Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	harold gilberto letrado penagos						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79714220	
CORREO ELECTRONICO:	haritol.lp@hotmail.com				CELULAR:	7795979	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	U C S ATENCION DOMICILIARIA SALUD MENTAL USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	

CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%
	KE10V07-14	100

ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A	TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488403434696			PENSIONADO	NO

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6279			VIGENCIA			2024
NÚMERO DE CDP	2243	FECHA	2024-10-31 16:44:23.000	NÚMERO DE CRP	64368	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000

OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA				
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL	
		2024-10-01		2024-10-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		$1,956,720			
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$4,761,352
VALOR EJECUTADO	$4,544,640
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,956,720
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$216,712
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
80393770	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Angely Boiles Caballis
1045709952
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
17193435 Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes, notificar novedades relacionadas Presentarme de 15 a 20 minutos antes de la hora de inicio del turno planilla y grabación que verifican las novedades e inicio de turno	Diligenciamiento de formatos establecidos por subred cumpliendo con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	DRIVE DE ENTREGA Y RECIBO DE TURNO, NOTIFICAR NOVEDAD EN CHAT Y HACER REPORTE RADIALES
7193436 Participar en el desarrollo y actualización de documentos del programa de Salus Mental. reabastecimiento de documentos según hora indicada y su respectivo diligenciamiento entrega de documentos según caso asignado	Diligenciamiento de tablas de datos para el seguimiento de actividades propuestas por el programa de salud mental.	HISTORIA CLINICA Y DRIVE DE ENTREGA Y RECIBO DE TURNO
17193437 Apoyar el diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios del proceso de atención valoración, formatos, consentimiento y desistimiento de traslado, cadena de custodia formulas médicas , interconsultas, etc. asistencia en el diligenciamiento de documentos según mi cargo entrega de documentos diligenciados correctamente según corresponda mi función	Apoyar respuesta de interconsultas realizadas a programa de salud mental	Historia Clínica de valoración , formatos, consentimiento y desistimiento de valoración, cadena de custodia, interconsulta, fórmula médica etc.
17193438 Aoyar la gestión del equipo de atención Toma de s.v y contención según corresponda Documentos diligenciados según la actividad realizada	Apoyar la gestion y tratamientos medicos clinicos direccionados por medico regulador y equipo de atención según guias de practica clinica.	HISTORIA CLINICA
17193439 Realizar los procedimientos ordenados por el médico del equipo de salud mental o el médico regulador para la estabilización de pacientes, dentro de su núcleo de saber. Incluyendo la aplicación supervisada de medicamentos. Toma de s.v y contención según corresponda y administración de medicamentos según orden medica Toma de s.v y contención según corresponda y administración de medicamentos según orden medica	Apoyar la gestion y tratamientos medicos clinicos direccionados por medico regulador y equipo de atención según guias de practica clinica.	HISTORIA CLINICA
17193440 Estar atentos al cumplimiento de las órdenes operativas del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias. Realizar los reportes radiales de información pertinente al paciente con propósitos de regulación médica y orientación de acciones a seguir y brindar información relevante de situaciones de emergencia y coordinación con el médico regulador, directivos del centro regulador. modular vía radio disposición, ubicación y procedimiento que se realiza según caso asignado grabación vía radio de todos los procedimientos realizados	Diligenciamiento de formatos establecidos por subred cumpliendo con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad	SE BRINDA EDUCACION VERBAL ASI COMO POR ESCRITO EN HISTORIA CLINICA
17193441 Desarrollar las actividades de acuerdo a la programación de actividades asignadas, según cronogramas previamente establecido, sin que estas actividades superen las 12 horas continuas verificación de documentación para realizar turno, calidad batería para radio, toma de s.v, contención, administración de medicamentos y toda orden medica que tenga sustento planilla y grabación vía radio	Asistencia presencial a actividades propuestas por el programa de Salud Mental	Asistencia estipuladas por lider de convenio en salud mental para revision de casos clinicos y procesos de salud mental
17193442 Portar de manera decorosa las prendas institucionales junto con el carné que lo acredita como colaborador de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente porte de uniforme y carnet de la institución porte de uniforme y carnet	Porte de uniforme adecuado y carné institucional de la subred	Presentación con uso de uniforme y carné de subredsuroccidente
17193443 Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad, incluyendo la limpieza y desinfección del vehiculo Limpieza y asepsia del vehículo y aseo personal reporte drive de novedades personales y del vehículo	Asistencia presencial a actividades propuestas por el programa de Salud Mental	HISTORIA CLINICA
17193444 Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutividad en el programa de salud mental modular con diligencia cada movimiento que realiza la móvil a la central modular con diligencia cada movimiento que realiza la móvil a la central	Diligenciamiento de historias clinicas según las exigencias legales y eticas establecidas.	HISTORIA CLINICA
17193445 Informe y registro oportuno de datos críticos y Reporte y registro de sucesos de seguridad. informar vía radio o vía WhatsApp de las novedades que afecten a la móvil grabación vía radio de las novedades	Diligenciamiento de historias clinicas según las exigencias legales y eticas establecidas. Y reportar novedad por radiofrecuencia sucesos de seguridad	HISTORIA CLINICA
17193446 Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades. grabación vía radio de las novedades documentos diligenciados según corresponda	Diligenciamiento de tablas de datos e historias clinicas para el seguimiento de actividades propuestas por el programa de salud mental.	HISTORIA CLINICA
17193447 Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades. Confidencialidad de la información N.A	Participación activa para brindar ambiente seguros, no divulgación de información de las actividades y casos.	Atención brindando seguridad al paciente junto al equipo, firma acta de confidencialidad.
17193448 Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE. responder vía radio las novedades grabación vía radio de las novedades	Reportar novedad por radiofrecuencia sucesos generados en la atencion	HISTORIA CLINICA
17193449 Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional. N.A N.A	Asistencia presencial y virtual a actividades propuestas por el programa de Salud Mental	ACTAS DE SOCIALIZACIÓN
17193450 Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. Realización de cursos y capacitaciones Certificados	Asistencia y participación en capacitaciones, actualización de cursos requeridos.	Certificación de cursos vigentes, diligenciamientos de link de asistencia a capacitaciones y reuniones.

Copia certificada Subred Suroccidente

17193451 Registrar todos los desplazamientos realizados como “Fallidos o efectivos ” por medio del aplicativo o en físico en la historia clínica prehospitalaria. N.A Planilla	Diligenciamento de formato de desplazamiento del conductor del equipo, informando cada desplazamiento en radiofrecuencia a central, en chat por whatsapp a Subred y del aplicativo en suresoc de obligaciones, actividades y producto, para revision al supervisor del contrato.	SE REALIZARA INFORME VERBAL Y/O ESCRITO
17193452 Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas N.A N.A	Usando las herramientas de comunicación tecnologicas, se envian capturas y soportes de documentos para autorización, facturación de los traslados y valoracones realizadas	HISTORIA CLINICA
17193453 Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro Reguladorde Urgencias y Emergencias en Salud CRUE N.A N.A	Asistencia presencial y/o virtual a actividades propuestas por el programa de Salud Mental	HISTORIA CLINICA
17193454 Usoadecuado,racionalizaciónyregistrodeinsumos. notificación de novedades relacionada con insumos drive de novedades al inicio y final del turno	Diligenciamiento de aplicativo virtual al entregar y recibir turno, Utilizo de forma racional elementos entregados por programa de Salud Mental, semaforizando medicamentos y me comprometo a la entrega de dichos elementos finalizado el contrato.	APLICATIVO VIRTUAL AL ENTREGAR Y RECIBIR TURNO
17193455 Diligenciamiento claro y oportuno de formato en los casos a que hubiere lugar. Diligenciamiento claro y oportuno de los documentos Diligenciamiento claro y oportuno de los documentos	Usando las herramientas de comunicación tecnologicas, se envian capturas y soportes de documentos para autorización, facturación de los traslados y valoracones realizadas	HISTORIA CLINICA
17193456 Registro adecuado y oportuno de inventario y pedido de insumos, en todo momento será corresponsable el auxiliar del mantenimiento de la suficiencia de insumos, medicamentos y equipos, así como las fechas de vencimiento y verificación de semaforización de los mismos. Diligenciamiento claro y oportuno de los documentos documentos, planillas y grabaciones de radio	Diligenciamiento de formato para registro de ingreso y egreso de insumos,	Link preoperacional de registro de insumos para la solicitud de pedido de insumos.
17193457 Coordinar con el auxiliar de farmacia la solicitud, gestión y mantenimiento de inventario de medicamentos, materiales e insumos de la móvil , para mantener las cantidades indicadas en el listado definido por la subred. N.A Orden medica	Informar a gestor de AMED de requerimientos durante el turno.	Link preoperacional de estado de biomédicos e insumos.
17193458 Verificación pre operacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnóstico verificación de equipo biomédico antes y después de turno planilla de novedades de equipos biomédicos	Cumplimiento de normatividad propuesta por Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	HISTORIA CLINICA Y ADHERENCIA A GUIAS Y PROTOCOLOS DE LA SUBRED
17193459 Entregar los soportes delaatenciónparafacturacióndentrodelostiempospertinentes,sopenadeincurrirenincumplimiento N.A N.A	Usando las herramientas de comunicación tecnologicas, se envian capturas y soportes de documentos para autorización, facturación de los traslados y valoracones realizadas	HISTORIA CLINICA
17193460 umplir con las actividades inherentes al objeto contractual, para el mejoramiento de la calidad y aquellas incluidas dentro de los Planes de Mejoramiento de los estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud (Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud SOGCS), así como con los planes que se formulen en el Plan Operativo Anual y el Plan de Gestión, Guías, Protocolos, Procedimientos, de la Subred. N.A N.A	cumplimiento de actividades propuestas por lider de salud mental	HISTORIA CLINICA- FORMATOS PROPUESTOS POR LA SUBRED
17193461 Apoyar la atención de auditorias de los entes de control, presentando la información y/o soportes requerida, que correspondan al objeto del contrato. N.A N.A	cumplimiento de actividades propuestas por lider de salud mental	HISTORIA CLINICA- FORMATOS PROPUESTOS POR LA SUBRED
17193462 Mantener la confidencialidad, reserva de la información, preservar integralmente los sistemas, las tecnologías de la información y comunicaciones que la Subred le proporcione para la ejecución del contrato. Mantener la confidencialidad N.A	Mantener seguridad del paciente y de la labor realizada bajo protocolos de confidencialidad.	Acta de confidencialidad.
17193594 Responder por las glosas cuando se causen por razones imputables al CONTRATISTA, en los eventos que corresponda. Responder por las glosas N.A	Realizar registro de atención de atenciónd e pacientes como ingresos dados por facturación.	Ingresos de facturación.

Angely Boiles Caballis
1045709952
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente