# INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

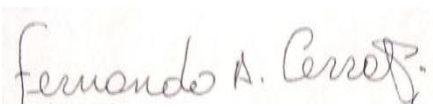
Señora
**NOHORA RAMOS DE DEL TORO**
**Jefe de Oficina de Sisben**
**INTERVENTOR**
**ALCALDÍA DE BARRANQUILLA**

**FERNANDO ARTURO CERRA PETRELLI,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**8736367**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No.**012020002756 / CD-06-2020-0595,** declaro que durante el periodo comprendido a un primer pago al 30 de junio de 2020

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina Asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Apoyo logístico dentro de las actividades logísticas dentro de las ferias y brigadas programadas por parte de la oficina de Sisben en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla.
6. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
8. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, 30 de junio de 2020.





**FERNANDO ARTURO CERRA PETRELLI**
**C.C8736367**
**Contratista**

**AREA DE DIGITACION**

**INFORME A UN PRIMER PAGO AL 30 DE JUNIO DE 2020**

FUNCIONES:

1. Ingresar Solicitudes de Encuestas nuevas y Urgencias.
2. Ingresar solicitudes de Inclusiones y Correcciones.
3. Digitar las Encuestas Nuevas Inclusiones y Correcciones.

| DIA | FUNCIONES | TOTAL | GRAN TOTAL |
|---|---|---|---|
| JUNIO 19 | REUNION POR ZOOM ORGANIZACIÓN TELETRABAJO | | |
| | DESPLAZAMIENTO A OFIC. BUSQUEDA ENLACE ANYDESK | | |
| JUNIO 20 | INICIO TELE-TRABAJO | | |
| | Elab. solicitudes fichas de clasificación socio-económicas | 110 | |
| | ELABORACION DE INCLUSIONES Y CORRECCIONES | 10 | 120 |
| JUNIO 23 - 27 | ASISTÍ A OFICINA A REALIZAR EL TRABAJO | | |
| | Elab. solicitudes fichas de clasificación socio-económicas | 270 | |
| | ELABORACION DE INCLUSIONES Y CORRECCIONES | 50 | 320 |
| JUNIO 26 | REUNION POR ZOOM ORGANIZACIÓN TELETRABAJO | | |
| JUNIO 30 | TELE – TRABAJO | | |
| | Elab. solicitudes fichas de clasificación socio-económicas | 100 | |
| | ELABORACION DE INCLUSIONES Y CORRECCIONES | 15 | 115 |
| | **GRAN TOTAL PRIMER PAGO AL 30 DE JUNIO DE 2020** | | 555 |

Luego de realizarse el Ingreso de la solicitud se remite a revisión.

**FERNANDO ARTURO CERRA PETRELLI**
**C.C. No. 8.736.367 de Barranquilla**
**Contratista**