MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ___ TOTAL X
No. 011

Bogotá (Cundinamarca), DICIEMBRE 2024

1. **CONTRATISTA**	Nombre completo: OSCAR JOBANY ORTIZ GONZALEZ Identificación 1.049.624.109 Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 30 # 17 – 24 TUNJA, BOYACÁ Teléfono de contacto 3123412423 E-mail de contacto: cp.oscarortiz@gmail.com
2. **SUPERVISOR**	Nombre completo: MICHAEL DAVID URREGO RAMOS Cargo: OFICIAL PRESUPUESTO LOGISTICO DIADQ Resolución de nombramiento 00000131de 13 de enero de 2024 Teléfono de contacto 3124679117 E-mail de contacto: michael.urrego@buzonejercito.mil.co
3. **No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. del contrato 182-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripcion 26/01/2024
4. **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De la Póliza :18-46-101021993 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 26/ENE/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. **CRP**	No. 9624 Fecha expedición 16/ENE/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCION DE ADQUISICIONES DIADQ Posición catálogo de gasto. (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $41.800.000.
6. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	30/ENE/2024
7. **PLAZO DE EJECUCIÓN**	26/DIC/2024
8. **OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR PRESUPUESTAL Y FINANCIERO PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	Obligaciones Generales 1. De conformidad con el articulo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato

	3 Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. 4 El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5 Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 6 Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. Obligaciones Especificaciones 1) Formular y establecer conceptos presupuestales en las diferentes fases de contratación de los procesos de contratación desarrollados por la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones, efectuando las recomendaciones con base en las disposiciones normativas presupuestales vigentes. 2) Proyectar conceptos presupuestales a los procesos centralizados adelantados por el Ministerio de Defensa Nacional, en sus diferentes fases contractuales, realizando las respectivas observaciones. 3) Analizar, organizar y controlar las observaciones respectivas a las minutas de los contratos, boletas de operación de mercado abierto (Bolsa Mercantil de Colombia), acuerdos de venta y contratos centralizados con el Ministerio de Defensa Nacional, de acuerdo con la normatividad vigente. 4) Formular y presentar informes al Oficial de Presupuesto de la Dirección de Adquisiciones para llevar el control presupuestal, de acuerdo con los procedimientos establecidos. 5) Revisar los actos administrativos, que tienen como finalidad la modificación de documentos presupuestales (Registros Presupuestales y Certificados de Disponibilidad Presupuestal). 6) Proponer y desarrollar procedimientos y estrategias para la mejora continua en la ejecución de presupuesto en cada una de sus fases, de acuerdo a la normatividad vigente. 7) Proponer y desarrollar los procedimientos e instrumentos requeridos para la prestación del servicio de acuerdo con las necesidades y actividades propias del área. 8) Consolidar y actualizar la información sobre el avance de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas de ejecución. 9) Efectuar seguimiento del avance en el trámite contractual de los certificados de disponibilidad presupuestal generados por el área de presupuesto de la DIADQ, informando cualquier novedad al respecto. 10) Cotejar de manera semanal con el área de presupuesto y suboficiales gestores contractuales, los contratos suscritos por cada área, verificando la expedición de los certificados de registro presupuestal, informando oportunamente las novedades presentadas. 11) Reportar la información requerida por la sección de evaluación y seguimiento para el Plan de Acción – Indicadores de gestión proceso de adquisición de bienes y servicios. 12) Brindar asesoría en temas contables y presupuestales al jefe de presupuesto y a los ordenadores del gasto. 13) Generar bases de datos, reportes y presentaciones del estado actual y avance de la ejecución presupuestal a cargo de la DIADQ. 14) Reportar al área de contratación la información de gestión presupuestal, requerida para la reunión administrativa. 15) Asistir a la reunión administrativa de la Dirección de Adquisiciones y apoyar el cumplimiento por el Área de presupuesto logístico de los compromisos que se deriven de esta. 16) Cuando lo requiera el oficial de presupuesto de la DAIDQ, asistir como

	actividad coordinada y programada a las actuaciones administrativas, realizadas dentro de los procesos de contratación de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones, como audiencias y ponencias, etc. 17) Efectuar orientación, acompañamiento al personal de la Dirección de Adquisiciones (suboficiales gestores contractuales) en los trámites que se gestionan en el área de presupuesto logístico 18) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual 19) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato 20) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato
10. PERIODO DEL INFORME	DICIEMBRE 2024
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1. Formular y establecer conceptos presupuestales en las diferentes fases de contratación de los procesos de contratación desarrollados por la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones, efectuando las recomendaciones con base en las disposiciones normativas presupuestales vigentes.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO	Radicado N° 2024432030640443 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-96.1	Solicitud verificacion medidas cautelares ORDEN DE COMPRA 122644 ADQUISICION CHAQUETA DE CAMPAÑA
02	OFICIO	Radicado N° 2024432030640363: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-96.1	Solicitud verificacion medidas cautelares CONTRATO 022 SUADQ-INTR 2024 ADQUISICION MATERIAL DE GALA
03	OFICIO	Radicado N° 2024432030819043 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-29.10	Asunto: Respuesta solicitud de información presupuestal PAC octubre de 2024
04	OFICIO	Radicado N° 2024432030818693 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-29.10	Asunto Respuesta solicitud de informacion perdida de PAC octubre 2024
05	OFICIO	Radicado N° 2024432031150383 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal adicion contrato 074 DIADQ ARM 2024
06	OFICIO	Radicado N° 2024432030818243 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-29.6	Respuesta informe ejecución presupuestal mes de octubre de 2024
07	ACTA	Acta N° 2024432013850176	Realizar Reunion para efectuar seguimiento a la ejecucion presupuestal de los recursos asignados
08	OFICIO	Radicado N° 2024432031271983 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga orden de compra 130558 ADQUISICION DE UNIFORME N° 3 DAMA.
09	OFICIO	Radicado N° 2024432031272503 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga orden de compra 130559 ADQUISICION UNIFORME N°3 CABALLERO.

		DIADQ-15.19	
10	OFICIO	Radicado N° 2024432031580823 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 039-SUADQ-INF-2024.
11	OFICIO	Radicado N° 2024432031580553: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga orden de compra 130694 TELA TEJIDO ANTIRRASGO TIPO 6 SELVA.
12	OFICIO	Radicado N° 2024432031580763: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal solicitud prorroga ejecución CI 039-DIADQ-DIPER-2023
13	OFICIO	Radicado N° 2024432031680573: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga orden de compra 132074 ADQUISICION LONA PIXELADA NYLON TIPO V.
14	OFICIO	Radicado N° 2024432031680383 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 051-SUADQ-ART -2023.
15	OFICIO	Radicado N° 2024432031680383: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 051-SUADQ-ART -2023.
16	OFICIO	Radicado N° 2024432030011543: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-COFIP-DIFIN-96.1	Solicitud creación supervisor contratos en SIIF NACION II.
17	ACTA	Acta N° 2024432014049476	El jefe de Presupuesto de la Subunidad Ejecutora de Presupuesto verifica mensualmente la ejecución de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación a los cupos asignados a las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto de acuerdo a la circular N 2024128000149883 de lineamientos de PAC y el procedimiento Asignación y Apropiación y PAC. DIADQ MES10 (OCTUBRE 2024)
18	OFICIO	Radicado N° 2024432031680813 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga orden de compra 132489 ADQUISICION DE PONCHOS IMPERMEABLES
19	OFICIO	Radicado N° 2024432031681113 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal adicion y prorroga contrato 027-SUADQ-INTR 2024
20	OFICIO	Radicado N° 2024432031681333: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal cesión derechos económicos contrato 022-SUADQ-INTR-2024.
21	OFICIO	Radicado N° 2024432031681113: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Asunto: Respuesta oficio concepto presupuestal cesión derechos económicos orden de compra 122644.
22	OFICIO	Radicado N° 2024432032035423: MDN-COGFM-COEJC-	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 040-SUADQ-INTR-2024 Adquisición de toalla verde y cinturón en reata de 55 MM verde

		SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	
23	OFICIO	Radicado N° 2024432032169313 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Asunto: Respuesta oficio solicitud concepto presupuestal prorroga orden de compra 134478
24	ACTA	Radicado N° 2024432032169913 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio, concepto presupuestal prorroga contrato 044-SUADQ-INTR-2024 Adquisición de toalla verde y cinturon en reata de 55 MM (LOTE 1 – TOALLA VERDE).
25	ACTA	Radicado N° 2024432032169583 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 037-SUADQ-INTR-2024 Adquisición LOTE 2 COLCHONETA DE CAMPAÑA (NTMD-0227-A1)
26	ACTA	Radicado N° 2024432032169463 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 035-SUADQ-INTR-2024 Adquisicion lote No. 1 SOBRECARPA NTMD-0171-A2
27	OFICIO	Radicado N° 2024432032170373 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 017-SUADQ-CAB-2024
28	OFICIO	Radicado N° 2024432032170553 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 013-SUADQ-CAB-2024
29	OFICIO	Radicado N° 2024432032035843 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 030-SUADQ-TRANS-2024 adquisición de motocicletas
30	OFICIO	Radicado N° 2024432032170823 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-29.6	Respuesta oficio seguimiento cierre de vigencia 2024
31	OFICIO	Radicado N° 2024432032269883 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 042-SUADQ-ARM-2024
32	OFICIO	Radicado N° 2024432032270143 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 019-SUADQ-ARM-2024
33	OFICIO	Radicado N° 2024432032270483 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 048-SUADQ-ARM-2024
34	OFICIO	Radicado N° 2024432032474293 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 049-SUADQ-ARM-2024.
35	OFICIO	Radicado N° 2024432032475533 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 018-SUADQ-ARM-2024

36	OFICIO	Radicado N° 20244320324749 83: MDN COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 024-SUADQ-TRANS-2024.
37	OFICIO	Radicado N° 20244320324762 63: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ 15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga contrato 046-SUADQ INTR-2024.
38	OFICIO	Radicado N° 20244320324758 13 MDN COGFM COEJC SECEJ JEMGF COADE DIADQ 15.19	Respuesta oficio concepto presupuestal prorroga de la orden de compra 122644

Obligación No. 7: Proponer y desarrollar los procedimientos e instrumentos requeridos para la prestación del servicio de acuerdo con las necesidades y actividades propias del área.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	N/A	N/A	Plan: Plan de Riesgos 2024 Gestión Presupuestal Categoría Posibilidad de Afectación Reputacional por el tráfico de influencias para favorecimiento del interés particular sobre el interés institucional, debido a la falta de control de los trámites presupuestales de acuerdo a la normatividad vigente. > SUBUNIDADES EJECUTORAS DE PRESUPUESTO Y ORDENADORES DEL GASTO Tarea: El jefe de Presupuesto de la Subunidad Ejecutora de Presupuesto verifica mensualmente la asignación de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación con las solicitudes de las Subunidades ejecutoras de presupuesto de acuerdo a la circular N2024128000149883 de lineamientos de PAC y el procedimiento Asignación y Apropiación y PAC. DIADQ MES10
02	N/A	N/A	Plan: Plan de Riesgos 2024 Gestión Presupuestal Categoría: Posibilidad de Afectación Reputacional por el tráfico de influencias para favorecimiento del interés particular sobre el interés institucional, debido a la falta de control de los trámites presupuestales de acuerdo a la normatividad vigente. > SUBUNIDADES EJECUTORAS DE PRESUPUESTO Y ORDENADORES DEL GASTO Tarea: El jefe de Presupuesto de la Subunidad Ejecutora de Presupuesto verifica mensualmente la ejecución de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación a los cupos asignados a las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto de acuerdo a la circular N 2024128000149883 de lineamientos de PAC y el procedimiento Asignación y Apropiacion y PAC. DIADQ MES10
03	N/A	N/A	Plan : Plan de Riesgos 2024 Gestion Presupuestal Categoria : Posibilidad de Afectación Reputacional por incumplimiento a la ejecución del presupuesto del gasto debido a la inadecuada planeación presupuestal > SUBUNIDADES EJECUTORAS DE PRESUPUESTO Y ORDENADORES DEL GASTO Tarea : El Ordenador del Gasto a traves del Oficial y/o Suboficial de presupuesto, verifican mensualmente el estado de ejecución de los recursos de inversión de acuerdo al estado de procesos de contratación y a los lineamientos establecidos en la circular anual metas de ejecución presupuestal de la vigencia en curso. DIADQ MES10
04	N/A	N/A	Plan : Plan de Riesgos 2024 Gestión Presupuestal Categoría : Posibilidad de Afectación Reputacional por la inadecuada programación de los cupos PAC de las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto debido a deficiencias en la sinergia organizacional y canales de comunicacion que permitan cumplir el objetivo > SUBUNIDADES EJECUTORAS DE PRESUPUESTO Y ORDENADORES DEL GASTO Tarea : El jefe de presupuesto de la Subunidad Ejecutora de Presupuesto verifica mensualmente los saldos de

			cupos PAC perdidos frente a las diferentes situaciones que se hayan presentado en la Subunidad Ejecutora de Presupuesto y al procedimiento de asignacion de apropiacion y PAC P-SECEJ-COFIP-285 DIADQ ME510
05	N/A	N/A	Plan Plan de Riesgos 2024 Gestion Presupuestal Categoria Posibilidad de Afectación Reputacional por la inadecuada programacion de los cupos PAC de las Subunidades Ejecutoras de Presupuesto debido a deficiencias en la sinergia organizacional y canales de comunicación que permitan cumplir el objetivo > SUBUNIDADES EJECUTORAS DE PRESUPUESTO Y ORDENADORES DEL GASTO Tarea El Jefe de presupuesto de la Subunidad Ejecutora de Presupuesto verifica mensualmente mediante reuniones con la cadena presupuestal y el ordenador del gasto las necesidades de PAC de la Subunidad de acuerdo al avance en la ejecución de los recursos y pagos que se proyecte y al procedimiento de asignación de apropiacion y PAC P-SECEJ-COFIP-285 DIADQ ME510

Obligación No. 12: Brindar asesoría en temas contables y presupuestales al jefe de presupuesto y a los ordenadores del gasto.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO
01	N/A	N/A	Revision del CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 041 SUADQ ARM-2024
02	N/A	N/A	Revisión resolución 00008120 de fecha 18 de noviembre de 2024, por medio de la cual se adjudica el proceso de selección abreviada por subasta inversa presencial SECOP II No. 065-SUADQ-ARM-2024, cuyo objeto es la adquisición de fusil de asalto liviano cal 5,56 mm nato.
03	N/A	N/A	Revisión contrato 034-DIADQ-ARM-2024 para la adquisición de lentes de vision nocturna AN PVS 14
04	N/A	N/A	Revisión contrato de compraventa 040-SUADQ-INTR-2024 ADQUISICION DE ELEMENTOS DE DOTACION (TOALLA VERDE Y CINTURON EN REATA DE 55 (VERDE)) - LOTE 1 TOALLA VERDE
05	N/A	N/A	Revision del modificatorio No. 1 al contrato de compraventa 024-SUADQ-TRANS-2024 ADQUISICION DE SEGURO OBLIGATORIO
06	N/A	N/A	Revision del CONTRATO DE COMPRAVENTA DEL PROCESO SASIE 068-SUADQ-INTR-2024 ADQUISICION REPUESTOS EN FERRETERIA (LOTE 1)
07	N/A	N/A	Revision CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 048-DIADQ-ARM-2024 ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LENTES DE VISION NOCTURNA DE USO MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL
08	N/A	N/A	Revision CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 042-SUADQ-ARM-2024
09	N/A	N/A	Revisión CONTRATO DE SUMINISTRO No. 042-SUADQ-ARM-2024
10	N/A	N/A	Revisión MODIFICATORIO No. 1 AL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 039-SUADQ-INF-2024
11	N/A	N/A	Revision MODIFICATORIO No. 01 AL CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 034-DIADQ-ARM-2024
12	N/A	N/A	Revision modificatorio CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 017-SUADQ-CAB-2024
13	N/A	N/A	Revisión MODIFICATORIO No. 1 DE PRORROGA AL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 013-DIADQ-CAB-2024
14	N/A	N/A	Revisión MODIFICATORIO No. 1 DE PRORROGA AL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 044-SUADQ-INTR-2024
15	N/A	N/A	Revision MODIFICATORIO No. 1 DE PRORROGA AL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 040-SUADQ-INTR-2024
16	N/A	N/A	Revisión MODIFICATORIO N°1 DE PRORROGA AL CONTRATO DE COMPRAVENTA No.030-SUADQ-TRANS-2024 - ADQUISICION DE MOTOS PARA LA AYUDANTIA DEL COMANDO GENERAL
17	N/A	N/A	Revision MODIFICATORIO N°2 DE PRORROGA AL CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 024 - SUADQ-TRANS-2024 ADQUISICION DE SOAT

18	N/A	N/A	Revision MODIFICATORIO N°1 DE PRORROGA AL CONTRATO DE COMPRAVENTA No 037-SUADQ-INTR-2024
19	N/A	N/A	Revision MODIFICATORIO N° 1 DE PRORROGA AL CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 046-SUADQ-INTR-2024
20	N/A	N/A	Actualización google drive ejecucion DIADQ para DICRE

Obligación No. 16: Cuando lo requiera el oficial de presupuesto de la DAIDQ, asistir como actividad coordinada y programada a las actuaciones administrativas, realizadas dentro de los procesos de contratación de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones, como audiencias y ponencias, etc.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	N/A	N/A	Ponencia de aprobación o no de la adición del contrato 034 DIADQ-ARM-2024 Cuyo objeto es la adquisición de municiones varios calibres con destino al ejército nacional.
02	N/A	N/A	Ponencia ante el comité de adquisiciones para presentar, sustentar y aprobar o no, la solicitud de adición presupuestal al contrato No. 024-SUADQ-TRANS-2024, cuyo objeto es la adquisición de SOAT para el Ejército Nacional, de acuerdo al requerimiento del CEDE4.
03	N/A	N/A	Ponencia de prórroga del contrato 010-SUADQ-INTR-2024 Cuyo objeto es la adquisición pantaloncillos tipo boxer
04	N/A	N/A	Ponencia de prórroga de la OC 130558 cuyo objeto es la adquisición de uniforme N3 dama
05	N/A	N/A	Ponencia de prórroga de la OC 135559 cuyo objeto es la adquisición uniforme N3 caballero.
06	N/A	N/A	Ponencia de adición y prórroga de la OC 132627 Cuyo objeto es la adquisición de morrales de campaña con parrillas metalicas
07	N/A	N/A	Ponencia de adición y prórroga del 028-SUADQ-INTR-2024 Cuyo objeto es la adquisición de raciones de campaña
08	N/A	N/A	Ponencia a la solicitud de prórroga de la OC 130694 cuyo objeto es la adquisicion de tela tipo 6 hexagonal camaleon selva
09	N/A	N/A	Ponencia de aprobación de la OC 132487 cuyo objeto es la adquisición de hamacas con toldillo
10	N/A	N/A	Ponencia ante el comité de adquisición para aprobar o no la solicitud de prórroga del contrato 039-SUADQ-INF-2024 Repuestos para motores de vehículos LAV III
11	N/A	N/A	Ponencia a la solicitud de prorroga del contrato 035-SUADQ-INTR-2024 cuyo objeto es la adquisición de sobrecarpas
12	N/A	N/A	Ponencia ante el comité de adquisición para aprobar o no la solicitud de prórroga del contrato 017-SUADQ-CAB-2024 Adquisición de granadas 40 mm eslabonadas.
13	N/A	N/A	Ponencia a la solicitud prorroga de la OC 132489 Cuyo objeto es la adquisición de ponchos impermeables
14	N/A	N/A	Ponencia a la solicitud prórroga de la OC 132489 Cuyo objeto es la adquisición de ponchos impermeables
15	N/A	N/A	Cierre de la vigencia 2024 y apertura del año 2025 en el sistema integrado de informacion financiera - SIIF Nacion - dia 1
16	N/A	N/A	Cierre de la vigencia 2024 y apertura del año 2025 en el sistema integrado de información financiera - SIIF Nación - dia 2

Obligación No. 19: Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	N/A	N/A	Radicado N 2024432030640443 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ-96 1Radicado N 2024432030640363 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-96 1Radicado

					N 20244320308190 43. MDN COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ 29.10Radicado N 20244320308186 93. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ JEMGF-COADE DIADQ 29.10Radicado N 20244320311503 83. MDN-COGFM COEJC SECEJ JEMGF COADE DIADQ-15 19Radicado N 20244320308182 43. MDN-COGFM-COEJC SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ 29.6Acta n 20244320138501 76Radicado N 20244320312719 83. MDN-COGFM COEJC SECEJ JEMGF COADE DIADQ 15 19Radicado N 20244320312725 03. MDN-COGFM COEJC SECEJ-JEMGF COADE DIADQ 15 19Radicado N 20244320315808 23. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ JEMGF-COADE-DIADQ 15 19Radicado N 20244320315805 53. MDN-COGFM COEJC SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15.19Radicado N 20244320315807 63. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ 15 19Radicado N 20244320316805 73. MDN-COGFM-COEJC SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ-15 19Radicado N 20244320316803 83. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15 19Radicado N 20244320316803 83. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ-15 19Radicado N 20244320300115 43. MDN-COGFM-COEJC SECEJ-COFIP DIFIN-96.1Acta N 20244320140494 76Radicado N 20244320316808 13. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ JEMGF-COADE-DIADQ 15 19Radicado N 20244320316811 13. MDN COGFM-COEJC SECEJ JEMGF COADE DIADQ-15 19Radicado N 20244320316813 33. MDN-COGFM COEJC-SECEJ JEMGF COADE DIADQ-15.19Radicado N 20244320316811 13. MDN-COGFM-COEJC SECEJ JEMGF COADE DIADQ 15.19Radicado N 20244320320554 23. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ 15 19Radicado N 20244320321693 13. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ-15.19Radicado N 20244320321699 13. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15 19Radicado N 20244320321695 83. MDN-COGFM-COEJC SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ 15 19Radicado N 20244320321694 63. MDN-COGFM-COEJC SECEJ JEMGF COADE DIADQ-15 19Radicado N 20244320321705 53. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ 15 19Radicado N 20244320320358 43. MDN-COGFM-COEJC SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ 15 19Radicado N 20244320321708 23. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ-29.6Radicado N 20244320322698 83. MDN-COGFM-COEJC SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ-15 19Radicado N 20244320322744 33. MDN-COGFM-COEJC SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ-15 19Radicado N 20244320322704 83. MDN-COGFM-COEJC SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ-15 19Radicado N 20244320322442 93. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15 19Radicado N 20244320324755 33. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15 19Radicado N 20244320324749 83. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15 19Radicado N 20244320324762 63. MDN-COGFM-COEJC SECEJ-JEMGF-COADE DIADQ-15 19Radicado N 20244320324758 13. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-15 19
					Nota: Describa de manera especifica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demas que sustenten el cumplimiento de las mismas)
12. VALOR DEL CONTRATO					Valor total: Valor: $ 41.800.000 Valor autorizado a pagar: $ 3.800.000

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Valor Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>$ 243.200</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>$ 190.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$ 8.000</td></tr></table>
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro. 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social, copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12.5% en salud, ARL 0.522% **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social. 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ___ **TOTAL** **X** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. **CONCLUSIONES**	

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **DICIEMBRE 2024**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 182-CENACPERSONAL-2024
Grado y Nombre completo: MY. MICHAEL DAVID URREGO RAMOS
Cargo: OFICIAL DE PRESUPUESTO LOGISTICO DIADQ
Resolución de nombramiento 00000131 de 13 de enero de 2024