PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 02 de Diciembre de 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5881447
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria.
Dependencia: Articulación con la Educación Media – Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI
Girón.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881447 del año (2024)

Yo, Sandra Milena Pacheco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63532509 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulación con la Educación Media – Gestión Ambiental), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLON TRESCIENTOS OCHETA MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($41.380.717,=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Ocho (8) pagos iguales de marzo a octubre de 2024, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024. Honorarios mensuales de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545,00).

ADICIÓN: Se realiza adición del contrato por la suma de ($2.381.624). Valor total del contrato después de la adición $43.762.341. Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un último pago complementario de los días ejecutados del mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento ambiental en el área temática Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó planeación de las actividades con el homólogo fichas 2913140 y 2913138	Carpeta Portafolio Instructor guìas de aprendizaje Anexo Evidencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realiza formación con las ficha 2913138 y 2913140	Carpeta portafolio del instructor formato asistencia Anexo Evidencias
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	se evaluó el resultado 4 de la competencia Gestionar El Manejo De Residuos Sólidos Según Especificaciones Técnicas Y Normativa	Carpeta portafolio del instructor Juicios evaluativos
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N.A.

	cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se solicita creación de eventos de acuerdo a programación a la líder de articulaciòn 2913138 y 2913140	Carpeta Portafolio del Instructor insumo de eventos
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se recuerda los deberes del aprendiz de acuerdo a reglamento.	Anexo Evidencias Pdf
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza encuesta eje de Medicina riesgo biológico y riesgo auditivo	Anexo Evidencias Pdf
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se realiza seguimiento a etapa productiva fichas 2913140 y 2913138	Carpeta portafolio instructor Bitácoras
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula durante el mes en curso.	N.A.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula durante el mes en curso.	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula durante el mes en curso.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Se entrega documentación para le proceso de certificación de la ficha 2701099 de acuerdo a solicitud por parte de la lider de articulación	Carta con radicación de solicitud de certificación
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega informe de gestión contractual y gestión financiera	Anexo evidencias pdf
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7944814560 de la planilla, operador (SOI planilla), correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios
Cordialmente,

Firma



Sandra Milena Pacheco
Contratista
C.C. No. 63532509 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5881447 de 2024
Cargo: Coordinadora Académica - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

Evidencias cuenta mes Noviembre

Obligación 1. Planeación de las actividades

ACTA No. 978			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión homólogo para el seguimiento de la formación del Programa Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2913140 del Instituto Madre del Buen Consejo			
CIUDAD Y FECHA:	**Floridablanca 14/11/2024**	**HORA INICIO:** 07:00am	**HORA FIN:** 8:00m
LUGAR Y/O ENLACE:	Instituto Madre del Buen Consejo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Santander/CIMI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Avance de la formación
2. Informe de inasistencia
3. Seguimiento a etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la formación de la Ficha 2913140 Programa Técnico en Monitoreo Ambiental con la coordinadora Martha Lucia Mendoza Alba del Instituto Madre del Buen consejo del Municipio de Floridablanca

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Avance de la Formación: se continua el proceso de formación terminando con la competencia Gestionar El Manejo De Residuos Sólidos Según Especificaciones Técnicas Y Normativa
2. Informe de Inasistencia: Se presenta inasistencias del mes de Noviembre de los estudiantes relacionados

   María Fernanda Becerra 1 inasistencia

   Juliana Patricia García 1 inasistencia
3. Seguimiento Etapa productiva:

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

ACTA No. 974			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión homólogo realizar el seguimiento de la formación del Programa Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2913138 Colegio Portal Campestre Norte.			
CIUDAD Y FECHA:	**Girón 13/11/2024**	**HORA INICIO:** 10:00am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Colegio Portal Campestre**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Santander/CIMI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Avance de la formación
2. Informe de inasistencia
3. Seguimiento a etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la formación de la Ficha 2913138 Programa Técnico en Monitoreo Ambiental con la homóloga Keyla Jiménez Monte del Colegio Portal Campestre del Municipio de Girón

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Avance de la Formación: se continúo con el proceso de formación terminando con la competencia Gestionar El Manejo De Residuos Sólidos Según Especificaciones Técnicas Y Normativa
2. Informe de Inasistencia: Se presenta inasistencias del mes de Noviembre de los estudiantes relacionados
   Carlos Mario Hernandez Villareal 1 inasistencia
3. Seguimiento Etapa productiva:

Se continúa con el seguimiento de la etapa productiva, desarrollando la bitácora No.4 planteamiento del problema del proyecto

CONCLUSIONES

Se finaliza el proceso de Formación de la ficha 2913138 de acuerdo a la planeación establecida para el año 2024 Trabajando las competencias técnicas donde se desarrollaron las competencias:

1. Inducción
2. Gestionar El Manejo De Residuos Sólidos Según Especificaciones Técnicas Y Normativa
3. Aplicar Prácticas De Protección Ambiental Seguridad Y Salud En El Trabajo De

Obligación 3. Ejecución de la formació

Ficha 2913138

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formacion: Tecnico en Monitoreo Ambiental — Ficha 2913138

Instructor: Sandra Milena Pacheco

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE NOVIEMBRE				
			SEMANA 1 (Fecha 04/11/2024)	SEMANA 2 (Fecha 11/11/2024)	SEMANA 3 (Fecha: _/_/_)	SEMANA 4 (Fecha _/_/_)	SEMANA 5 (Fecha _/_/_)
1	1096540239	DIANA MARCELA AFANADOR BARRETO	Diana Afanador	Diana Afanador			
2	1096205210	OSCAR DAVID AGUDELO CORTES	Oscar Agudelo	Oscar Agudelo			
3	1096540486	ANDRES ROGELIO AGUIRRE CORREA	Rogelio Aguirre	Rogelio Aguirre			
4	1099367893	ALEX JOSUE ARENAS CADENA	Alex Arenas	Alex Arenas			
5	1095305162	AISLINN VALENTINA ARRIETA PICO	Aislinn Arrieta	Aislinn Arrieta			
6	1095925175	ANDREA LIZETH BERNAL QUINTERO	Andrea Bernal	Andrea Bernal			
7	1098436402	BREYNER SANTIAGO DIAZ MENDEZ	Breyner Diaz	Breyner Diaz			
8	1097096814	ANGEL STEVEN DUARTE GONZALEZ	~~Angel Duarte~~	Angel Duarte			
9	1102719697	STEFANY YULIETH DURAN PEREZ					
10	1102635416	ESTEFANIA FLOREZ SANCHEZ	Estefania Florez	Estefania Florez			
11	1097495310	CARLOS MARIO HERNANDEZ VILLARREAL					
12	1050170315	ASTRID CAROLINA MANCILLA RAMIREZ	Astrid Mancilla	Astrid Mancilla			
13	1096701203	MARIANA SOFIA MANCIPE SOLIS	Mariana Mancipe	Mariana Mancipe			
14	1232592914	JOSE ENRIQUE MARCHAN MORALES	Jose Marchan	Jose Marchan			
15	1042256321	ANDREA CAMILA MARIN ANAYA	Camila Marin	Camila Marin			
16	1091973785	ANTHONY JESUS MARTINEZ PIMIENTO	Anthony Martinez	Anthony Martinez			
17	1071164316	JUAN DIEGO MARTINEZ RINCON	Lesly Mejia	Lesly Mejia			
18	1095919538	LESLY DAYANNA MEJIA OROSTEGUI	Juan Diego MR	Juan Diego MR			
19	1097185988	JOHAN DAVID MORENO VESGA	Johan David M	Johan David Moreno			
20	1097783861	ANDRES FELIPE NOVA RIOS	Andres Felipe Nova	Andres Felipe Nova			
21	1097785200	FABIAN ALEXANDER OJEDA PEÑA	Fabian Ojeda	Fabian Ojeda			
22	1095804078	CAMILO ANDRES PEÑARANDA	Camilo Peñaranda	Camilo Peñaranda			
23	1095919847	JUAN DIEGO PINEDA CELIS	Juan Diego	Juan Diego			
24	1095923676	ESTEBAN REYES ALARCON	Esteban Reyes	Esteban Reyes			
25	1097101610	ASCHLY CAMILA ROMERO PINZON	Aschly Romero	Aschly Romero			
26	1095397613	SIRLEY LORENA RUEDA ROMERO	Sirley Rueda	Sirley Rueda			
27	1097099235	MARTIN DAVID SILVA LOPEZ	Martin Silva	Martin Silva			
28	1096701944	OMAR LEANDRO TORRES TRIANA	Omar Torres	Omar Torres			
29	1099023477	JOAN SEBASTIAN VELOZA DELGADO	Sebastian Veloza	Sebastian Veloza			

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Ficha 2913140

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Técnico en Monitoreo Ambiental — Ficha: 2913140

Instructor: Sandra Milena Pacheco

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE NOVIEMBRE				
			SEMANA 1 (Fecha: 5/11/2024)	SEMANA 1 (Fecha: 07/11/2024)	SEMANA 2 (Fecha: __/__/__)	SEMANA 2 (Fecha: __/__/__)	SEMANA 3 (Fecha: __/__/__)
1	1096073693	JUAN SEBASTIAN ANGEL ALFONZO		Sebastian Angel			
2	6002920	FRANKLIN ALEXANDER ARAUJO GONZALEZ	Franklin	Franklin			
3	1095801229	MARIA FERNANDA BECERRA RODRIGUEZ					
4	1101688302	MARIA FERNANDA CALA URIBE	Maria Cala	Maria Cala			
5	1096067952	JEISON FABIAN CALDERON RODRIGUEZ	Jeison Calderon	Jeison Calderon			
6	1097499984	DANNA SORFIA CAMACHO ZAYAS	Danna Camacho	Danna Camacho			
7	1101320506	HEIMER DUVAN CAMARGO ACEVEDO	Heimer Camargo	Heimer Camargo			
8	1095807465	JUAN JOSE CARREÑO FIALLO		Juan Carreño			
9	1146334712	NICOLAS CRISTANCHO ORDUZ	Nicolas Cristancho	Nicolas Cristancho			
10	1102042416	RAQUEL SOFIA DAZA ARENAS					
11	1097498172	JOHAN MANUEL DELGADO REATIGA	Johan Delgado	Johan Delgado			
12	1095818120	JUAN DE DIOS DELGADO SUAREZ	Juan de Dios	Juan de Dios			
13	1095842736	JULIANA PATRICIA GARCIA HERRERA		Juliana Garcia			
14	1097784683	JUAN DAVID GARCIA RODRIGUEZ	Juan David Garcia	Juan David Garcia			
15	1097913474	SILVIA JIMENA GUTIERREZ QUINTERO	Silvia Gutierrez	Silvia Gutierrez			
16	1097098850	KEVIN STEVEN HERNANDEZ CASTILLA	Kevin Perez	Kevin Hdez			
17	1096201872	YAJAIRA MELISSA HERNANDEZ ROBAYO	Yajaira Hernandez	Yajaira Hernandez			
18	1095808818	LESLY SAMARA HERNANDEZ RODRIGUEZ	Lesly Hernandez	Lesly Samara			
19	1097498895	MARIA JOSE LOZADA RODRIGUEZ	Maria Jose L	Maria Jose L			
20	1096680157	ERIKA YULISSA MACAREO TIBADUIZA	Erika Macareo	Erika Macareo			
21	1095845740	ORIANA SARAIT MARQUEZ VALERO	Oriana Marquez	Oriana Marquez			
22	1098072748	DILAN GREGORIO MEDINA PICO	Dilan Medina	Dilan Medina			
23	1098823681	SEBASTIAN DAVID MORALES AYALA	Sebastian Morales	Sebastian Morales			
24	1095817634	ANA MARIA OCHOA RAMIREZ	Ana Maria Ochoa	Ana Ochoa			
25	1097497729	LEIDY NIKOL PACHECO FLOREZ	Leidy Pacheco	Leidy Pacheco			
26	1101688911	SILVIA ALEJANDRA PINZON DUITAMA	Alejandra Pinzon	Alejandra Pinzon			
27	1097106960	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ CACERES	Luisa Rodriguez	Luisa Rodriguez			
28	1097099827	SARY DANEY SUAREZ PLATA	Sary Suarez	Sary Suarez			
29	1099422347	MARIANA TARAZONA DUARTE	Mariana Tarazona	Mariana Tarazona			
30	1097103519	MARIA VALENTINA TOLOSA MONCADA	Valentina Toloza	Valentina Toloza			
31	1098703492	SERGIO ALEJANDRO TOLOZA AMADO	Sergio Toloza	Sergio Toloza			
32	1097912460	SHAROL VANNESSA TORRES ROJAS	Sharol Torres	Sharol Torres			
33	6993775	EMILY DEL VALLE YSARRA PEREZ		Emily Ysarra			

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

4. Evaluación Juicios de evaluación

Ficha 2913138

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/11/2024
Ficha de Caracterización:	2913138
Código:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/02/2024
Fecha Fin:	16/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Docume	Número de Docume	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1042298321	ANDREA CAMILA	MARIN ANAYA	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/08/2024 21:20 a	CC 88302839 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1050170316	ASTRID CAROLINA	MANCILLA RAMIREZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/08/2024 21:20 a	CC 88302839 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1071164316	JUAN DIEGO	MARTINEZ RINCON	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/08/2024 21:20 a	CC 88302839 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1091977016	ANTHONY JESUS	MARTINEZ PIMIENTO	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/08/2024 21:20 a	CC 88302839 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1065035182	AISLINN VALENTINA	ARRIETA PICO	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/08/2024 21:20 a	CC 88302839 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1065307993	SIRLEY LORENA	RUEDA ROMERO	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/08/2024 21:20 a	CC 88302839 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1065804078	CAMILO ANDRES	PEMARANDA ARCINIEGAS	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/08/2024 21:20 a	CC 88302839 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1065919538	LESLY DAYANNA	MEJIA OROSTEGUI	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/08/2024 21:20 a	CC 88302839 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1065919847	JUAN DIEGO	PINEDA CELIS	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/08/2024 21:20 a	CC 88302839 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1066928828	ESTEBAN	REYES ALARCON	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/08/2024 21:20 a	CC 88302839 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1066925175	ANDREA LIZETH	BERNAL QUINTERO	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/08/2024 21:20 a	CC 88302839 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1066926210	OSCAR DAVID	AGUDELO CORTES	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN	539826 - R2	APROBADO	17/08/2024 21:20 a	CC 88302839 - SANDRA MILENA PACHECO

Ficha 2913140

Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23022024
Fecha Fin:	16122025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Document	Numero de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registra el juicio evaluativo
TI	1068807229	MARIA FERNANDA	BECERRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/09/2024 21:22:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068807229	MARIA FERNANDA	BECERRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539827 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/09/2024 21:22:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068807229	MARIA FERNANDA	BECERRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539828 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	18/11/2024 16:36:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068807229	MARIA FERNANDA	BECERRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539829 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	01/09/2024 16:29:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068807465	JUAN JOSE	CARREÑO TALLO	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/09/2024 21:22:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068807465	JUAN JOSE	CARREÑO TALLO	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539827 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/09/2024 21:22:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068807465	JUAN JOSE	CARREÑO TALLO	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539828 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	18/11/2024 16:36:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068807465	JUAN JOSE	CARREÑO TALLO	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539829 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	01/09/2024 16:29:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068808818	LESLY SAMARA	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/09/2024 21:22:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068808818	LESLY SAMARA	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539827 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/09/2024 21:22:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068808818	LESLY SAMARA	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539828 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	18/11/2024 16:36:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068808818	LESLY SAMARA	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539829 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	01/09/2024 16:29:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068817834	ANA MARIA	OCHOA RAMIREZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/09/2024 21:22:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068817834	ANA MARIA	OCHOA RAMIREZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539827 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/09/2024 21:22:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068817834	ANA MARIA	OCHOA RAMIREZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539828 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	18/11/2024 16:36:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068817834	ANA MARIA	OCHOA RAMIREZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539829 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	01/09/2024 16:29:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO
TI	1068818120	JUAN DE DIOS	DELGADO SUAREZ	EN FORMACION	39815 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539826 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	17/09/2024 21:22:a	CC 63532569 - SANDRA MILENA PACHECO

@SENAComunica

www.sena.edu.co

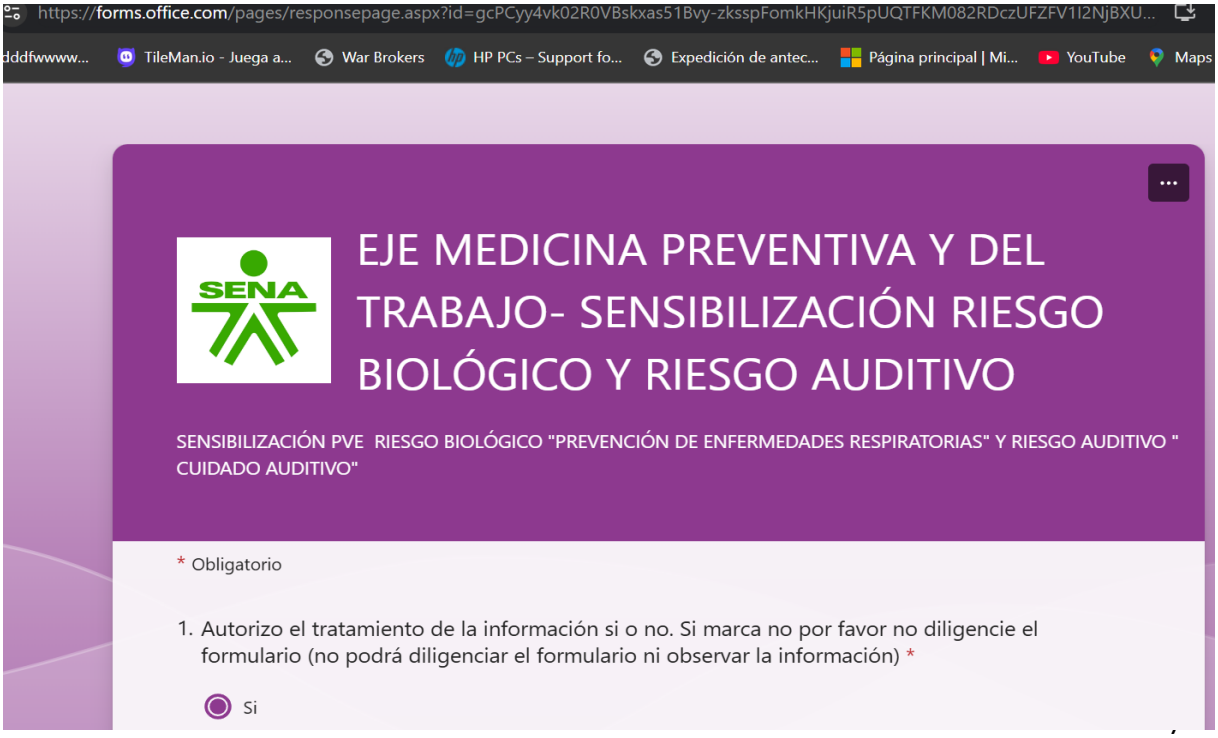
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 6. Solicitud creación de eventos

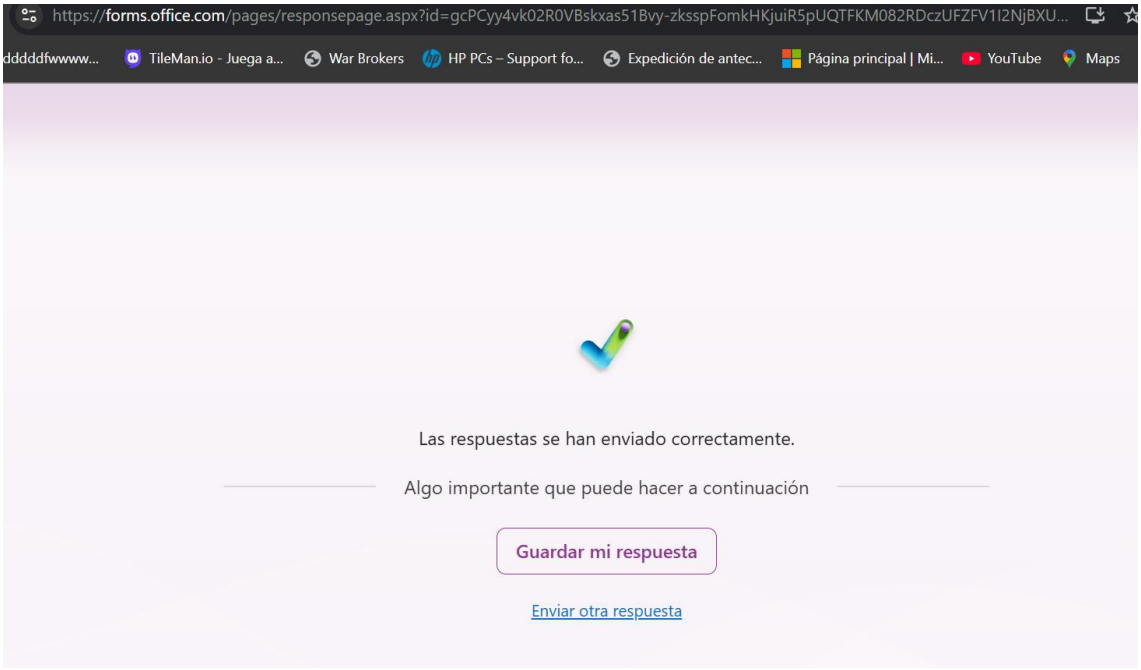
PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS						INSTRUCTOR: Sandra Milena Pacheco DEL 02/09/2024 AL 29/11/2024										
Nro Ficha	Tipo Evento (Formación - Homologo - Productiva)	Modalidad Técnico / Académico	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Hora Inico	Hora Fin	L	M	Mi	J	V	S	Ambiente	Actividad	Competencias	Resultados Aprendiz	Total Horas Mensuales
2701099	FORMACION	Académico	03/09/2024	29/10/2024	12:29	17:59		X			X		Instituto Madre del Buen Consejo	Analizar normativa de Ruido y realizar mediciones de acuerdo a la normativa	OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE SUELO, AGUA, AIRE	R1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. R2. TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. R3. MEDIR RUIDO Y	93,5 (44 mes de septiembre, Octubre 49,5)

Obligación 8. Acatar lineamientos Sistema integrado de Gestión

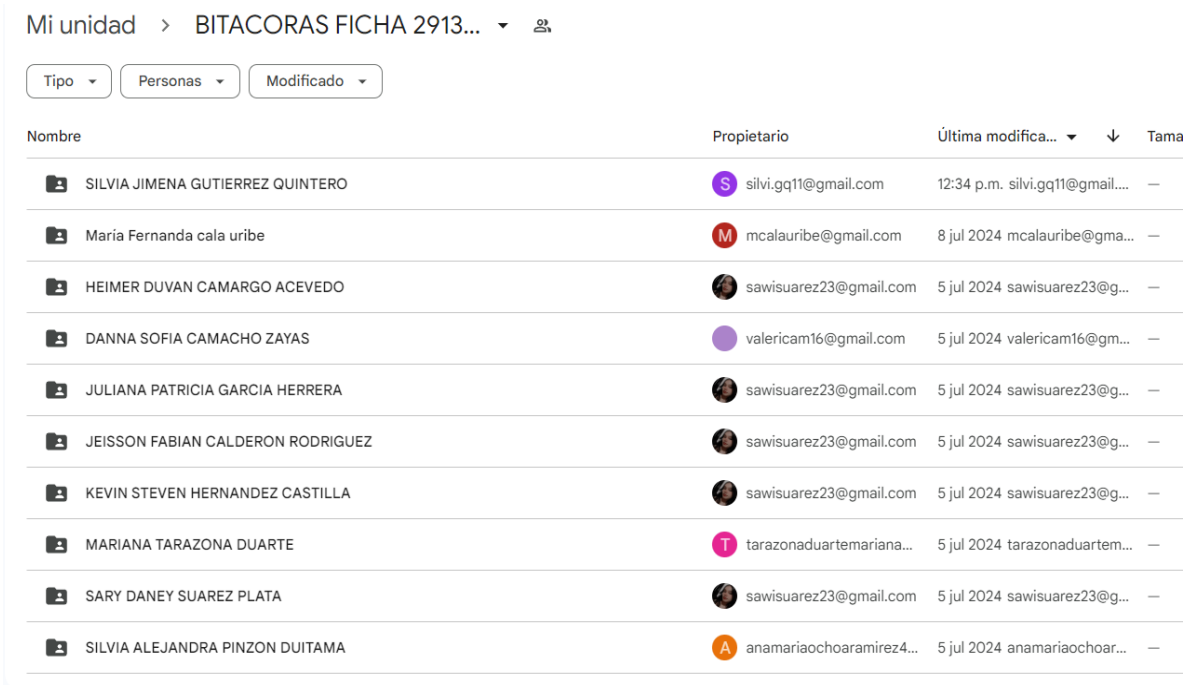
Encuesta eje de medicina preventiva -Riesgo Biológico y Riesgo Auditivo

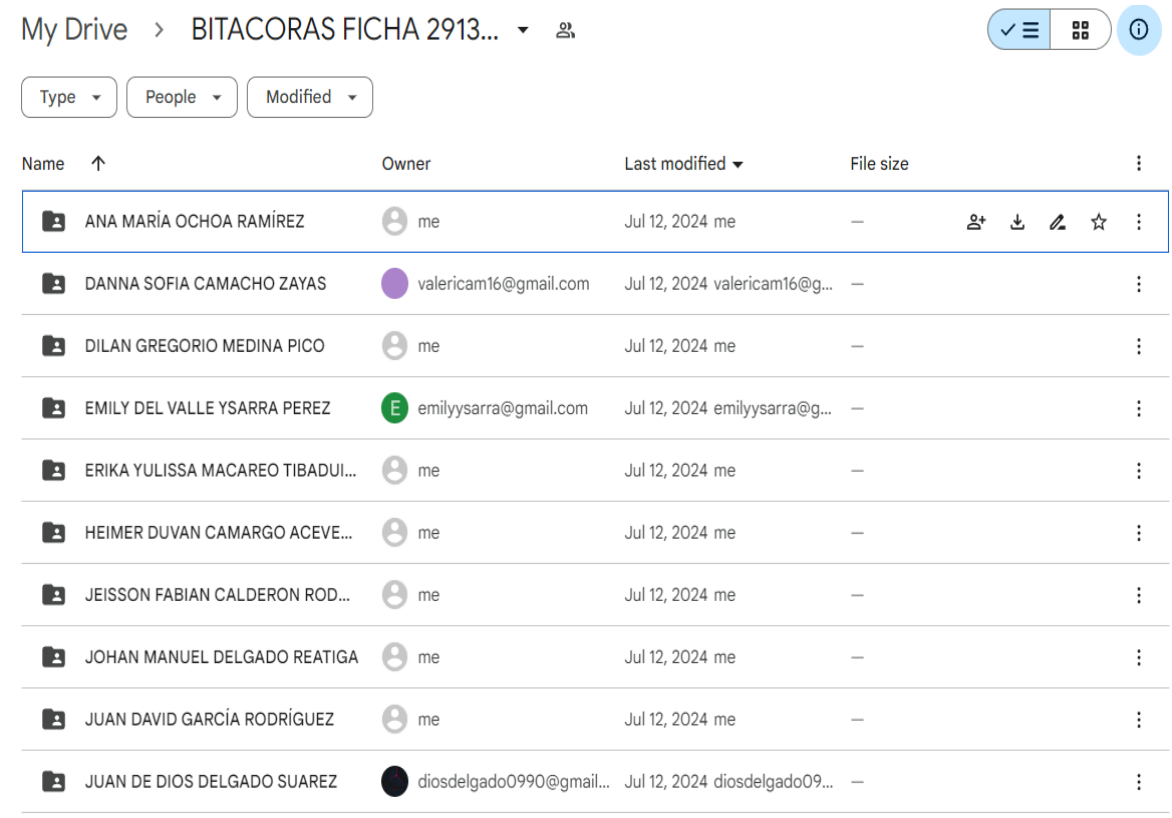


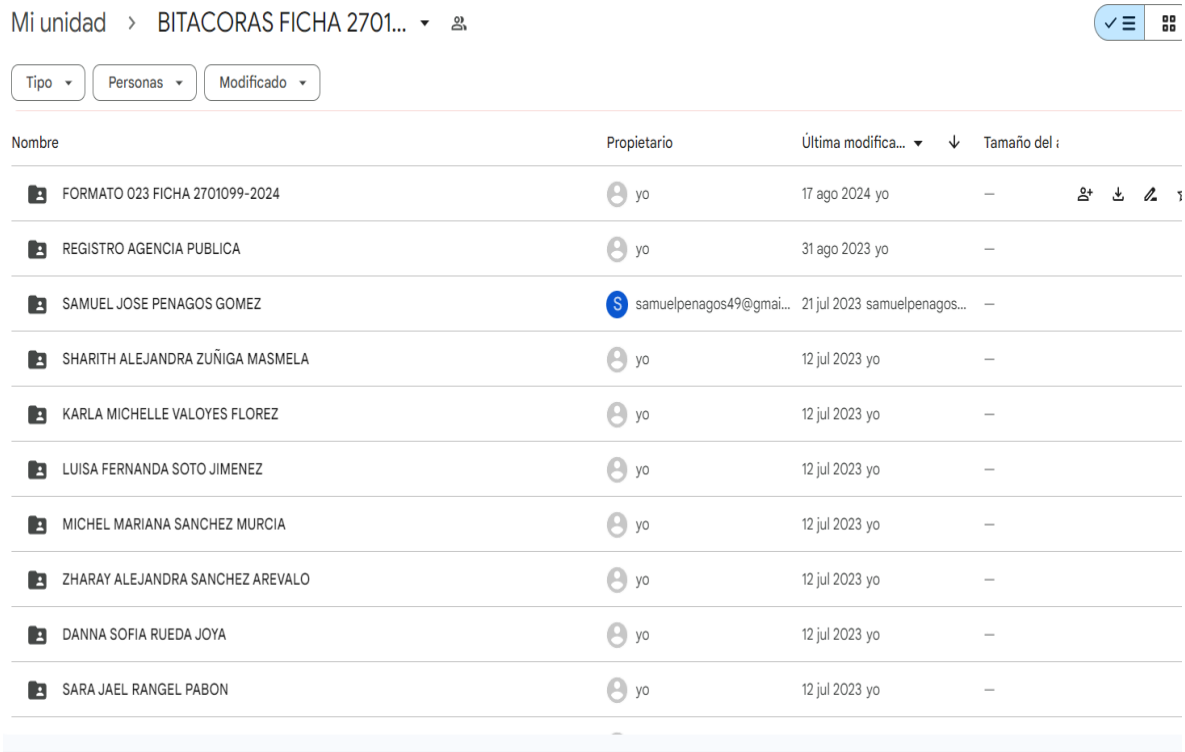
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Obligación 9. Seguimiento a etapa productiva




My Drive › BITACORAS FICHA 2913...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
ANA MARÍA OCHOA RAMÍREZ me Jul 12, 2024 me —
DANNA SOFIA CAMACHO ZAYAS valericam16@gmail.com Jul 12, 2024 valericam16@g... —
DILAN GREGORIO MEDINA PICO me Jul 12, 2024 me —
EMILY DEL VALLE YSARRA PEREZ emilyysarra@gmail.com Jul 12, 2024 emilyysarra@g... —
ERIKA YULISSA MACAREO TIBADUI... me Jul 12, 2024 me —
HEIMER DUVAN CAMARGO ACEVE... me Jul 12, 2024 me —
JEISSON FABIAN CALDERON ROD... me Jul 12, 2024 me —
JOHAN MANUEL DELGADO REATIGA me Jul 12, 2024 me —
JUAN DAVID GARCÍA RODRÍGUEZ me Jul 12, 2024 me —
JUAN DE DIOS DELGADO SUAREZ diosdelgado0990@gmail... Jul 12, 2024 diosdelgado09... —


Mi unidad › BITACORAS FICHA 2701...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifica...
Tamaño del
FORMATO 023 FICHA 2701099-2024 yo 17 ago 2024 yo —
REGISTRO AGENCIA PUBLICA yo 31 ago 2023 yo —
SAMUEL JOSE PENAGOS GOMEZ samuelpenagos49@gmai... 21 jul 2023 samuelpenagos... —
SHARITH ALEJANDRA ZUÑIGA MASMELA yo 12 jul 2023 yo —
KARLA MICHELLE VALOYES FLOREZ yo 12 jul 2023 yo —
LUISA FERNANDA SOTO JIMENEZ yo 12 jul 2023 yo —
MICHEL MARIANA SANCHEZ MURCIA yo 12 jul 2023 yo —
ZHARAY ALEJANDRA SANCHEZ AREVALO yo 12 jul 2023 yo —
DANNA SOFIA RUEDA JOYA yo 12 jul 2023 yo —
SARA JAEL RANGEL PABON yo 12 jul 2023 yo —

My Drive › BITACORAS FICHA 2913...

Type | People | Modified

Name	Owner	Last modified	File size
Aislinn Valentina Arrieta pico	aislinnvalentinaarrieta@g...	Jul 24, 2024 aislinnvalentin...	—
Andrés nova	andresnova112905@gma...	Jul 24, 2024 andresnova112...	—
ANDRES ROGELIO AGUIRRE CORR...	andresrogelio12345@gm...	Jul 24, 2024 andresrogelio1...	—
Angel Duarte	andresnova112905@gma...	Jul 24, 2024 andresnova112...	—
Anthony Jesus Martinez Pimiento	anthonyytdasher91@gm...	Jul 24, 2024 anthonyytdash...	—
Astrid Carolina Mancilla Ramirez	astridcarolinaramirez75...	Jul 24, 2024 astridcarolinar...	—
Breyner Santiago Díaz Mendez	breysant7@gmail.com	Jul 24, 2024 breysant7@gm...	—
Camila romero p	andresnova112905@gma...	Jul 24, 2024 andresnova112...	—
Camilo peñaranda	breysant7@gmail.com	Jul 24, 2024 breysant7@gm...	—
Esteban Reyes	estebanreyesalarcon97...	Jul 24, 2024 estebanreyesa...	—

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: SANDRA MILENA PACHECO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GIRÓN	FECHA	29 DE NOVIEMBRE DE 2024	REGIONAL	SANTANDER	63.532.509
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			KILÓMETRO 7 VÍA PALENQUE - RINCÓN DE GIRÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			No CO1.PCCNTR.5881447 DEL 2 DE FEBRERO DE 2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	X	JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA / MIGUEL EDUARDO DAZA DAZA	Miguel Eduardo Daza. D.
CONTABILIDAD		NO APLICA	NO APLICA
TESORERIA		NO APLICA	NO APLICA
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA	X	ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA	
BIBLIOTECA	X	NUVIA INÉS BORBÓN ARDILA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN	X	ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLÓN	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	X	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

El suscrito contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" la correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del último mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II por el supervisor del contrato.

OTROS : _____

Sandra Milena Pacheco

Firma del Contratista

Escaneado con CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) PACHECO SANDRA MILENA identificado(a) con CC. 63532509 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 29 de Noviembre de 2024 a las 05:08:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5881447 del 2 de Febrero del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA MILENA PACHECO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63532509

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento ambiental en el área temática Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
    a. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.
    b. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.
    c. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

d. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).
10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.
12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).
14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).
15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA EJECUTARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Inicial 278 (días), adición: 16 (días), Ejecutado: 294 (días).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **05 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **29 DE NOVIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 05 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 29 DE MARZO DE 2025

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($43.762.341)

SUPERVISOR: JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37.752.470

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$43.762.341
Valor Ejecutado	$39.445.647
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$4.316.694
Saldo a liberar	$ 00,00

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Se realizó la formación de acuerdo con el procedimiento ejecución de la formación, haciendo uso de las herramientas plataforma, drive, correo; utilizando estrategias didácticas como foros, actividades interactivas, videos, anuncios, debates en las fichas asignadas enel programa Técnico en Monitoreo Ambiental fichas: 2701099, 2913138 y 2913140
2. Teniendo en cuenta el alcance de la formación establecido en la planeaciónn pedagógica se ejecutaron las competencias técnicas de las fichas 2913138 y 2913140:

- Resultado aprendizaje de la Inducción
- Gestionar El Manejo De Residuos Sólidos Según Especificaciones Técnicas Y Normativa.

Teniendo en cuenta el alcance de la formación establecido en la planeaciónn pedagógica se ejecutaron las competencias técnicas de la ficha 2701099:

- Obtener Muestras Representativas Según Protocolos Y Técnicas De Análisis Fisicoquímico
- Resultados De Aprendizaje Etapa Practica

3. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las competencias desarrolladas durante el año 2024 de las fichas 2913138 y 2913140 del programa Técnico en Monitoreo Ambiental

INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGR DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONA
GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.	R1. DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS D ACUERDO CON LA NATURALEZA DE ORGANIZACIÓN.
	R2.SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDO PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS D ACUERDO A NORMATIVA.
	R3. CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDO PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS D ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
	R4.MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDO PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO NORMATIVA.
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
	INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO E CUENTA LOS PLANES Y PROGRAM ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
	REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN D MEDIO AMBIENTE Y LA SST, D ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXT ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
	Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
	Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
	Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
	ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
	CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
	VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.D29
	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
	CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.
	USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
	APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE CONTEXTO.
	DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
	VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
	SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
	IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

Además del proceso de formación se realizó el seguimiento de la etapa productiva realizando la revisión de los proyectos de cada uno de los aprendices de las fichas 2701099, 2913138 y 2913140 y se llevó a cabo el proceso de certificación de la ficha 2701099 con 34 aprendices certificados en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
C.C. 63.524.449

SUPERVISORA DEL CONTRATO

INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 01 de Noviembre 2024

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5881447
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria.
Dependencia: Articulación con la Educación Media – Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

SANDRA MILENA PACHECO, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63532509** de **Bucaramanga**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 5881447 de 2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 17 de octubre hasta el 31 de octubre** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó seguimiento a la formación ficha 2913138	Evidencias Pdf
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continuó el proceso de formación con las fichas 2701099 y 2913138	Evidencias pdf

Cordialmente,



SANDRA MILENA PACHECO
Contratista
C.C. No. 63.532509

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ
Supervisora Contrato 5881447 de 2024
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria.
Evidencias

Evidencia Obligación 1. Planeación de la formación

ACTA No. 902

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión homólogo realizar el seguimiento de la formación del Programa Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2913138 Colegio Portal Campestre Norte.			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 30/10/2024	**HORA INICIO:** 2:00pm	**HORA FIN:** 2:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Portal Campestre	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Santander/CIMI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Avance de la formación
2. Informe de inasistencia
3. Seguimiento a etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la formación de la Ficha 2913138 Programa Técnico en Monitoreo Ambiental con la homóloga Keyla Jiménez Monte del Colegio Portal Campestre del Municipio de Girón

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Avance de la Formación: Durante el mes de octubre se desarrolla el resultado de aprendizaje Monitorear La Gestión Integral De Residuos Sólidos Peligrosos Y No Peligrosos De Acuerdo A Normativa.
2. Informe de Inasistencia: Se presenta inasistencias del mes de Septiembre de los estudiantes relacionados

   Diana Marcela Afanador 1 inasistencia
   Oscar David agudelo 1 inasistencia
   Alex Josué Arenas 1 inasistencia
   Andrea Lizeth Bernal 1 inasistencia
   Carlos Mario Hernandez Villareal 2 inasistencias
   Jorge Enrique Merchan 1 inasistencia
   Andrea Camila Marín 1 inasistencia
   Anthony Jesús Martínez 1 inasistencia
   Johan David Moreno Vesga 1 inasistencias
   Lesly Dayanna Megía 1 inasistencia
   Andrés Felipe Nova 1 inasistencias
   Fabian Alexander Ojeda 1 inasistencia
   Camilo Andres peñaranda 1 inasistencia

GOR-F-084 V02

Omar Leandro Torres Triana 1 inasistencia

Joan Sebastian Veloza Delgado 1 inasistencia

3. Seguimiento Etapa productiva:

Se continúa con el seguimiento de la etapa productiva, desarrollando la bitácora No.3 Introducción del Proyecto

CONCLUSIONES

Se continuará con el seguimiento al proceso de formación y el seguimiento a la etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

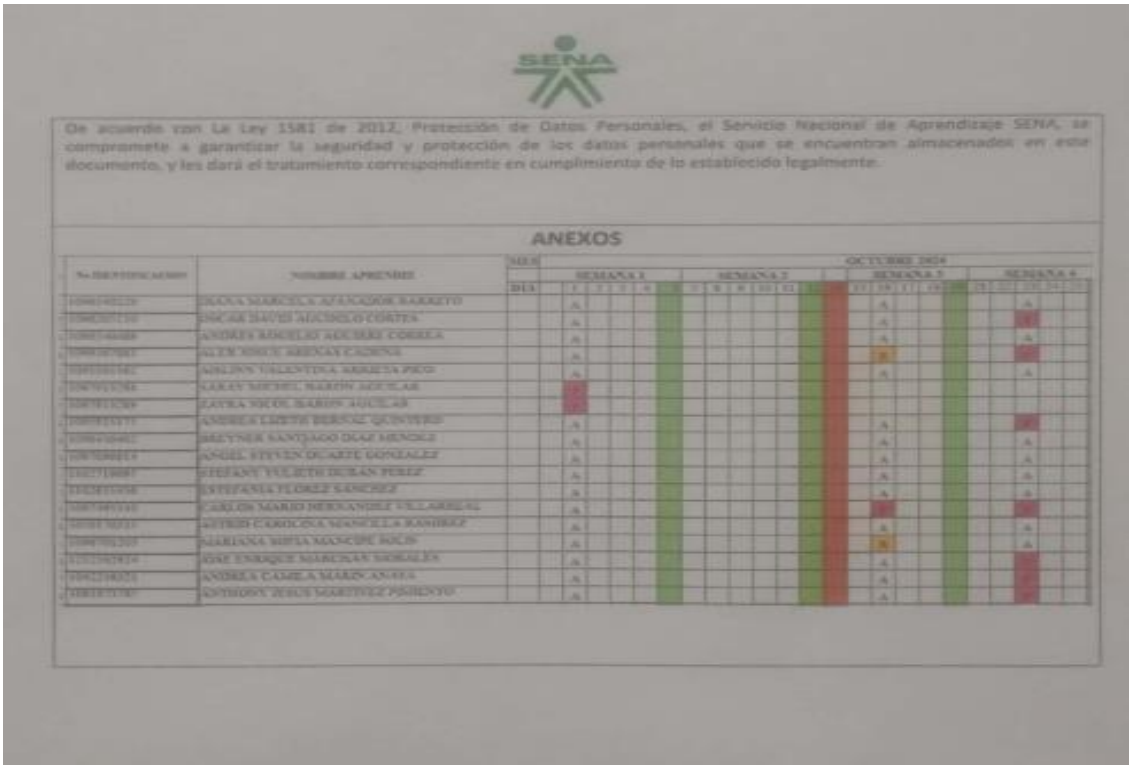
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar seguimiento a etapa productiva	octubre	Sandra Pacheco	Sandra Pacheco

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Keyla Jiménez Monte	Colegio Portal Campestre	SI		Keyla Jiménez
Sandra Milena Pacheco	Articulación SENA/CIMI	SI		Sandra Milena Pacheco

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

o controlado



ANEXOS

Evidencia Obligación 3. Ejecutar la formación Profesional

Ficha 2813138

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formacion: Monitoreo Ambiental — Ficha 2913138

Instructor: Sandra Milena Pacheco

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE OCTUBRE SEMANA 1 (Fecha 2/10/24)	SEMANA 2 (Fecha 9/10/2024)	SEMANA 3 (Fecha 16/10/2024)	SEMANA 4 (Fecha 30/10/2024)	SEMANA 5 (Fecha: __/__/__)
1	1096540229	DIANA MARCELA AFANADOR BARRETO	Diana Afanador	Diana Afanador	Diana Afanador	Diana Afanador	
2	1096205210	OSCAR DAVID AGUDELO CORTES	Oscar Agudelo	Oscar Agudelo	Oscar Agudelo	Oscar Agudelo	
3	1096540486	ANDRES ROGELIO AGUIRRE CORREA	Rogelio Aguirre	Rogelio Aguirre	Rogelio Aguirre	Rogelio Aguirre	
4	1099367883	ALEX JOSUE ARENAS CADENA	Alex Arenas	Alex Arenas	Alex Arenas	Alex Arenas	
5	1095305162	AISLINN VALENTINA ARRIETA PICO	Aislinn Arrieta	Aislinn Arrieta	Aislinn Arrieta	Aislinn Arrieta	
6	1097913288	SARAY MICHEL BARON AGUILAR					
7	1097913289	ZAYRA NICOL BARON AGUILAR					
8	1095925175	ANDREA LIZETH BERNAL QUINTERO	Andrea Bernal	Andrea Bernal	Andrea Bernal	Andrea Bernal	
9	1098436402	BREYNER SANTIAGO DIAZ MENDEZ	Diaz Breyner	Diaz Breyner	Diaz Breyner	Diaz Breyner	
10	1097096814	ANGEL STEVEN DUARTE GONZALEZ	Angel Duarte	Angel Duarte	Angel Duarte	Angel Duarte	
11	1102719697	STEFANY YULIETH DURAN PEREZ	Stefany Duran	Stefany Duran	Stefany Duran	Stefany Duran	
12	1102635456	ESTEFANIA FLOREZ SANCHEZ	Estefania Florez	Estefania Florez	Estefania Florez	Estefania Florez	
13	1097495310	CARLOS MARIO HERNANDEZ VILLARREAL	Carlos mario	———	carosmariohernandez	carlosmariohernandez	
14	1050170315	ASTRID CAROLINA MANCILLA RAMIREZ	Astrid Mancilla	Astrid Mancilla	Astrid Mancilla	Astrid Mancilla	
15	1096701203	MARIANA SOFIA MANCIPE SOLIS	Mariana M	Mariana M	Mariana M	Mariana Mancipe	
16	1232592924	JOSE ENRIQUE MARCHAN MORALES	Jose Marchan	Jose Marchan	Jose Marchan	Jose Marchan	
17	1042256321	ANDREA CAMILA MARIN ANAYA	Camila Marin	Camila Marin	Camila Marin	Camila Marin	
18	1091973785	ANTHONY JESUS MARTINEZ PIMIENTO	Anthony Martinez	Anthony Martinez	Anthony Martinez	Anthony Martinez	
19	1071164316	JUAN DIEGO MARTINEZ RINCON	Juan Diego Martinez	Juan Diego Martinez	Juan Diego Martinez	Juan Diego Martinez	
20	1095919538	LESLY DAYANNA MEJIA OROSTEGUI	Lesly Mejia	Lesly Mejia	Lesly Mejia	Lesly Mejia	
21	1097165988	JOHAN DAVID MORENO VESGA	Johan David Moreno	Johan David M	Johan David Mo	Johan David M	
22	1097783861	ANDRES FELIPE NOVA RIOS	Andres Nova	Andres Nova	Andres Nova	Andres Nova	
23	1095919849	JUAN DAVID NUÑEZ APONTE					
24	1097785260	FABIAN ALEXANDER OJEDA PEÑA	Fabian Ojeda	Fabian Ojeda	Fabian Ojeda	Fabian Ojeda	
25	1095804078	CAMILO ANDRES PEÑARANDA ARCINIEGAS	Camilo Peñaranda	Camilo Peñaranda	Camilo Peñaranda	Camilo Peñaranda	
26	1095919847	JUAN DIEGO PINEDA CELIS	Juan diego Pineda	Juan diego Pineda	Juan diego Pineda	Juan diego Pineda	
27	1095923626	ESTEBAN REYES ALARCON	Esteban Reyes	Esteban Reyes	esteban Reyes	Esteban Reye.	
28	1097101680	ASCHLY CAMILA ROMERO PINZON	Aschly Romero	Aschly Romero	Aschly Romero	Aschly Romero	
29	1095307693	SIRLEY LORENA RUEDA ROMERO	Sirley Rueda	Sirley Rueda	Sirley Rueda	Sirley Rueda	
30	1097096555	MARTIN DAVID SILVA LOPEZ	Martin Silva	Martin Silva	Martin Silva	Martin Silva	
31	1096701964	OMAR LEANDRO TORRES TRIANA	Omar torres	Omar torres	Omar torres	Omar torres	
32	1098663477	JOAN SEBASTIAN VELOZA DELGADO			Joan Velo Za	Joan Velo Zc	

INFORME POSCUENTA 2024

Ficha 2701099

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Técnico en Monitoreo Ambiental — Ficha: 2701099

Instructor: Sandra Milena Pacheco

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE OCTUBRE				
			SEMANA 1 (Fecha: 01/10/2024)	SEMANA 1 (Fecha: 04/10/2024)	SEMANA 2 (Fecha: 15/10/2024)	SEMANA 2 (Fecha: 18/10/2024)	SEMANA 3 (Fecha: 22/10/2024)
1	1097100021	JUAN MANUEL ALARCON GUERRERO	Juan Alarcon	Juan Alarcon	Juan Alarcon	Juan Alarcon	Juan Alarcon
2	1098673728	JUAN PABLO ALBARRACIN REYES	Juan Pablo Albarra	Juan Pablo A.	Juan Pablo A.	Juan Pablo A.	Juan Pablo Albarracín
3	1065800773	KAROL DANIELA ARISMENDY SERRANO	Karol Daniela D.S	Karol Daniela D.S	Karol Daniela D.S	Karol Daniela D.S	Karol Daniela D.S
4	1067498347	MARIA FERNANDA BALLESTEROS PINTO	María	María	María	María	María
5	1007498873	MICHAEL SANTIAGO BAUTISTA AGUILAR	Michael Santiago	Michael Santiago	Michael Santiago		Michael Santiago
6	1067497378	CAMILO ANDRES CASTILLO CACERES	Camilo Andres Castillo	Camilo Andres Castillo	Camilo Andres C	Camilo Andres Castillo	Camilo Andres Castillo
7	1067784319	DAVID SANTIAGO CORONADO ARIZA	David Scoronado A	David Scoronado A	David Scoronado A	David Scoronado A	David Scoronado A
8	1146334162	SOFIA ALEJANDRA CRISTANCHO ORDUZ	Sofia Tristancho	Sofia Cristancho	Sofia Cristancho	Sofia Cristancho	Sofia Cristancho
9	1067496816	BLANCA YULIETH DIAZ MUÑOZ	Blanca Diaz	Blanca Diaz	Blanca Diaz	Blanca Diaz	Blanca Diaz
10	1065304742	MARIA JOSE DUARTE SUAREZ	maria Jose Duarte	maria Jose Duarte	maria Jose Duarte	maria Jose Duarte	maria Jose Duarte
11	1065308824	LUIS ALEJANDRO DUARTE SUAREZ	Luis Alejandro	Luis Alejandro	Luis Alejandro	Luis Alejandro	Luis Alejandro
12	1065795856	LEIDY JULIANA FERREIRA	Juliana Ferreira	Juliana Ferreira	Juliana Ferreira.	Juliana Ferreira.	
13	1067098657	JORGE ANDRES FONSECA MEDINA	Jorge Fonseca	Jorge Fonseca	Jorge Fonseca	Jorge Fonseca	David Scoronado A
14	1069740983	IVONNE DANIELA GOMEZ CACERES	Daniela Gómez	Daniela Gómez	Daniela Gómez	Daniela Gómez	Daniela Gómez
15	1069739813	YEMITH TATIANA GONZALEZ CABEZA	Tatiana Gonzalez	Tatiana Gonzalez	Tatiana Gonzalez	Tatiana Gonzalez	Tatiana Gonzalez
16	1067911570	MARIALEJANDRA GUTIERREZ QUINTERO	Maria Gutierrez	Maria Gutierrez	Maria Gutierrez	Maria Gutierrez	Maria Gutierrez
17	1066065392	NICOLE DAYANNA HURTADO VASQUEZ	Nicole Hurtado	Nicole Hurtado	Nicole Hurtado	Nicole Hurtado.	Nicole Hurtado
18	1104806420	JOHAN SEBASTIAN LEDESMA CABEZAS					
19	1065306280	ALEJANDRA LOPEZ CARRILLO	Alejandra López C.	Alejandra López C.	Alejandra López C	Alejandra López C	Alejandra López C
20	1067101921	SARA NICOLL NUÑEZ BALAGUERA	Sara Nuñez	Sara Nuñez	Sara Nuñez	Sara Nuñez.	Sara nuñez
21	1067498454	BREYNER EMMANUEL PALOMINO APARICIO	Breyner Palomino	Breyner Palomino	Breyner Palomino		
22	1065804359	DANIA LIZETH PEDRAZA HERNANDEZ	Dania Pedraza	Dania Pedraza	Dania Pedraza	Dania Pedraza	Dania Pedraza
23	1012359226	SAMUEL JOSE PENAGOS GOMEZ	Samuel Jose Penag	Samuel Jose Penag			Samuel Penagos
24	1142716221	SARA JAEL RANGEL PABON	Sara Jael Rangel	Sara Jael Rangel	Sara Jael Rangel	Sara Jael Rangel	Sara Jael Rangel
25	1067499056	DANNA SOFIA RUEDA JOYA	E Dana 3	E Dana 3	E Dana 3	E Dana 3	E Dana 3
26	1060050412	MICHEL MARIANA SANCHEZ MURCIA	Mariana Sánchez	Mariana Sánchez	Mariana Sánchez	Mariana Sánchez	Mariana Sanchez
27	1066702224	JUAN SEBASTIAN SANCHEZ RINCON	Juan Sanchez	Juan Sanchez.	Juan Sanchez	Juan Sanchez.	Juan Sanchez
28	1065797390	LUISA FERNANDA SOTO JIMENEZ	Luisa Soto	Luisa Soto	Luisa Soto	Luisa Soto	
29	1054282548	MONICA XIMENA TIBADUIZA CELY	Monica Tibaduiza	Monica Tibaduiza	Monica Tibaduiza	Monica Tibaduiza	Monica Tibaduiza
30	1067783872	CRISTIAN DAVID TORO VEGA	Cristian Toro	Cristian Toro	Cristian Toro	Cristian Toro	Cristian Toro
31	1097912468	JUAN FELIPE TRSTANCHO ALVAREZ	Juan Tristancho	Juan Tristancho	Juan Tristancho	Juan Tristancho	Juan Tristancho
32	1065234431	KARLA MICHELLE VALOYES FLOREZ	Karla Valoyes	Karla Valoyes	Karla Valoyes	Karla Valoyes	Karla Valoyes
33	1095797527	MARIA FERNANDA VEGA USCATEGUI	Marfer vega	Marfe Vega	Marfa vega	Marfa vega	Marfa Vega
34	1097494945	SHARITH ALEJANDRA ZUÑIGA MASMELA	Alejandra Zuñiga.	Alejandra Zuñiga.	Alejandra Zuñiga.	Alejandra Zuñiga.	Alejandra Zuñiga.