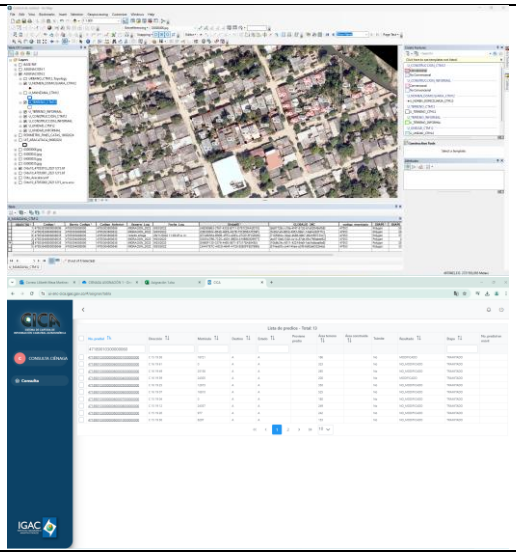
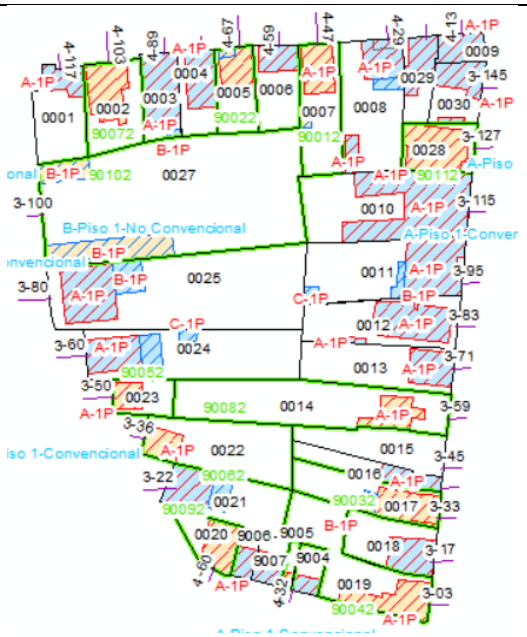
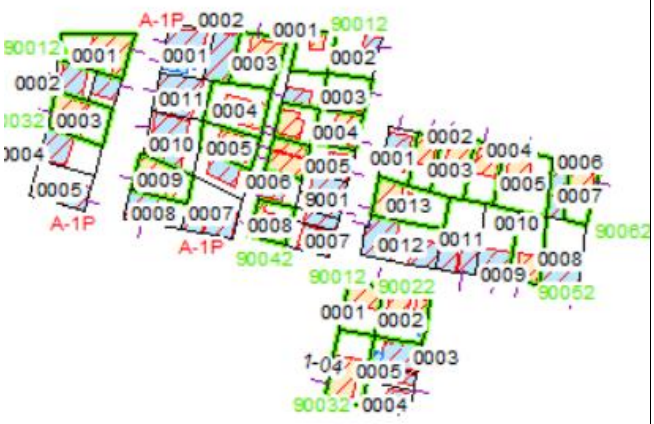
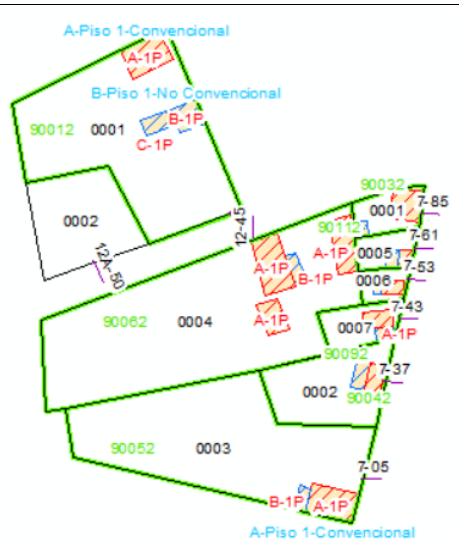
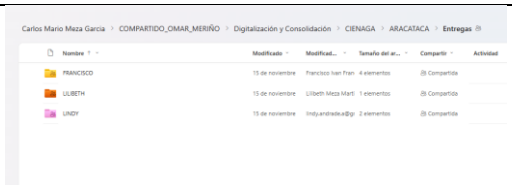
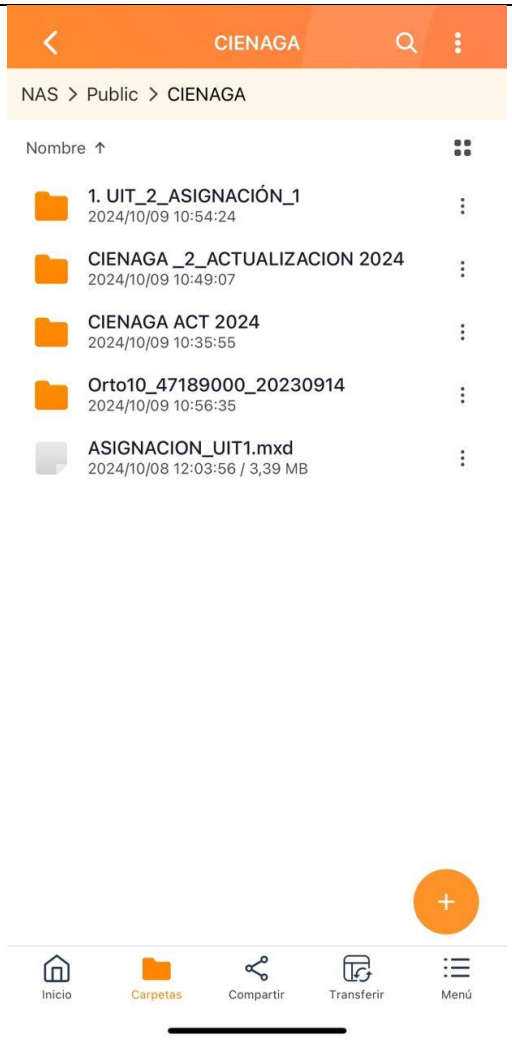
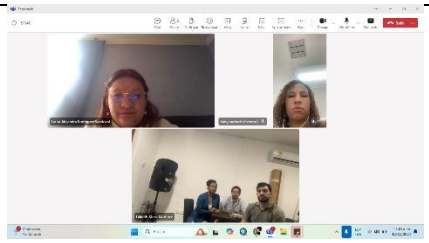
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2454 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LINDY BRIZETH ANDRADE ALVAREZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	ALE MARGARITA AVENDAÑO NORIEGA		
Dependencia	ACTUALIZACION		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades la digitalización de la información resultado de las actividades de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial magdalena		
Fecha de inicio	2-10-2024	**Fecha de terminación**	30-12-2024
Período objeto del informe:	31 de octubre de 2024 al 30 de noviembre de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar el alistamiento de los insumos necesarios para el control de calidad de digitalización de la información gráfica catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito del municipio asignado.	Realicé el alistamiento de los insumos suministrados para realizar el control de calidad de digitalización de las manzanas asignadas, durante el periodo del presente informe.	

2.	Realizar las labores de depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información gráfica	Realicé ajuste de las manzanas asignadas en apoyo al municipio de Aracataca, ya que la información no era consistente con lo consignado en el aplicativo CICA y tenía errores de consistencia lógica. También se atendieron las solicitudes de ajustes de inconsistencias, emitidas por control de calidad de la UIT1.	
3.	Apoyar a los reconocedores con la digitalización de los productos capturados y diligenciar los formatos requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos e instructivos y circulares vigentes.	Durante el periodo de este informe se realizó acompañamiento continuo a los reconocedores de las manzanas asignadas, para retroalimentar los errores e inconsistencias encontradas en el control de calidad de digitalización. También se realizó apoyo técnico a grupo de reconocedores en asignación de apoyo del Municipio de Aracataca, como contingencia. Para este periodo se realizó la digitalización de las manzanas * MZ_0052 * MZ_0115 * MZ_0119 * MZ_0007 * MZ_0032 * MZ_0117 * MZ_0118 * MZ_0121 * MZ_0122 * MZ_0123 El método utilizado en la digitalización corresponde al análisis de los polígonos levantados previamente por el equipo de reconocedores.	 

		Se verifica que toda la información sea acorde a las capas correspondientes a: Manzana, Terreno, Terreno informal, Construcción, Construcción informal, Unidad de construcción, Unidad de construcción informal, nomenclatura domiciliaria, todo esto de la GDB actualizada al sistema CTM12. Se procede a diligenciar todas las tablas de atributos con la información correspondiente y por ultimo se realiza calidad corriendo la topología, identificando y corrigiendo errores. Adicionalmente se hace la revisión alfanumérica comparando con la información registrada en el CICA.	
4.	Revisar y ajustar las reglas de validación topológicas de la información geográfica capturada por el reconocedor predial.	Se revisó y ajustó reglas de validación topológica de la información geográfica capturada por el reconocedor predial, de las manzanas asignada en apoyo al municipio de Aracataca. Se realiza validación topológica de las manzanas asociadas a la asignación del mes de noviembre: * MZ_0052 * MZ_0115 * MZ_0119 * MZ_0007 * MZ_0032 * MZ_0117 * MZ_0118 * MZ_0121 * MZ_0122 * MZ_0123	
5.	Garantizar la calidad de la información gráfica digitalizada resultado final del proceso de formación y actualización catastral.	Se entregó un total de 204 predios; 121 predios formales y 83 predios informales del Municipio de Aracataca distribuidos en las UIT 5,7 y 8, al área de consolidación con su respectivo control de calidad, realizado en el periodo del presente informe.	Lindy 5 118 13 7 Lindy 5 117 6 3 Lindy 5 37 16 10 Lindy 5 123 6 3 Lindy 8 7 6 23 Lindy 5 121 14 6 Lindy 5 122 11 4 Lindy 7 47 7 7 Lindy 52 33 12 Lindy 119 7 7 Lindy 115 2 1 TOTAL 121 83 204
6.	Elaborar y suministrar de	En este periodo no se realizó esta actividad	No aplica

	manera oportuna, al personal autorizado de gestión catastral y/o territorial, reportes digitales específicos de los predios.		
7.	Generar los reportes y productos de la información de consolidación requeridos, siguiendo lo establecido en los manuales de procedimientos e instructivos vigentes.	Se entregó la GDB en la carpeta en línea destinada para entrega de los avances semanales de los productos asignados durante el periodo del presente informe.	
8.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información gráfica como producto final del proceso de gestión catastral multipropósito del municipio asignado.	En este periodo no se realizó esta actividad	No aplica

9.	Velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, de acuerdo con las especificaciones definidas por el proyecto de catastro multipropósito del municipio asignado.	Se realizó copia de seguridad de las GDB asignadas	
10.	Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado.	• Participación de reuniones de seguimiento semanales. (Primer día de la semana). • Reunión de Aseg. Calidad Externa dirigida a Aracataca, Ciénaga y Fundación (01/11/2024). • Reunión general con coordinador y equipo directivo territorial. (14/11/2024) • Reunión con equipo de digitalización y el coordinador transversal. (18/11/2024) • Reunión con directora para socialización de apoyo al municipio de Aracataca (22/11/2024)	 

11.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del Igac (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el Igac.	Se presenta diligenciado el informe de contratista en formato oficializado, y el formato de inducción a contratistas.	Formatos oficiales del IGAC diligenciados y anexos al presente informe. 
12.	Hacer la transferencia de conocimiento en el momento que le sea requerido.	Realice apoyo al equipo de reconocedores que hacen parte del apoyo al municipio de Aracataca.	
13.	Entregar los informes periódicos de avance de ejecución del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado, cuando le sean requeridos por el superior inmediato o el Igac; así como el informe mensual y final de actividades desarrolladas	Realicé informe de actividades del mes de noviembre.	
14.	Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el	En este periodo no se realizó esta actividad	No aplica

	supervisor del proyecto o el Igac, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.		

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2 Certificación de afiliación a EPS, AFP y ARL

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.



Aprobado
Alejandra Rodriguez Sandoval
Control de calidad.

Ale M. Avendaño N.

Omar Meriño Daza cc: 84.459.864 Santa Marta
OMAR ALFONSO MERIÑO DAZA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019100647		ANDRADE ALVAREZ LINDY BRIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 145 # 142f - 59	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5352844	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1080671958	9478068266	I	2024/12/11	2024/11/28	BANCOLOMBIA	0	$829,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,680,400**	**$428,900**			**$2,680,400**	**$335,100**			**$0**	**$0**			**$2,680,400**		**$65,300**		**$0**	**$0**		**$829,300**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,680,400**	**$428,900**			**$2,680,400**	**$335,100**			**$0**	**$0**			**$2,680,400**		**$65,300**		**$0**	**$0**		**$829,300**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$2,680,400	$428,900			$2,680,400	$335,100			$0	$0			$2,680,400		$65,300		$0	$0		$829,300
1	CC	1019100647	ANDRADE LINDY																	23020 1	30	$2,680,400	$428,900	EPS005	30	$2,680,400	$335,100		0	$0	$0	14-23	30	$2,680,400	2.436%	$65,300	0	$0	$0	No	$829,300
Total	**Afiliados(1)**																					$2,680,400	$428,900			$2,680,400	$335,100			$0	$0			$2,680,400		$65,300		$0	$0		$829,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019100647		ANDRADE ALVAREZ LINDY BRIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 145 # 142f - 59	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5352844	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1080671958	9478068266	I	2024/12/11	2024/11/28	BANCOLOMBIA	0	$829,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$428,900	$0	$0	$428,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$428,900	$0	$0	$428,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$65,300	$0	$0	$65,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$65,300	$0	$0	$65,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$335,100	$0	$0	$335,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$335,100	$0	$0	$335,100
TOTAL				1	$829,300	$0	$0	$829,300

Ale M. Avendaño N.

Lindy Andrade Álvarez
Cédula 1.019.100.647