PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de octubre de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6623566**
Coordinadora de empleo y emprendimiento
Dependencia de empleo y emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6623566** del año 2024

JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098.741.310 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($22.796.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2024, b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de septiembre a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada

Plazo: Será hasta el (31) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Cumplimiento de los indicadores del área de emprendimiento. Realización de 3 entrenamientos	Fotografías de orientaciones. Pantallazo entrenamientos
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realiza seguimiento a la puesta en marcha de GRANJA AVICOLA LA ISABELLA.	Fotografías de orientaciones
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Asistencia a orientaciones presenciales y virtuales.	Fotografías de orientaciones
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Entrega de evidencias mediante OneDrive y registro en SIGE	Pantallazo OneDrive
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Orientaciones y atención al público en general sobre la oferta de emprendimiento	Fotografías de orientaciones
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Asistencia a orientaciones presenciales y virtuales, seguimientos de emprendedores FE en puesta en marcha.	Fotografías de orientaciones

7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	En proceso 2 fortalecimientos de empresas locales. Pendiente reporte en SIGE	Pantallazo OneDrive
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Durante este periodo no se realizó actividad correspondiente a la obligación	N/A
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Realización de 694 orientaciones y atención a usuarios. 339 personas entrenadas	Fotografías de orientaciones
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Durante el mes de octubre se han orientado y entrenado a 118 personas. Se apoyó la formulación de 8 planes de negocio para la convocatoria de economía campesina	Fotografías de orientaciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

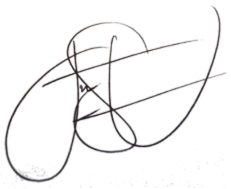
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **80723258** de la planilla, operador miplanilla.com y periodo de octubre/2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma
Juan Sebastian Vera Florez
Contratista
C.C. No. 1098741310

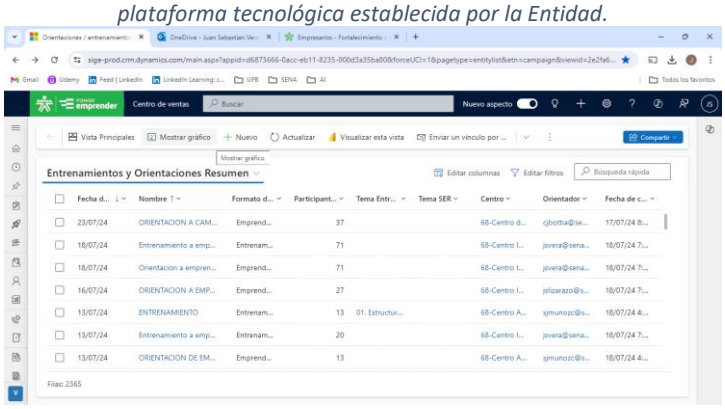
Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato
CO1_PCCNTR_5911407 de 2024
Coordinador de empleo y emprendimiento
Dependencia de empleo y emprendimiento
Bucaramanga

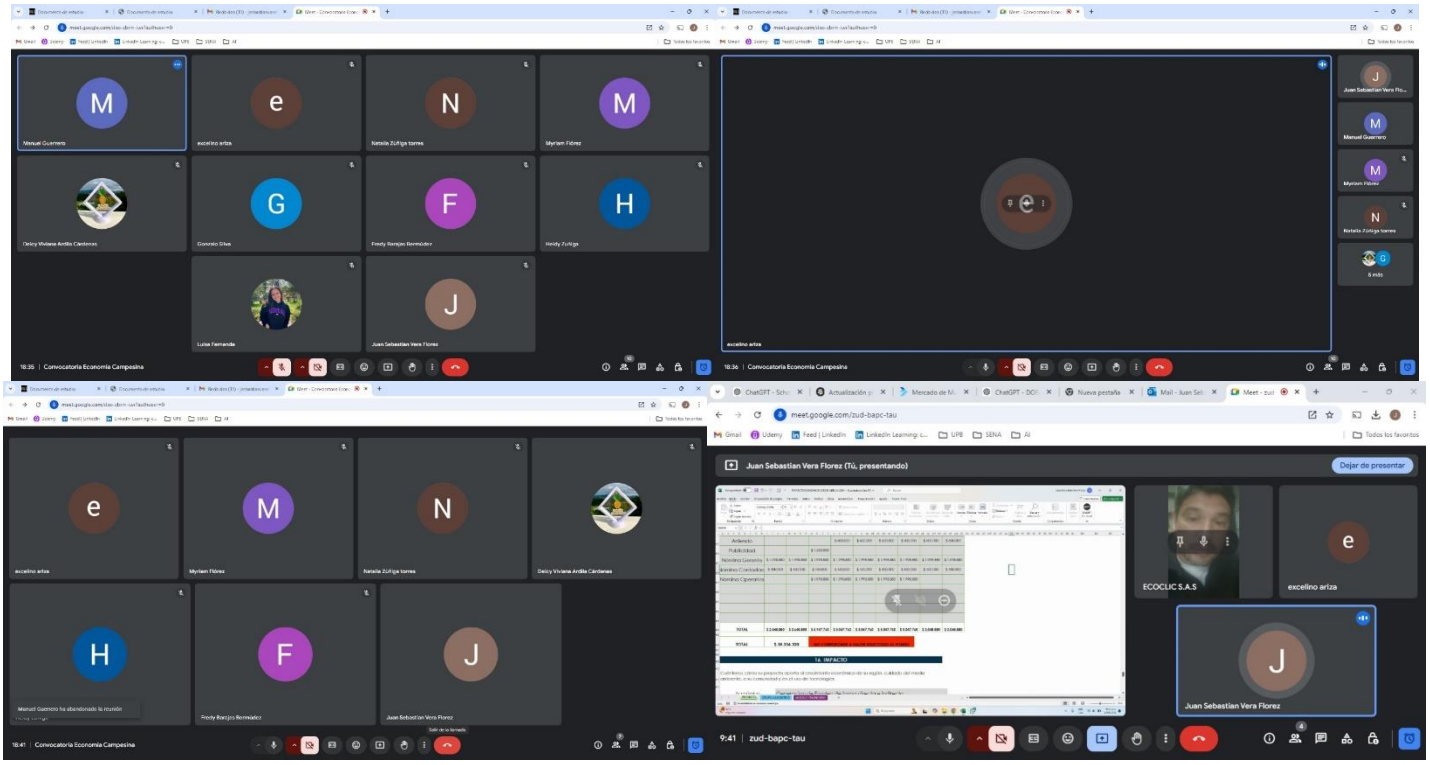
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1_PCCNTR_5911407 – JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ

Evidencia 1- Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.



Evidencia 2- Pantallazo Entrenamientos



Evidencia 3- Orientaciones



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1_PCCNTR_5911407 – JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ

Evidencia 4- Pantallazo SIGE y OneDrive

