PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de Octubre de 2024

Señora
Alba Yaneth Martínez Cordero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5915213**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Emprendimiento y Empresarismo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5915213** del año 2024

William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.012.133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia de Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($52.269.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) Pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.885.000,00) cada uno, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación. , para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se apoyó la gestión e implementación de los lineamientos estratégicos, participando en reunión con la dirección nacional sobre el proceso de formalización de planes de negocio de la convocatoria de economía campesina.	Pantallazo reunión virtual
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Se contribuyó en el seguimiento en la puesta en marcha de empresa creada en el Fondo Emprender, apoyando a los emprendedores en las interventorías presenciales	Evidencia fotográfica
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participó en reunión de orientación virtual conforme al procedimiento de emprendimiento, relacionado con las diferentes convocatorias que se realizan con el Fondo Emprender, conforme a los lineamientos establecidos.	Pantallazo orientación virtual
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma	Se realizó el registro de información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en	Pantallazo plataforma

	tecnológica establecida por la Entidad.	la plataforma tecnológica establecida en la entidad.	
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se orientó a aprendices de manera presencial sobre el proceso de formulación de planes de negocio para las diferentes convocatorias del Fondo Emprender	Evidencia fotográfica
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizó acompañamiento a emprendedor de manera presencial, acompañando en el proceso de interventoría de manera oportuna y de acuerdo a los tiempos establecidos en el proceso de emprendimiento.	Evidencia fotográfica
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se asesoró a cliente en el proceso de fortalecimiento empresarial, buscando la generación de impacto económico y sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Pantallazo cámara de comercio y RUT.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se gestionó, y se hizo seguimiento al plan de acción individual con base en los lineamientos establecidos, realizando reunión de concertación con los orientadores del CGAO, con el fin de revisar las metas y programar las actividades quincenales	Pantallazo documento soporte
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se apoyó la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la	Pantallazo correo electrónico

		regional, enviando correo con actas de seguimiento y acompañamiento a emprendedor que ejecuta recursos fondo emprender, gestionando el cumplimiento de las metas.	
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se apoyó en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA, participando en la reunión virtual de orientación sobre el proceso de formalización de planes de negocios de la convocatoria de economía campesina.	Pantallazo reunión virtual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	95324	Cimitarra	29/07/2024	31/07/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31047697 de la planilla, de aportes de salud, pensión y ARL, expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en cinco (5) folios

Cordialmente,

Firma

William Jairo Moreno Ruiz
Contratista
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor Contrato 5915213 de 2024
Cargo del supervisor Coordinador Agencia Pública de Empleo
Agencia Pública de Empleo
Profesional G02

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE OCTUBRE DE 2024

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.

Se apoyó la gestión e implementación de los lineamientos estratégicos, participando en reunión con la dirección nacional sobre el proceso de formalización de planes de negocio de la convocatoria de economía campesina.



2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.

Se contribuyó en el seguimiento en la puesta en marcha de empresa creada en el Fondo Emprender, apoyando a los emprendedores en las interventorías presenciales





3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

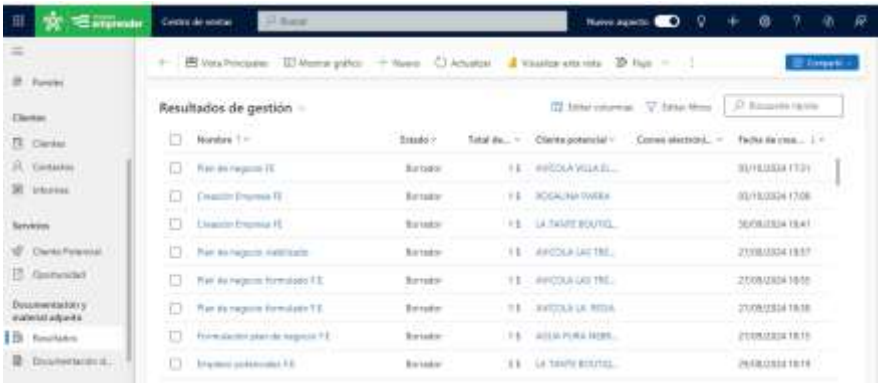
Se participó en reunión de orientación virtual conforme al procedimiento de emprendimiento, relacionado con las diferentes convocatorias que se realizan con el Fondo Emprender, conforme a los lineamientos establecidos.





4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se realizó el registro de información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida en la entidad.



5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

Se orientó a aprendices de manera presencial sobre el proceso de formulación de planes de negocio para las diferentes convocatorias del Fondo Emprender.





6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

Se realizó acompañamiento a emprendedor de manera presencial, acompañando en el proceso de interventoría de manera oportuna y de acuerdo a los tiempos establecidos en el proceso de emprendimiento.





7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

Se asesoró a cliente en el proceso de fortalecimiento empresarial, buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.





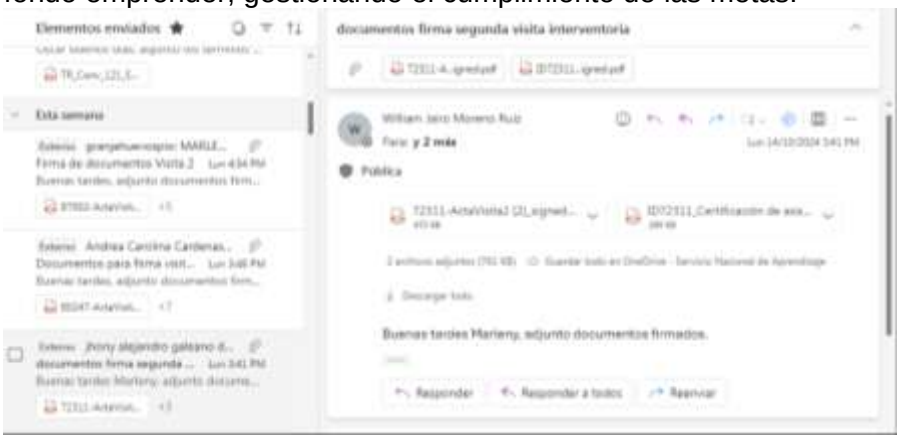
8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Se gestionó, y se hizo seguimiento al plan de acción individual con base en los lineamientos establecidos, realizando reunión de concertación con los orientadores del CGAO, con el fin de revisar las metas y programar las actividades quincenales.



9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

Se apoyó la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional, enviando correo con actas de seguimiento y acompañamiento a emprendedor que ejecuta recursos fondo emprender, gestionando el cumplimiento de las metas.



10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

Se apoyó en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA, participando en la reunión virtual de orientación sobre el proceso de formalización de planes de negocios de la convocatoria de economía campesina.





FIRMA

WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.012.133 exp. En Barbosa S.
Orientador