PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, octubre 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881349
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual
Mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881349 del año 2024

Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTOCUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46.143.965). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (2.530.476). b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) Un (1) último pago proporcional a los días del 1 al 14 de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada,Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIOS DE RESTAURANTEY BAR

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones		Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Actividades desarrolladas de manera asistida por las T.I.C.S. en la ficha 2995183, Competencia: Asesorar a la selección de bebidas según criterio técnico, Actividad en proceso de desarrollo de la guía 1 Resultado de aprendizaje: Brindar información turística del destino según contexto local Actividades desarrolladas en ambientes cerrados: Reconocimiento de material profesional de servicio de restaurante, montaje de mesa, Tipo de servicios para restaurantes, montaje para diferentes tipo de menú, Elaboración de figuras con servilletas. Actividades de apoyo a los eventos institucionales con los aprendices, participación de los eventos y actividades de capacitación a nivel institucional.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se leasignen durante la ejecución de su contrato.	Desarrollo y ejecución de la formación a través de material de soporte correspondiente y pertinente a las competencias entre ellas guías, planeación y ayudas audiovisuales.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con loslineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de Inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz.	Listas de Asistencia Diarias.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	. Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Uso de la plataforma Sena Sofia Plus, para las inasistencias de aprendices	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II

	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de Interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación reuniones de carácter informativo y de capacitación	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
12	Desplazarse otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimento del contrato en caso de que se requiera.	Desplazamiento para participar en la Feria internacional del café, cacao y agroindustria FICCA. Neiva-Huila	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico misional en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva actualizado el portafolio de evidencias del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1SU4K5PgJluo4v-YQwluP3_laQqBwDXww?usp=sharing	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Elementos y materiales para el desarrollo de la formación se mantienen organizados y guardados en aparadores o estanterías.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Desarrollo de habilidades en las técnicas bajo la estrategia W.S.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Promoción y divulgación de los servicios y actividades SENA	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre Las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación Profesional.	Obligación ejecutada. Presentación del informe de ejecución con evidencias correspondientes al cumplimiento de las obligaciones del periodo del mes de septiembre	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su Labor técnico-pedagógica.	Se solicitaron los materiales de formación para la ficha de SRYB. 2995183	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión las estructuras Curriculares por competencias laborales de las diferentes	En el desarrollo de las actividades de formación en ambientes, se hace uso de las T.I.C. Como herramienta tecnológica.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II

	acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y la adecuada utilización de los recursos quehay en su ambiente laboral.	Se mantiene el ambiente de formación de manera propicia para el desarrollo de actividades	Se evidencia la actividad en archivo GC, subido al Secop II
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presenta informe de legalización de desplazamiento a la ciudad Neiva para el evento FICCA 2024 ocurrido en el mes de septiembre	Se evidencia la actividad en archivo GC, subido al Secop II
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe Mensual de ejecución contractual del periodo de octubre de 2024	El presente informe, ver archivo GC.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	61624	Neiva – Huila	11/09/2024	16/09/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4568596688 de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de septiembre.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Javier Enrique Altamar De León
Contratista
C.C. No. 85.457.901

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5881349 de 2024
Coordinador Académico

Evidencias

Obligación 1



Obligación 2

¿Qué es un inventario? del Blog *Soy empresario* Siigo. En https://www.siigo.com/blog/contador/que-es-un-inventario/

Elabore un mapa conceptual acerca de las lecturas y presente a su instructor.

4. Visite el link https://www.rieragroup.com/catalogos/ke8010_ins.pdf analice las partes de un manual de uso del equipo.

5. Elabore la Tabla 6 *Material profesional de servicio*, para el listado de recursos de servicio de comedor del Anexo 10 *Elementos para el servicio* (trabajado en el punto 1 de esta actividad), a partir de la información obtenida en el taller cerrado y las lecturas. Tenga en cuenta los grupos de inventario aquí incluidos.

Tabla 6
Material profesional de servicio

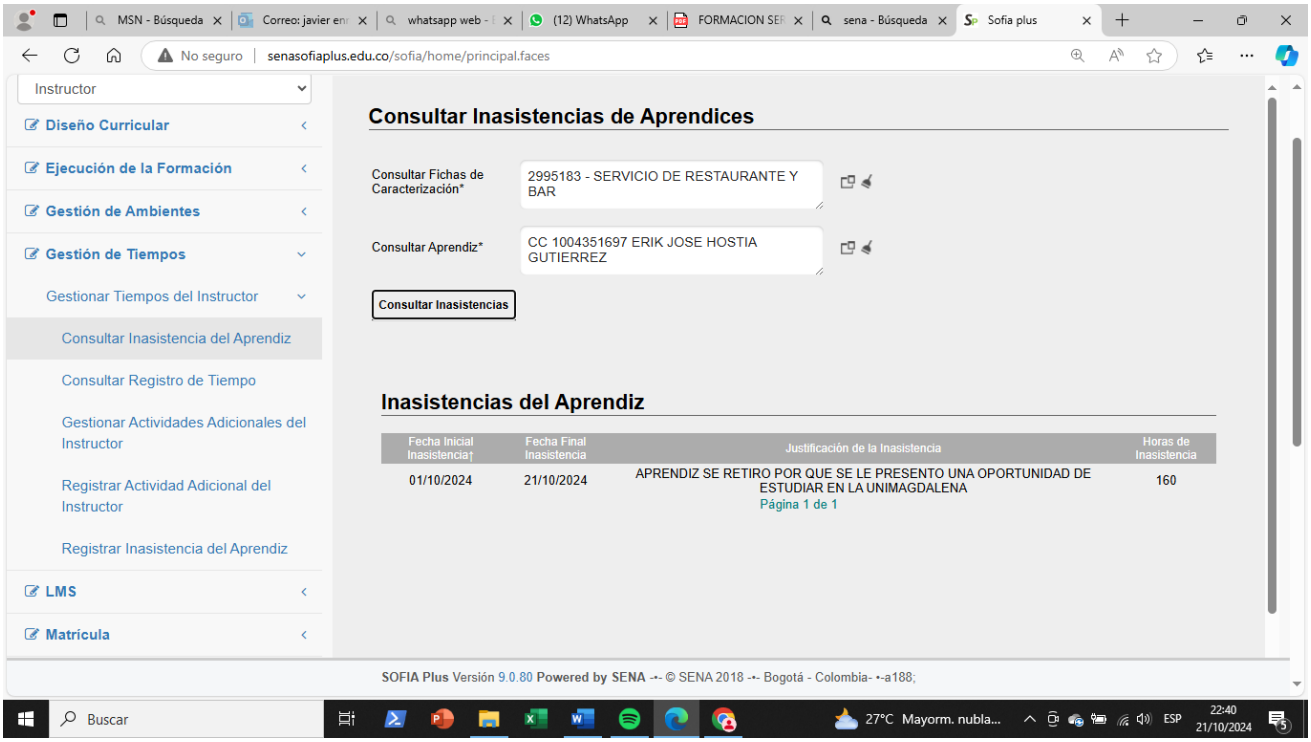
MATERIAL PROFESIONAL DE SERVICIO DE RESTAURANTE		
1. EQUIPOS		
NOMBRE E IMAGEN	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS (Medidas, materiales, etc.)	CRITERIOS DE USO
• **Fondue** 	Set de fondue eléctrico en acero inoxidable, olla con capacidad de 1,5 litros aproximadamente y 8 tenedor tipo trinche. Con opción para graduar la temperatura	Usado para fundir o derretir chocolate, queso, caramelo, entre otros. Por lo general es usado en eventos
•		
2. MOBILIARIO		
• **Tablones** 	Las medidas estándar de los tableros rectangulares es de 0,90 m x 1,80 m o 1 m x 2 m. Para los tableros redondos las medidas más utilizadas son 1,50 m o 1,80 m de diámetro. La altura ha de ser igual al resto de las mesas del comedor con el fin de poderlas unir en caso de ser necesario. Por lo general las patas de los tablones son plegables con el fin de facilitar su almacenamiento.	

GFPI-F-135 V01

Obligación 6



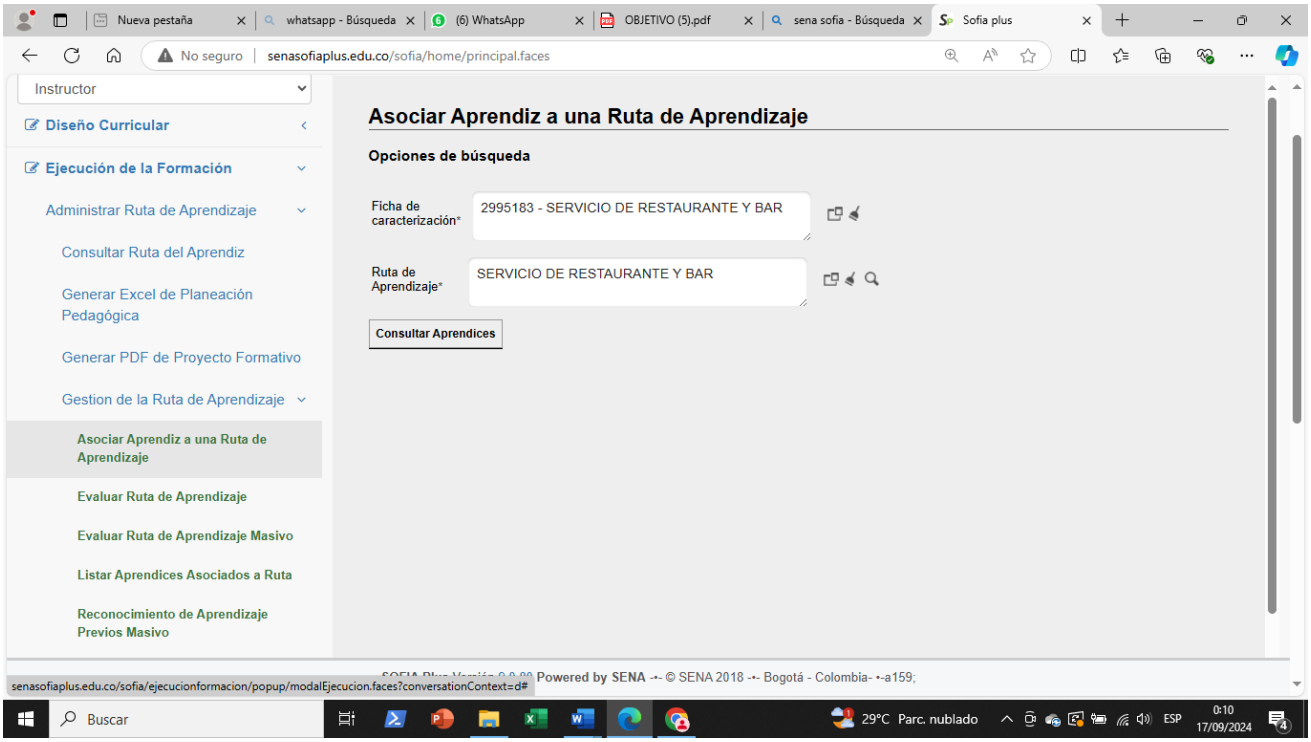
OBLIGACION 9



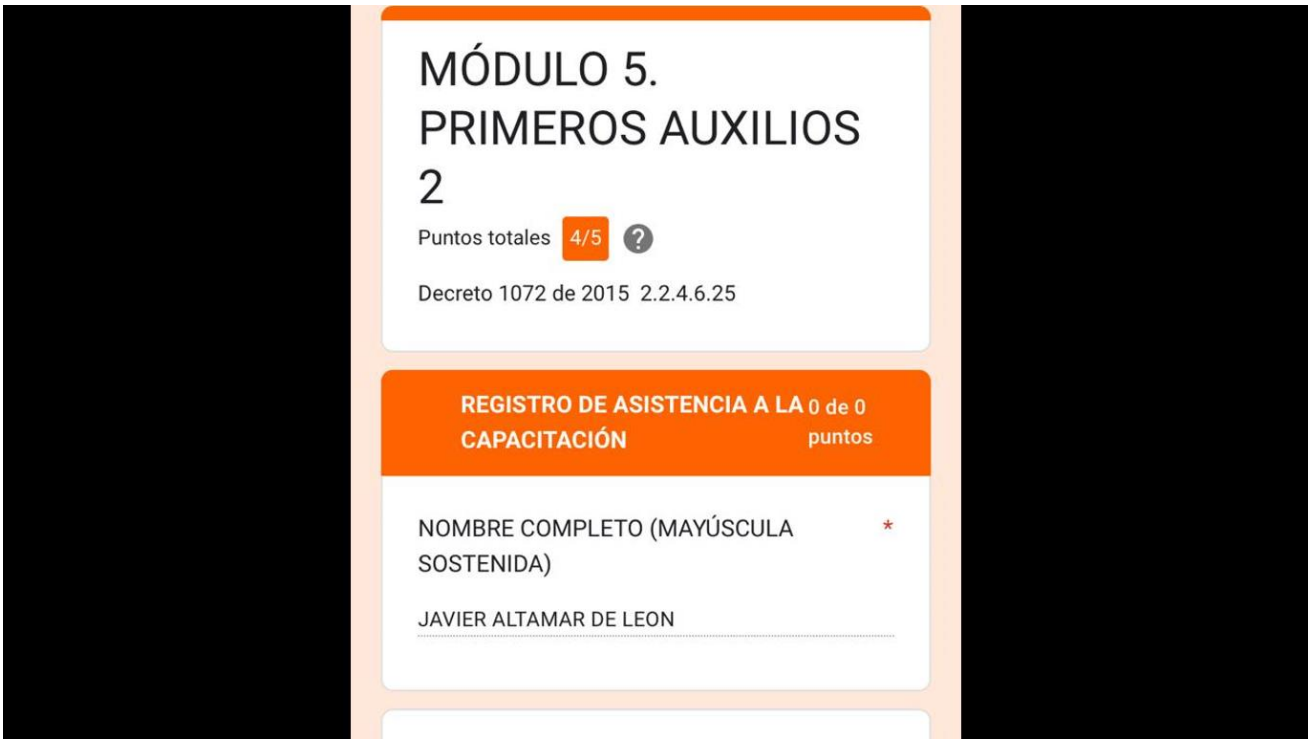
OBLIGACION 11



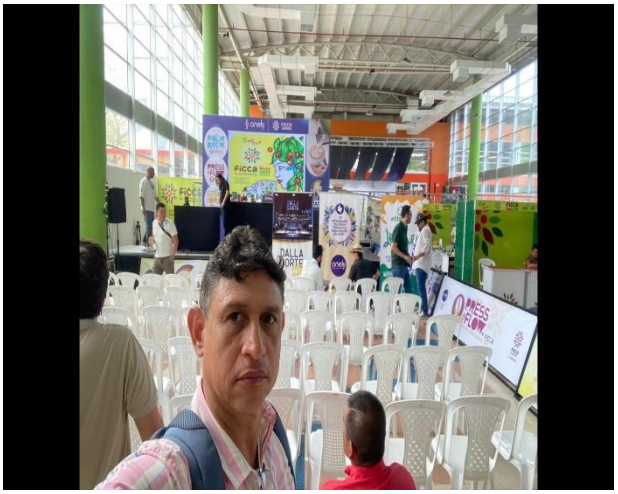
OBLIGACION 9



Obligación 9



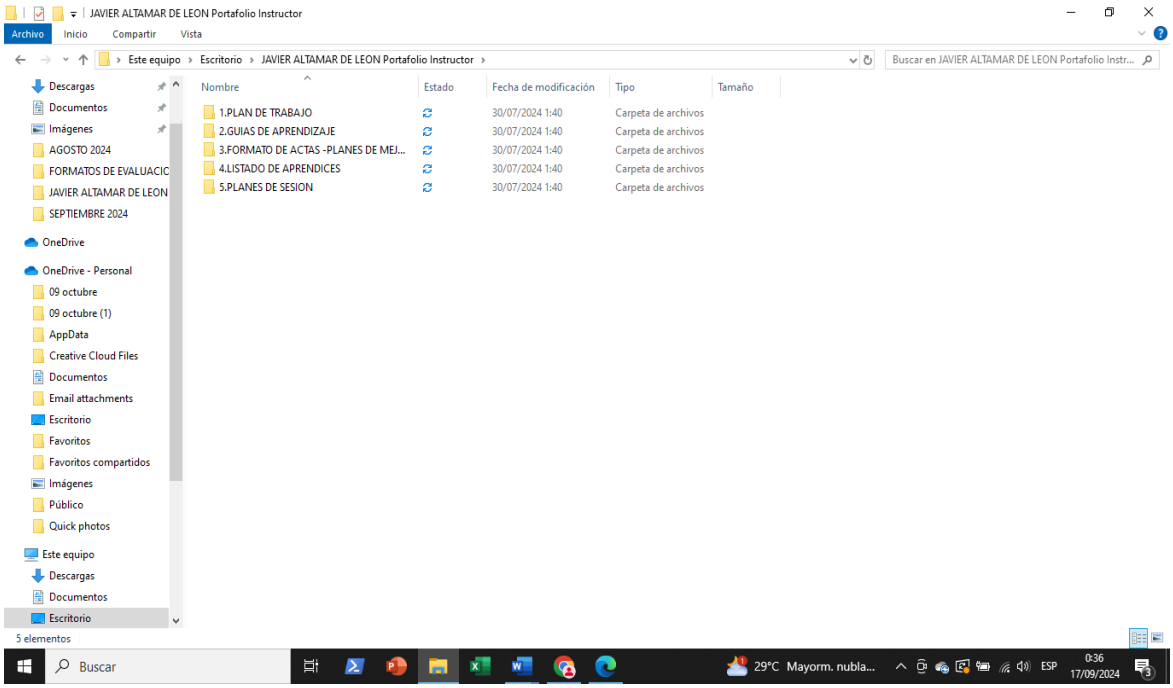
OBLIGACION 12







OBLIGACION 14



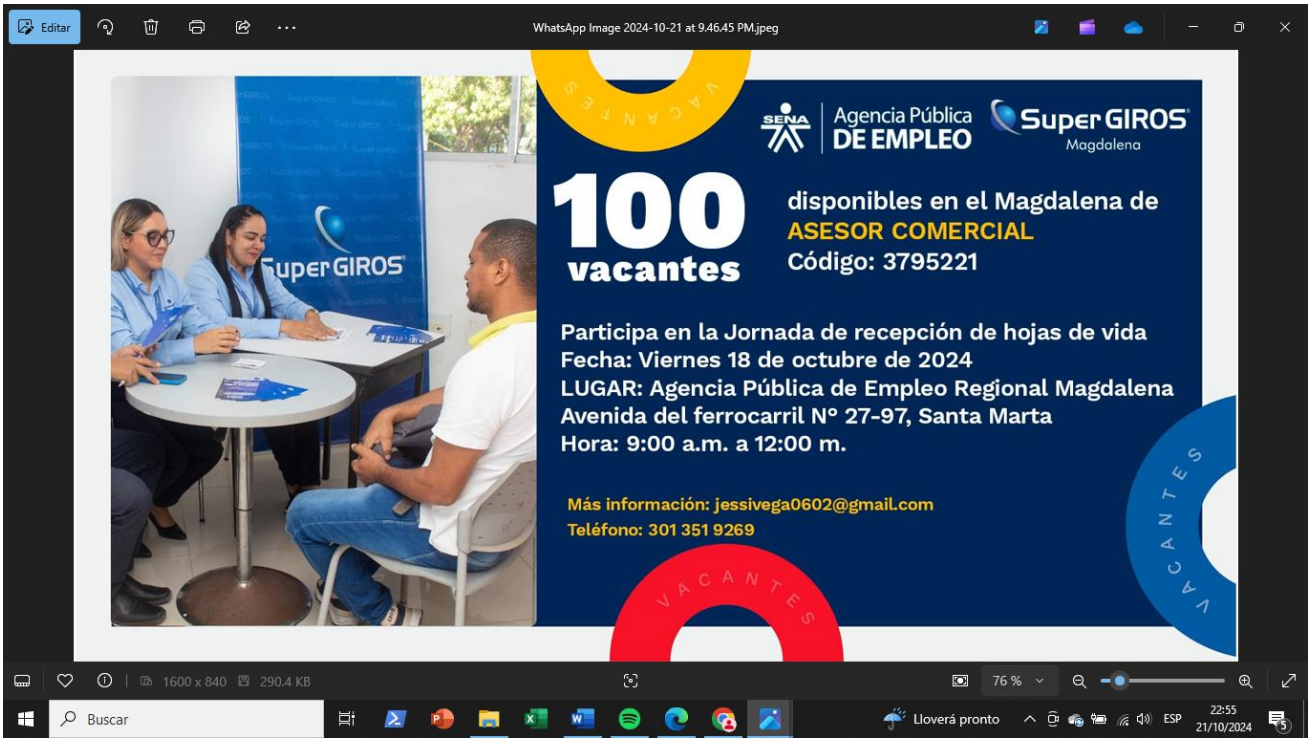
Obligación 15



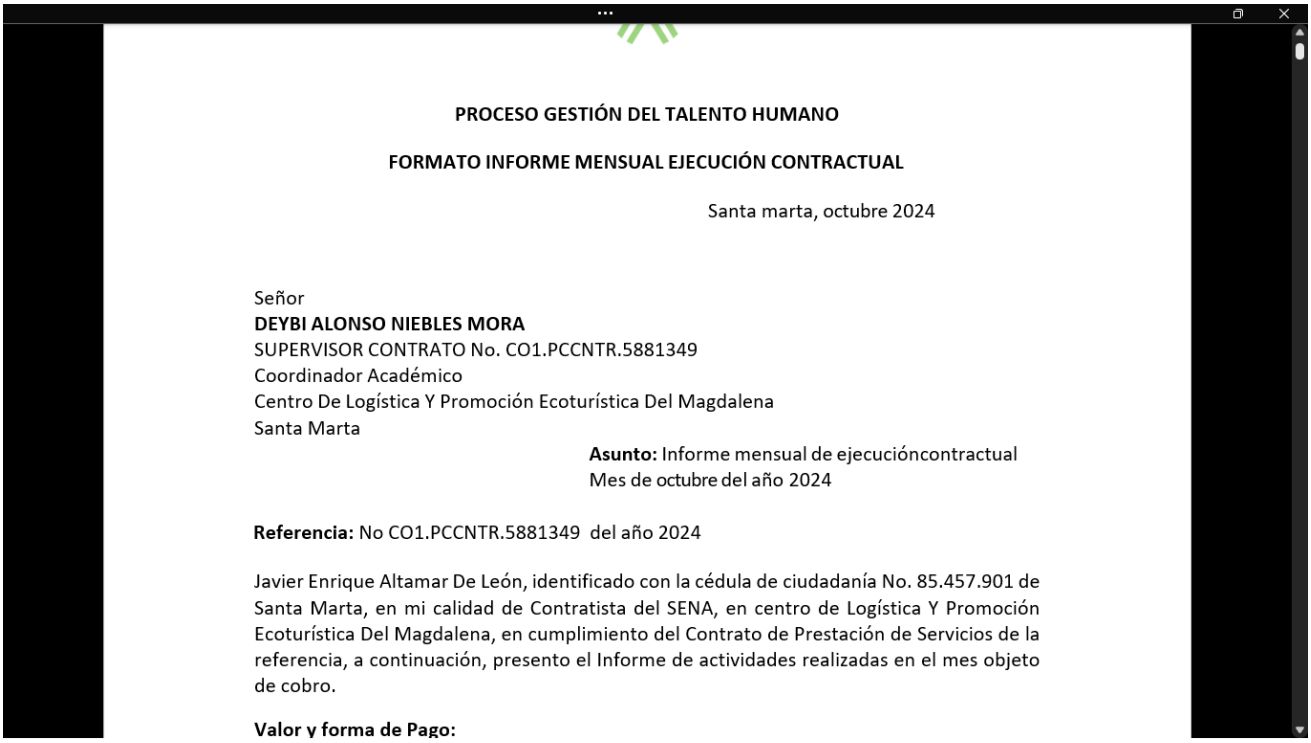
Obligación 18



Obligación 19



Obligación 21



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, octubre 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881349
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

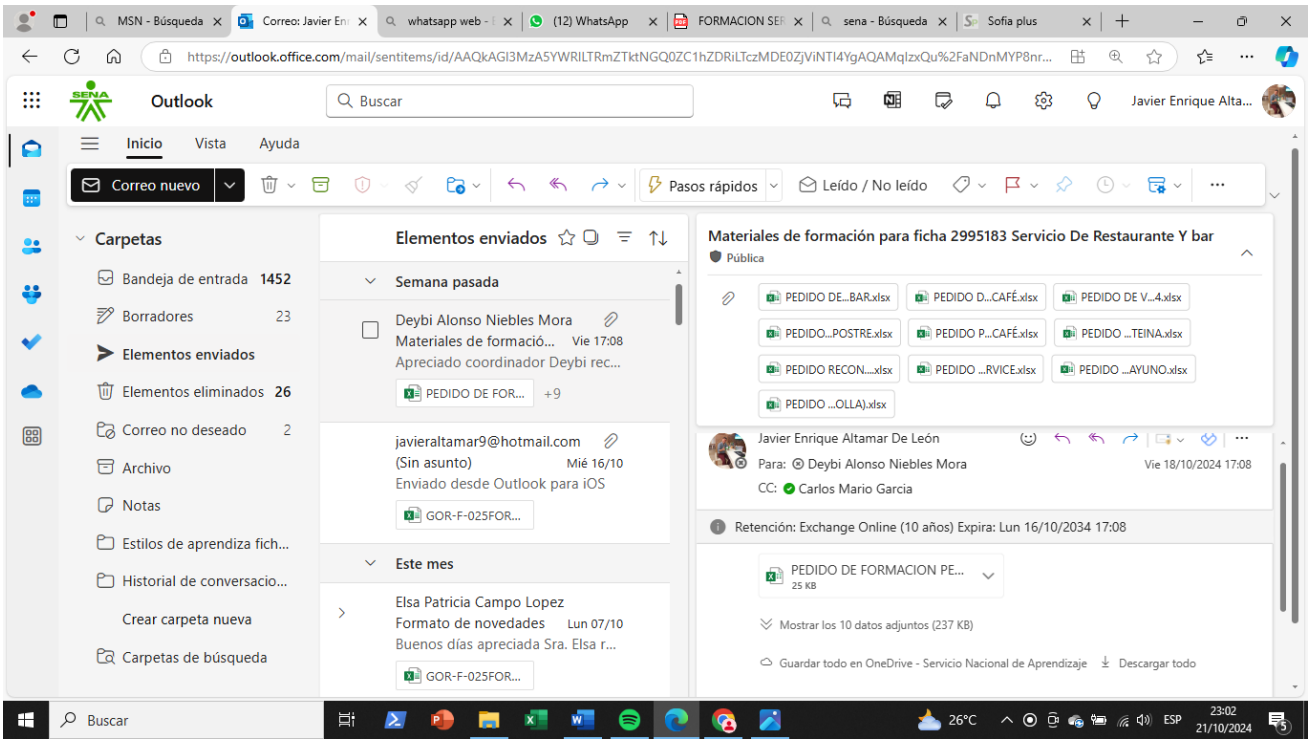
Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual
Mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881349 del año 2024

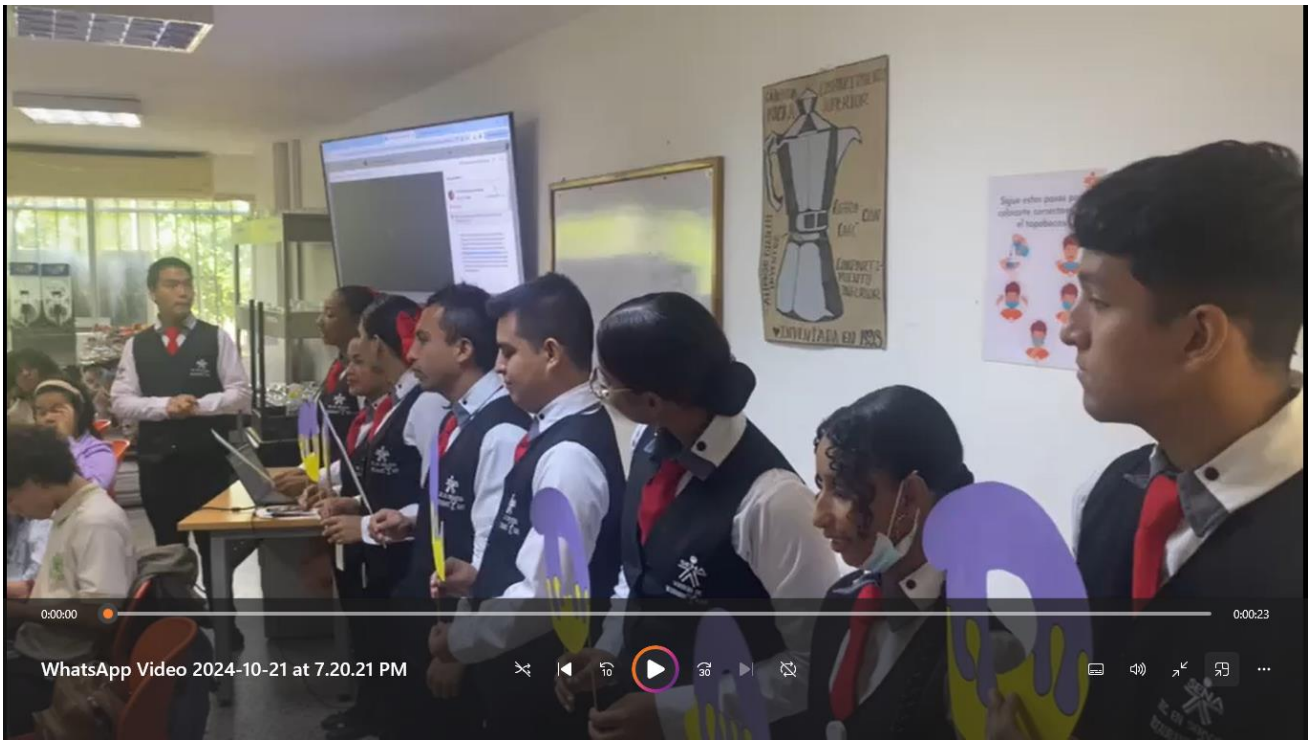
Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

OBLIGACION 22



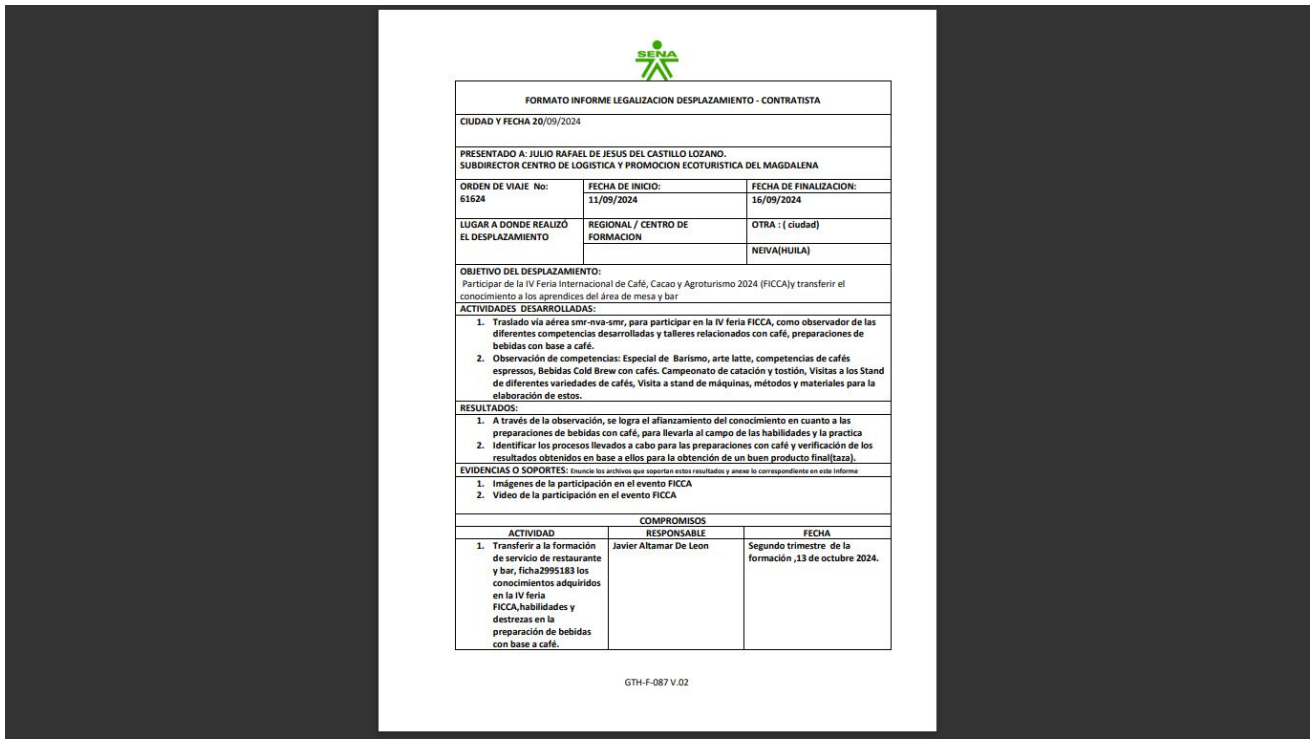
OBLIGACION 23



OBLIGACION 24



Obligación 25



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 20/09/2024

PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO.
SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
61624	11/09/2024	16/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
		NEIVA(HUILA)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Participar de la IV Feria Internacional de Café, Cacao y Agroturismo 2024 (FICCA)y transferir el conocimiento a los aprendices del área de mesa y bar

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Traslado via aérea smr-nva-smr, para participar en la IV feria FICCA, como observador de las diferentes competencias desarrolladas y talleres relacionados con café, preparaciones de bebidas con base a café.**
2. **Observación de competencias: Especial de Barismo, arte latte, competencias de cafés espressos, Bebidas Cold Brew con cafés. Campeonato de catación y tostión, Visitas a los Stand de diferentes variedades de cafés, Visita a stand de máquinas, métodos y materiales para la elaboración de estos.**

RESULTADOS:

1. **A través de la observación, se logra el afianzamiento del conocimiento en cuanto a las preparaciones de bebidas con café, para llevarla al campo de las habilidades y la practica**
2. **Identificar los procesos llevados a cabo para las preparaciones con café y verificación de los resultados obtenidos en base a ellos para la obtención de un buen producto final(taza).**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

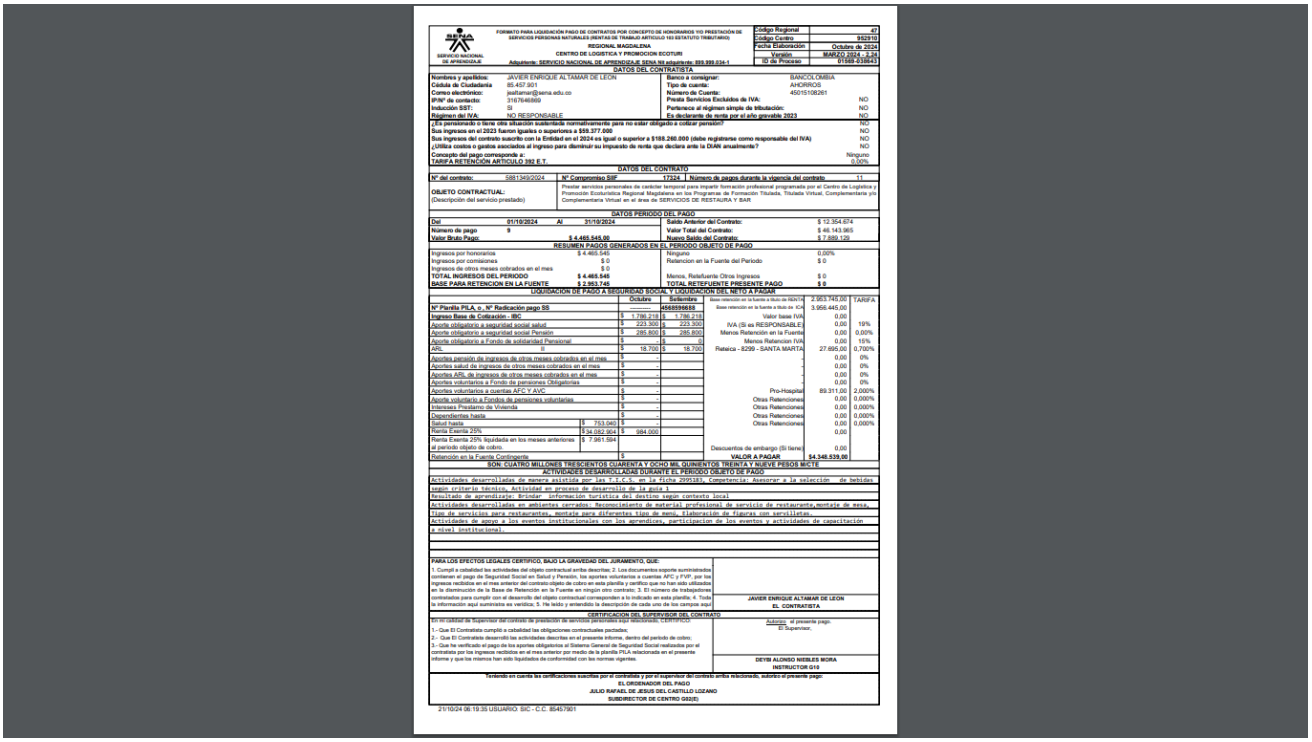
1. **Imágenes de la participación en el evento FICCA**
2. **Video de la participación en el evento FICCA**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Transferir a la formación de servicio de restaurante y bar, ficha2995183 los conocimientos adquiridos en la IV feria FICCA,habilidades y destrezas en la preparación de bebidas con base a café.	Javier Altamar De Leon	Segundo trimestre de la formación ,13 de octubre 2024.

GTH-F-087 V.02

OBLIGACION 26



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (SIENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	9529110
Fecha Elaboración	Octubre de 2024
Version	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	01588-039649

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	85.457.901	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jealtamar@sena.edu.co	Número de Cuenta:	450151082261
IPS/N° de contacto:	3167648669	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Regimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación suficientede normalmente para no estar obligado a cotizar pensión? NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000 NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO
Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	58813493/2024	N° Compromiso SIF	17324
Número de pagos durante la vigencia del contrato	11		

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIOS DE RESTAURA Y BAR

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/10/2024	Al	31/10/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 12.354.674
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	$ 46.143.965
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 7.889.129

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.953.745	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre
N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS	----------	45658596655
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ -
ARL	$ 18.700	$ 18.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes AFL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -	
Dependientes hasta	$ -	
Salud hasta	$ 753.060	$ -
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 984.000
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro	$ 7.961.594	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.953.745,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de IVA	3.956.445,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	27.895,00	0,700%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-Hospital	89.311,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.348.539,00	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades desarrolladas de manera asistida por las T.I.C.S. en la ficha 2995383, Competencia: Asegurar a la selección de bebidas según criterio técnico, Actividad en proceso de desarrollo de la guia 1
Resultado de aprendizaje: Brindar información turística del destino según contexto local
Actividades desarrolladas en ambientes cerrados. Reconocimiento de material profesional de servicio de restaurante,montaje de mesa, tipo de servicios para restaurantes, montaje para diferentes tipo de menú, Elaboración de figuras con servilletas.
Actividades de apoyo a los eventos institucionales con los aprendices, participacion de los eventos y actividades de capacitación a nivel institucional

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados corresponden al pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores suministrados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Anexos: el presente pago.
El Supervisor,

DEYBI ALONSO NISBLES MORA
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO (G22E)

21/10/24 06:19:35 USUARIO: SIC - C.C. 8545/7901