PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, octubre 21 de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861643
COORDINADOR AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5861643 del 2024

ANA ISABEL MARIÑO ROMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No.63.362.965 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA TRES PESOS MCTE. ($53.409.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($4.559.333). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e Indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Acompañamiento en el aviario móvil	Fotografías
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender y de otras fuentes de financiación,	Se realiza fortalecimiento empresarial	Fotografías

	realizando las atenciones y asesorías correspondientes		
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se participó en la jornada de emprendimiento	Fotografías
4	Registrar la información confiable oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	No se han ejecutado actividades a la fecha	N.A.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Se realiza atención al cliente	Fotografía
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de Emprendimiento y fortalecimiento empresarial	No se han ejecutado actividades a la fecha	N.A.
7	Atender y asesorar a los Clientes del CENTRO de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	No se han ejecutado actividades a la fecha	N.A.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecido por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial y para los programas de Emprendimiento	No se han ejecutado actividades a la fecha	N.A.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Reunión de trabajo con la líder Gloria Chipagra	Fotografía

10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	No se han ejecutado actividades a la fecha	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

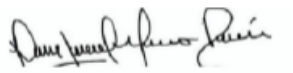
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, la planilla No. **4570200007** generada por el SOI correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
ANA ISABEL MARIÑO ROMAN
Contratista
C.C. No. 63362965

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861643
COORDINADOR AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

EVIDENCIA DOCUMENTAL MES DE OCTUBRE DE 2024

CONTRATO No CO1.PCCNTR.5861643 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN

Anexo 1.



Anexo 2.





Anexo 3.



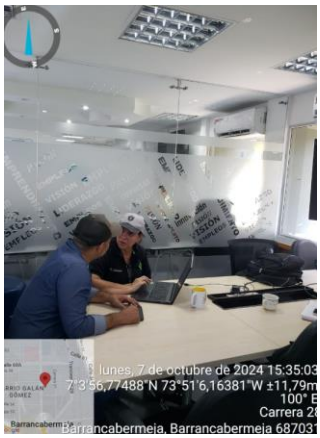






Anexo 5.



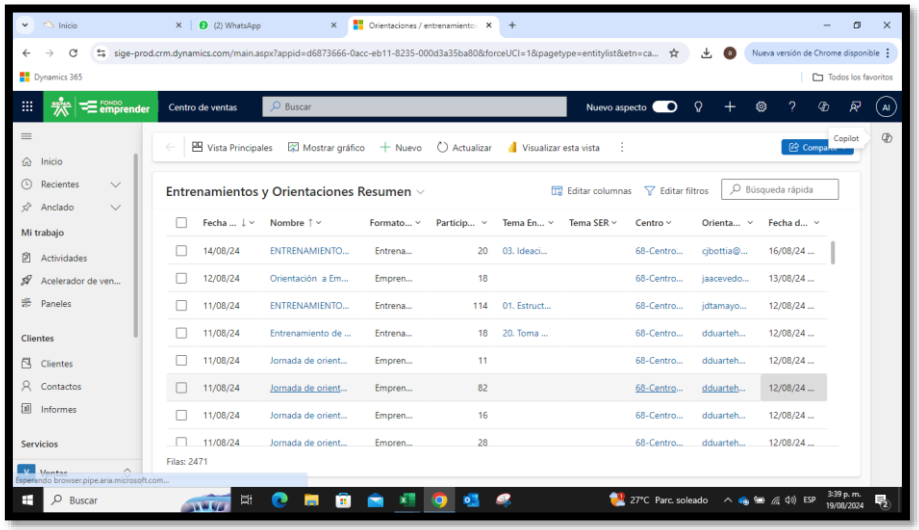


Anexo 9.

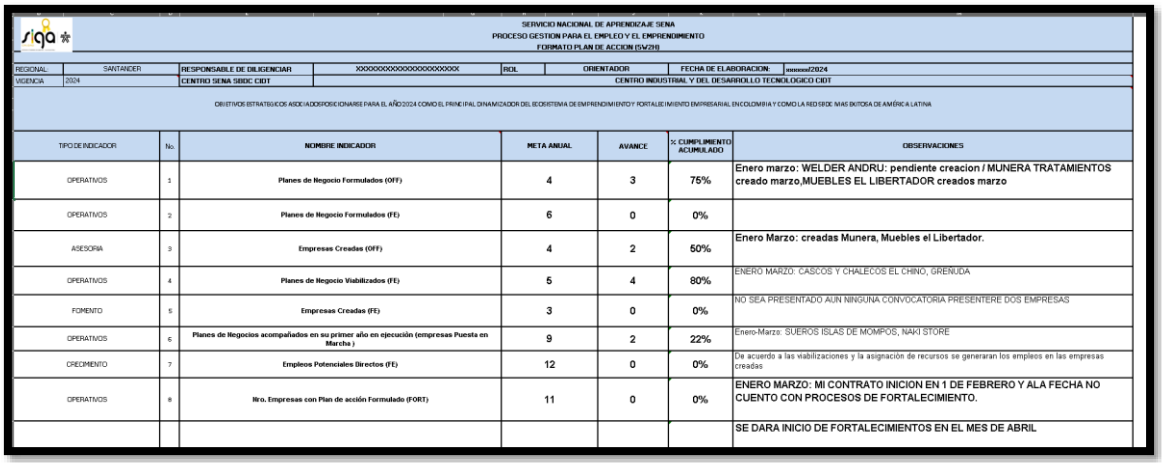




Trabajo en el sige



Formato en archivo Excel 5W2H



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO
FORMATO PLAN DE ACCION (5W2H)

REGIONAL	SANTANDER	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ROL	ORIENTADOR	FECHA DE ELABORACION:	xxxxxxx2024
VIGENCIA	2024	CENTRO SENA SIIDC CIDT			CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO CIDT		

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ASOCIADOSPOSICIONARSE PARA EL AÑO 2024 COMO EL PRINCIPAL DINAMIZADOR DEL ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN COLOMBIA Y COMO LA RED SEDE MAS EXITOSA DE AMÉRICA LATINA

TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	OBSERVACIONES
OPERATIVOS	1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	4	3	75%	Enero marzo: WELDER ANDRU: pendiente creacion / MUNERA TRATAMIENTOS creado marzo,MUEBLES EL LIBERTADOR creados marzo
OPERATIVOS	2	Planes de Negocio Formulados (FE)	6	0	0%	
ASESORIA	3	Empresas Creadas (OFF)	4	2	50%	Enero Marzo: creadas Munera, Muebles el Libertador.
OPERATIVOS	4	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	5	4	80%	ENERO MARZO: CASCOS Y CHALECOS EL CHINO, GRENUDA
FOMENTO	5	Empresas Creadas (FE)	3	0	0%	NO SEA PRESENTADO AUN NINGUNA CONVOCATORIA PRESENTERE DOS EMPRESAS
OPERATIVOS	6	Planes de Negocios acompañados en su primer año en ejecución (empresas Puesta en Marcha)	9	2	22%	Enero-Marzo: SUEROS ISLAS DE MOMPOS, NAKI STORE
CRECIMIENTO	7	Empleos Potenciales Directos (FE)	12	0	0%	De acuerdo a las viabilizaciones y la asignación de recursos se generaran los empleos en las empresas creadas
OPERATIVOS	8	Ntro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	11	0	0%	ENERO MARZO: MI CONTRATO INICION EN 1 DE FEBRERO Y ALA FECHA NO CUENTO CON PROCESOS DE FORTALECIMIENTO.
						SE DARA INICIO DE FORTALECIMIENTOS EN EL MES DE ABRIL