PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre de 2024

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
INSTRUCTOR G19
SUPERVISOR CONTRATO No. **6970911**
Coordinador Académico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. 6970911

CARLOS ALBERTO GUETE LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78758336, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). Un pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de ($ 2.083.921). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 627052533 BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
r.p-instructor: prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de emprendimiento de acuerdo con la programación académica del sena centro nacional colombo alemán.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Durante este mes se realizó el alistamiento de las actividades de aprendizaje a s i g n a d a : .	Envio de documentación solicitada

2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Instrucciones dadas a cada aprendiz para la correcta utilización de la plataforma	Clases presenciales en los municipios asignados
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se realiza una vez el aplicativo este en correcto funcionamiento	Se realiza una vez el aplicativo este en correcto funcionamiento
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Se realiza una vez el aplicativo este en correcto funcionamiento	Se realiza una vez el aplicativo este en correcto funcionamiento
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional	Anexo 1 Formación - emprendimiento de unidades productivas, comunidad de Usiacurí. Anexo 2 Tubara-cuatro bocas, para la formación- emprendimiento de unidades productivas.. Anexo 3 Tubara-Bajo de habana, para la formación- emprendimiento de unidades productivas, comunidad mocana y de la Anuc. Anexo 4 Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Suan, Santalucia, suan,candelaria, manati, baranao, Sabanalarga, repelon. Luruaco, malambo, soledad, santo tomas, galapa, palmar Anexo 5 Prueva piloto diagnostica para la dicapaciadad centro colombo	Anexo 1 Anexo 2 Anexo 3 Anexo 4 Anexo 5
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se realiza una vez el aplicativo este en correcto funcionamiento	Se realiza una vez el aplicativo este en correcto funcionamiento
7	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se atenderán de manera oportuna de acuerdo a lineamientos	Se atenderán de manera oportuna de acuerdo a lineamientos
8	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento delos indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se presenta el siguiente informe mensual en el cual se evidencia el cumplimiento del contrato.	Evidencia de informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4581421358 de la planilla, operador aportes en línea y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (0) folios Cordialmente,



CARLOS ALBERTO GUETE LOPEZ
Contratista
C.C. No. 78758336

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
INSTRUCTOR G19
SUPERVISOR CONTRATO No. 6970911
Coordinador Académico Barranquilla

EVIDENCIAS MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Mes de noviembre y diciembre 2024

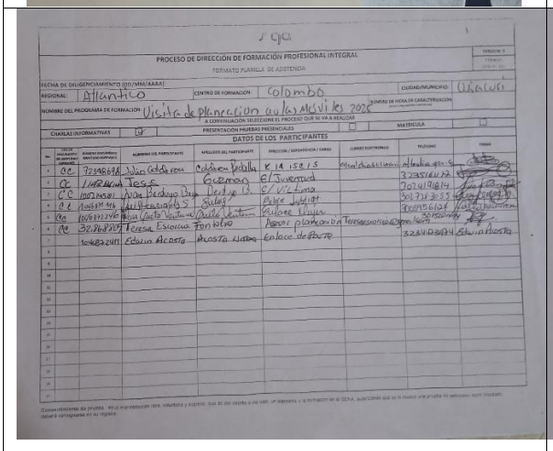
Formación - emprendimiento de unidades productivas, comunidad de Usiacurí.

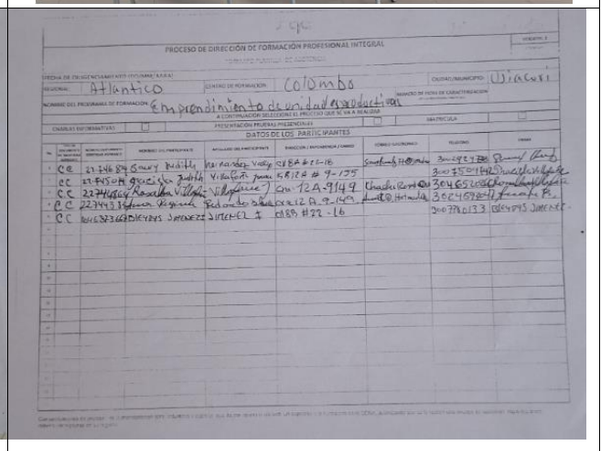









PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
REGIONAL: Atlantico CENTRO DE FORMACIÓN: Colombo CIUDAD/MUNICIPIO: Usiacuri
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Visita de planeación aulas Mixtas 2024
DATOS DE LOS PARTICIPANTES


PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL: Atlantico CENTRO DE FORMACIÓN: Colombo CIUDAD/MUNICIPIO: Usiacuri
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento de unidades productivas
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Tubara-cuatro bocas, para la formación- emprendimiento de unidades productivas.



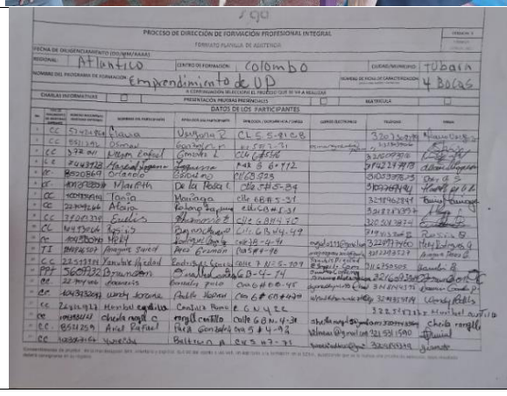











PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

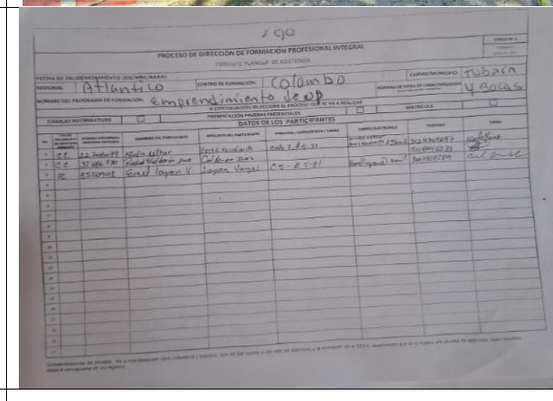
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Colombo | CIUDAD/MUNICIPIO: Tubara

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento de UP | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 4 Bocas

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES


PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

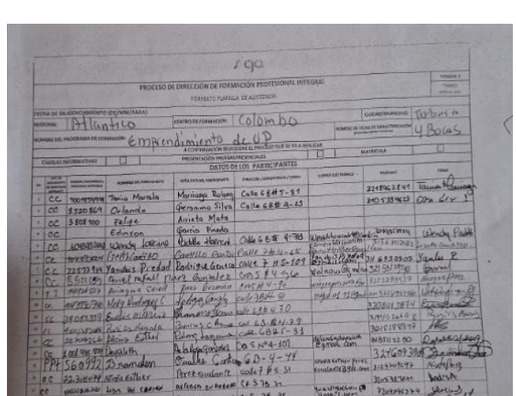
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Colombo | CIUDAD/MUNICIPIO: Tubara

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento de UP | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 4 Bocas

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES


PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

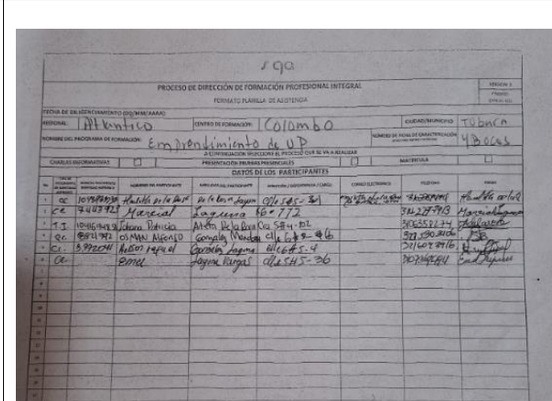
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Colombo | CIUDAD/MUNICIPIO: Tubara

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento de UP | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 4 Bocas

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES


PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

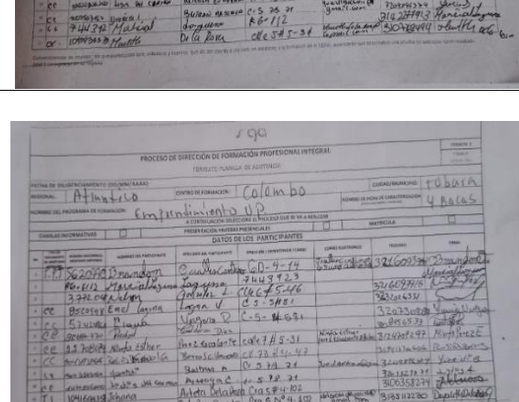
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Colombo | CIUDAD/MUNICIPIO: Tubara

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento de UP | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 4 Bocas

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES


PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

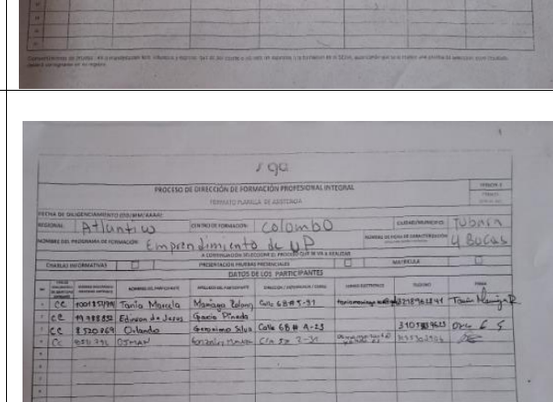
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Colombo | CIUDAD/MUNICIPIO: Tubara

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento de UP | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 4 Bocas

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES


PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

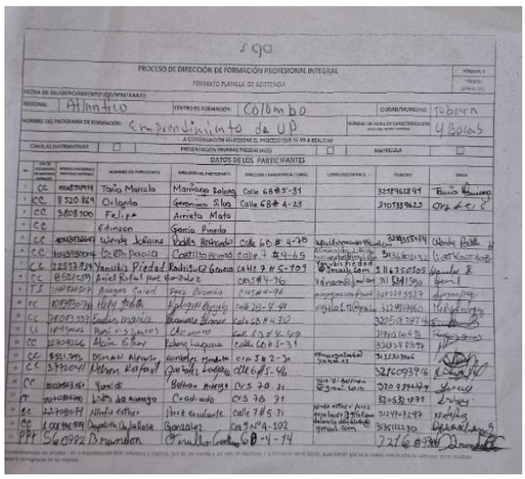
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Colombo | CIUDAD/MUNICIPIO: Tubara

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento de UP | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 4 Bocas

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Atlántico CENTRO DE FORMACIÓN: Colombo CIUDAD/MUNICIPIO: Tubara

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento de UP NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: Bajo de la Habana

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / EXPERIENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1047497499	Tatiana Patricia	Ariza Daza Pava	Cra 5 #4-102		3206358234	
2			Gral Ltda	Soyamlog	CALLE #5-30			
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

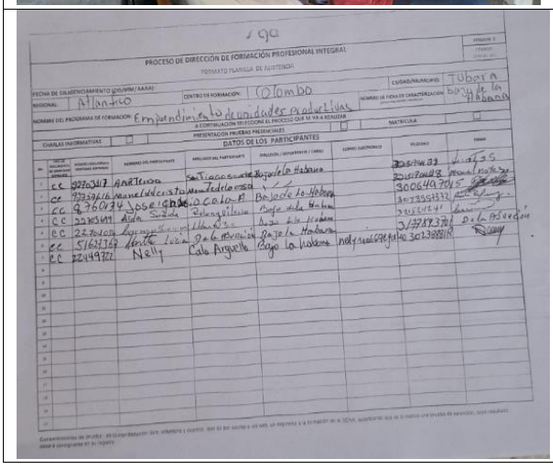
Tubara-Bajo de habana, para la formación- emprendimiento de unidades productivas, comunidad mocana y de la Anuc











PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Atlántico CENTRO DE FORMACIÓN: Colombo CIUDAD/MUNICIPIO: Tubara

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento de unidades productivas NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: Bajo de la Habana

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

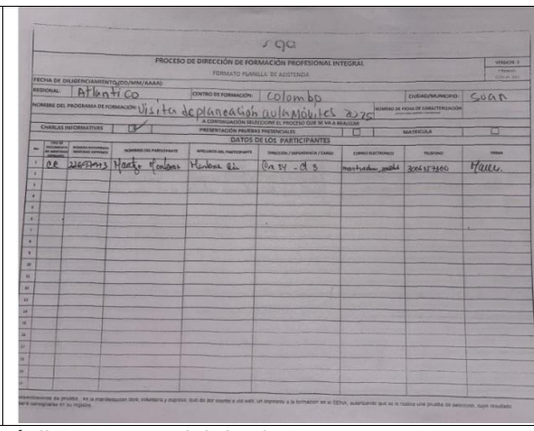
CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / EXPERIENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1047497499	Tatiana Patricia	Ariza Daza Pava	Cra 5 #4-102		3206358234	
2			Gral Ltda	Soyamlog	CALLE #5-30			
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

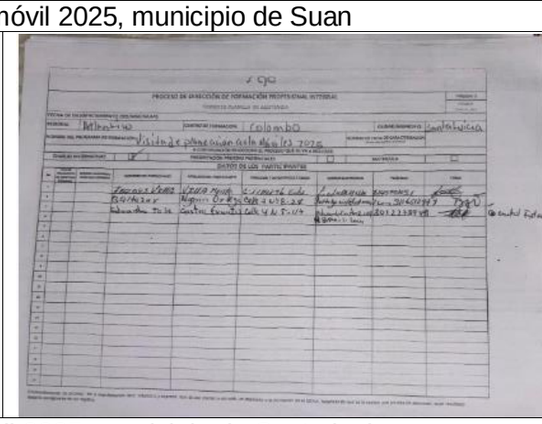






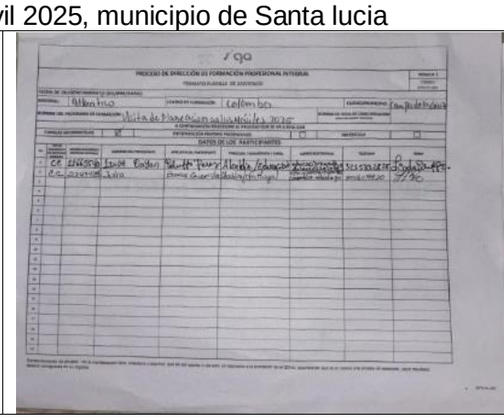
Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Suan





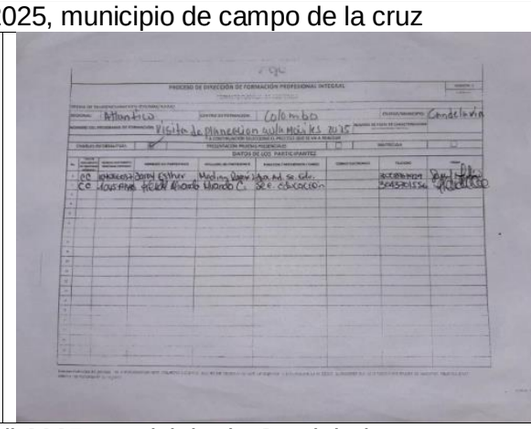
Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Santa lucia





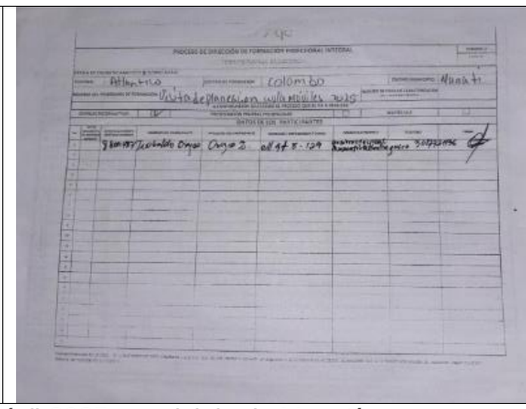
Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de campo de la cruz





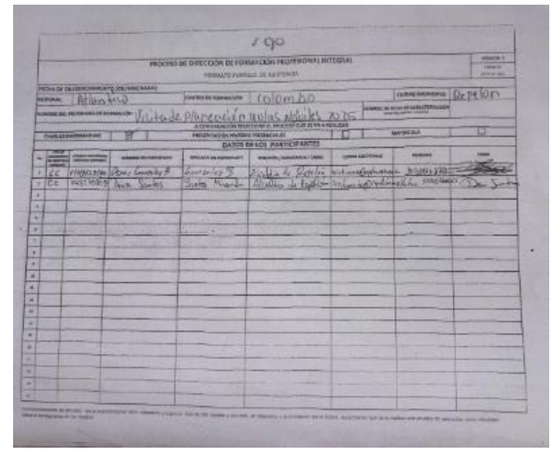
Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Candelaria





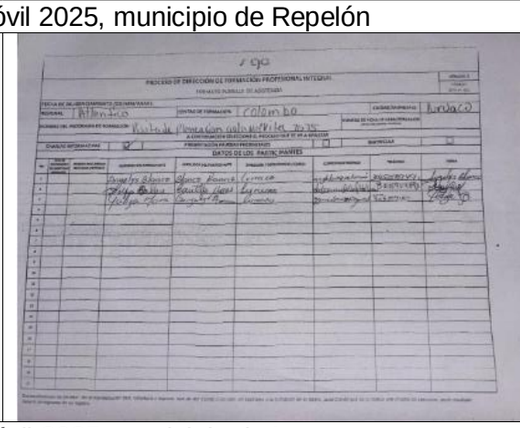
Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Manatí





Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Repelón



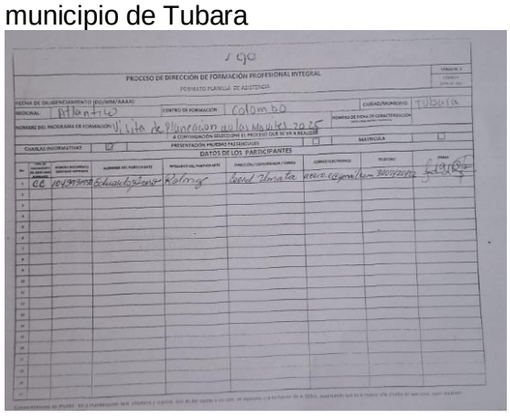


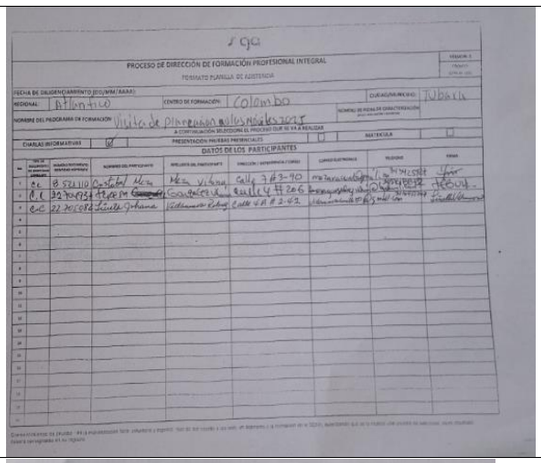
Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Luruaco



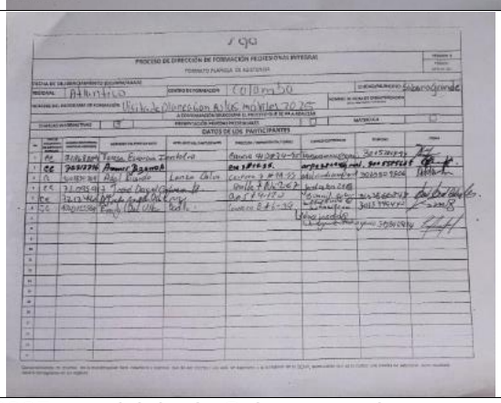


Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Tubara



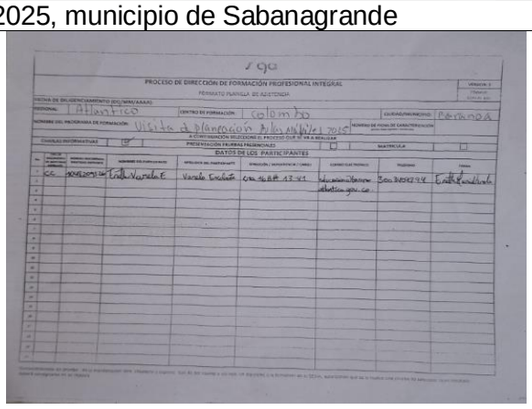






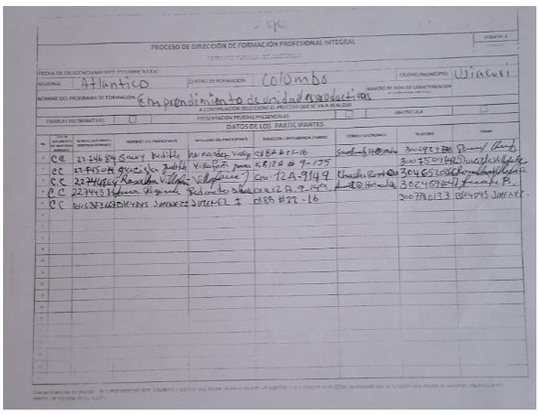
Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Sabanagrande



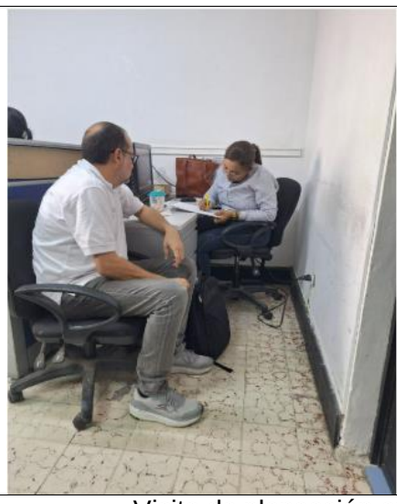


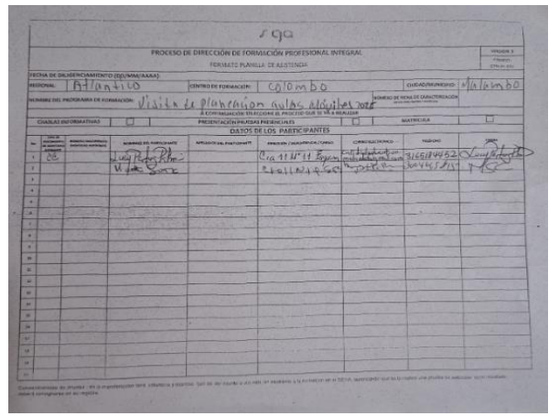
Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Baranoa





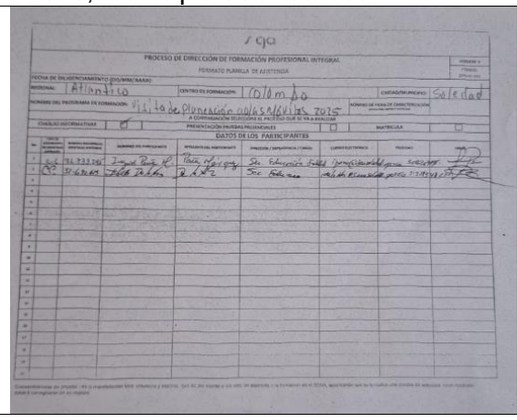
Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Usiacuri





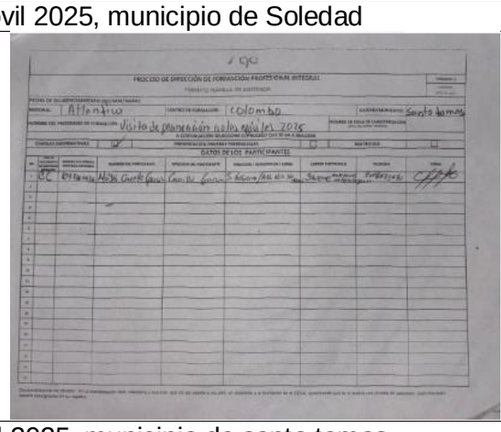
Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Malambo



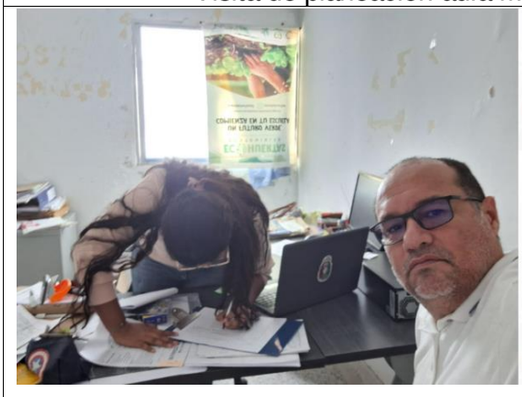


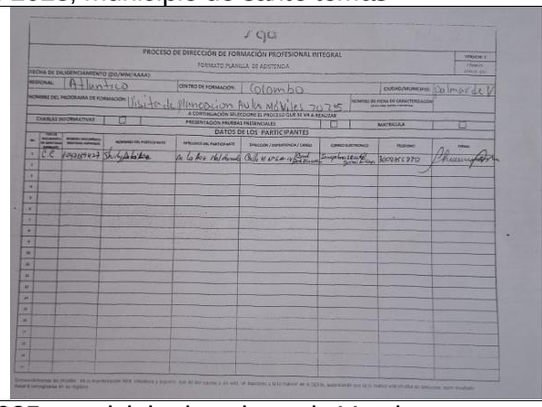
Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de Soledad





Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de santo tomas





Visita de planeación aula móvil 2025, municipio de palmar de Varela





Prueva piloto diagnostica para la dicapaciadad centro colombo

Cordial saludo, anexo ficha creada y resultado de inscripción. La ficha se encontrará disponible para crear la ruta y asociar a los aprendices el día 30-11-2024.

Coordinador	Instructor	Nombre del programa de formación	Código de la ficha	Código de empresa/Solicitud	Código del programa de formación	Cupón de la ficha	Horario	Entorno de formación	Horas de formación	Población
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANZA	CARLOS ALBERTO GUETE LÓPEZ	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	3138890	2150952	13410005	20	JUEVES - SABADOS DE 8 AM A 12 MY DE 1 PM A 5 PM	CENTRO DE VIDA	48	INDÍGENAS/DISCAPA

Coordinador	Instructor	Nombre del programa de formación	Código de la ficha	Código de empresa/Solicitud	Código del programa de formación	Cupón de la ficha	Horario	Entorno de formación	Horas de formación	Población
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANZA	CARLOS ALBERTO GUETE LÓPEZ	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	3132871	2146496	13410005	30	MARTES - MIERCOLES DE 8 AM A 12 MY DE 1 PM A 5 PM	CASA COMUNAL CUTRO BOCAS	48	INDIGENA/CAMPESINOS/AR CABEZA DE HOGAR/DESPLAZADO/VIC

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6970911 del 1/11/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO GUETE LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.c. 78758336

OBJETO DEL CONTRATO: r.p-instructor: prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de emprendimiento de acuerdo con la programación académica del sena centro nacional colombo alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa
2. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
3. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad
4. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de esta por parte de los aprendices
5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional
6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.
7. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
8. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento delos indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: un mes y catorce días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE NOVIEMBRE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: un mes y catorce días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $ 6.549.466

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 72206101

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato *$ 6.549.466.*

Valor Ejecutado *$ 6.549.466*

Saldo de pendiente de cancelar al contratista *$ 0.0.*

Saldo a liberar *$ 0.0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En el cumplimiento de la ejecución de mi contrato cuyo objeto es Prestar Servicios Profesionales como r.p-instructor: prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de emprendimiento de acuerdo con la programación académica del sena centro nacional colombo alemán y obligaciones específicas del mismo se atendieron asignados durante la ejecución del presente contrato bajo los parámetros, normas y aplicativos dispuestos por el Sena asignadas durante el periodo contratado del 01/11/2024 al 14/12/2024 mes a mes se evidencio el cumplimiento de acuerdo

a los informes mensuales relacionando cada una de las fichas con evidencias fotográficas de todas las actividades realizas durante la ejecución del contrato, publicadas en Secop II.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

_____
FIRMA
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR DEL CONTRATO

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CARLOS ALBERTO GUETE LOPEZ identificado(a) con CC. 78758336 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2024 a las 14:22:28

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO GUETE LOPEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD:	BARRANQUILLA	FECHA:	14/11/2024	REGIONAL:	ATLANTICO	C.C No. 78758898
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Calle 93 N°51 -164			
NUMERO Y FECHA DE CONTRATO:	No 6970911 del 1 de noviembre del 2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		MADYS DEL CARMÉN GARCÍA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES ADQUISICIONES (Administración de edificio- Contratación)			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE ÁREA/SUBPROGRAMA ACADEMICA		MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	
BIBLIOTECA		ALEIDA PEREZ O MOISES ANIBAL MONTESINO FIGUEROA	
OTRO		CONSUELO MARIABARRIOS PADILLA	
OTRO		WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO		MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista