PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Octubre 18 de 2024.

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5847543
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento Agencia
Pública de Empleo – Regional Santander Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5847543 del año 2024.

SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA, identificado con la cédula de ciudadanía No.37706609 de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONESSETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) cada uno.**

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos	Reunión del Mes de Septiembre seguimiento con líder de Centro, líder Regional,	Fotos

		Nacional y Subdirección de Centro para	

	estratégicos establecidos por el SENA.	revisar y orientar estrategias para el cumplimiento de metas , y convocatoria 112 Campesina.	
2	Contribuir en el seguimiento en lapuesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Acompañamiento a emprendedores en etapa de Interventoría al proceso de puesta en marcha Fondo Emprender. Visitas Presenciales a las empresas FE.	Fotos
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Participación en las jornadas de orientacióny entrenamientos destinados al cumplimiento de metas.	Fotos,
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de informaciónen los formatos dispuestos para subir a plataforma cuando se direccione por parte de la regional- SIGE. De Octubre.	Formato Asistencia orientaciones,
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Formulación de proyectos para las futuras convocatoria campesina y otras de FE	Fotos, Plataforma FE
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimientode emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Realice Asesoría en fortalecimientos Empresariales.	SIGE . DRIVE. Plataforma Fondo Emprender

7	Atender y asesorar a los Clientesdel Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de	Atención presencial a posibles empresarios quequieren acceder al servicio de FE	Fotos
	Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidadespresencial y virtual	fortalecimiento Empresarial que ofrece SBDC SENA Centro Agroturistico.	SIGE . DRIVE. Plataforma Fondo Emprender
8	Gestionar y hacer seguimiento alplan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centrode Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Reuniones con líder de Centro para hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base enlos lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y lanzamiento de la convocatoria campesina.(Informar Adenda)	Fotos
9	Apoyar con la gestión de lasmetas del programa de emprendimiento en la regional.	Apoyo a el programa de Emprendimiento en atención a emprendedores que se inscriben en plataforma FE en cualquiera de los servicios de Emprendimiento.	Fotos
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por laDirección Regional de maneraproporcional a lo indicado porlos lineamientos del SENA	Reuniones con líder de Centro, Regional y Nacional para hacer seguimiento en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional y Nacional asistir a reuniones indicadas por la Regional y por la Dirección Nacional, para revisar Adenda de la convocatoria 112 Economía Campesina	Fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral

del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	89724	Municipio Hato	7 de Octubre 2024	7 de octubre 2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30967470 de la planilla, Asopagos de mes de Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA
Contratista
C.C. No. 37706609

Recibí a satisfacción:

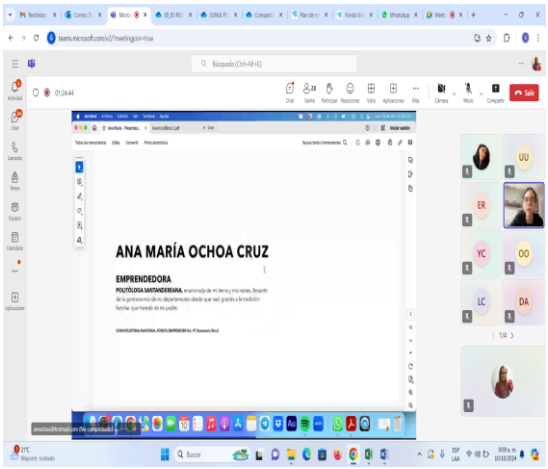
Firma

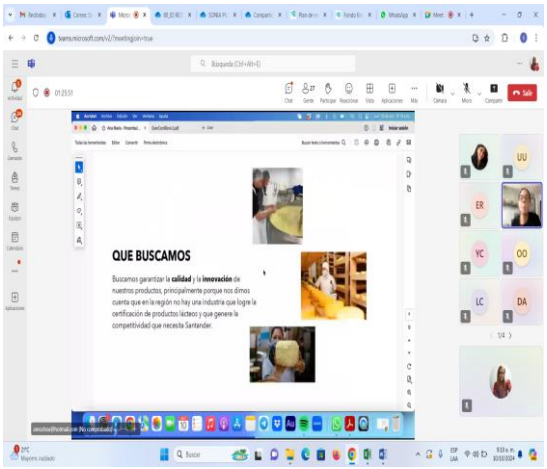
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5847543
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE.

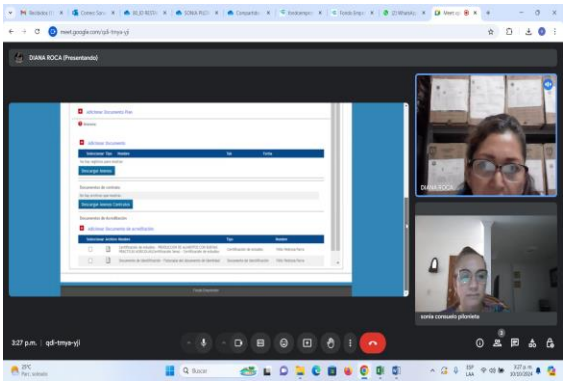
CONTRATO 5847543 – SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

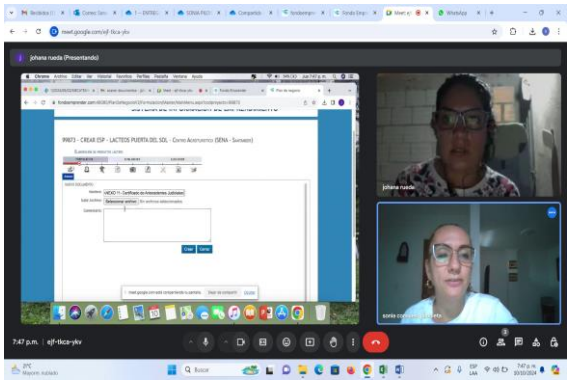
Evidencia 1- ORIENTACION Y CONTRAPARTIDA DEL PROYECTO FE GRAN CORDILLARA .





Evidencia 2. REUNION LIDER DE CENTRO CARGUE PROYECTOS CONVOCATORIA 112

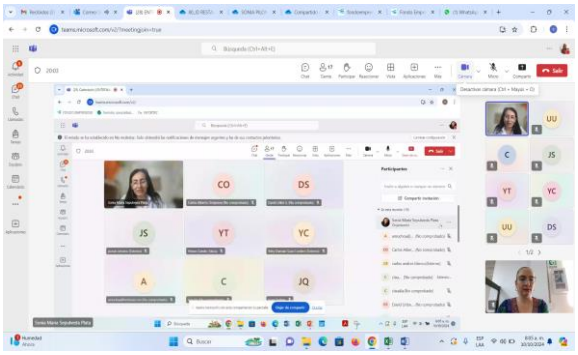


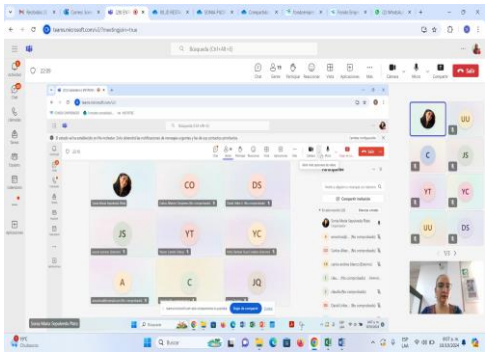


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE.

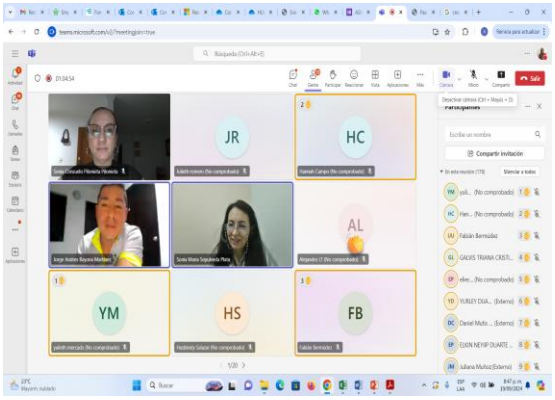
CONTRATO 5847543 – SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

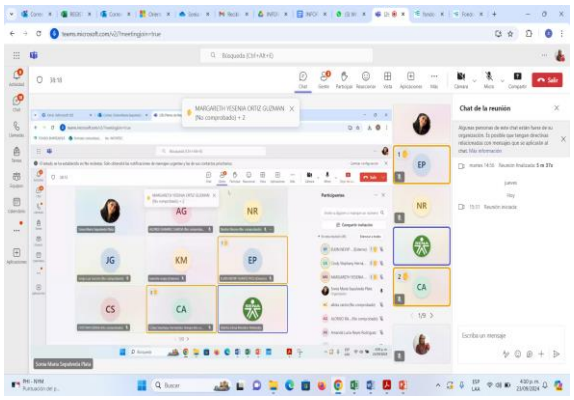
Evidencia 3- ENTRENAMIENTO A APRENDICES INTERESADOS EN LAS FUTURAS CONVOCATORIAS DE FE





videncia 4- ORIENTACION A APRENDICES EN FORMACION VIRTUAL (INDUCCION)

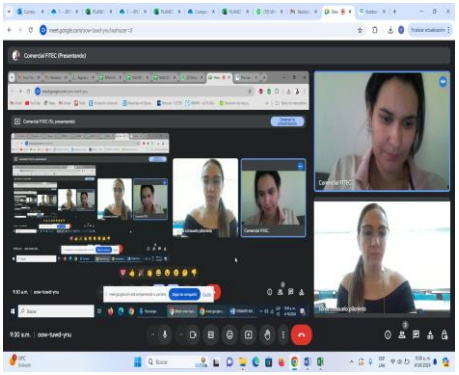


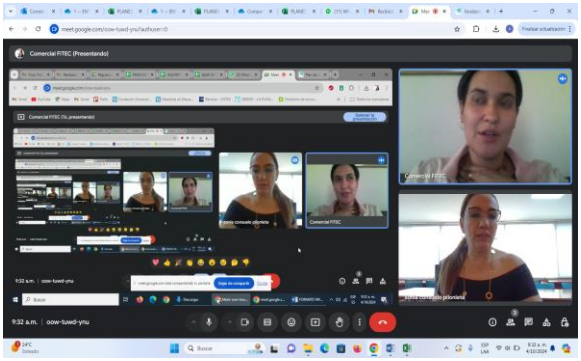


Evidencia 5- REVISION PROYECTOS FE EN PUESTA EN MARCHA PARA INFORME BIMESTRAL DE INTERVENTORIA.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE.

CONTRATO 5847543 – SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA





Evidencia 6- 15 Septiembre REUNION DIRECCION GENERAL .

