CUENTA DE COBRO

PAGO N° 10

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **NOVIEMBRE DE 2024**

Yo **DONALD ALEXIS GARCIA RODRIGUEZ identificado** con la cedula de ciudadanía **Nº. 13.748.307 de Bucaramanga**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:
CUATRO MILLONES QUINIETOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ORGANIZACIONAL AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PARA ASESORAR COMUNICACIONES - DIAGRAMACIÓN DE CAMPAÑAS.

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN CEDE5
RUBRO: (A-02-02-02-008-003-009) OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS
NUMERO CDP: 7924 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2024
NUMERO CRP: 38524 DE FECHA 09 DE FEBRERO DE 2024
NUMERO ACTIVIDAD ECONÓMICA: 7220 – Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades

NOTA: Bogotá D.C., CARRERA 54 Nº 26-25, CAN, Y EN OTRAS UNIDADES Y COMANDOS ASÍ COMO EN EL LUGAR Y/O MUNICIPIOS QUE EN RAZÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEBA ESTAR EL CONTRATISTA, RESPETANDO LA AUTONOMÍA QUE TIENE EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SIEMPRE Y CUANDO EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFIQUE QUE LAS CONDICIONES OPERACIONALES Y DE SEGURIDAD QUE PERMITAN SU DESPLAZAMIENTO.

CONTRATO No. 474-CENACPER-2024

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $49.500.000

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **DONALD ALEXIS GARCIA RODRIGUEZ**
Identificación : **13.748.307**
Lugar de Residencia : **Calle 60 N 6-35 Torre 3 Apto 501Conjunto Paseo Real II / Bucaramanga**
Teléfono : **3168335826**
Cuenta de Ahorros : **79237251852 - (BANCOLOMBIA – AHORROS)**

Firma: Alexis Garcia R.

INFORME DE GESTIÓN No. 10

Bogotá (Cundinamarca), NOVIEMBRE 2024

1. No. DEL CONTRATO	474-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	06 DE FEBRERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :600 47 994000071461 ANEXO 1 Entidad que expide la póliza: ASEGURADORA SOLIDARIA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 09/FEB/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 38524 Fecha expedición 09/FEB/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CEDE5 / Ayudantía Posición catálogo de gasto: (A 02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 CSF Valor: $49.500.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/FEB/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DONALD ALEXIS GARCÍA RODRIGUEZ Identificación 13.748.307 Nacionalidad Colombiano Dirección: calle 60 N 6-35 T1 Apto 501 Paseo Real II Teléfono de contacto 3168335826 E-mail de contacto: dgr107@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SS. MAURICIO PLATA GUERRA Cargo: Ayudante CEDE5 Resolución de nombramiento (00000499 de 30 de enero de 2043) Teléfono de contacto 3136058467 E-mail de contacto: mauricio.plata@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ORGANIZACIONAL AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PARA ASESORAR COMUNICACIONES - DIAGRAMACIÓN DE CAMPAÑAS. CTO-474-CENACPERSONAL 2024.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales 1. Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional. 2. Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior. 3. Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza. 4. Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de

	mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan establecer relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación. 5. Asesorar la producción de información visual y publicitaria como: documentos, boletines, informes, campañas de fortalecimiento de la cultura Institucional del Ejército Nacional que emanen de la Jefatura de Planeación y Transformación del Ejército. 6. Compartir la información de las actividades, productos y temas desarrollados y realizados en el marco del objeto contractual, con el Jefe del Departamento, Director de la Dirección, Jefe de Área o dependencia y/o con quien disponga CEDE5. 7. Participar en las reuniones programadas por el Jefe de Departamento o Directores de las dependencias 8. Responder por la documentación a su cargo de acuerdo los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000, y lo estipulado por el Comando Superior. 9. Presentar informe de actividades de manera continua. 10. Responder por el manejo documental que se le asigne o debe producir en el ejercicio de sus funciones contractuales, garantizando la reserva legal, la no divulgación, entrega, filtración, comercialización, facilitación, o empleo ilegal. 11. Apoyar a todas las Direcciones del Departamento de Planeación, en las diferentes actividades que sean requeridas y que tengan relación con su objeto contractual, según solicitud del supervisor del contrato. 12. Las demás relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas. Obligaciones Especificaciones • De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. • El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. • Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. • El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. • Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. • Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

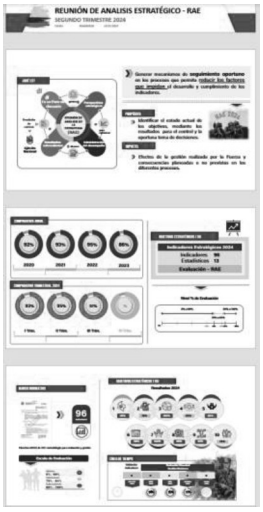
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 5 Asesorar la producción de información visual y publicitaria como: documentos, boletines, informes, campañas de fortalecimiento de la cultura Institucional del Ejército Nacional que emanen de la Jefatura de Planeación y Transformación del Ejército.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	Tarjeta conmemorativa Día de la Inteligencia Militar, por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramaciòn tarjeta 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

Obligación No. 4 Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan establecer relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
02	Arreglo presentación Reunión de Análisis Estratégico RAE para la Dirección de Seguimiento y Evaluación DISEV	N/A	Diseño y diagramaciòn de 22 diapositivas. Cambios y modificaciones 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
03	Cartilla Planeación en cifras mes de Octubre circulación en noviembre para la Dirección de Seguimiento y Evaluación - DISEV	N/A	Diseño y diagramación de portadas, separadores, páginas maestras del documento. 

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
04	Flyer apoyo campaña fortalecimiento ACOLAD invitación partido de Colombia vs Uruguay eliminatorias al mundial documento publicitario	N/A	Diseño y diagramación flyer 

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
05	Flyer apoyo campaña fortalecimiento ACOLAD invitación partido de Colombia vs Ecuador eliminatorias al mundial documento publicitario	N/A	Flyer Diseño y diagramación 

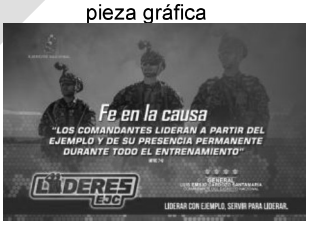
Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

CEDE5

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
06	Documento Evaluación de la Gestión para la Dirección de Seguimiento y Evaluación - DISEV del Departamento de Planeación CEDE5	N/A	Diseño y diagramación documento de 100 páginas, diseño de portadas paginas maestras, tablas, gráficos y contenido en general. 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07	Diseño flayer Lideres EJC frase comandante del Ejército Nacional de Colombia General. Luis Emilio Cardozo Santamaria	N/A	Diseño y diagramación pieza gráfica 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
08	Arreglo y edición de fotografías 09 en total para documentos del Departamento de Planeación	N/A	Edición de fotografías en Photoshop 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
09	Documento Esquema Alineación Dimensiones MIPG y con las políticas SIG	N/A	Diseño y diagramación esquema grafico alienación 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	Tarjeta conmemorativa Día de la mujer colombiana, por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación tarjeta tipo flyer 

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
11	Diseño flayer Lideres Mujeres militares del Ejército Nacional de Colombia.	N/A	Diseño y diagramación pieza gráfica 

CEDE

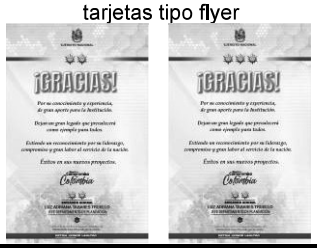
Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
13	Tarjeta conmemorativa 105 años de la Fuerza Aérea Colombina FAC por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Edición de fotografías en Photoshop 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
14	Arreglo logo símbolo Plan Ayacucho Plus Ejército Nacional de Colombia	N/A	Diseño y adaptación a la fuerza EJC 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
15	Tarjeta Agradecimiento despedida señores Generales, por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación de dos tarjetas tipo flyer 

CEDES

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
16	Diseño Presentación en apoyo al CEDE3 tema Proyección Organizacional SLP Operaciones y arreglo de imágenes	N/A	Diseño y diagramación esquemas graficos y tablas del a presentación 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
17	Arreglo y modificación esquema grafico Proyección SLP Plan 10.000 año 2026 (planta 100.000) inclusión porcentaje estado actual de cada unidad	N/A	Edición de fotografías en Photoshop 

Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)

CEDE5

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **NOVIEMBRE 2024**



FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: ALEXIS GARCIA RODRIGUEZ
CC. 13.748.307 de Bucaramanga
Contrato No. 474-CENACPERSONAL-2024

CEDE5

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL No. __10

Bogotá (Cundinamarca), NOVIEMBRE 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DONALD ALEXIS GARCÍA RODRIGUEZ Identificación 13.748.307 Nacionalidad Colombiano Dirección: calle 60 N 6-35 T1 Apto 501 Paseo Real II Teléfono de contacto 3168335826 E-mail de contacto: dgr107@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: SS. MAURICIO PLATA GUERRA Cargo: Ayudante CEDE5 Resolución de nombramiento (00000499 de 30 de enero de 2043) Teléfono de contacto 3136058467 E-mail de contacto: mauricio.plata@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 474-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 06/02/2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :600 47 994000071461 ANEXO 1 Entidad que expide la póliza: ASEGURADORA SOLIDARIA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 09/FEB/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. 38524 Fecha expedición 09/FEB/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CEDE5 / Ayudantía Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003-009)OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS N. C.P Fuente: NACIÓN Recurso 10 CSF Valor: $49.500.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/FEB/2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DIC/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ORGANIZACIONAL AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PARA ASESORAR COMUNICACIONES - DIAGRAMACIÓN DE CAMPAÑAS. CTO-474-CENACPERSONAL 2024.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales 1. Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional. 2. Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior. 3. Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza. 4. Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan

	establecer relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación. 5. Asesorar la producción de información visual y publicitaria como: documentos, boletines, informes, campañas de fortalecimiento de la cultura Institucional del Ejército Nacional que emanen de la Jefatura de Planeación y Transformación del Ejército. 6. Compartir la información de las actividades, productos y temas desarrollados y realizados en el marco del objeto contractual, con el Jefe del Departamento, Director de la Dirección, Jefe de Área o dependencia y/o con quien disponga CEDE5. 7. Participar en las reuniones programadas por el Jefe de Departamento o Directores de las dependencias 8. Responder por la documentación a su cargo de acuerdo los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000, y lo estipulado por el Comando Superior. 9. Presentar informe de actividades de manera continua. 10. Responder por el manejo documental que se le asigne o debe producir en el ejercicio de sus funciones contractuales, garantizando la reserva legal, la no divulgación, entrega, filtración, comercialización, facilitación, o empleo ilegal. 11. Apoyar a todas las Direcciones del Departamento de Planeación, en las diferentes actividades que sean requeridas y que tengan relación con su objeto contractual, según solicitud del supervisor del contrato. 12. Las demás relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas. Obligaciones Especificaciones • De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. • El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. • Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. • El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. • Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. • Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	NOVIEMBRE 2024

CEDE5

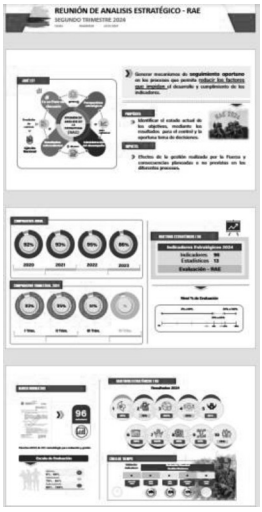
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 5 Asesorar la producción de información visual y publicitaria como: documentos, boletines, informes, campañas de fortalecimiento de la cultura Institucional del Ejército Nacional que emanen de la Jefatura de Planeación y Transformación del Ejército.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	Tarjeta conmemorativa Día de la Inteligencia Militar, por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramaciòn tarjeta 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

Obligación No. 4 Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan establecer relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
02	Arreglo presentación Reunión de Análisis Estratégico RAE para la Dirección de Seguimiento y Evaluación DISEV	N/A	Diseño y diagramaciòn de 22 diapositivas. Cambios y modificaciones 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
03	Cartilla Planeación en cifras mes de Octubre circulación en noviembre para la Dirección de Seguimiento y Evaluación - DISEV	N/A	Diseño y diagramación de portadas, separadores, páginas maestras del documento. 

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
04	Flyer apoyo campaña fortalecimiento ACOLAD invitación partido de Colombia vs Uruguay eliminatorias al mundial documento publicitario	N/A	Diseño y diagramación flyer 

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
05	Flyer apoyo campaña fortalecimiento ACOLAD invitación partido de Colombia vs Ecuador eliminatorias al mundial documento publicitario	N/A	Flyer Diseño y diagramación 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

CEDE5

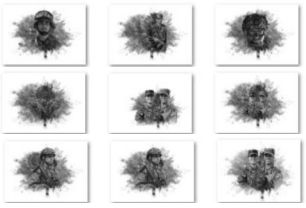
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
06	Documento Evaluación de la Gestión para la Dirección de Seguimiento y Evaluación - DISEV del Departamento de Planeación CEDE5	N/A	Diseño y diagramación documento de 100 páginas, diseño de portadas paginas maestras, tablas, gráficos y contenido en general 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

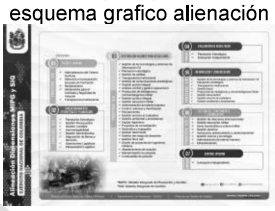
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07	Diseño flayer Lideres EJC frase comandante del Ejército Nacional de Colombia General. Luis Emilio Cardozo Santamaria	N/A	Diseño y diagramación pieza gráfica 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
08	Arreglo y edición de fotografías 09 en total para documentos del Departamento de Planeación	N/A	Edición de fotografías en Photoshop 

CEDE5

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
09	Documento Esquema Alineación Dimensiones MIPG y con las políticas SIG	N/A	Diseño y diagramación esquema grafico alienación 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	Tarjeta conmemorativa Día de la mujer colombiana, por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación tarjeta tipo flyer 

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
11	Diseño flayer Lideres Mujeres militares del Ejército Nacional de Colombia.	N/A	Diseño y diagramación pieza gráfica 

CEDE5

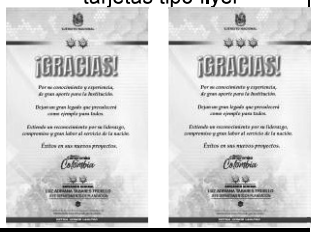
Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
13	Tarjeta conmemorativa 105 años de la Fuerza Aérea Colombina FAC por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Edición de fotografías en Photoshop 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
14	Arreglo logo símbolo Plan Ayacucho Plus Ejército Nacional de Colombia	N/A	Diseño y adaptación a la fuerza EJC 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
15	Tarjeta Agradecimiento despedida señores Generales, por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación de dos tarjetas tipo flyer 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
16	Diseño Presentación en apoyo al CEDE3 tema Proyección Organizacional SLP Operaciones y arreglo de imágenes	N/A	Diseño y diagramación esquemas graficos y tablas del a presentación 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
17	Arreglo y modificación esquema grafico Proyección SLP Plan 10.000 año 2026 (planta 100.000) inclusión porcentaje estado actual de cada unidad	N/A	Edición de fotografías en Photoshop 

Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)

CEDE5

<table>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $ 49.500.000

Valor autorizado a pagar: $ 4.500.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Valor Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>290.100</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SALUD TOTAL</td><td>226.600</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>9.500</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro

2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social

5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <u>X</u> TOTAL ____

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

CEDE5

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **NOVIEMBRE 2024**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 474-CENACPERSONAL-2024

Grado y Nombre completo: SS. MAURICIO PLATA GUERRA
Cargo: Ayudante CEDE5
Resolución de nombramiento (00000499 de 30 de enero de 2043)
E-mail de contacto: mauricio.plata@buzonejercito.mil.co

CEDE5

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13748307
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DONALD ALEXIS GARCIA RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 60 #6 - 35 BR PASEO REAL II	TELÉFONO:	6442220
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4574196586**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			10				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990700030

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 288.000	$ 2.100	$ 290.100
SUBTOTALES:										**$ 288.000**	**$ 2.100**	**$ 290.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 225.000	$ 1.600	$ 0	$ 226.600
SUBTOTALES:													**$ 225.000**	**$ 1.600**	**$ 0**	**$ 226.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 100	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 13748307	GARCIA RODRIGUEZ DONALD ALEXIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.800.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN / SALUD

Nº	PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	230201-PROTECCION	30	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 288.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	$ 225.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP / PARAFISCALES

Nº	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.800.000	13748307	$ 9.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 526.200

Planilla Pagada

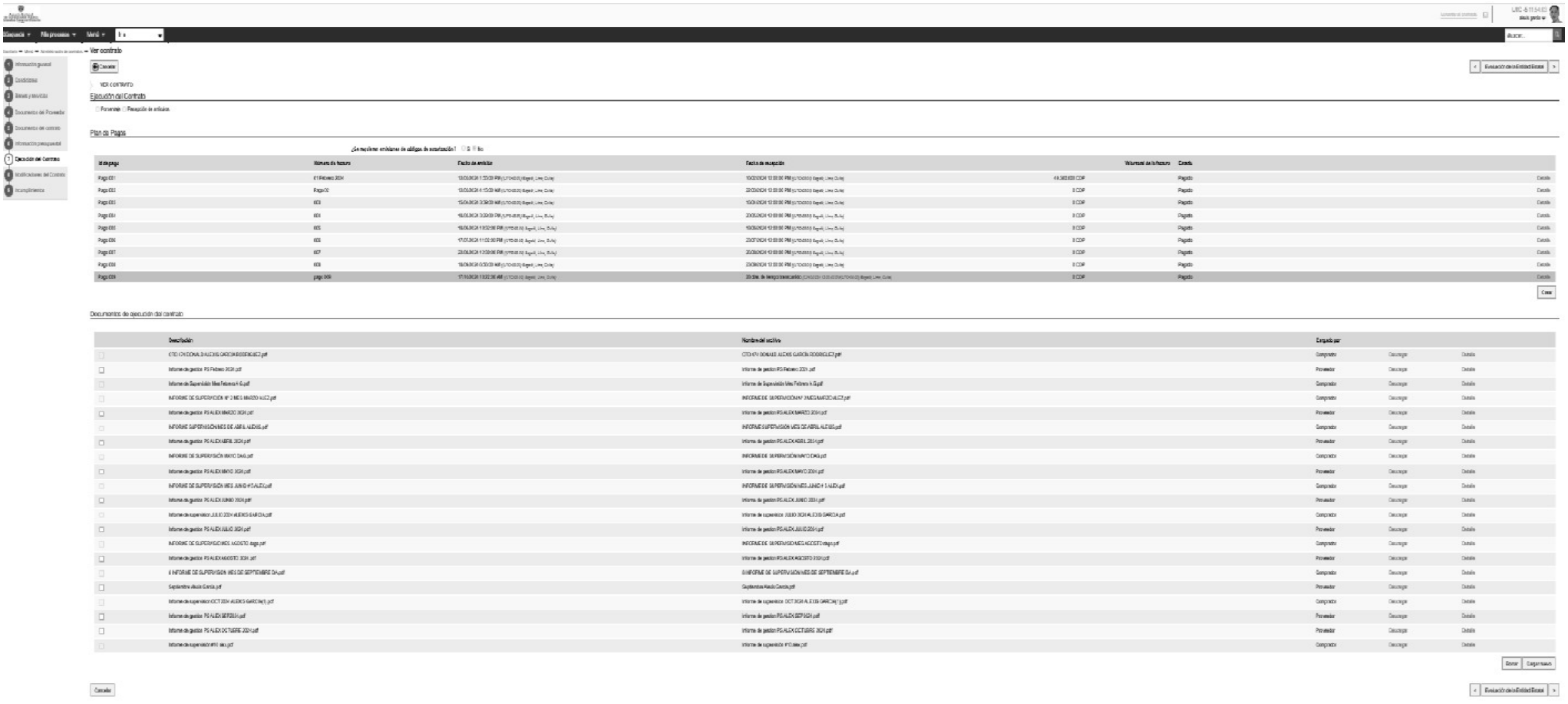
EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9546854798 DV: 566456
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 15/11/2024 08:53:52
PAP: 015533
Identificacion: 13748307
Nombre: ALEXIS
Apellido 1: GARCIA
Apellido 2: RODRIGUEZ
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4574196566
Periodo Pago: 2024/10
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 13748307 Valor: $526.200,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Scanned with CamScanner



Ejecución | Más procesos | Menú | Ir a

Ver contrato

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimiento

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Por monto | Presupuesto de entidades

Plan de Pagos

¿Desea incluir entidades de código de nacionalización? Sí | No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Estado	
Pago 001	01 Febrero 2024	13/06/2024 1:53:09 PM (UTC+05:00) Bogotá, Lima, Quito	15/02/2024 12:00:00 PM (UTC+05:00) Bogotá, Lima, Quito	49.583.833 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 02	13/06/2024 4:15:09 AM (UTC+05:00) Bogotá, Lima, Quito	22/03/2024 12:00:00 PM (UTC+05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	13/06/2024 3:59:09 AM (UTC+05:00) Bogotá, Lima, Quito	19/04/2024 12:00:00 PM (UTC+05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	14/06/2024 3:00:09 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	23/05/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	14/06/2024 11:52:09 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	19/06/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	17/07/2024 11:02:50 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	23/07/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	23/08/2024 12:59:09 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	20/08/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	18/06/2024 0:50:09 AM (UTC+05:00) Bogotá, Lima, Quito	23/09/2024 12:00:00 PM (UTC+05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	pago 009	17/10/2024 1:02:36 AM (UTC+05:00) Bogotá, Lima, Quito	20 días de tiempo transcurrido (23/09/2024 12:00:00 PM (UTC+05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	Pagado	Detalle

Cerrar

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Enviado por		
	CTD HYDONAL DALEXIS GARCIA RODRIGUEZ.pdf	CTD HYDONAIS ALEXIS GARCIA RODRIGUEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Informe de gestion PS Febrero 2024.pdf	Informe de gestion PS Febrero 2024 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Supervisión Mes Febrero N 4.pdf	Informe de Supervisión Mes Febrero N 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION N° 2 MES MARZO ALEX.pdf	INFORME DE SUPERVISIONN° 2 MES MARZO ALEX.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Informe de gestion PS ALEX MARZO 2024.pdf	Informe de gestion PS ALEX MARZO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME SUPERVISIÓN MES DE ABRIL ALEXIS.pdf	INFORME SUPERVISIÓN MES DE ABRIL ALEXIS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Informe de gestion PS ALEX ABRIL 2024.pdf	Informe de gestion PS ALEX ABRIL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISIÓN MAYO DAG.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN MAYO DAG.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Informe de gestion PS ALEX MAYO 2024.pdf	Informe de gestion PS ALEX MAYO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISIÓN MES JUNIO PS ALEX.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN MES JUNIO PS ALEX.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Informe de gestion PS ALEX JUNIO 2024.pdf	Informe de gestion PS ALEX JUNIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de supervisor JULIO 2024 ALEXIS GARCIA.pdf	Informe de supervisor JULIO 2024 ALEXIS GARCIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Informe de gestion PS ALEX JULIO 2024.pdf	Informe de gestion PS ALEX JULIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISIÓN MES AGOSTO dags.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN MES AGOSTO dags.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Informe de gestion PS ALEX AGOSTO 2024.pdf	Informe de gestion PS ALEX AGOSTO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	6 INFORME DE SUPERVISIÓN MES DE SEPTIEMBRE DA.pdf	6 INFORME DE SUPERVISIÓN MES DE SEPTIEMBRE DA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Septiembre Alexis Garcia.pdf	Septiembre Alexis Garcia.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de supervisor OCT 2024 ALEXIS GARCIA(1).pdf	Informe de supervisor OCT 2024 ALEXIS GARCIA(1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Informe de gestion PS ALEX SEPTIEMBRE.pdf	Informe de gestion PS ALEX SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de gestion PS ALEX OCTUBRE 2024.pdf	Informe de gestion PS ALEX OCTUBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de supervisión#4 alex.pdf	Informe de supervisión #5 alex.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal