SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 20 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	LEYDI LORENA POSSU ERAZO				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.124.860.983	DE	MOCOA		
TELEFONO DE CONTACTO	321-9308301	FIJO		EXT.	
E-MAIL PERSONAL	leidypossu@hotmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	leydi.possu@supernotariado.gov.co				
BANCO	BBVA	No DE CUENTA	598369924	C.A.	X
C.C.					

CONTRATO ACTUAL No 1781 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 16.096.470,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a titulo de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARIA ESTHER BERNAL ERAZO

CARGO DEL SUPERVISOR: Registradora Principal Mocoa

CDP No.	83224	CRP No.	350924
FECHA CDP	14/05/2024	FECHA CRP	6/06/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 06 | Mes 06 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: MOCOA

DEPARTAMENTO: PUTUMAYO

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 20 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 06 | Mes 06 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 6 | DIAS 15

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA — CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.476.380,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.476.380,00

COBRA CON FACTURA — No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	11	2024	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	30	11	2024	06	30	100%	NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162500	ASOCIACION MUTUAL EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD DE NARIÑO ESS EMSSANAR ESS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6800	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 377.300 PLANILLA DE PAGO No. 9476680371

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 16.096.470,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.063.650,00	$ 2.063.650,00	$ 14.032.820,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 4.540.030,00	$ 11.556.440,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 7.016.410,00	$ 9.080.060,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 9.492.790,00	$ 6.603.680,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 11.969.170,00	$ 4.127.300,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 14.445.550,00	$ 1.650.920,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	11	2024		NOVIEMBRE
AL	30	11	2024	06	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción.	1. Se recepcionó 255 documentos radicados en la ORIP que ingresaron por ventanilla en el mes de noviembre. De acuerdo a la información proporcionada por el grupo de gestión documental no hay "formulario de control de turnos de linea de producción" aun así se lleva un control interno en formato excel de los turnos que ingresan y se diligencia antes de digitalizarlos. De igual manera los que ingresen hasta el 30 de noviembre.
2.Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo.	2. Se alistaron 255 turnos recepcionados para iniciar la etapa de digitalización en el mes de noviembre. Se alistarán los documentos que ingresen hasta el 30 de noviembre.
3.Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGDIRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa.	3. La ORIP Mocoa no cuenta con SGD-IRIS, no obstante se digitalizó 255 turnos de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo de Gestión Documental en la inducción a contratistas vinculados a linea de producción: Primera fase: Se ordenaron de menor a mayor, a los que ingresaron con nota devolutiva se identificó el turno anterior y se introdujo la nota devolutiva que reposaba en el el archivo misional al nuevo ingreso, las notas devolutivas trasladadas al archivo central, se envió digitalziado al correo institucional de la registradora principal. Segunda fase: posteriormente se digitalizó con todos los soportes en el ingreso y una vez finalizado el trámite se unió en un solo documento con el formulario de calificación generado. Al no contar con SGD-IRIS se guarda los documentos digitalizados encarpeta compratida en C:\Users\leydi.possu\OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO\MOCOA\Digitalizacion ORIP Mocoa\2024\TURNOS (La digitalización se guarda en One Drive para el acceso de todos los funcionarios de la ORIP)
4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación.	4. La ORIP Mocoa no cuenta con SGD-IRIS, por lo tanto de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo de Gestión Documental en la inducción a contratistas vinculados a linea de producción: se digitaliza y guarda en carpeta compratida citada en el numeral anterior. Se verificaron el turno fisico contra la vista previa de los turnos escaneados eliminando las hojas en blanco y validando la paginación de 255 turnos recepcionados.
5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%.	5. No aplica, la ORIP Mocoa no cuenta con SGD-IRIS por lo tanto de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo de Gestión Documental en la inducción a contratistas vinculados a linea de producción: se digitalizó los 255 turnos recepcionados 100% y se guardó con el numero del turno 2024-440-6-XXXX para su facil ubicación y consulta

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **LEYDI LORENA POSSU ERAZO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.124.860.983** de **MOCOA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1781** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **350924** CDP No **83224**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.476.380,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS OCHENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	11	2024	**PAGO No.**	NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	**06**	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **MOCOA** a los **20** dias del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MARIA ESTHER BERNAL ERAZO
Registradora Principal Mocoa

CONTRATISTA

Firma Contratista
LEYDI LORENA POSSU ERAZO
Cedula de Ciudadania No
1.124.860.983 **DE** MOCOA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ANEXO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
7.Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas.	7. Se organizó 255 turnos como fueron recibidos en ventanilla después de la digitalización. Después de la digitalización de los turnos estos pasan a confrontación y posteriormente a despacho de la registradora principal para continuar con el trámite. Para el préstamo de documentos se diligenció el formato correspondiente. Se realizará la anterior actividad con los turnos que ingresen hasta el 30 de noviembre.
8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: Devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta.	8. Una vez generado los documentos como respuesta a las solicitudes realizadas (formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor) Se realiza la disposición y armado del trámite registral, posteriormente se ubican en el área dispuesta para cada uno: Se entrega lo correspondiente en ventanilla para entrega al usuario, se dispone y relacionan los documentos que se envían al Instituto Geográfico Agustín Codazzi y los que ingresan al archivo.
9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf).	Se calificaron 255 turnos en octubre, los cuales fueron registrados en Excel de control, organizados y archivados. No se ha presentado ninguna novedad en el estado de la infraestructura tecnológica entregada por SNR (Dominio, correo institucional, usuario SIR).
10, Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato.	10. Bajo mi custodia se encuentra un equipo de cómputo (Monitor y CPU) e infraestructura tecnológica entregada por SNR (Dominio, correo institucional, usuario SIR) herramientas que se han usado estrictamente para el desarrollo de las actividades del contrato.
11, Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato.	11. Se mantuvo en total reserva y confidencialidad la información suministrada y manejada durante el desarrollo de las actividades.
12, Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja.	12. Se recibió, revisó, clasificó, radicó, distribuyó y controló los 255 turnos ingresados para registro en caja en el mes de octubre.
13, Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja.	13. Se digitalizó y se llevó control interno de los 255 turnos que ingresaron para registro en caja.
14, Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo	

ANEXO

modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia.	14. Se aplica en el desarrollo de las actividades el acuerdo 042 de 2012 y demás normatividad vigente.
15. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental.	15. Apoyo las funciones de archivo misional, como el control de préstamo de documentos y el archivo de los actos y/o documentos inscritos una vez finalizado el trámite, rotulación de cajas y carpetas.
16. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.	Se confrontaron 255 turnos que ingresaron en el mes de junio. Se realizaron 2 confrontación correctiva. En el mes de noviembre se digitalizó linderos de 17 turnos de las compraventas, donaciones parciales y baldíos. Se proyectaron 18 oficios de respuesta a turnos calificados y consultas durante el mes de octubre, los cuales fueron archivados en la carpeta de oficios de no propiedad. C:\Users\LEYDI.POSSU\OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO\MOCOA\Digitalizacion ORIP Mocoa\2024\OFICIOS NO PROPIEDAD\OCTUBRE Se confrontaron 255 turnos en el mes de noviembre hasta la fecha. Se confrontarán los turnos que ingresen hasta el 30 de noviembre. Se digitalizaron 6 derechos de petición con su respectiva respuesta en carpeta compartida. C:\Users\LEYDI.POSSU\OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO\MOCOA\Digitalizacion ORIP Mocoa\2024\ESCANER FINANCIERA 2024\DERECHOS DE PETICIÓN\OCTUBRE

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO X.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
3. Dependiente Económico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO X, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO X .

En constancia de lo anterior, se firma a los 20 días del mes de Noviembre de 2024.

Atentamente,



NOMBRE Leydi Lorena Possu Erazo

CC. 1.124.860.983

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124860983		POSSU ERAZO LEYDI LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LAS PLANADAS	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1053911720	9476680371	I	2024/11/22	2024/11/18	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				**1**	**$377,300**	**$0**	**$0**	**$377,300**

2024/11/15 08:44 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124860983		POSSU ERAZO LEYDI LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LAS PLANADAS	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1053911720	9476680371	I	2024/11/22	2024/11/18	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: MOCOA Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC 1124860983	POSSU LEYDI	25-14	30	$1,300,000	$208,000	ESSC18	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

2024/11/15 08:44 PM

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

UTC -5 9:55:49
LEYDI LORENA POSS...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO CTO 1781 DEL 2024.PDF	ACTA DE INICIO CTO 1781 DEL 2024.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
17812024 DESIGNACION DE SUPERVISION LEYDI LORENA POSSU ERAZO.pdf	17812024 DESIGNACION DE SUPERVISION LEYDI LORENA POSSU ERAZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
POLIZA LEYDI LORENA POSSU ERAZO.pdf (Archivado)	POLIZA LEYDI LORENA POSSU ERAZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Compromiso 350924 DTRL-LP - ORIP MOCOA- CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1781_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Compromiso 350924 DTRL-LP - ORIP MOCOA- CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1781_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL LEYDI LORENA POSSU ERAZO.pdf	ARL LEYDI LORENA POSSU ERAZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
u. Certificado de salud ocupacional.pdf	u. Certificado de salud ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2024.PDF (Archivado)	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2024.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO PERIODO 6 AL 30 DE JUNIO 2024.PDF	CUENTA DE COBRO PERIODO 6 AL 30 DE JUNIO 2024.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE JULIO 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE JULIO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 DE JULIO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 DE JULIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE septiembre 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE septiembre 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024.pdf	CUENTA DE COBRO 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Editar

☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14968573075

(415)7707212489984(8020) 000001496857307 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 4 8 6 0 9 8 3	5	Impuestos y Aduanas de Puerto Asis 4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 4 8 6 0 9 8 3	2 0 1 2 0 8 2 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
POSSU	ERAZO	LEYDI	LORENA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

41. Dirección principal
VDA LAS PLANADAS

42. Correo electrónico leidypossu@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
8 6 0 0 0 1	3 2 1 9 3 0 8 3 0 1	3 2 0 4 9 1 4 5 9 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 9 0 0	2 0 1 7 0 2 2 0	8 2 9 9	2 0 1 7 0 2 2 0	7 3 2 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 12 - 20 / 14 : 28: 51

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre POSSU ERAZO LEYDI LORENA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 20-12-2023 02:29:50PM