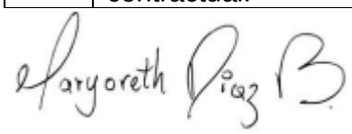
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0184 DE 2024
PERIODO: Del 27 de octubre al 26 de noviembre.

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	% DE EJECUCIÓN
1	Prestar servicios profesionales de apoyo para la elaboración y organización de informes administrativos o de carácter legal que le sean asignados, producidos por la Oficina Jurídica, relacionados con los procesos de adquisición de bienes y servicios, a ser presentados de forma interna, a las diferentes dependencias de la Corporación, o externa a entes u organismos de control o demás instancias competentes que lo soliciten.	-En cumplimiento de esta actividad, apoyé a la oficina en la actualización y registro de nuevos contratos y convenios en la base de datos 2024. -Se apoyó en la solicitud de RP para los contratos firmados, a la oficina de Subdirección Financiera. -Se apoyó dando inicio a la ejecución de los contratos en SECOP II (480, 482 y 481) vigencia 2024, se subió RP y ARL a cada contrato. -Se apoyo alimentando la base de datos de insumo para reporte Mipyme 2024.	**92%**
2	Prestar servicios profesionales, en la proyección de los análisis del sector y demás documentos financieros, requeridos para la estructuración y desarrollo de los procesos de adquisición de bienes y servicios que adelante la Corporación.	-Se apoyó en la elaboración de Actas de aprobación de póliza de los siguientes contratos y convenios: -476 de 2024 y 148 de 2024. -Se apoyó modificando en SECOP II a los supervisores según las actas de designación de supervisión de los siguientes contratistas: 206 de 2024, 256 de 2024, 254 de 2024, 463 de 2024, 272 de 2024, 273 de 2024, 381 de 2024, 450 de 2024, 457 de 2024. -Se apoyó en las modificaciones de los contratos que de acuerdo al Decreto 111 de 1996, articulo 12 y 14 que consagran el principio de anualidad presupuestal, se ajustaron las fechas de terminación, ya que algunos contratos sobre pasaban el año fiscal.	**92%**
3	Brindar asistencia en la revisión de documentos requeridos en la etapa previa	-En cumplimiento de esta actividad, apoyé a la oficina jurídica en la revisión de los documentos	**92%**

	de los procesos de adquisición de bienes y servicios, aportados por los futuros contratitas; lo anterior, de acuerdo con las instrucciones que para el efecto, reciba de la Oficina.	Precontractuales para el proceso de contratación directa de la siguiente persona natural: -JESUS GABRIEL CURE MARTIN.	
4	Las demás que resulten necesarias para la debida ejecución del objeto contractual.	-Se apoyó enviando Invitación a los futuros contratistas, con los requisitos y formatos requeridos para contratar.	**92%**



MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO
1.143.148.465