PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de octubre de 2024

Señora
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6165478
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Emprendimiento y Empresarismo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6165478 del año 2024

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.016.258 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.639.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de abril de 2024; b) Ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación. para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Durante el mes de octubre se apoyó con la designación de Web Costos, acompañamiento a alcalde del Carmen de Chucuri para convocatoria cerrada.	Evidencia Fotográfica Correo
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se apoyo a la emprendedora de Saber Ancestral con la solicitud de documentos para el uso del suelo.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se realiza la divulgación de los servicios de emprendimiento de manera presencial y virtual en el CEST.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la	Se registra información en las plataformas de fondo emprender, SIGE.	Correo electrónico

	plataforma tecnológica establecida por la Entidad.		Evidencia Fotográfica
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Durante este mes se realiza a acompañamiento a 8 emprendedores para la formalización de proyectos para economía campesina	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se realiza acompañamiento a emprendedores de manera presencial y virtual en los procesos de fondo emprender y fortalecimiento	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realiza acompañamiento en el proceso de fortalecimiento a diferentes empresas.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realiza acompañamiento a los orientadores del CIMI en fondo emprender para la formalización de proyectos	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se asesora y se presentan dos proyectos para las convocatorias de ecoturismo y emprendimientos verdes y 8 para economía campesina, Se articula con el equipo del CIMI para dar a conocer lineamientos de la formalización convocatoria de Economía Campesina.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Durante el mes de octubre se realiza un fortalecimiento, se orienta y se entrena a la comunidad para la convocatoria de economía campesina	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	84724	Socorro	2/10/2024	3/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7942327603 de la planilla SOI correspondiente al mes de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
Contratista
C.C. No. 91.016.258

Recibí a satisfacción:

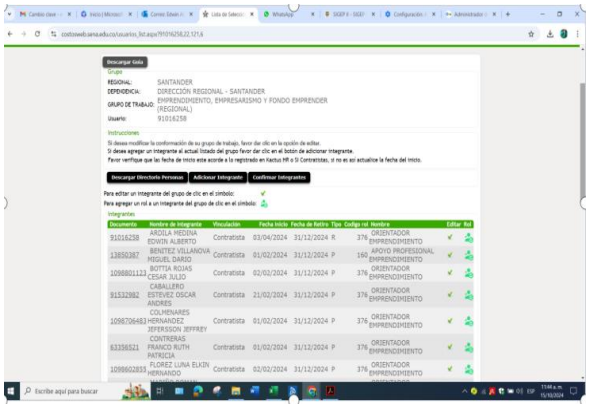
Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6165478 de 2024
Coordinador Agencia pública de empleo

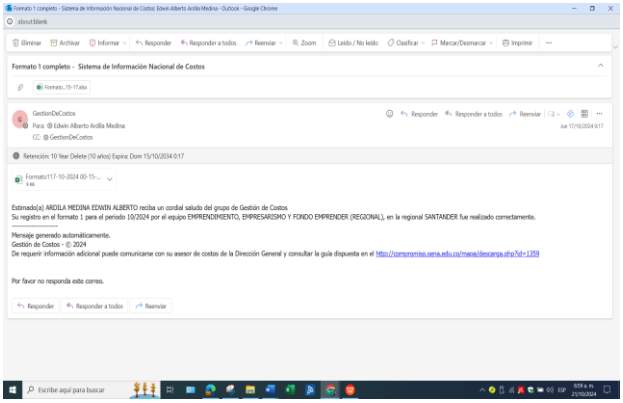
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.6165478 – EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA

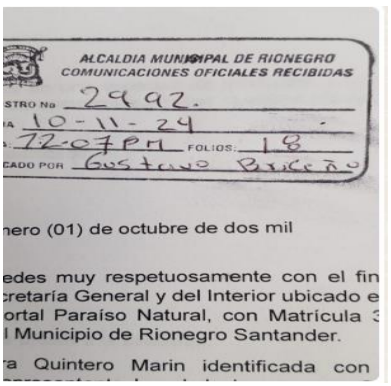
Evidencia 1-

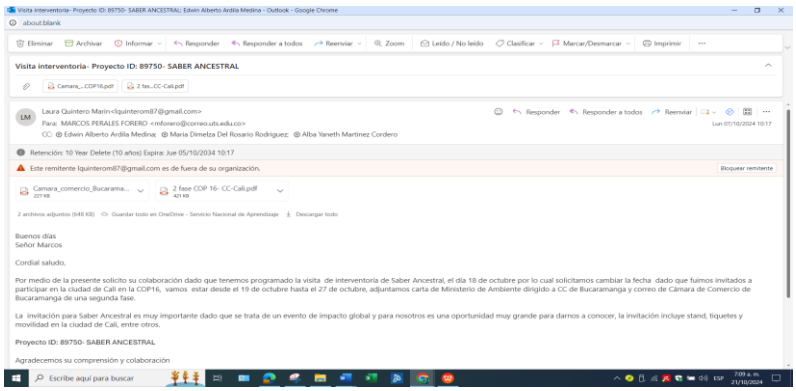
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Durante el mes de octubre se apoyó con la designación de Web Costos, acompañamiento a alcalde del Carmen de Chucuri para convocatoria cerrada	Evidencia Fotográfica Correo





2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizo visita de acompañamiento al proyecto de fondo emprender Mirador San Antonio del Municipio de Charta, Se acompaño el proyecto Saber Ancestral	Correo electrónico Evidencia Fotográfica



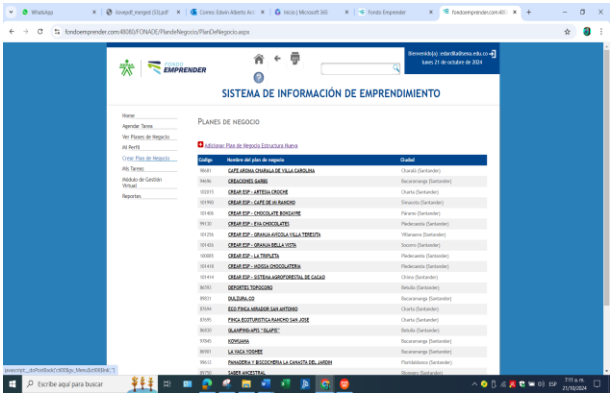


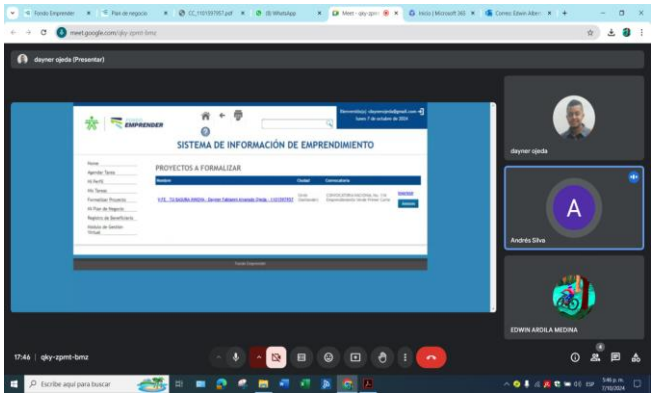
Evidencia 2

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

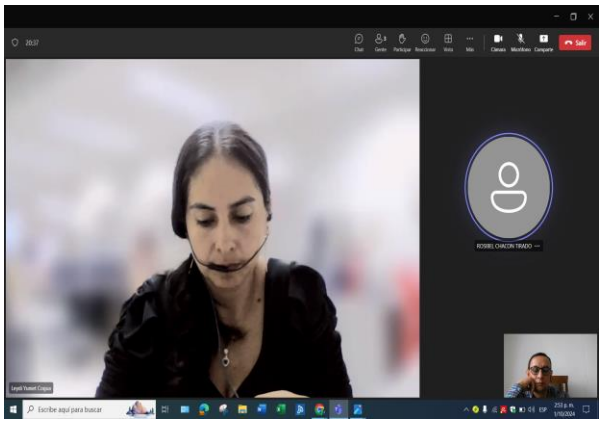
CONTRATO CO1.PCCNTR.6165478 – EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA

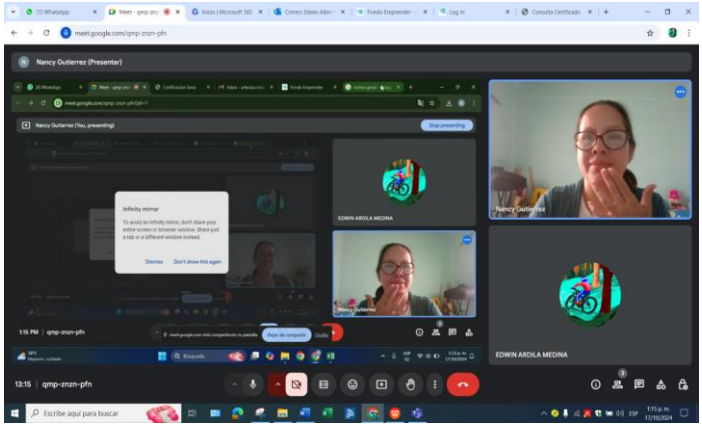
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra información en las plataformas de fondo emprender, SIGE.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica





5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Durante este mes se realiza a acompañamiento a 8 emprendedores para la formalización de proyectos para economía campesina	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

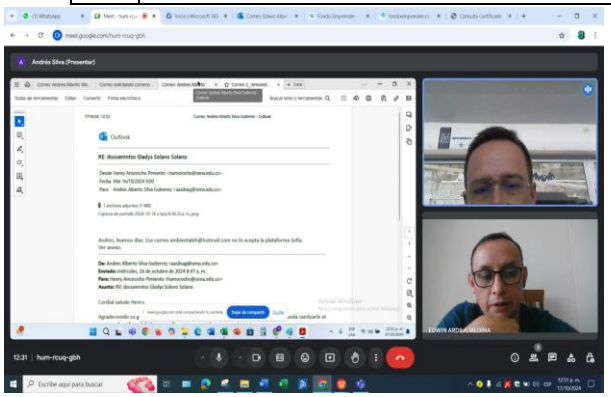


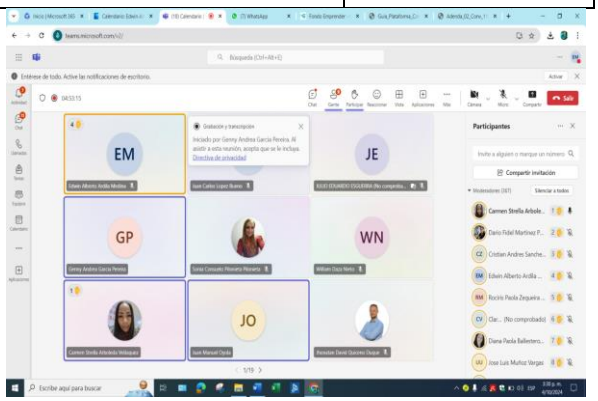


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.6165478 – EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA

8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realiza acompañamiento a los orientadores del CIMI en fondo emprender para la formalización de proyectos	Correo electrónico Evidencia Fotográfica





9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se asesora y se presentan dos proyectos para las convocatorias de ecoturismo y emprendimientos verdes y 8 para economía campesina, Se articula con el equipo del CIMI para dar a conocer lineamientos de la formalización convocatoria de Economía Campesina.	Correo electrónico Evidencia Fotografía

