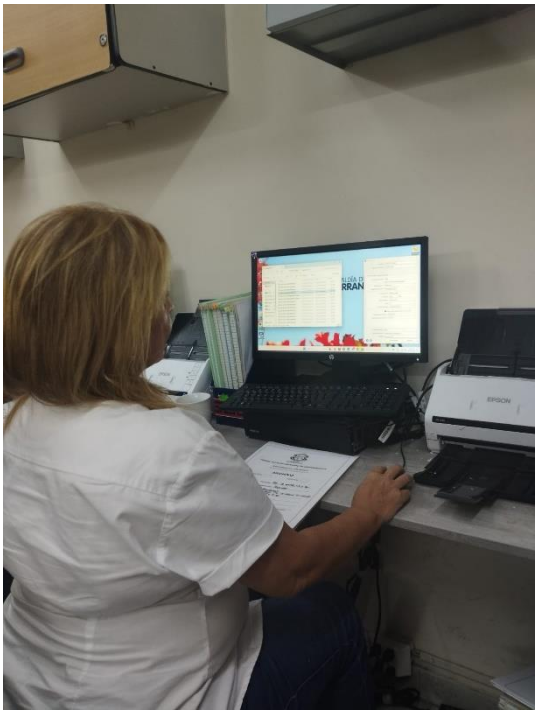
**INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| **DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de presentación del informe: | 03/12/2024 | Numero de contrato: | CD-57-2024-3514 |
| Datos del Contratista | **MONICA ESTHER NAVARRO BONETT C.C. 32.694.065** | | |
| Fecha de inicio contrato: | 31/05/2024 | Fecha Terminación | 30/09/2024 |
| Periodo del informe: | Sexto pago del 31 de octubre al 30 noviembre del 2024 | Informe número: | 06 |
| Objeto del contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES | | |
| Valor del contrato | $ 28.000.000 | | |
| Supervisor | IVAN DARIO CASTRO PEREZ | | |
| Cargo | Asesor de Despacho | | |

| **Obligaciones** | **Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** |
|---|---|
| Asesorar la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en la gestión de las actividades administrativas necesarias en el marco de los procesos urbanisticos, de gestión inmobiliaria y de aprovechamiento liderados por la dependencia.<br>• Proyectar las respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes de información y/o consultas promovidas ante la secretaría y que le sean asignadas<br>• Asistir a los operativos de recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría.<br>• Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes | Acompañe a los operativos para garantizar la protección de los bienes del espacio público y el contro urbanístico del distrito de barranquilla.<br><br>Actualización de Tablas de Consultas del Archivo de la Secretaria de Control Urbano y Espacio Público<br><br>Se realiza trabajo de scaneo, folicación y digitalización de las carpetasdonde reposan los expedientes de los procesos de las Dependencias de la Secretaria de Control Urbano y Espacio Público<br><br>Di respuestas a los requerimientos presentados de los entes de control, a las solicitudes, por medio de informe en materia de mi competencia. |

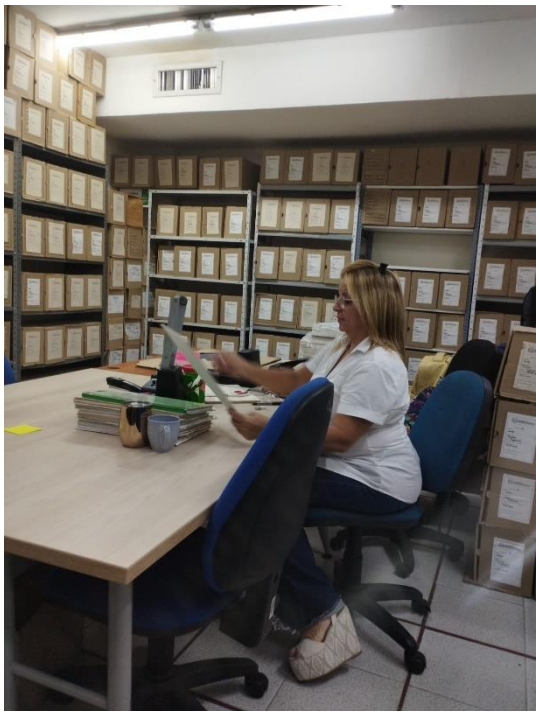
| | |
|---|---|
| • Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación de los trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público<br><br>solicitudes de información y presentación de informes • Recepción, revisión, organización de documentos y publicación en la plataforma transaccional SECOP II.<br><br>Brindar asesoría relacionada con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales | Actualización de tablas de consultas para verificación de tramites solicitados en la Secretaria de Control Urbano y Espacio Público<br><br>Revision de documentos de cuentas de cobros del mes de Julio de los contratistas en la plataforma SECOP II |

**EVIDENCIAS**









**Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgoslaborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562de 2012, y lasdemás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.**

**En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 02 de diciembre de 2024**

**MONICA ESTHER NAVARRO BONETT**
**C.C. 32.694.065**