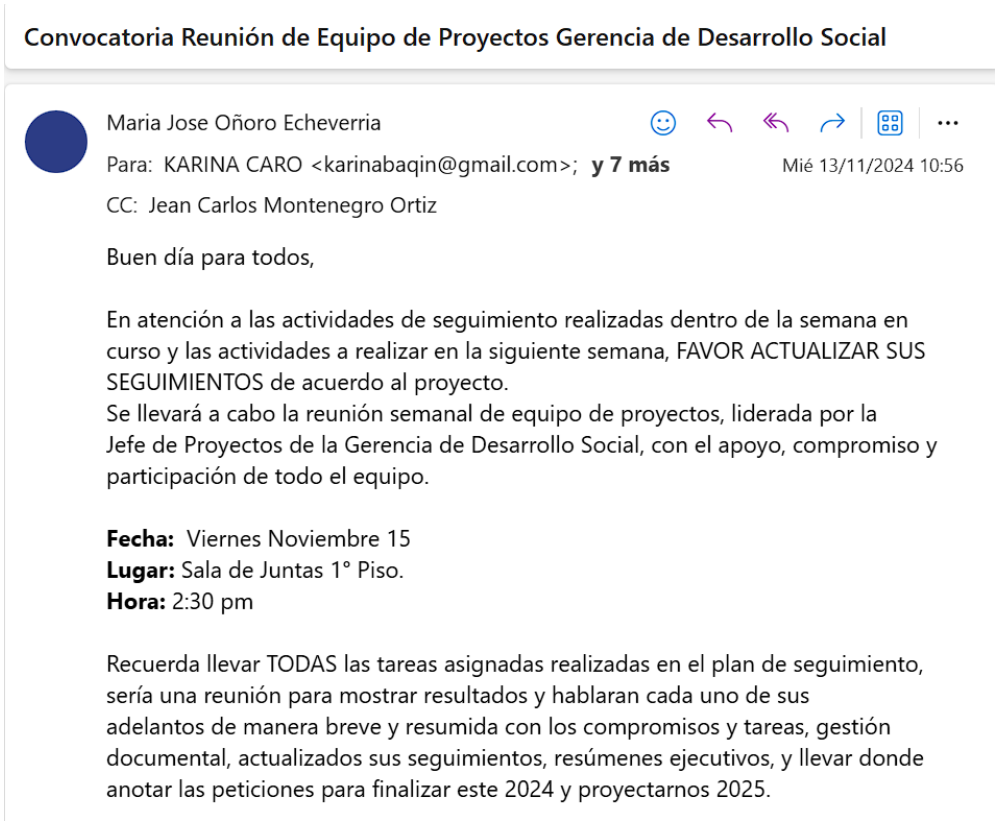
RESUMEN EJECUTIVO
GENERACTOR

Ejecutor: Alcaldía Distrital de Barranquilla – Gerencia de Desarrollo Social.
Nombre del Proyecto: GenerACTOR
Donante: Unión Europea
Lugar: Barranquilla, Atlántico. (Barrios: Gardenias, Juan Mina, La Paz, Lipaya y Villas de San Pablo).

DESCRIPCIÓN

Huertas comunitarias para el buen gobierno, la ciudadanía activa y la participación. Desde la Gerencia de Desarrollo Social se ha implementado el proyecto GenerACTOR, que tiene como objetivo establecer una red solidaria de Agricultura Urbana (AU). Este proyecto busca conectar áreas urbanas y fomentar nuevas relaciones dentro de comunidades vulnerables. La iniciativa cuenta con la colaboración de socios italianos en la región de

Resumen Ejecutivo GenerACTOR Noviembre



Convocatoria Reunión de Equipo de Proyectos Gerencia de Desarrollo Social

Maria Jose Oñoro Echeverria

Para: KARINA CARO <karinabaqin@gmail.com>; **y 7 más**

Mié 13/11/2024 10:56

CC: Jean Carlos Montenegro Ortiz

Buen día para todos,

En atención a las actividades de seguimiento realizadas dentro de la semana en curso y las actividades a realizar en la siguiente semana, FAVOR ACTUALIZAR SUS SEGUIMIENTOS de acuerdo al proyecto.
Se llevará a cabo la reunión semanal de equipo de proyectos, liderada por la Jefe de Proyectos de la Gerencia de Desarrollo Social, con el apoyo, compromiso y participación de todo el equipo.

Fecha: Viernes Noviembre 15
Lugar: Sala de Juntas 1° Piso.
Hora: 2:30 pm

Recuerda llevar TODAS las tareas asignadas realizadas en el plan de seguimiento, sería una reunión para mostrar resultados y hablaran cada uno de sus adelantos de manera breve y resumida con los compromisos y tareas, gestión documental, actualizados sus seguimientos, resúmenes ejecutivos, y llevar donde anotar las peticiones para finalizar este 2024 y proyectarnos 2025.

Convocatoria Reunión Proyectos



Reunión de seguimiento proyectos

A

alicia del carmen caro arroyo<aliciacaro11@hotmail.com>

Para: Mileydis Isabel Oñoro Perez; **y 5 más**

Mar 19/11/2024 11:25

CC: Liv Marly Castellar Coronell

Este remitente aliciacaro11@hotmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de aliciacaro11@hotmail.com. Por qué es esto importante

Buenos días, cordial saludo.

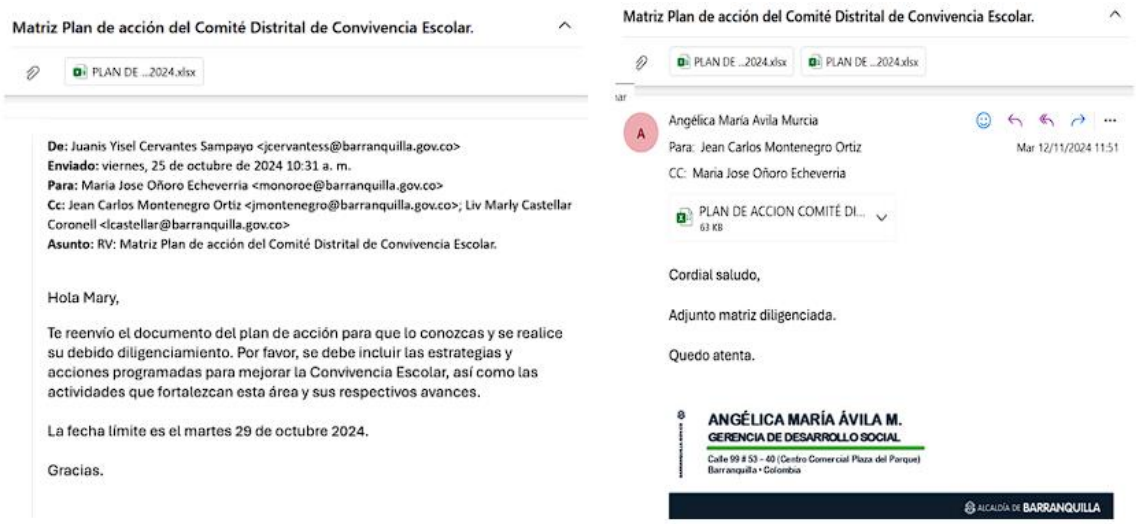
El presente correo tiene la finalidad de convocarlos a una reunión el día de mañana a las 2:00 pm sala de juntas de la Gerencia, con el fin de realizar seguimiento a los avances de proyectos y socializar hallazgos de la auditoria interna 2023 que debe ser nuestro plan de mejoramiento 2024.

Los esperamos a todos los convocados, no falten!

Cordialmente,

Alicia Caro Arroyo.

Convocatoria Reunión Calidad seguimiento Proyecto GenerACTOR



Matriz Plan de acción del Comité Distrital de Convivencia Escolar.

PLAN DE ...2024.xlsx

De: Juanis Yisel Cervantes Sampayo <jcervantess@barranquilla.gov.co>
Enviado: viernes, 25 de octubre de 2024 10:31 a. m.
Para: Maria Jose Oñoro Echeverria <monoroe@barranquilla.gov.co>
Cc: Jean Carlos Montenegro Ortiz <jmontenegro@barranquilla.gov.co>; Liv Marly Castellar Coronell <lcastellar@barranquilla.gov.co>
Asunto: RV: Matriz Plan de acción del Comité Distrital de Convivencia Escolar.

Hola Mary,

Te reenvío el documento del plan de acción para que lo conozcas y se realice su debido diligenciamiento. Por favor, se debe incluir las estrategias y acciones programadas para mejorar la Convivencia Escolar, así como las actividades que fortalezcan esta área y sus respectivos avances.

La fecha límite es el martes 29 de octubre 2024.

Gracias.

Matriz Plan de acción del Comité Distrital de Convivencia Escolar.

PLAN DE ...2024.xlsx PLAN DE ...2024.xlsx

A

Angélica María Avila Murcia

Para: Jean Carlos Montenegro Ortiz

Mar 12/11/2024 11:51

CC: Maria Jose Oñoro Echeverria

PLAN DE ACCION COMITÉ DI... 63 KB

Cordial saludo,

Adjunto matriz diligenciada.

Quedo atenta.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 - 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Solicitud de diligenciamiento Matriz plan de acción del Comité Distrital de convivencia Escolar.



Actividad de articulación Chatlemos + Quilleras.

ATENTAMENTE.

ANGELICA MARIA AVILA MURCIA
C.C 57. 462.383 DE SANTA MARTA, MAGDALENA