Gobierno de CALDAS

Manizales, 20 de noviembre de 2024

Doctora

**DAISSY LORENA ALZATE MORENO**
*Secretaria de Despacho*
*Secretaría de Desarrollo, Empleo e Innovación*
*Gobernación de Caldas*

**Asunto.** Solicitud de Aval de adición presupuestal del proceso No. 09102024-1391, Radicado en SECOP CD-SDEI-1489-2024

Cordial Saludo,

Por medio del presente oficio y como supervisora a cargo del contrato con número de No. 09102024-1391, Radicado en SECOP CD-SDEI-1489-2024, suscrito entre la Gobernación de Caldas y la Cámara y Comercio de Manizales por Caldas, que tiene por objeto el "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA GESTION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS A TRAVES DE DIVERSOS MECANISMOS". Y teniendo en cuenta la solicitud de modificación del contrato presentada por la Fundación Universitaria Empresa Estado del Eje Cafetero - FUEEC, me permito presentar ante usted solicitud de aval de modificación de las obligaciones específicas y de adición presupuestal, así:

**Obligación específica 1**, así:

**CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN CTeI AL PARQUE:** Es una iniciativa que busca llevar la socialización de la política pública de ciencia, tecnología e innovación de Caldas a la comunidad, en espacios públicos y a través del uso de herramientas didácticas y lúdicas para que los ciudadanos comprendan qué es una Política Pública y como específicamente la de CTeI les impacta en sus vidas y realidad cotidiana.

Duración de la Toma: 2 horas en cada Municipio propuesto
Lugar: Parque Principal del Municipio, Para la Subregión Centro Sur la jornada se realizaría en el Parque Tecnológico Futura.
Distribución de la toma:

- Estación de café que invite a los ciudadanos a conversar sobre CTeI
- Estación del ABC de la política pública de Ctel: Explicación práctica de la política

y entrega del documento ABC de la política
- Estación de apropiación de la política pública de CTeI: 2 concursos (Concéntrese y Ruleta)
- Estación de agradecimiento: Entrega de premios de los concursos y fotografías

**Municipios en donde se realizarán las tomas**
- La Dorada
- Aguadas
- Anserma
- Riosucio
- Villamaría

Cada toma será acompañada por dos profesionales de la FUEEEC y contará con el respectivo material didáctico y audiovisual para garantizar que sea un espacio llamativo e innovador y que atraiga la atención de los ciudadanos.

Se realizará la respectiva pieza comunicativa de invitación al evento, la cual será publicada en las redes sociales de la Fundación y distribuida a las bases de datos de actores del ecosistema de CTeI de la subregión correspondiente.

Con relación a la **obligación No. 4,** se requiere adicionar la siguiente actividad:
- Revisión del avance del acompañamiento realizado por las instituciones del proyecto "Juntos por la CTeI" en el compromiso de apadrinamiento establecido para cada Subregión.
- Planeación e implementación de un taller de planeación estratégica 2025 en cada una de las Subregiones, en donde de una forma participativa y didáctica se dejen sentadas las bases y la hoja de ruta de las acciones que desarrollará cada comité con el objetivo de darle continuidad y fortalecimiento.
- Entrega de informe de estado de madurez de cada subcomité y documento de hoja de ruta definida.
- Entrega de memorias del encuentro, listado de asistencia y evidencia fotográfica.
- Los talleres serán facilitados por un profesional de la FUEEEC
- Las fechas de los talleres se coordinarán con la Gobernación y los líderes de cada Comité Subregional.

De igual forma es necesario adicionar la obligación específica 5, así:

**Obligación específica 5:** Identificar, centralizar y sistematizar la información los proyectos en ejecución por parte de la Secretaría de Desarrollo, empleo e innovación, garantizando el análisis de su % de implementación y el grado de aporte a los objetivos de la secretaría, así como poder visualizar en un tablero gerencial que permita una gestión eficiente, ágil y cercana por parte de cada responsable de objetivo y de los demás involucrados dentro de la Secretaría.

Para el cumplimiento de esta obligación es necesario incluir las siguientes actividades:

1. Analizar los proyectos actuales de la Secretaría, objetivos y esquema de medición y seguimiento y organizar la información en formato base de datos que genera la secretaría de desarrollo, empleo e innovación a fin de validar su calidad, confiabilidad y seguridad para poder ser analizada posteriormente.

| No. | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESULTADO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Planeación y estructuración metodológica | Identificación de los actores internos que recolectan, consolidan o tabulan información resultados de los procesos de la secretaría. | Ficha de la estructuración metodológica.<br><br>Acta de validación Planimetría. |
| 2 | Realizar un análisis de datos, a fin de conocer la información que se tiene y estructurarse en formato base de datos. | Desarrollar las bases de datos necesarias para la construcción de kpis tácticos y estratégicos de la secretaría, adicional de informes que den cuenta de la gestión de la secretaria. | Bases de datos estructuradas |
| 3 | Reunión de levantamiento de requerimientos con la secretaria y otros actores clave que ésta designe. | Desarrollar espacios de descubrimiento a fin de conocer las necesidades de la secretaría en información para tomar decisiones y así orientar los informes y tableros de manera clara y objetiva. | Actas de reunión Formato de requerimientos y necesidades |

2. Generar informe técnico de nivel de ejecución de los proyectos de la Secretaría en el período 2024 con su respectivo análisis de impactos y generar tableros de información con KPI´s tácticos y estratégicos, los cuales deben responder a los objetivos de la secretaría, con el fin de ser insumo para la toma de decisiones.

| No. | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESULTADO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Informe técnico de los resultados de la Secretaría de Desarrollo, empleo e innovación para el período 2024 | Será informe que permita visualizar el nivel de implementación de los diferentes proyectos de la Secretaría, contribución al plan de desarrollo y recomendaciones sobre nivel de madurez | Informe técnico entregado y validado. |
| 2 | Con los resultados del objetivo 1 elaborar tableros en la herramienta de analítica looker studio | Elaborar los tableros que respondan a las necesidades y requisitos detallados en el objetivo 1, la herramienta a usar será looker studio. | Tableros en looker studio. |

3. Capacitar al personal idóneo que dará manejo a las bases de datos y tableros de control, para su adecuado uso y funcionamiento.

| No. | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESULTADO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Capacitación en el mantenimiento de las bases de datos | La información para que funcione debe cumplir con unos criterios de orden, calidad y seguridad. Para ello se capacita al personal designado por la secretaría para tal alineamiento de información en las bases de datos de la secretaría. Insumo de los tableros. | Actas de capacitación Tutoriales de buenas prácticas de bases de manejo de datos Soporte técnico en las bases de datos |
| 2 | Capacitación en el uso de Looker studio | Una vez los tableros estén aprobados, se procede a capacitar al personal designado por la secretaría en el uso de la herramienta a fin de buscar el mejor provecho de la información. | Actas de capacitación Soporte técnico en el uso de los tableros |

Teniendo en cuenta lo anterior, se presenta el siguiente cronograma de ejecución:

| Nº | ACTIVIDAD | Dic 3 al 7 | Dic 9 al 14 | Dic 16 al 21 | Dic 23 al 28 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Fortalecimiento de los Comités Subregionales de CTeI** | | | | |
| 1.1 | Planeación y diseño metodológico | | | | |
| 1.2 | Taller Comité Alto Oriente | | | | |
| 1.3 | Taller Comité Norte | | | | |
| 1.4 | Taller Comité Alto occidente | | | | |
| 1.5 | Taller Comité Occidente Próspero | | | | |
| 1.6 | Taller Comité Centro Sur | | | | |
| 1.7 | Informes y recomendaciones | | | | |
| 2 | **Socialización de la Política Pública de CTeI (CTeI al parque)** | | | | |
| 2.1 | Planeación y diseño metodológico | | | | |
| 2.2 | Riosucio | | | | |
| 2.3 | Anserma | | | | |
| 2.4 | Aguadas | | | | |
| 2.5 | La Dorada | | | | |
| 2.6 | Villamaría | | | | |
| 2.7 | Informes y recomendaciones | | | | |
| 3 | **Análisis técnico de proyectos y tablero de control gerencial** | | | | |
| 3.1 | Planeación y estructuración metodológica | | | | |
| 3.2 | Realizar un análisis de los proyectos y datos, a fin de conocer la información que se tiene y estructurarse en formato base de datos. | | | | |
| 3.3 | Reunión de levantamiento de requerimientos con la secretaria y otros actores clave que ésta designe. | | | | |
| 3.4 | Con los resultados del objetivo 1 elaborar tableros en la herramienta de analitica looker studio | | | | |
| 3.5 | Capacitación en el mantenimiento de las bases de datos | | | | |
| 3.6 | Capacitación en el uso de Looker studio | | | | |
| 3.7 | Informe final | | | | |

Gobierno de CALDAS

La adición presupuestal requerida es:

| Socialización de la Política Pública de Ctel (adición) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Concepto | Unidad de medida | Cantidad | Valor unitario | Total | Gobernación | Contrapartida |
| Fortalecimiento de los Comités Subregionales de CTel | Talleres | 6 | $ 2.063.489 | $ 12.380.934 | $ 8.368.963 | $ 4.011.971 |
| Socialización de la Política Pública de CTel (CTel al parque) | Tomas | 5 | $ 4.331.800 | $ 21.659.000 | $ 15.459.000 | $ 6.200.000 |
| Análisis técnico de proyectos y tablero de control gerencial | Unidad | 1 | $13.000.000 | $13.000.000 | $9.100.000 | $3.900.000 |
| Total | | | | 47.039.934 | 32.927.963 | 14.111.971 |

Cordialmente,

**SILVIA DEL PILAR CLAVIJO ALZATE**
Supervisora
*Proyectó: Carolina Girón. Abogada. Contratista Unidad de Turismo*