CONTRATO No.1297 DE 2024
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

En la fecha dejamos constancia que el contratista durante el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2024, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, respecto de los procesos administrativos, disciplinarios y de visitas, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta la entidad.

2. Realizar la actualización y digitalización de expedientes administrativos, disciplinarios y de visitas, que se adelanten en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

3. Tramitar las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos a cargo en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

4. Apoyar la proyección de actas, oficios, comunicaciones, notificaciones e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físicos, así como la conformación y verificación de bases de datos.

5. Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado.

6. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

7. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

Evidencias:

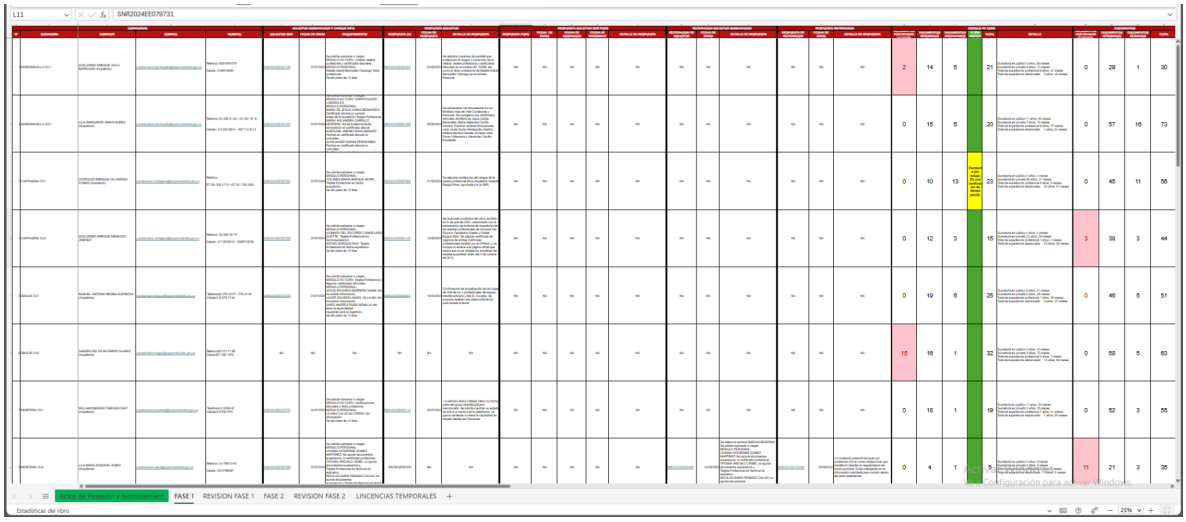
Informe de Actividades

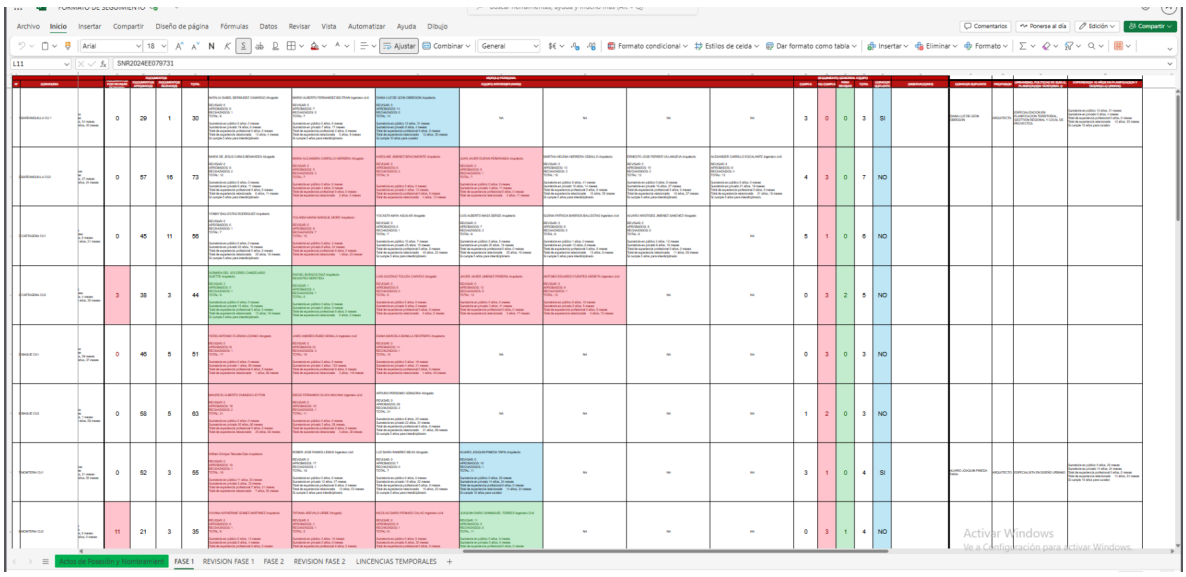
Del 1 al 6 de diciembre y proyección del 7 al 31 de diciembre

1. Actividades realizadas del 18 de noviembre al 6 de diciembre

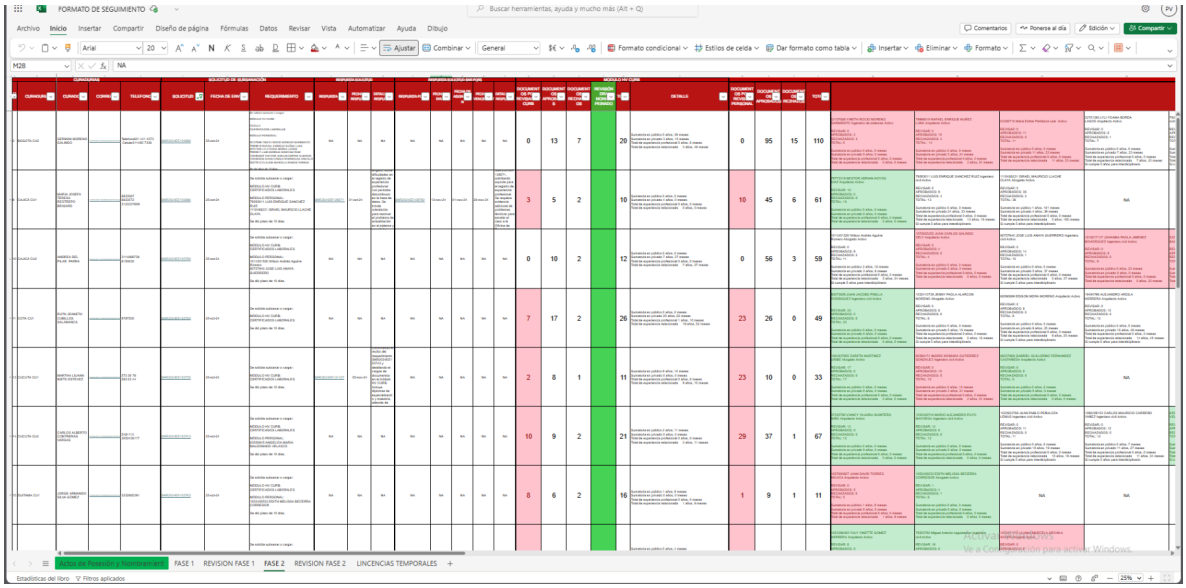
- **Cumplimiento de actividades proyectadas:**
  Se dio cumplimiento a las actividades programadas entre el **18 y el 30 de noviembre**, enfocándose en:
    - La actualización del formato de seguimiento del cargue de documentación en los módulos HV CURB y Personal en la plataforma SISG, organizando la información en **Fase 1** y **Fase 2**.

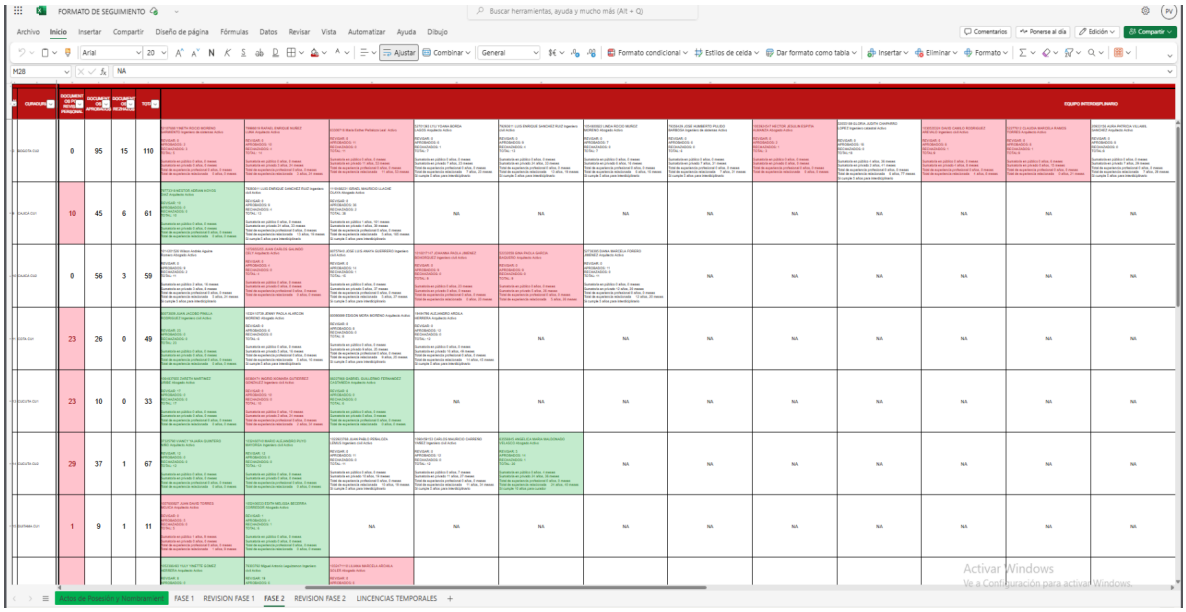
FASE 1: SEGUIMIENTO FASE 1





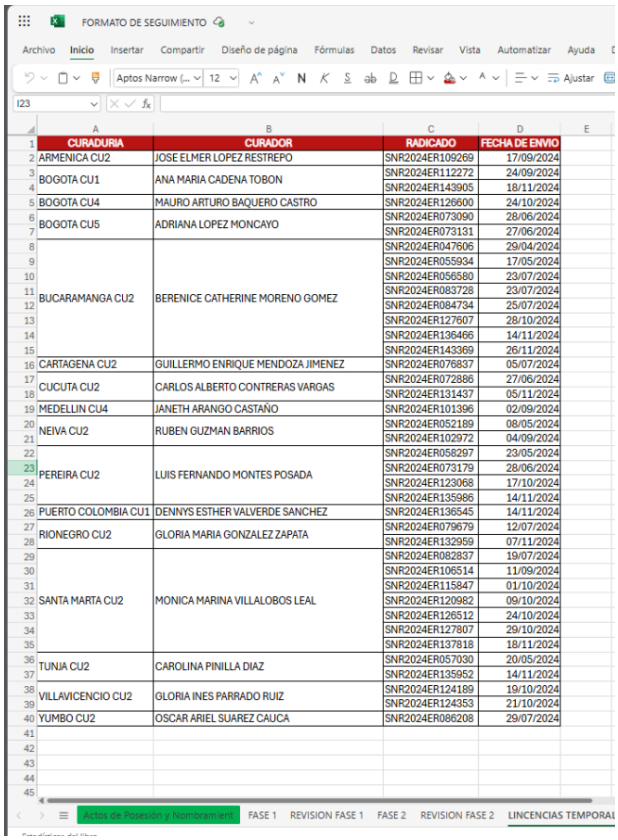
FASE 2: SEGUIMIENTO FASE 2





- La creación de una hoja adicional para controlar licencias temporales de las curadurías, con campos específicos como curaduría, curador, número de radicado, fecha y detalles del oficio.

[LICENCIAS TEMPORALES]



FORMATO DE SEGUIMIENTO

CURADURIA	CURADOR	RADICADO	FECHA DE ENVIO
ARMENICA CU2	JOSE ELMER LOPEZ RESTREPO	SNR2024ER109269	17/09/2024
BOGOTA CU1	ANA MARIA CADENA TOBON	SNR2024ER112272	24/09/2024
		SNR2024ER143905	18/11/2024
BOGOTA CU4	MAURO ARTURO BAQUERO CASTRO	SNR2024ER126600	24/10/2024
BOGOTA CU5	ADRIANA LOPEZ MONCAYO	SNR2024ER073090	28/06/2024
		SNR2024ER073131	27/06/2024
BUCARAMANGA CU2	BERENICE CATHERINE MORENO GOMEZ	SNR2024ER047606	29/04/2024
		SNR2024ER055934	17/05/2024
		SNR2024ER056580	23/07/2024
		SNR2024ER083728	23/07/2024
		SNR2024ER084734	25/07/2024
		SNR2024ER127607	28/10/2024
		SNR2024ER136466	14/11/2024
		SNR2024ER143369	26/11/2024
CARTAGENA CU2	GUILLERMO ENRIQUE MENDOZA JIMENEZ	SNR2024ER076837	05/07/2024
CUCUTA CU2	CARLOS ALBERTO CONTRERAS VARGAS	SNR2024ER072886	27/06/2024
		SNR2024ER131437	05/11/2024
MEDELLIN CU4	JANETH ARANGO CASTAÑO	SNR2024ER101396	02/09/2024
NEIVA CU2	RUBEN GUZMAN BARRIOS	SNR2024ER052189	08/05/2024
		SNR2024ER102972	04/09/2024
PEREIRA CU2	LUIS FERNANDO MONTES POSADA	SNR2024ER058297	23/05/2024
		SNR2024ER073179	28/06/2024
		SNR2024ER123068	17/10/2024
		SNR2024ER135986	14/11/2024
PUERTO COLOMBIA CU1	DENNYS ESTHER VALVERDE SANCHEZ	SNR2024ER136545	14/11/2024
RIONEGRO CU2	GLORIA MARIA GONZALEZ ZAPATA	SNR2024ER079679	12/07/2024
		SNR2024ER132959	07/11/2024
SANTA MARTA CU2	MONICA MARINA VILLALOBOS LEAL	SNR2024ER082837	19/07/2024
		SNR2024ER106514	11/09/2024
		SNR2024ER115847	01/10/2024
		SNR2024ER120982	09/10/2024
		SNR2024ER126512	24/10/2024
		SNR2024ER127807	29/10/2024
		SNR2024ER137818	18/11/2024
TUNJA CU2	CAROLINA PINILLA DIAZ	SNR2024ER057030	20/05/2024
		SNR2024ER135952	14/11/2024
VILLAVICENCIO CU2	GLORIA INES PARRADO RUIZ	SNR2024ER124189	19/10/2024
		SNR2024ER124353	21/10/2024
YUMBO CU2	OSCAR ARIEL SUAREZ CAUCA	SNR2024ER086208	29/07/2024

Actos de Posesión y Nombramient | FASE 1 | REVISION FASE 1 | FASE 2 | REVISION FASE 2 | LINCENCIAS TEMPORAL

- **Avances entre el 1 y el 6 de diciembre:**
  - Se continuó con ajustes y mejoras en el formato, asegurando su operatividad y estructura.

2. Proyección del 7 al 31 de diciembre

- Crear el formato de seguimiento correspondiente a la **Fase 3**.
- Limpiar y simplificar el formato actual para facilitar su consulta y uso.

FORMATO DE SEGUIMIENTO.xlsx

Firma:

Pablo Sierra Vásquez
cc 1151960431 de Cali
Contratista

VB.

Supervisor del contrato