GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	02					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	☐	**PARA PAGO**	☐	**FINAL**	X
PERIODO DE INFORME	Desde:	05/08/2023		Hasta:	04/08/2024	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	N/A		Hasta:	N/A	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**		4600016345	
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**		28/07/2023	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:				Mínima Cuantía	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				15228	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:				04/08/2023	
OBJETO: ADQUIRIR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA LA PLATAFORMA DE SOFTWARE LIBRE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:				DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:		PULXAR CONSULTING S.A.S.	
		NIT:		830.088.907-4	
VALOR [$]:		INICIAL:		Veintiséis Millones Ochocientos Noventa y Cuatro Mil Pesos M/L ($26.894.000) incluido el IVA	
		ADICIONES:	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
			N/A	N/A	N/A
		VALOR TOTAL:		Veintiséis Millones Ochocientos Noventa y Cuatro Mil Pesos M/L ($26.894.000) incluido el IVA	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		4500061025	
		FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		27/07/2023	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				N/A	
PLAZO:		INICIAL:		EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ A UN (1) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	
				FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**
				04/08/2023	04/08/2024
		PRÓRROGAS:	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A	N/A
HISTORICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN** / **FECHA DE TERMINACION**
			N/A	N/A	N/A / N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:				04/08/2024	

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	SI

SUPERVISOR(ES) / INTERVENTOR	NOMBRE(S) / RAZON SOCIAL:	Carlos Antonio Serna Cortés
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A

% DE EJECUCIÓN FÍSICA	100%
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	100% por el Departamento de Antioquia – Secretaria de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

A la fecha el contratista Pulxar Consulting S.A.S. atendió todos los requerimientos de servicio y casos de soporte técnico para la plataforma de software libre de la Gobernación de Antioquia, en total, se consumieron 200 horas de soporte técnico, es decir, se consumió la totalidad de la bolsa de horas contratadas cumpliendo con los acuerdos de niveles de servicio (ANS) establecidos en el contrato 4600016345.

Adicionalmente, la Gobernación de Antioquia cancelo la totalidad del valor del contrato 4600016345 por valor de Veintiséis Millones Ochocientos Noventa y Cuatro Mil Pesos M/L ($26.894.000) incluido el IVA al contratista Pulxar Consulting S.A.S. según consta en el comprobante de egreso de la plataforma SAP número 5500266256 del 10 de agosto de 2023.

Con el presente informe de seguimiento a la contratación estatal se inicia el proceso de terminación y liquidación del contrato 4600016345.

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	N/A
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	N/A

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
La atención de los reportes de los casos correctivo o preventivo, implementaciones, migraciones, actualizaciones, análisis de vulnerabilidad, aplicaciones de mejores prácticas y demás actividades que garanticen el óptimo rendimiento de la plataforma de software libre de la Gobernación de Antioquia	100%	100%	Casos de soporte técnico generados en la mesa de servicio del contratista	N/A
Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos jurídicos, financieros, ambientales, administrativos y técnicos, establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos, en el Invitación Pública y Adendas si las hubiere	100%	100%	Casos de soporte técnico generados en la mesa de servicio del contratista	N/A
En caso de no consumirse la totalidad de la bolsa de horas de soporte técnico, el contratista en contraprestación debe brindar transferencia de conocimiento con certificación de asistencia, NO oficial, para cualquiera de los productos de software libre descritos por la Gobernación de Antioquia	100%	100%	N/A, se consumió la totalidad de las horas contratadas	N/A
El proponente debe anexar las certificaciones requeridas para que su propuesta tenga validez	100%	100%	N/A, se anexaron durante la presentación de la propuesta	N/A
Acompañamiento en las actividades de diseño, instalación, implementación, actualización de versiones y migración de servicios de la plataforma de software libre	100%	100%	Casos de soporte técnico generados en la mesa de servicio del contratista	N/A
Análisis de logs, afinamientos (Tunning) y pruebas de estrés para los componentes de la plataforma de software libre	100%	100%	Casos de soporte técnico generados en la mesa de servicio del contratista	N/A
Implementación de estándares de mejores prácticas en la plataforma de software libre	100%	100%	Casos de soporte técnico generados en la mesa de servicio del contratista	N/A

Realizar Upgrade de versionamiento de producto en los componentes de la plataforma de software libre	100%	100%	Casos de soporte técnico generados en la mesa de servicio del contratista	N/A
El alcance contractual no contempla el desarrollo de software (código fuente)	100%	100%	N/A	N/A
Activación de los certificados de seguridad Secure Sockets Layer (SSL) para los sitios web del Departamento de Antioquia	100%	100%	Casos de soporte técnico generados en la mesa de servicio del contratista	N/A
TOTAL	**100%**	**100%**		

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: Se emplea una regla de tres simple para determinar el porcentaje especificado en el cuadro anterior.

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

El “Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dirigido a Contratistas” publicado en el sistema integrado de gestión de la calidad de la Gobernación de Antioquia – ISOLUCION a través de la URL https://isolucion.antioquia.gov.co/ con el código MA-M7-P6-003 fue socializado con el contratista PULXAR CONSULTING S.A.S. Adicionalmente, las medidas establecidas por la Organización Mundial de la Salud sobre las medidas de prevención por la pandemia de Coronavirus (COVID-19).

2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Pago de aportes parafiscales por parte del contratista PULXAR CONSULTING S.A.S.	Cumple	Certificados del pago de aportes parafiscales y planilla SOI del contratista PULXAR CONSULTING S.A.S.	Los certificados corresponden al mes de noviembre de 2024

Las obligaciones establecidas en las cláusulas Doce y Trece del contrato que no se relacionaron en el cuadro anterior, fueron verificados en su totalidad, en los informes de seguimiento anteriores N° 01 respectivamente.

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Realizar el pago correspondiente al 100% del valor total del contrato 4600016345, equivalente a Veintiséis Millones Ochocientos Noventa y Cuatro Mil Pesos M/L ($26.894.000) incluido el IVA al contratista Pulxar Consulting S.A.S	Cumple	Comprobante de pago plataforma SAP de la Gobernación de Antioquia	Comprobante de egreso número 5500266256 del 10 de agosto de 2023
Generar los casos de soporte técnico en la mesa de servicio del contratista PULXAR CONSULTING S.A.S.	Cumple	Durante la ejecución del contrato se generarán los casos de soporte técnico con el contratista en la mesa de servicio habilitada para tal fin o a través de la línea telefónica	N/A

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S)**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$26.894.000	$0	$0	$26.894.000
2. Adiciones	$0	$0	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$26.894.000	$0	$0	$26.894.000
4. Anticipos	$0	$0	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$26.894.000	$0	$0	$26.894.000
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$26.894.000	$0	$0	$26.894.000
7. Recursos ejecutados	$26.894.000	$0	$0	$26.894.000
8. Recursos no ejecutados	$0	$0	$0	$0

2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

N/A.

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

N/A.

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CUARTA. FORMA DE PAGO: EL DEPARTAMENTO: Efectuara un único pago con la entrega de un oficio donde se certifique a favor del Departamento de Antioquia la bolsa de 200 horas de soporte técnico para la plataforma de software libre.

Se pagará bajo los parámetros establecidos en la Circular K2023090000022 del 16 de enero de 2023, de la Secretaría de Hacienda, Dirección de Contabilidad previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato.

Adicionalmente y en cumplimiento de las circulares 131 de 2013, 848 de 2014 y 538 de2015 expedidas por la Secretaría de Hacienda del Departamento el contratista deberá acreditar con anterioridad a la suscripción del acta de inicio su registro en la Oficina de Industria y Comercio de los Municipios en los que se ejecutarán las actividades contractuales.

PARÁGRAFO1: Para cada pago, se debe presentar el recibo a satisfacción emitido por la supervisión del contrato.
PARÁGRAFO 2: El pago se realizará de acuerdo con la disponibilidad del PAC.
PARÁGRAFO 3: Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados.
PARÁGRAFO 4: Para cada pago el contratista deberá presentar certificado de estar a paz y salvo con los aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, Caja de Compensación Familiar, ICBF y Sena, expedido por el representante legal o Revisor Fiscal, fotocopia de la cédula del revisor fiscal, tarjeta profesional del revisor fiscal y fotocopia de la cédula de ciudadanía, igualmente se debe incluir la planilla (PILA), con fecha correspondiente al mes facturado.
PARÁGRAFO 5: De las facturas que se originen en el presente contrato, al contratista se le harán las siguientes deducciones: Estampilla Pro Desarrollo Departamental 0.6%, Estampilla Pro Bienestar del Adulto Mayor 2.0%, Estampilla Politécnico JIC 0.4%, Estampilla Pro Hospitales Públicos de Antioquia 1%, Estampilla Pro Institución Universitaria de Envigado 0.4%, Tasa Pro Deporte y Recreación 1.0%, Estampilla Universidad Digital0.4%.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	04/08/2023	$26.894.000		$0		$26.894.000	
Adiciones	N/A	$0				$26.894.000	
Pago No.1 / Desembolso	Factura N° 444 del 04/08/2023		$26.894.000	$0	$26.894.000	$0	5500266256 del 10 de agosto de 2023
TOTALES		$26.894.000	$26.894.000	$0	$26.894.000		

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante certificado firmado por el representante legal Diego Mauricio Gómez Bulla firmado en el mes de noviembre de 2024.

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
Pérdida de información	Retrasos en las respuestas o acciones que deba llevar a cabo la entidad	Contratista	El contratista deberá garantizar que se cuenta con todos los medios, el personal idóneo y la logística necesaria para la normal ejecución del objeto del contrato	Con la firma del acta de inicio del contrato	Informes de seguimiento a la Contratación estatal

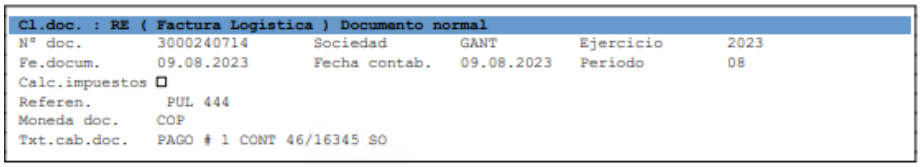
Nota: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

A continuación, se adjunta el comprobante de egreso de la plataforma SAP correspondiente al pago de la totalidad del contrato N° 4600016345:



Cl.doc. : RE (Factura Logistica) Documento normal														
N° doc.	3000240714		Sociedad		GANT		Ejercicio		2023					
Fe.docum.	09.08.2023		Fecha contab.		09.08.2023		Periodo		08					
Calc.impuestos	☐													
Referen.	PUL 444													
Moneda doc.	COP													
Txt.cab.doc.	PAGO # 1 CONT 46/16345 SO													

Pos	Div.	Doc.comp.	Compens.	CT	Cuenta	Lib.mayor	Texto breve cuenta	II	Importe	Pos.presupuestaria	Fondo	Doc.compr.	Pos.
1		5500266256	10.08.2023	31	2200014705	2490540000	PULXAR CONSULTING SA	YS	21.781.835-	A-C-R-EE-DO-RES			
*				31					21.781.835-				
5				50	2407220002	2407220002	Estampilla CBA		407.710-	X-3-8			
6				50	2407220010	2407220010	Estampilla IU Digita		81.542-	X-3-8			
7				50	2407220016	2407220016	Est prodes Envigado		81.542-	X-3-8			
8				50	2407220003	2407220003	Estamp Prohospital		203.850-	X-3-8			
9				50	4105760013	4105760013	Estamp prodesarrollo		122.310-	I-1-1-01-02-300-02	0-2020		
10				50	2407220004	2407220004	Estamp Politec JIC		81.542-	X-3-8			
11				50	2436030000	2436030000	Honorarios		713.490-	X-3-1	0-9001		
12				50	2436250000	2436250000	impto a las vta ret		580.985-	X-3-1	0-9001		
13				50	4110010000	4110010000	Tasa Pro Deporte y R		203.854-	I-1-1-01-02-218	0-2054		
*				50					2.476.825-				
3				81	5111790002	5111790002	Honorarios	YS	0	2-3-2-02-02-008	4-1011	4500061026	1
*				81					0				
2				86	2401019002	2401019002	Cuenta EM/RF	YS	24.258.659	2-3-2-02-02-008	4-1011	4500061026	1
4				86	2401019002	2401019002	Cuenta EM/RF	YS	1	2-3-2-02-02-008	4-1011	4500061026	2
*				86					24.258.660				
**									0				

9. ANEXOS

Se anexa la siguiente documentación:

- Certificado de pago de parafiscales correspondiente al mes de noviembre de 2024 del contratista Pulxar Consulting S.A.S.
- Certificado de pago de planilla SOI correspondiente al mes de noviembre de 2024 del contratista Pulxar Consulting S.A.S.
- Acta de recibo a satisfacción N° 01.

Para constancia, se firma la presente acta el 29/11/2024:

CARLOS ANTONIO SERNA CORTÉS
Supervisor