



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2024.

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6175709
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.6175709 del año 2024

JAIRO ENRIQUE ROJAS BELEÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085103956 de El Banco-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.6175709, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$3.870.139,00). 2) Siete (07) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y LA NATURALEZA.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de formación.	Orientar formación profesional integral a la ficha asignada de Operación en Comercio Exterior 2834668.(plan de mejoramiento) Orientar formación profesional integral a la ficha asignada de Recursos humanos 2925210.	Anexo 1. Pantallazos de evidencias de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productivaen su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtualdel aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro



6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se reporta inasistencias de aprendices reportado el día 15/10/2024, teniendo en cuenta que para esa fecha fue cambiado el estado de la formación en la plataforma sofia.	Anexo 2 pantallazos de reporte de inasistencia.
7	Asociar los aprendices a la rutade aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se emite juicio de evaluación con base en la valoración de aprendizajes, reportado el día 15/10/2024, teniendo en cuenta que para esa fecha fue cambiado el estado de la formación en la plataforma sofia.	Anexo 3 pantallazos de juicios evaluativos.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cadauna de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales Que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, encaso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro



13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del Instructor.	Anexo 4. Portafolio del Instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
	la finalización de la comisión		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Presentación del informe Mensual.	Anexo 5 Informe mensual de actividades presentado



27	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 15 de diciembre de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9474560384, Aportes en línea correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios



Cordialmente,

Firma

Jairo Enrique Rojas Beleño

Contratista

C.C. No. 1.085.103.956

Recibí a satisfacción:

Firma

Deybi Alfonso Niebles Mora

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.6175709

Coordinador Académico



Anexo 1. Pantallazos de evidencias de formación.



Drive

Buscar en Drive

+

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

77,4 MB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Plan de Mejoramiento 2...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de
Bilingüismo	yamilenacampo86@gmail...	25 sept 2024 yamilenac...	—
Comunicación	yamilenacampo86@gmail...	25 sept 2024 yamilenac...	—
Cultura Emprendedora	yamilenacampo86@gmail...	25 sept 2024 yamilenac...	—
Derecho fundamental	yamilenacampo86@gmail...	25 sept 2024 yamilenac...	—
Específica	yamilenacampo86@gmail...	30 sept 2024 yamilenac...	—
Ética	yamilenacampo86@gmail...	25 sept 2024 yamilenac...	—
Hábitos saludables	yamilenacampo86@gmail...	25 sept 2024 yamilenac...	—
Razonamiento Cuantitativo	yamilenacampo86@gmail...	25 sept 2024 yamilenac...	—
SST y Medio ambiente	yamilenacampo86@gmail...	25 sept 2024 yamilenac...	—
TICS	yamilenacampo86@gmail...	25 sept 2024 yamilenac...	—

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

ASIGNACION DE FICHA Publica

Deybi Alonso Niebles Mora

Para: Jairo Enrique Rojas Beleño
CC: tobi192012@gmail.com; German Alberto Navarro Castaneda; Eduard Otalora <takion487@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 17/10/2024 11:50 AM

Este mensaje está en Español Traducir a Inglés No traducir nunca de Español

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/10/2034 11:50 AM

7 AM - 3 PM	COOMULBANANO	GERMAN NAVARRO	2925210	RECURSOS HUMANOS	JAIRO ROJAS	DERECHOS FUNDAMENTALES	21/10/2024	26/10/2024
-------------	--------------	----------------	---------	------------------	-------------	------------------------	------------	------------

Buenos días se le informa que ha sido asignado a la siguiente ficha.

Deybi Alonso Niebles Mora

Instructor G14
Centro Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
nieblesm@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:

@SENAcomunica

Deybi Alonso Niebles Mora

Centro de Log. y Prom. Ecotur del Magdalena - Instructor G14
nieblesm@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Ferrocarril 27-97



Anexo 2. Reporte de inasistencia.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2995173 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.



Consultar Aprendiz*

TI 1049896342 YURLEY CASTRO GARCIA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2024	11/09/2024	SIN JUSTIFICACION	48
08/08/2024	26/08/2024	SIN JUSTIFICACION	48

Página 1 de 1



Anexo 3. Juicios Evaluativos



Reporte de Juicios de Evaluación							
INGRITH YOLMA	TORRES SEVERICHE	EN FORMACION	36780 - Enrique Lov Matta interactua en el cometo productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	70846 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:05 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
INGRITH YOLMA	TORRES SEVERICHE	EN FORMACION	36780 - Enrique Lov Matta interactua en el cometo productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	70846 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	6/6/2024 11:05 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
INGRITH YOLMA	TORRES SEVERICHE	EN FORMACION	36780 - Enrique Lov Matta interactua en el cometo productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	70846 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA	APROBADO	6/6/2024 11:05 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
INGRITH YOLMA	TORRES SEVERICHE	EN FORMACION	36780 - Enrique Lov Matta interactua en el cometo productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	70846 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:05 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
INGRITH YOLMA	TORRES SEVERICHE	EN FORMACION	36780 - Enrique derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	70876 - 3. PRACITCAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:57 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
INGRITH YOLMA	TORRES SEVERICHE	EN FORMACION	36780 - Enrique derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	70876 - 1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE EMULIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL, CON REFERENCIA A LA COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:56 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
INGRITH YOLMA	TORRES SEVERICHE	EN FORMACION	36780 - Enrique derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	70876 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:57 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
INGRITH YOLMA	TORRES SEVERICHE	EN FORMACION	36780 - Enrique derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	70876 - 2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	6/6/2024 11:57 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
NOREYS	NAVARRO MORENO	EN FORMACION	36780 - Enrique Lov Matta interactua en el cometo productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	70846 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:05 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
NOREYS	NAVARRO MORENO	EN FORMACION	36780 - Enrique Lov Matta interactua en el cometo productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	70846 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	6/6/2024 11:05 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
NOREYS	NAVARRO MORENO	EN FORMACION	36780 - Enrique Lov Matta interactua en el cometo productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	70846 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA	APROBADO	6/6/2024 11:05 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
NOREYS	NAVARRO MORENO	EN FORMACION	36780 - Enrique Lov Matta interactua en el cometo productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	70846 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:05 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
NOREYS	NAVARRO MORENO	EN FORMACION	36780 - Enrique derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	70876 - 3. PRACITCAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:57 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
NOREYS	NAVARRO MORENO	EN FORMACION	36780 - Enrique derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	70876 - 1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE EMULIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL, CON REFERENCIA A LA COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:56 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
NOREYS	NAVARRO MORENO	EN FORMACION	36780 - Enrique derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	70876 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:57 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
NOREYS	NAVARRO MORENO	EN FORMACION	36780 - Enrique derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	70876 - 2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	6/6/2024 11:57 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
ANDREY DAVID	ROJAS TABORDA	EN FORMACION	36780 - Enrique Lov Matta interactua en el cometo productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	70846 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:05 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
ANDREY DAVID	ROJAS TABORDA	EN FORMACION	36780 - Enrique Lov Matta interactua en el cometo productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	70846 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	6/6/2024 11:05 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
ANDREY DAVID	ROJAS TABORDA	EN FORMACION	36780 - Enrique Lov Matta interactua en el cometo productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	70846 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA	APROBADO	6/6/2024 11:05 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
ANDREY DAVID	ROJAS TABORDA	EN FORMACION	36780 - Enrique Lov Matta interactua en el cometo productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	70846 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:05 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
ANDREY DAVID	ROJAS TABORDA	EN FORMACION	36780 - Enrique derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	70876 - 3. PRACITCAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:57 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
ANDREY DAVID	ROJAS TABORDA	EN FORMACION	36780 - Enrique derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	70876 - 1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE EMULIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL, CON REFERENCIA A LA COMPROVOCACIONES	APROBADO	6/6/2024 11:56 a	CC 00850395 - JAPO ENRIQUE ROJAS BELEÑO

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	07/02/24								
Fecha de Caracterización:	28/07/21								
Código:	9409								
Versión:	1								
Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD								
Estrado de la Ficha de Caracterización:	ENS.ECUCION								
Fecha Inicio:	04/07/2024								
Fecha Fin:	07/02/2025								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	47- REGIONAL MAGDALENA								
Centro de Formación:	903- CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA								



Anexo 4: Portafolio del instructor.



na	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
	 DOCUMENTOS	17/10/2024 4:59 p. m.	Carpeta de archivos	
	 EVIDENCIAS	23/05/2024 7:59 a. m.	Carpeta de archivos	
	 GUIA	13/09/2024 8:00 a. m.	Carpeta de archivos	
	 LINK GRABACIONES SESIONES VIRTUALES	22/05/2024 7:30 p. m.	Carpeta de archivos	
	 LISTA DE ASISTENCIA	30/09/2024 10:42 a. m.	Carpeta de archivos	
	 MATERIAL DE APOYO	10/10/2024 5:39 p. m.	Carpeta de archivos	
	 REPORTE POR FICHA	17/06/2024 9:32 a. m.	Carpeta de archivos	
	 REPORTES JUICIOS	27/06/2024 9:00 a. m.	Carpeta de archivos	
	 RESUMEN SEMANAL	8/08/2024 12:14 p. m.	Carpeta de archivos	



Anexo 8: Informe mensual.



L

4 3 2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2024.

Señor (a)
DEYB ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCONTR.6175709
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de Octubre del año 2024.

Referencia: C01.PCONTR.6175709 del año 2024

JAIRO ENRIQUE ROJAS BELÉN, identificado con el cédulo de ciudadanía No. 1085103956 de El Banco-Magdalena, en su calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia C01.PCONTR.6175709, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CINCO CIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$3.870.139.000). 2) Seis (6) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CINCO CIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545). 3) Un (1) Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE (\$2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA, - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y LA NATURALEZA.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de formación.	Orientar formación profesional integral a la ficha asignada de Operación en Comercio Exterior 2834660 (plan de mejoramiento) Orientar formación profesional integral a la ficha asignada de Recursos humanos 2925210.	Anejo 1. Pantallazos de evidencias de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planes de formación y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

