



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de noviembre de 2024

Señor (a)

Patricia Diaz Prada

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5861867**

Cargo del supervisor coordinador de relaciones corporativas

Dependencia regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia:

No. 5861867 del año 2024

Diana Marcela Amaya Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005297300 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$31.551.055) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024. B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$2.743.570) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.



OBJETO: Prestación de servicios en la gestión administrativa apoyando en la ejecución de actividades y sensibilización que permitan a la regionales el cumplimiento a los indicadores de contrato de aprendizaje y regulación.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las solicitudes de aprendices para el Contrato de Aprendizaje de las empresas reguladas y no obligadas.	N/A	N/A
2	Apoyar y gestionar el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, contribuyendo al efectivo cumplimiento de las metas institucionales.	Apoyar en el registro de empresas nuevas en el aplicativo y validarlas	Evidencia fotográfica
3	Prestar apoyo en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Actualizar la información de las empresas en el aplicativo	Evidencia fotográfica
4	Apoyar los procesos y actividades de sensibilización dirigidos a la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, dirigidos a los grupos de valor del SENA.	N/A	
5	Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, de acuerdo con lo establecido por la Dirección General y cumplimiento de la normatividad vigente.	Se realizo la regulación, citación, notificación y ejecutoria de empresas reguladas	Evidencia fotográfica
6	Apoyar en las actividades de promoción y fomento	Dar indicaciones a las empresas sobre el proceso de regulación y	



	de las diferentes estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.	los canales por donde puede radicar.	
7	Brindar oportuno acompañamiento en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota.	Responder pqrs y solicitudes acerca de los requerimientos de planta.	
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Brindar información a las empresas de los aprendices disponibles según solicitud.	Evidencia fotográfica
9	Realizar las diferentes actividades que señale el Supervisor, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	N/A	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81821761 de la planilla, operador miplanilla.com y periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

Diana Marcela Amaya Ruiz

Contratista

C.C. No. 1005297300

Recibí a satisfacción:

Firma

Patricia Díaz Prada

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5861867 de 2024

Coordinador relaciones corporativas

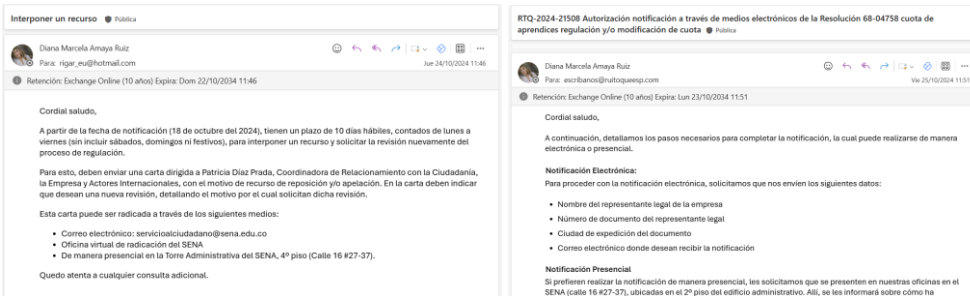
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 22 de octubre al 31 de octubre del 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5861867 – Diana Marcela Amaya Ruiz

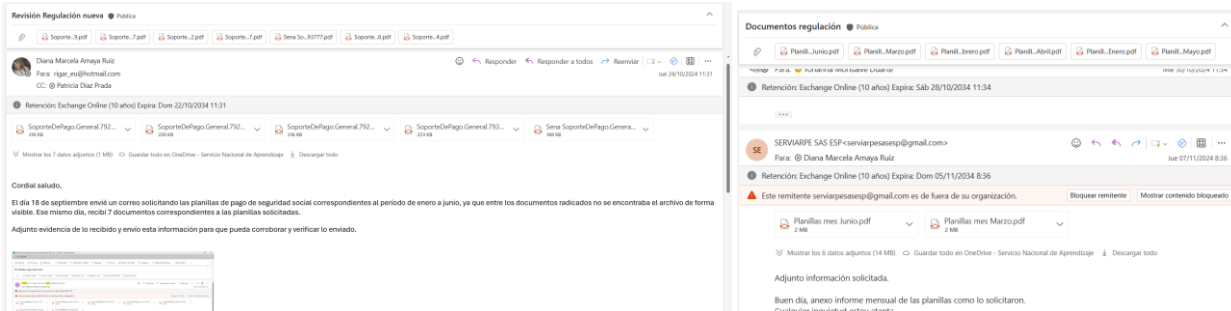
Evidencia 5- Se realizo la regulaci3n, citaci3n, notificaci3n y ejecutoria de empresas reguladas



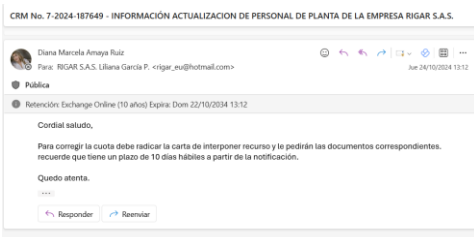
Evidencia 6 - Dar indicaciones a las empresas sobre el proceso de regulaci3n y los canales por donde puede radicar.



Evidencia 7- Responder pqrs y solicitudes acerca de los requerimientos de planta.



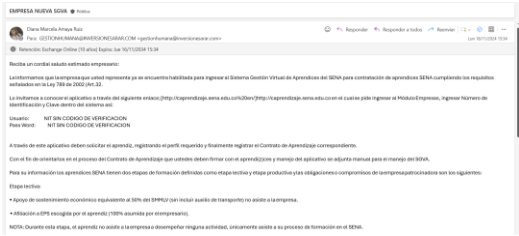
Evidencia 8- Brindar informaci3n a las empresas de los aprendices disponibles seg3n solicitud.



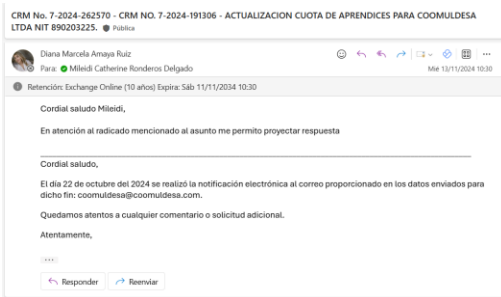
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 de noviembre al 20 de noviembre del 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5861867 – Diana Marcela Amaya Ruiz

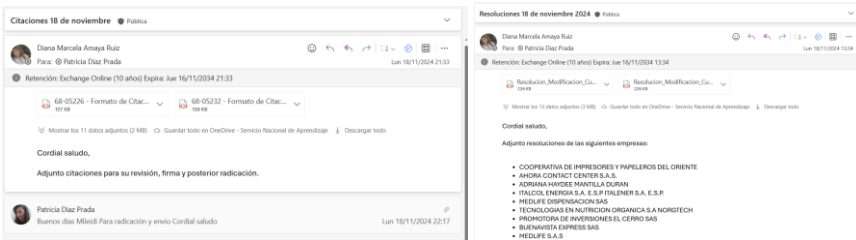
Evidencia 2- Apoyar en el registro de empresas nuevas en el aplicativo y validarlas.



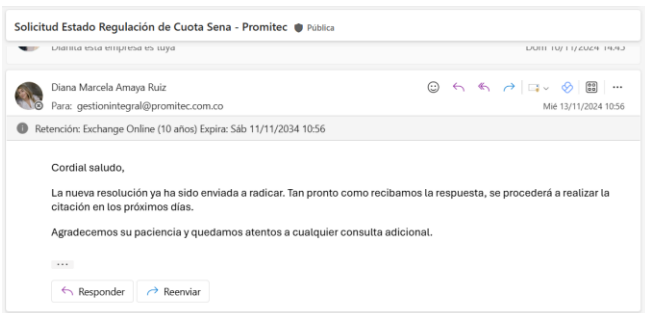
Evidencia 3- Actualizar la información de las empresas en el aplicativo.



Evidencia 5- Se realizo la regulación, citación, notificación y ejecutoria de empresas reguladas



Evidencia 6 - Dar indicaciones a las empresas sobre el proceso de regulación y los canales por donde puede radicar.



Evidencia 7- Responder pqrs y solicitudes acerca de los requerimientos de planta.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 de noviembre al 20 de noviembre del 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5861867 – Diana Marcela Amaya Ruiz

Documentos REGULACIÓN SENA

Planilla.zip RUT WDS 2024.pdf Cámara...encio.pdf

Diana Marcela Amaya Ruiz

Para: mariyapelo@wds.com.co

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 16/11/2024 14:07

Cordial saludo,

Espero que este correo lo encuentre bien. Me dirijo a usted en calidad de tecnólogo de regulación del SENA para solicitar amablemente la siguiente documentación de la empresa que usted representa: WORLD DIGITAL SOLUTIONS S.A.S

Certificado de Cámara de Comercio no mayor a sesenta (60) días

RUT

El resumen de las planillas de pago de seguridad social correspondientes al último semestre (Enero a Junio)

Quedo a la espera de su pronta respuesta.

Mariyapelo (WDS) <mariyapelo@wds.com.co>

Para: Diana Marcela Amaya Ruiz

Lun 18/11/2024 15:01

CRM No. 7-2024-274649 - REQUISITOS PARA REGISTRARSE EN LA PLATAFORMA SGVA-SENA.

Diana Marcela Amaya Ruiz

Para: Patricia Jurado Jimenez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/11/2024 9:34

Buenos días,

La empresa ya está creada en SGVA, por lo que si desea contratar de manera voluntaria, puede hacerlo. Ayer me fue asignado el radicado de la empresa para proceder con el proceso de regulación.

Desde inicios de noviembre, el sistema OnBase no ha estado funcionando, lo que nos ha impedido radicar las resoluciones, citaciones o notificaciones correspondientes.

Jue 14/11/2024 9:34

Evidencia 8- Brindar información a las empresas de los aprendices disponibles según solicitud.

CPE No. 68-9-2024-041513 - NOTIFICACIÓN CUOTA DE APRENDICES REGULACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE CUOTA

Diana Marcela Amaya Ruiz

Para: Julieth Alejandra Osma Gamboa <analistanomina3@copetran.com>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2024 22:08

Cordial saludo,

El correo de citación anterior se envió por error a su empresa, puede hacer caso omiso, si necesita alguna información sobre el proceso de regulación y/o cuotas de aprendizaje con gusto estoy a disposición, te comparto mi número de telefono : 3054715412

Responder

Reenviar

Requisitos para registrarse en SGVA

Patricia Jurado Jimenez

Para: Diana Marcela Amaya Ruiz

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 11/11/2024 10:11

Cordial saludo,

El pasado 10 de octubre se informó a la empresa que el registro en la plataforma CAPrendizaje SGVA ya se había completado.

En cuanto a la regulación correspondiente, solicité a mi compañera verificar el radicado de la empresa para confirmar este proceso.

Mar 12/11/2024 16:58

Página 2 de 2