PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

.

Arauca, 2 de Diciembre de 2024

Señor (a)
Andres Felipe Monroy Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5948509/2024
Profesional G02
Sena-Regional Arauca
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948509 del año 2024.

MONICA ANDREA GALVIS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.267.796 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el grupo de formación profesional integral tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS ($50.438.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ML/CTE ($ 2.401.831), b) Diez pagos correspondientes a los

meses de MARZO a DICIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 4.803.662).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y operativamente el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica del Tecnoparque Nodo Arauca con extensión rural y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, en la línea de Biotecnología.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	ESPECIFICAS		
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se elaboraron las fichas técnicas de equipos para la vigencia 2025 de la estrategia red Tecnoparque nodo Arauca.	Pantallazo correo electrónico de solicitud de equipos vigencia 2025, ver link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5660728&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Se elaboraron los estudios de mercados para los equipos y materiales de formación para la vigencia 2025 de la estrategia red Tecnoparque nodo Arauca.	Pantallazo correo electrónico de solicitud de equipos vigencia 2025, ver link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5660728&isFromPubli

			cArea=True&isModal=False
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Se elaboraron los estudios de mercados para los equipos y materiales de formación para la vigencia 2025 de la estrategia red Tecnoparque nodo Arauca.	Pantallazo correo electrónico de solicitud de equipos vigencia 2025, ver link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5660728&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad	N.A
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del Tecnoparque correspondiente.	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad	N.A
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A

	los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.		
8	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se realizo el comité de evaluación de la idea de proyecto ecoplatos asomap.	Pantallazo de comité evaluación de idea proyecto, ver link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5660728&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se ejecuta y se hace seguimiento a los proyectos asignados en las fases de ejecución y cierre de los PBT de la línea de biotecnología.	Pantallazo de evidencias de fase de los proyectos asignados, ver link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5660728&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se desarrollaron dos productos de base tecnológica de acuerdo con los lineamientos de la red tecnoparque.	Pantallazo de evidencias de fase de los proyectos asignados, ver link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5660728&isFromPublicArea=True&isModal=False
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y permitan la	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A

	articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.		
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de TecnoParque.	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A
13	Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo TecnoParque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A
16	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A

	indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.		
17	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación.	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A
18	El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A
19	El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la entidad, sin previa autorización escrita en la que se	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A

	exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.		
20	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se realiza el diligenciamiento de las actividades ejecutadas en el periodo objeto de pago en la plataforma Si contratista.	Planilla de pago Si contratista, ver link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5660728&isFromPublicArea=True&isModal=False
21	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus GTH-F-075 V08 subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A
22	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A

	información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
23	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	Se realiza la entrega de documentos de legalización de la comisión ejecutada del 25 al 29 de Noviembre del presente año.	Informe de legalización de la comisión mes de noviembre, ver link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5660728&isFromPublicArea=True&isModal=False
24	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Se realiza el cargue de la información solicitada por el supervisor del contrato en el drive correspondiente al mes de objeto de pago.	Pantallazo de carpeta digital, ver link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5660728&isFromPublicArea=True&isModal=False
25	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A

26	Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	Se realiza reunión de seguimiento red tecnoparque nodo Arauca orientada por la dinamizadora del nodo, se realiza la entrega e informe de evidencias de actividades del mes correspondiente.	Acta a reunión de seguimiento nodo con evidencia fotográfica y informe de evidencias, ver link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5660728&isFromPublicArea=True&isModal=False
27	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	En el mes de Noviembre no se llevó a cabo esta actividad.	N.A
28	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se realiza evaluación periódica SIGA correspondiente al mes de Noviembre.	Evaluación SIGA mes de Noviembre. Ver link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5660728&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

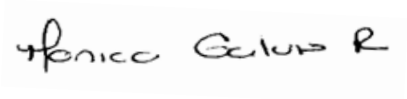
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	565 - 45124	Tame-Saravena-Arauquita.	25 de Noviembre de 2024	29 de Noviembre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 31315882 de la planilla Asopagos del mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



MONICA ANDREA GALVIS RIVERA

Contratista
C.C. No. 60.267.796 De Pamplona.

Recibí a satisfacción:

ANDRES FELIPE MONROY AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5948509/2024
Profesional G02