



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de lo fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
06 12 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

DANIELA OSPINA COLORADO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.026.160.073

DE

CALDAS

TELEFONO DE CONTACTO

304-5568924

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

DOSPINAC07@GMAIL.COM

E-MAIL INSTITUCIONAL

daniela.ospina@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

24584250425

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1507

Año

2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 18.572.850,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciada a lo largo del presente contrato como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios.

Dependencia: DIRECCION TECNICA DE REGISTRO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO

CARGO DEL SUPERVISOR

COORDINADOR ADMINISTRATIVO ORIP MEDELLIN

CDP No.

78124

CRP No.

289524

FECHA CDP

23/04/2024

FECHA CRP

3/05/2024

FECHA APROBACIÓN

POLIZA

Día Mes Año

08 05 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

MEDELLIN

DEPARTAMENTO

ANTIOQUIA

FECHA / FINALIZACIÓN

CONTRATO

Día Mes Año

24 12 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año

10 05 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

7 15

FECHA DE INICIO DE LA
ADICION Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 1.981.104,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 1.981.104,00

COBRA CON FACTURA

No de factura

MES A COBRAR

PERIODO DE PAGO

DEL

Día Mes Año

01 12 2024

PAGO No.

No DÍAS

DICIEMBRE

AL

24 12 2024

08

24

80%

DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162.500	EPS SURA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208.000	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6.800	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	74515494-74836045

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.572.850,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 1.733.466,00	\$ 1.733.466,00	\$ 16.839.384,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 4.209.846,00	\$ 14.363.004,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 6.686.226,00	\$ 11.886.624,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 9.162.606,00	\$ 9.410.244,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 11.638.986,00	\$ 6.933.864,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 14.115.366,00	\$ 4.457.484,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 16.591.746,00	\$ 1.981.104,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO \$ 1.981.104,00	\$ 18.572.850,00	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	12	2024	PAGO No. DICIEMBRE
	AL	24	12	2024	08 DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
El CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones específicas: 1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>El CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones específicas:</p> <p>1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción.</p> <p>2. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo.</p> <p>3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa.</p> <p>4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación.</p> <p>5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%.</p> <p>6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento.</p> <p>7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas.</p> <p>8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento</p>	<p>Las actividades realizadas durante el 01 al 06 del mes de DICIEMBRE del 2024 son las siguientes, se proyecta un estipulado de de documentos ingresados en la oficina de instrumentos publicos zona sur de :</p> <p>ARMADO:211 DOCUMENTOS DIGITALIZADOS:59 CALIDAD:31</p> <p>En la fecha restante, del 07 al 24 de DICIEMBRE se complementaran las actividades con el fin de cumplir con funciones asignadas hasta la fecha</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **DANIELA OSPINA COLORADO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.026.160.073** de **CALDAS** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1507** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **289524** CDP No **78124**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.981.104,00**

Valor en letras:

**UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO CUATRO PESOS CON
00 CTVOS**

	Día	Mes	Año
DEL	01	12	2024
AL	24	12	2024

PERIODO DE PAGO

PAGO No.	
08	DICIEMBRE
	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **MEDELLIN** a los **06** días del mes de **DICIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO ORIP MEDELLIN

CONTRATISTA

Firma Contratista

DANIELA OSPINA COLORADO
Cedula de Ciudadanía No
1.026.160.073 DE **CALDAS**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>la puerta de la justicia</small>	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 - 05 - 2021

Bogotá, D.C., 08-05-2024

Señor (a)
CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
 Coordinador Administrativo Orip Medellín Zona Sur
 O Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto.

Asunto: Acto Administrativo para la Designación como Supervisor (a) de Contrato.

Respetado (a) Señor (a):

Se le ha designado como Supervisor (a) del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 01507 DE 2024, suscrito con **DANIELA OSPINA COLORADO**, portador de la C.C. 1.026.160.073, labor que debe cumplir, teniendo en cuenta lo estipulado por los artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del Contratista.

Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la **Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021** de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual Interno de Supervisión e Interventoría de la SNR.

De igual manera, se dispone que el **ACTA DE INICIO**, debe suscribirse por las partes, a partir de la fecha que acompaña el presente Acto Administrativo, y ésta enviarse a la Dirección de Contratación, quien deberá reportarlo al Sistema Electrónico de Contratación Pública (**SECOP II**), con el fin de cumplir con los términos previstos para la publicación, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente acto, obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (**SECOP II**), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Cordialmente,


WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA
 Secretario General y Ordenador del Gasto

Proyectó: Guillermo Herrera Bejarano – Dirección de Contratación
 Revisó: Héctor Iván Suarez Betancur -Profesional especializado Dirección Contratación
 Revisó: Ramiro Alejandro Cardona Aguirre – Director de Contratación

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
 PBX 57 + (1) 3282121
 Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 01 - 2024

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023_ mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI_NO__X_.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI__NO_X__
3. Dependiente Económico: SI NO_X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI__NO_X__.
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI NO X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI__NO_X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda dela vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI_NO_X_, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI_NO_X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$188.260.000) SI_NO_X_.

En constancia de lo anterior, se firma a los _06_ días del mes de DICIEMBRE de 2024.

Atentamente,



NOMBRE: DANIELA OSPINA COLORADO

CC:1026160073

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141019659073	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1026160073		6. DV 9		12. Dirección seccional Impuestos de Medellín	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de identificación 1026160073	
27. Fecha expedición 20160819		28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Antioquia 05	
30. Ciudad/Municipio Caldas 129		31. Primer apellido OSPINA		32. Segundo apellido COLORADO	
33. Primer nombre DANIELA		34. Otros nombres		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sign		UBICACIÓN	
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Antioquia 05		40. Ciudad/Municipio Caldas 129	
41. Dirección principal CL 128 B SUR 57 50					
42. Correo electrónico dospinac07@gmail.com					
43. Código postal 055440		44. Teléfono 1 2789145		45. Teléfono 2 3045568924	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 0010		47. Fecha inicio actividad 20220111		48. Código	
49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 49					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de folios 0		61. Fecha 2024-04-16/15:13:23	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
984. Nombre OSPINA COLORADO DANIELA			985. Cargo CONTRIBUYENTE		



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-06, 09:44:33 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 74836045

Período Cotización:

diciembre de 2024

Período Servicio:

diciembre de 2024

PAGADO 05/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA OSPINA	Dirección	CL 128B SUR #57 - 50 BARRIO LA PLANTA
Documento	CC1026160073	Teléfono	3045568924
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	HELICONIA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET E	TDE	TAF	TAP	TAP	VOP	COAR	VET	BLN	LOB	LMA	VAG	VAP	VSP	DIS ARP	Dis EPS	Dis ARP	Dis CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ERAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1026160073	DANIELA OSPINA COLORADO	59	00																	0	30	30	30	0	(230261) PROTECCION	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.300.000	\$ 182.500	0,522	\$ 1.300.000	\$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 182.500	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 0	\$ 377.300





SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-06, 09:44:15 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 74515494

Período Cotización:

noviembre de 2024

Período Servicio:

noviembre de 2024

PAGADO 05/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA OSPINA	Dirección	CL 128B SUR #57 - 50 BARRIO LA PLANTA
Documento	CC1026160073	Teléfono	3045568924
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	HELICONIA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TOL	TOL P	TOL P	TAP	ESP	ESP P	ESP P	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte BENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total					
CC 1026160073	DANIELA OSPINA COLORADO	59	00														(230201) PROTECCION	\$ 1.300.000	\$ 208.000		(EPS010) EPS SURA	\$ 1.300.000	\$ 162.500	0,522	\$ 1.300.000	\$ 6.800	(NEN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 0	\$ 377.300



INFORME EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES

EVIDENCIAS PERIODO:	DEL 01 AL 24 DE DICIEMBRE DE 2024
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	1507 DEL 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANIELA OSPINA COLORADO
CEDULA DE CIUDADANÍA:	1026160073
PERFIL:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA DE INICIO:	10 DE MAYO DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 DE DICIEMBRE DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DIAS
LUGAR DE EJECUCIÓN:	OFICINA PRINCIPAL DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLÍN ZONA SUR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades realizadas del 01 al 06 del mes de DICIEMBRE de 2024 son las siguientes, se proyecta un estipulado de documentos ingresados en la oficina de instrumentos publicos zona zur de:

ARMADO:170

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS:59

CALIDAD:31

EN LA FECHA RESTANTE, DEL 07 AL 24 DEL MES DE DICIEMBRESE COMPLEMENTARAN LAS ACTIVIDADES CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS HASTA LA FECHA

Firma Contratista

DANIELA OSPINA C

Cedula de Ciudadanía No.

1.026.130.073 de Caldas

CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO

COORDINADOR ADMINISTRATIVO ORIP MEDELLIN

EVIDENCIA DE ARMADO DEL 02 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 NOMBRE RESPONSABLE Arnela Ospina Colorado

FECHA	3-12				4/12		5/12			6/12					
1	78615	78682	78721	78903	79180	79228	79258	79419	79442	79813					
2	78625	78683	78743	78937	79181	79230	79270	79422		79784					
3	78644	78684	78751		79184	79240	79257	79429		79811					
4	78612	78686	78842		79187	79241	79283	79453		79802					
5	78616	78693	78846		79182	79238	79266	79418		79807					
6	78607	78713	78855		79171	79205	79273	79457		79843					
7	78605	78660	78702		79134	79214	79300	79461		79842					
8	78606	78657	78766		79176	79198	79321	79460		79826					
9	78608	78688	78822		79177	79200	79307	79471							
10	78617	78711	78827		79223	79224	79327	79472							
11	78611	78634	78829		79218	79199	79306	79478							
12	78609	78685	78834		79228	79217	79414	79426							
13	78618	78694	78852		79227	79208	79410	79450							
14	78613	78702	78778		79223	79220	79405	79428							
15	78620	78698	78801		79202	79216	79403	79436							
16	78655	78659	78854		79219		79402	79442							
17	78665	78686	78895		79222		79437	79451							
18	78666	78738	78887		79234		79431	79430							
19	78662	78717	78858		79239		79427	79447							
20	78636	78750	78809		79231		79420	79451							
21	78658	78742	78902		79237		79449	79448							
22	78643	78748	78922		79233		79464	79551							
23	78653	78752	78933		79235		79406	79520							
24	78668	78743	78888		79236		79413	79525							

ARMADO: 170

Desde Piedad Salazar Jimenez <piEDAD.salazar@supernotariado.gov.co>

Fecha Vie 06/12/2024 9:14

Para Yanet Estela Gomez Munera <yanet.gomez@supernotariado.gov.co>; Danis Barranco Tuberquia <danis.barranco@supernotariado.gov.co>; Daniela Ospina Colorado <daniela.ospina@supernotariado.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (11 KB)

REPORTE DICIEMBRE 01 AL 05 DE 2024.xlsx;

De: Carlos Alberto Rendon Velez <carlos.rendon@supernotariado.gov.co>

Enviado: viernes, 6 de diciembre de 2024 9:08

Para: Carlos Alexander Marulanda Delgado <carlos.marulanda@supernotariado.gov.co>

Cc: Piedad Salazar Jimenez <piEDAD.salazar@supernotariado.gov.co>

Asunto: REPORTE LINEA DE PRODUCCION PARA PASAR CUENTA DE COBRO DE DICIEMBRE

LINEA DE PRODUCCION - DICIEMBRE 01 AL 05 DE 2024
REPORTE CALIDAD Y DIGITALIZACION

NOMBRES Y APELLIDOS	USUARIO	ID	CALIDAD	DIGITADO
ANGELA MARIA ARIAS MUÑOZ	DIGITA158	757	98	203
PIEDAD SALAZAR JIMENEZ	DIGITA159	758	23	77
DANIELA OSPINA COLORADO	DIGITA161	764	31	59
YANET ESTELA GOMEZ MUNERA	DIGITA162	786	165	119
DANIS BARRANCO TUBERQUIA	DIGITA166	816	20	163

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO RENDÓN VÉLEZ

Profesional Universitario

Centro de Cómputo

Grupo Gestión Tecnológica y Administrativa

Celular: 3113799375

Correo electrónico: carlos.rendon@supernotariado.gov.co

OFICINA DE REGISTRO DE IL.PP. MEDELLÍN ZONA SUR

Carrera 48 N° 24-46, Avenida Industriales

Medellín - Antioquia

☎ Teléfono: 3113799375