ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

NÚMERO DE INFORME	03				
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**	☐X	**FINAL**	☐	
PERIODO DE INFORME	Desde:	Fecha 02/11/2024	Hasta:	31/11/2024	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	☐	**NÚMERO:**	PS-158-2024		
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	Fecha 02/09/2024		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			PS-158-2024		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			Fecha 02/09/2024		
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACION DE ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIUPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA.					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA – Secretario de Desarrollo Económico		
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:	KAREN DAYANA LOPEZ USUGA		
		NIT o CC	1.042.709430		
VALOR [$]:		INICIAL:	Dieciocho Millones de Pesos ($18.000.000)		
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
				N/A	N/A
		VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):	Dieciocho Millones de Pesos ($18.000.000)		
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:	01444		
		FECHA DE RPC	Fecha 21/08/2024		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:		INICIAL	CUATRO (4) MESES.		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			02/09/2024	31/12/2024	
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
				N/A	N/A

HISTORICO DE SUSPENSIONES:	**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
	No.	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	31/12/2024			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	N/A			
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	**Leidy Viviana Echavarría Restrepo**		
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A		
% DE EJECUCION FISICA (ejecución en plazo)	75%			
% DE EJECUCION DE RECURSOS	75%			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Proyectar actividades para fortalecer la economía solidaria en el Municipio de Santa Fe de Antioquia.	Se evidencia a través del informe de actividades que la contratista cumple con la actividad ya que proyecta actividades para el mes de diciembre como son la fiesta de los diablitos donde se dinamiza la economía local	CUMPLE
2. Proyectar estrategias para la reactivación económica en el municipio de Santa Fe de Antioquia	Se evidencia por medio del informe de actividades que la contratista proyecta estrategia de estaciones móviles de emprendimiento, como propuesta para la reactivación de la	CUMPLE

	economía local. Esta estrategia, fue revisada y aprobada por la secretaria de desarrollo económico, y el señor alcalde, y espera poder ser ejecutada durante la ejecución del presente contrato. Se realizó también, en el mes de noviembre, reunión con el señor Leonardo Alcaraz, diseñador y vigía del patrimonio de Santa Fe de Antioquia. En este encuentro participó la secretaria de Desarrollo Económico, y quedamos pendientes por un diseño de estaciones para los emprendedores, y además, con la creación de un sitio web como vitrina virtual de la estrategia.	
3. Organizar talleres y seminarios sobre prácticas empresariales sostenibles, incluyendo la gestión de recursos, eficiencia energética y responsabilidad social	Se evidencio mediante informe de actividades que la contratista participo del encuentro de actores relacionados con la certificación de sostenibilidad de Santa Fe de Antioquia; proceso liderado por la Secretaría de Turismo y fomento cultural, en el cual, la secretaría de Desarrollo Económico, y más específicamente la línea de productividad la cual lidero, forma parte esencial en el pilar de "Sostenibilidad empresarial". En esta reunión se obtuvieron unos compromisos desde cada una de las entidades, que se esperan iniciar a ejecutar en el mes de diciembre del 2024.	CUMPLE
4. Proporcionar asistencia técnica y legal para la formalización de nuevos negocios, ayudando a los	Se evidencia mediante informe de actividades que la contratista durante el mes de noviembre no realizo esta actividad	CUMPLE

emprendedores a cumplir con los requisitos legales y fiscales.		
5. Establecer alianzas con bancos, cooperativas de crédito y otras instituciones financieras para desarrollar productos financieros accesibles para emprendedores locales.	Se evidencia mediante informe de actividades que la contratista estableció espacios de reunión y conversación con instituciones financieras presentes en el territorio con las cuales se ideo un plan de trabajo conjunto para la realización de una rueda financiera, que permitiera acerca un portafolio de productos a emprendedores y empresarios ajustado a sus necesidades. Las seis instituciones con quienes se mantuvo estas alianzas fueron: • Bancolombia. • Microempresas de Colombia. • Interactuar. • Banco W. • Banco Agrario. • Finagro.	CUMPLE
6. Organizar jornadas de información y orientación sobre opciones de financiamiento disponibles, incluyendo microcréditos, fondos de inversión y programas de apoyo de organismos internacionales.	Se evidencia mediante informe de actividades que la contratista planifica una jornada denominada "Rueda financiera" para el día 26 de noviembre en las instalaciones de cámara de comercio. En la cual participaron comerciantes del municipio y emprendedores.	CUMPLE
7. Organizar talleres y cursos sobre derechos laborales, seguridad en el trabajo y condiciones laborales inclusivas, dirigidos a empleadores y empleados.	Se evidencia mediante informe de actividades que la contratista organiza una rueda financiera para el mes de noviembre, durante la jornada de Rueda Financiera, se contara con un taller enfocado a los derechos laborales para empleados y empleadores, asistentes a este espacio. La charla fue dictada por	CUMPLE

	Leidy Johana Gómez, gerente regional de Bancolombia, máster ejecutivo en innovación, con más de 18 años de experiencia en el mundo empresarial.	
8. Implementar un programa de formación en gestión empresarial que incluya temas como administración de negocios, contabilidad y planificación estratégica	Se evidencio por medio del informe de actividades que la contratista durante el mes de noviembre se culminó este plan de formación empresarial con la ejecución del programa de fortalecimiento empresarial, de la mano de COMFAMA, y operado por De mis manos. Este programa de fortalecimiento contempló 10 encuentros presenciales y virtuales, con temas aplicativos a sus emprendimientos. Durante el mes de noviembre, se ejecutaron 5 de los 10 encuentros de la siguiente manera: • 01 de noviembre: Costos y presupuestos. (Presencial) • 05 de noviembre: Exhibición de productos. (Presencial) • 06 de noviembre: Discurso comercial. (virtual) • 19 de noviembre: Inducción al Marketing digital. (Presencial) • 22 de noviembre: Diagnóstico de inicio y de cierre.	CUMPLE

	Para el mes de diciembre se planea realizar balance de los resultados obtenidos tras la implementación de	
9. Ofrecer asesorías personalizadas a los emprendedores para identificar áreas de mejora en sus procesos productivos y comerciales	Se evidencio por medio del informe de actividades que la contratista en el mes de noviembre realizo asesoría técnica personalizada, en sus unidades productivas, a emprendedores ganadores de Antójate de Antioquia; con el objetivo de revisar sus estados pendientes y acompañar en la subsanación de los mismos, a través de la identificación de áreas de mejora, relacionadas con sus procesos productivos, administrativos, locativos o documentales.	CUMPLE
10. Establecer redes de productores locales que promuevan proyectos colaborativos, y se reúnan para compartir conocimientos, recursos y experiencias.	Se evidencia mediante informe de actividades que la contratista en articulación con los proyectos "ruta de la confianza de EPM" y "apoyamos juventudes" de la fundación CFA y la Confederación Alemana de Cooperativas, se crearon dos redes de emprendimiento y red de emprendedores jóvenes rurales. Durante el mes de noviembre, los avances obtenidos con cada una de estas redes son: • **Red de mujeres emprendedoras (Ruta de la confianza EPM):** Durante el mes de noviembre, el encuentro de la red de mujeres emprendedoras se enfocó en brindar las herramientas básicas	CUMPLE

	para la elaboración de proyectos; esto con el objetivo de formular de manera conjunta un proyecto que permita fortalecer las unidades productivas de las emprendedoras participantes, o de la obtención de recursos para el fortalecimiento solidario de la estrategia para la elaboración de proyectos; esto con el objetivo de formular de manera conjunta un proyecto que permita fortalecer las unidades productivas de las emprendedoras participantes	
11. Organizar la participación de los productores en ferias y exposiciones comerciales tanto a nivel nacional como regional.	Según el informe de actividades la contratista se realizó en el mes de noviembre, organizo y ejecuto a 37 emprendedores para participar en dos espacios feriales, en articulación con COMFAMA y COMFENALCO.	CUMPLE
12. Contribuir a la creación de una red de distribución y logística eficiente que facilite el acceso a los productos locales, de propios y visitantes.	Según el informe de actividades de la contratista en el mes de noviembre, Nexura, el operador logístico de la estrategia del ministerio de las TIC denominada "Tu negocio en línea" realizó la verificación del cumplimiento de parámetros de participación y posterior filtro de emprendedores inscritos, pasando a la siguiente etapa con 27 emprendedores. Para el mes de diciembre esperamos hacer una reunión presencial con los emprendedores en el proceso, Nexura y Secretaría de Desarrollo Económico	CUMPLE
13. Crear sinergias institucionales para ampliación de la capacidad de respuesta de la entidad territorial	Según el informe de actividades la contratista sostuvo sinergia durante el mes de noviembre, con instituciones como	CUMPLE

	• COMFAMA • cámara de comercio • Comfenalco Con todos ellos se vienen realizando distintas reuniones para la ejecución de varios eventos	
14. Realizar seguimiento a los emprendimientos, a través de indicadores de resultados	Según el informe de actividades la contratista realiza un diagnóstico inicial de la base de datos de emprendedores, la cual ha sido alimentada en el mes de noviembre. Donde ingresaron 6 nuevos emprendedores donde así serian un total de 164 emprendedores del municipio tanto rurales como urbanos.	CUMPLE
15. Generar insumos para datos estadísticos de los diferentes eventos y temporadas a nivel económico	Se evidencia a través del informe de actividades que la contratista realizo la recolección, tabulación y análisis de los resultados obtenidos, tras la ejecución de las muestras realizadas en el mes de noviembre.	CUMPLE
16. Entrega de insumos para datos estadísticos de los diferentes eventos y temporadas a nivel económico	Se verifica por medio del informe de actividades que la contratista le entrego los insumos estadísticos a la secretaria de Desarrollo económico	CUMPLE
17. Participar en reuniones y mesas de trabajo con entidades públicas y privadas para promover el desarrollo económico de la región.	Se evidencia por medio del informe de actividades que la contratista hace parte de la mesa de talento humano, liderada desde el CUU , de la cual formamos instituciones públicas y privadas, que dentro de sus iniciativas promuevan el empleo local. Esta mesa tiene por objetivo, desarrollar un modelo de inserción laboral efectivo, de acuerdo a las necesidades del mercado laboral de la región.	CUMPLE
18. Otras tareas que en función de su actividad designe el jefe inmediato	Se verifica por medio del informe de actividades que la contratista Durante el mes de noviembre, la secretaria de Desarrollo económico le designa tareas relacionadas con el arreglo de unos toldos que fueron prestados	CUMPLE

	para la feria que se llevó acabo en el mes de noviembre además de otras actividades. •	

Desde la supervisión realizada a las actividades descritas en el contrato, el contratista cumple con algunas de ellas las cuales están debidamente soportadas, y las otras quedan pendientes para el tiempo restante del contrato, por lo cual doy fe de esas actividades realizadas ya que estuve en cada una de ellas

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	MUNICIPIO	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	$18´000.0000	18´000.000
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$18´000.000	18´000.000
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$9.000.000	$9.000.000
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	**$**9.000.000	$9.000.000
7. Recursos ejecutados (incluidos los recursos que se van a facturar y pagar con el presente informe)	$13.500.000	$13.500.000
8. Recursos no ejecutados	$4.500.000	$4.500.000

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
NA

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, los pagos al CONTRATISTA se efectuarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, el valor que se cancelará en cuotas mensuales por valor de cuatro millones de pesos m/c ($4.500.000), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será el Secretario de Desarrollo Económico y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes.

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	$18.000.000	$4´500.000	$13.500.000	02340/08/10/2024
Pago No.2 / Desembolso	$18.000.000	$4´500.000	$9.000.000	02621/08/11/2024
Pago No.3 / Desembolso	$18.000.000	$4.500.000	$4.500.000	No tiene comprobante

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista/conveniante acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante, planilla N° 8633094054 del 2024-11

HONORARIOS MENSUALES	IBC (40%) HONORARIO	CUMPLE /NO CUMPLE
$4.500.000	$1.800.000	CUMPLE

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social

- Planillas de pago de seguridad social integral. N° 8633094054 del 2024-11
- Cuenta de cobro
- Informe de actividades

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento, por el valor de $4.500.000

Para constancia, se firma la presente acta el 01/11/2024:

Leidy Viviana Echavarría Restrepo
Secretaria de Desarrollo Económico
Supervisora