PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de octubre 2024

Señor (a)
Alba Yaneth Martínez Cordero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6624305**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6624305 del año 2024

Andrés Alberto Silva Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.520.859 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 22.796.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2024, b.) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de septiembre a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Se realizo acompañamiento a los emprendimiento Tu basura innovva el cual se presentó y fue formalizado para la convocatoria de negocios verdes	Se presenta pantallazo de la plataforma
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes	Se realizó reunión y se hicieron vistas en el presente mes con las puestas en marcha Perla de seda y green leaft para verificar avances	Se diligenciaron los respectivos formatos de visita
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participo en en la jornada de inducción a todos los aprendices del CIMI, donde se les brindo la orientación a doble jornada sobre fondo emprender	Fotografía de la reunión del 16 de octubre
4	Registrar la información confiable, oportuna y con	Se realizo postulación de los emprendimientos a	Se presenta pantallazo de los

	calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	presentar; aprisco san cayetano, gulupa, biofruit y producción avicola Anderson Portilla en la convocatoria campesina en la plataforma de fondo emprender	emprendimientos presentados en la plataforma fondo emprender
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se hizo evaluación de diferentes emprendimientos productivos durante la feria celebrada en la regional santander	Fotografía de la jornada evaluativa del 3 de octubre
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se realizo acompañamiento a todas las reuniones virtuales y presenciales a las que fui citado, donde recibí herramientas a aplicar en los diferentes procesos de las convocatorias	Se realizó los respectivos fortalecimientos
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realizo presencia en el Centro industrial de mantenimiento integral CIMI , para atender a todas las personas que quieren conocer referente a fondo emprender	N/A
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los	Asistí a la reunión de planeación de convocatorias realizada desde la dirección nacional	Fotografía de la asistencia del 3 de septiembre del 4 de octubre

	programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
9	Apoyar numéricamente con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional y del centro de desarrollo empresarial para los programas de emprendimiento.	Se continuara en la obtención de metas proyectadas para el cumplimiento de la regional	Información subida al drive de la entidad
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera numérica proporcional al periodo de ejecución contractual. Y con los parámetros de calidad exigidos en los procesos descritos en la plataforma compromiso	Se realiza proyección para el cumplimiento de los indicadores	Información implementada en el DRIVE y SIGE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

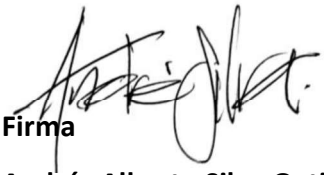
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473467829 de la planilla, aportes en línea para el mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma

Andrés Alberto Silva Gutiérrez

Contratista

C.C. No. 91.520.859

Recibí a satisfacción

Firma

Alba Yaneth Martínez Cordero

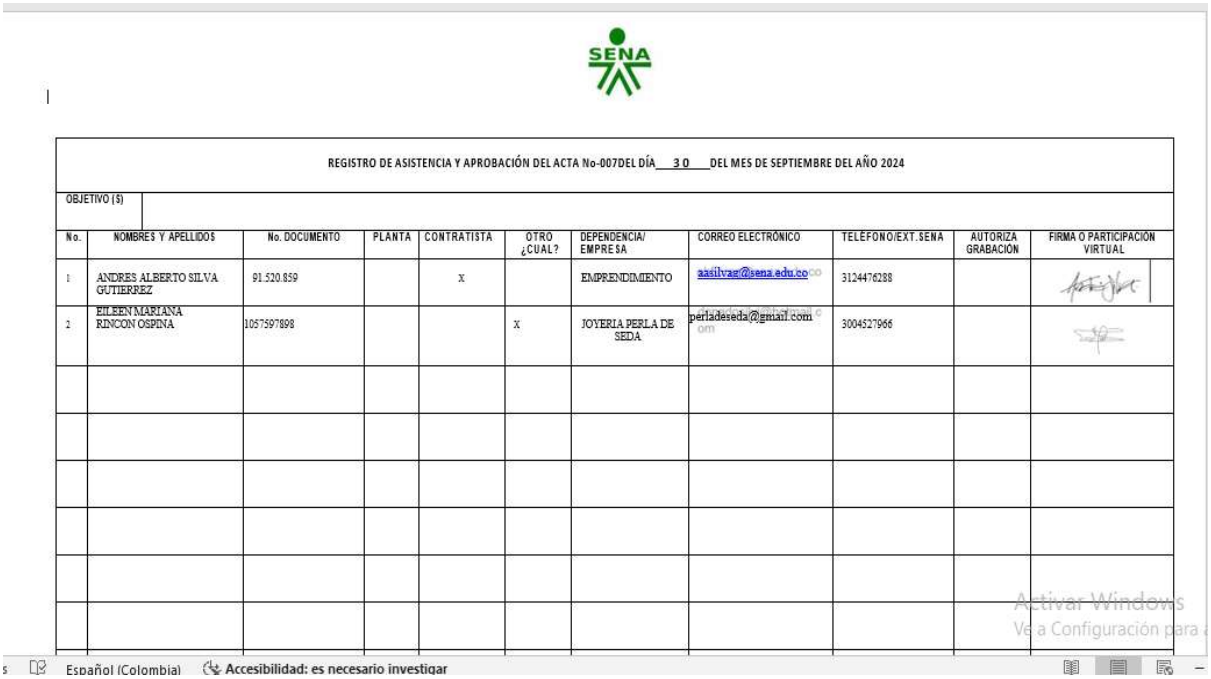
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 6624305** de 2024

Coordinadora Agencia Pública De Empleo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO 6624305 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ

Evidencia 1-



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-007DEL DÍA 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ	91.520.859		X		EMPRENDIMIENTO	aasilvag@sena.edu.co	3124476288		
2	EILEEN MARIANA RINCON OSPINA	1057597898			X	JOYERIA PERLA DE SEDA	perladeseda@gmail.com	3004527966		

Activar Windows
Ve a Configuración para a

Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

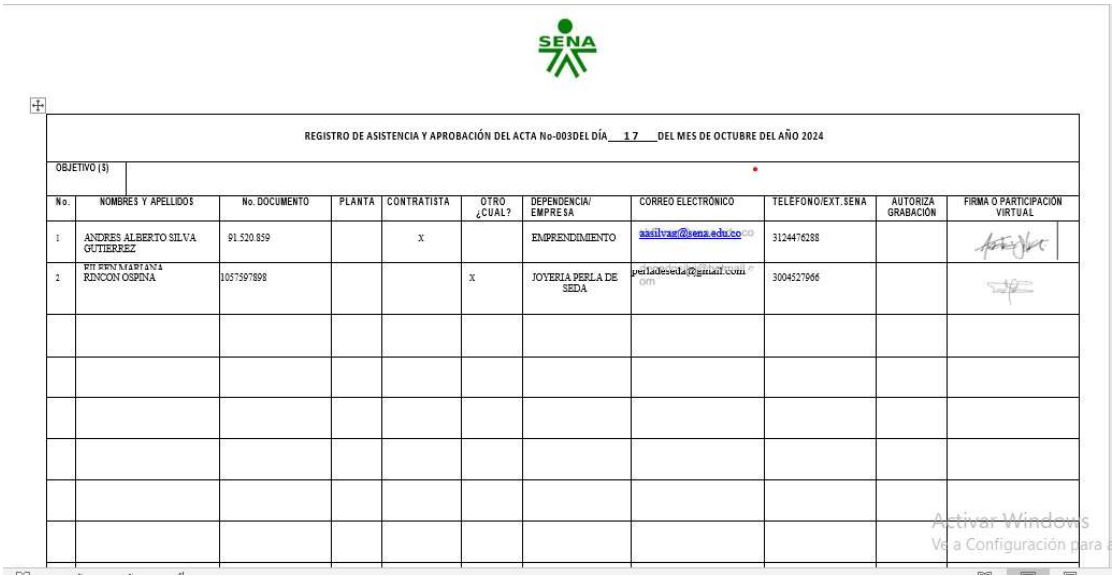
CONTRATO 6624305 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ

<table>
<tr><td colspan="3">ACTA No. 002</td></tr>
<tr><td colspan="3">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISIÓN ENTREGA A SATISFACCIÓN</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 30/09/2024</td><td>HORA INICIO: 9:00 AM</td><td>HORA FIN: 11:30 AM</td></tr>
<tr><td>LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual</td><td colspan="2">DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.</td></tr>
<tr><td colspan="3">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Revisión de los avances en lo relacionado al lugar de operaciones e interrogantes en el plan operativo
2. Visita al centro físico de operaciones donde funcionara el taller de producción de la joyería perla de seda</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer el estado actual del avance por parte de la emprendedora y su punto físico de funcionamiento</td></tr>
<tr><td colspan="3">DESARROLLO DE LA REUNION</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Se hizo visita al punto físico, donde funcionara el proyecto evidenciando</td></tr>
</table>

Accesibilidad: es necesario investigar

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO 6624305 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-003DEL DÍA 17 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ	91.520.859		X		EMPRENDIMIENTO	aasilvag@sena.edu.co	3124476288		
2	[illegible] RINCON OSPINA	1057597898			X	JOYERIA PERLA DE SEDA	perladeseda@gmail.com	3004527966		

Activar Windows
Ve a Configuración para a

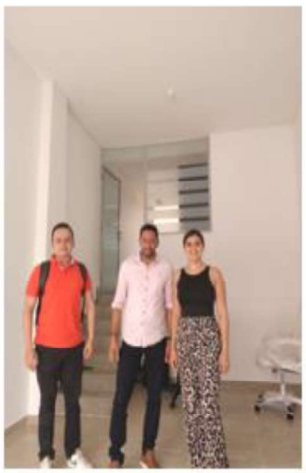
ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISIÓN ENTREGA A SATISFACCIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 17/10/2024	HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de los avances en lo relacionado al lugar de operaciones e interrogantes en el plan operativo 2. Visita al centro físico de operaciones donde funcionara el taller de producción de la joyería perla de seda		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer el estado actual del avance por parte de la emprendedora y su punto físico de funcionamiento		
DESARROLLO DE LA REUNION		
1. Se hizo visita al punto físico, donde funcionara el proyecto evidenciando una locación adecuada para lo que se pretende 2. Se observo el avance en la adecuación del mobiliario		

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO 6624305 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de unareunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO 6624305 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-007DEL DÍA 15 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (4)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ	91.520.859		X		EMPRENDIMIENTO	aasilvag@sena.edu.co	3124476288		
2	JENNIFER IVETTE GONZALEZ CALDERON	1.018.416.486			X	GREEN LEAFT	Jennifergonzalez.greenleaf@gmail.com	3223824059		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar
Ve a Confi

Español Accesibilidad: es necesario investigar

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO 6624305 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evaluación plan operativo		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 15/10/2024	HORA INICIO: 9:00AM	HORA FIN: 11:04M
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Conocer el lugar de operaciones 2. Evaluar avances		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer los ajustes finales para poder dar inicio a l contratación		
DESARROLLO DE LA REUNION		
1. Se realizo desplazamiento hasta el predio donde se hará el proceso para la elaboración de los diferentes productos a realizar, ubicado en la ruralidad del municipio de Girón		
CONCLUSIONES		
1. Se evidencio la maquinaria solicitada para el desarrollo del proyecto		

1: es necesario investigar

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO 6624305 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ

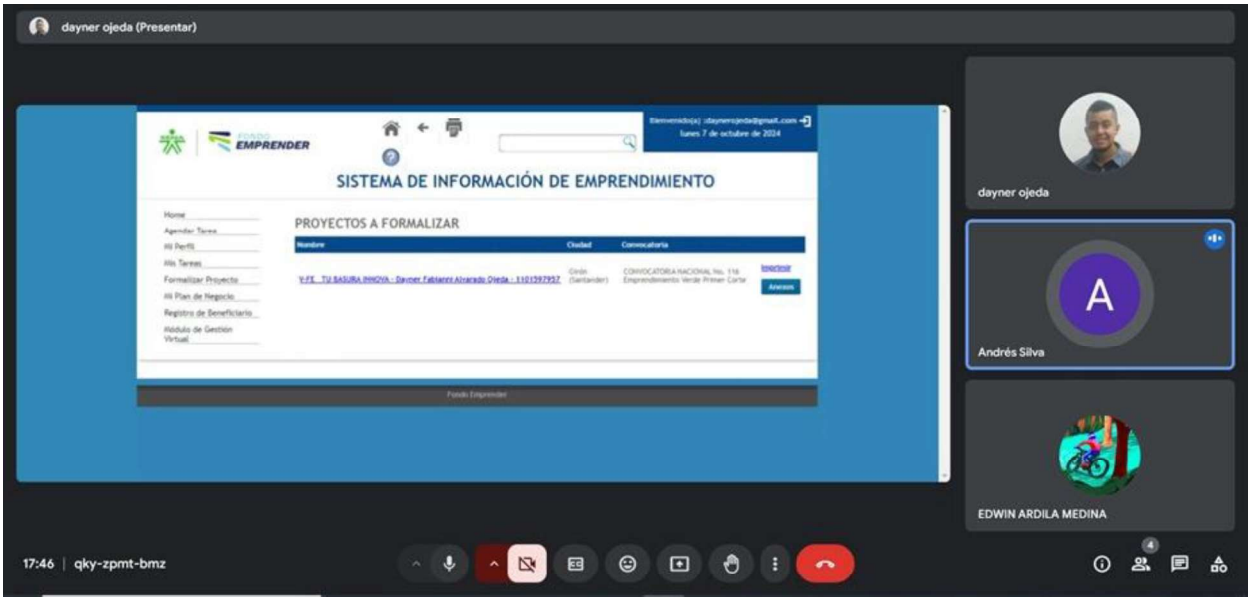
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de unareunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO 6624305 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ

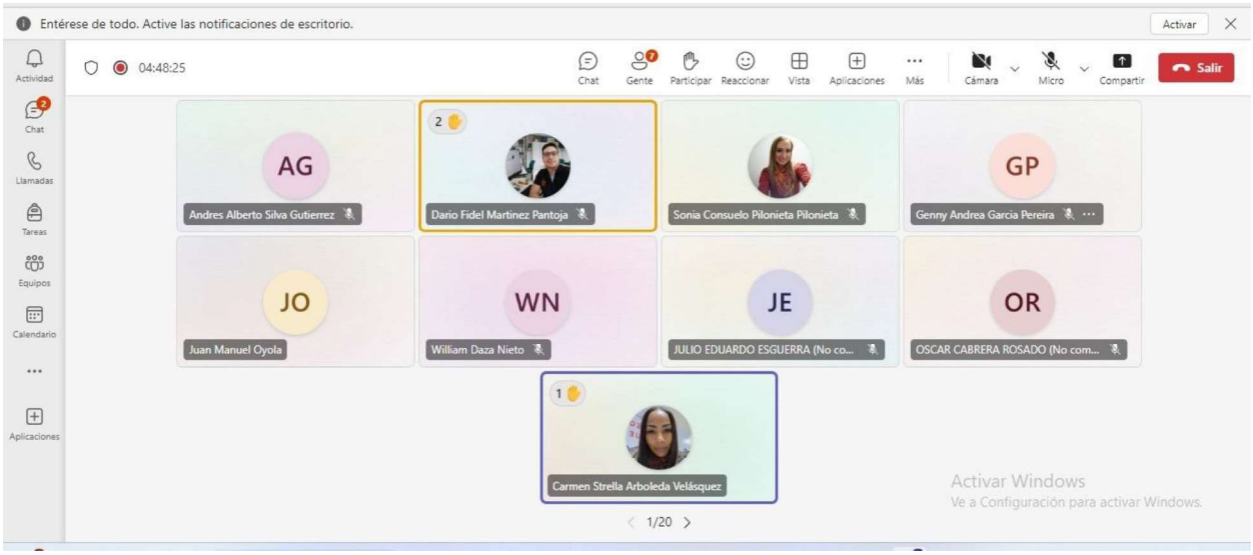




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO 6624305 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO 6624305 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ

