**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca 29 noviembre de 2024

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.5816730 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes: **NOVIEMBRE** año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5816730** del 2024

**DANIEL DELGADO GRATERÒN** identificado con la cédula de ciudadanía **No. 13389523** de Zulia n.s en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($45.250.856). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido, b) y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

**Plazo:** Será hasta el 4 de diciembre de 2024

| |
|---|
| **OBJETO:** CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER. |

## Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial | **Evidencia 1**<br><br>Ejecución de la formación académica |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias. | **Evidencia 2**<br><br>Actividad de Aprendizaje Sena<br><br>Virtual |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. | Formación Titulada<br>**Ficha Nº 2694808** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nº 2694989** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nº 2699820** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nº 2905892** Técnica en Programación de Software | **Evidencia 3**<br><br>Actividad de aprendizaje |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Matricula de aprendices nuevos rutas, asociación de Aprendices y proceso de Inducción y Registro de juicios evaluativos | **Evidencia 4**<br><br>Reporte de aprendices<br><br>Registro de juicios evaluativos<br><br>Sena sofiaplus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Promoción de programas de formación y divulgación tecnológica | Promoción de programas de formación Plataforma Sena Sofía plus |
| 6 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | Inducción a los nuevos aprendices SENA Ficha Nº 2905892 Técnica en Programación de Software | **Evidencia 6**<br><br>Actividades Guía aprendizaje |
| 7 | Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | Planeación Pedagógica y drive Técnico en Programación de Software 2024 | **Evidencia 7**<br><br>Planeación pedagógica,<br><br>portafolio del instructor |
| 8 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Productos y evidencias de aprendizaje desarrolladas por los aprendices en el proceso de formación | **Evidencia 8**<br>Actividades desarrolladas como evidencias del tec en programación de software |
| 9 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. | <u>Formación Titulada</u><br>**Ficha Nª 2694808** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nª 2694989** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nª 2699820** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nº 2905892** Técnica en Programación de Software | **Evidencia 9**<br><br>Ejecución de la formación académica |
| 10 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del | Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral. | **Evidencia 10**<br><br>Copia de planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No **4574415598** expedido por SOI corresponde mes de octubre del año 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. | | |
| 11 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada | **Evidencia 11**<br><br>Coordinación de programas especiales CIDM |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato | **Evidencia 12**<br>Informe mensual de actividades de octubre del 2024 |
| 13 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | Cargar en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados. | **Evidencia 13**<br><br>Capturas SECOP II |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | N.A | N/A |
| 15 | El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad | Entrega formato reporte de horas del mes junio | **Evidencia 15**<br>Formato Reporte Horas |
| 16 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se cumple a cabalidad lo descrito en la obligación mencionada | **Evidencia 16**<br><br>Coordinación de programas<br><br>especiales CIDM |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4574415598** de la planilla, expedida por SOI del mes de octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



**Firma**
**DANIEL DELGADO GRATERÓN**

**Contratista**

**C.C. No. 13.389.523**

Recibí a satisfacción:



Firma

**JAVIER DÍAZ DÍAZ**

**Supervisor Contrato** No.**CO1.PCCNTR.5816730 de 2024**

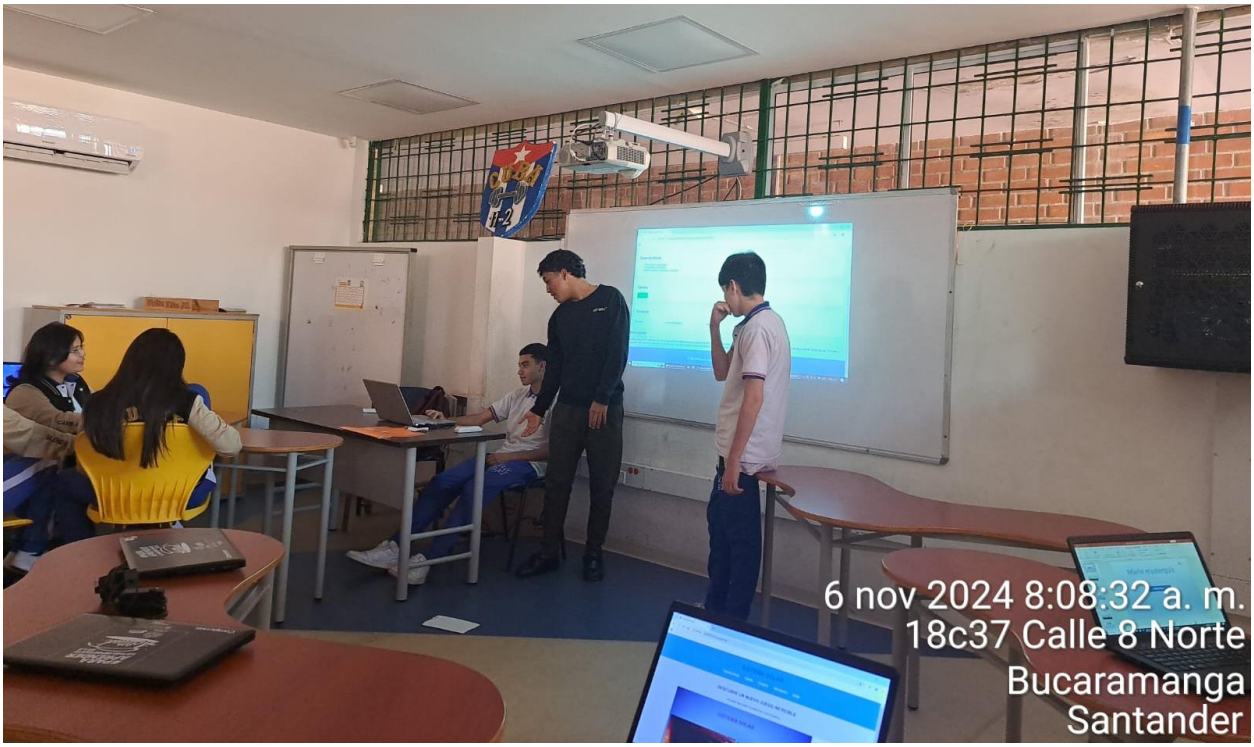
**Coordinador Académico Programas Especiales**

**DANIEL DELGADO GRATERÒN**
**CO1.PCCNTR.** 5816730
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

1 **Obligación:** Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.

**Acciones realizadas**: Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial

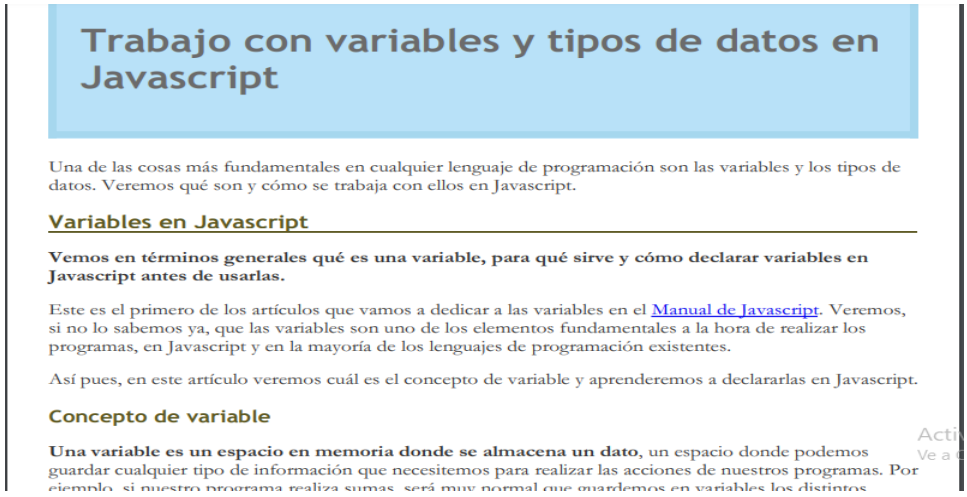
**Evidencia: Formación Institución Santo Angel**




2 **Obligación:** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

**Acciones realizadas**: Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.

**Evidencia:** Guia Programacion Web Html5-Css-Javascript



Trabajo con variables y tipos de datos en Javascript

Una de las cosas más fundamentales en cualquier lenguaje de programación son las variables y los tipos de datos. Veremos qué son y cómo se trabaja con ellos en Javascript.

Variables en Javascript

**Vemos en términos generales qué es una variable, para qué sirve y cómo declarar variables en Javascript antes de usarlas.**

Este es el primero de los artículos que vamos a dedicar a las variables en el Manual de Javascript. Veremos, si no lo sabemos ya, que las variables son uno de los elementos fundamentales a la hora de realizar los programas, en Javascript y en la mayoría de los lenguajes de programación existentes.

Así pues, en este artículo veremos cuál es el concepto de variable y aprenderemos a declararlas en Javascript.

Concepto de variable

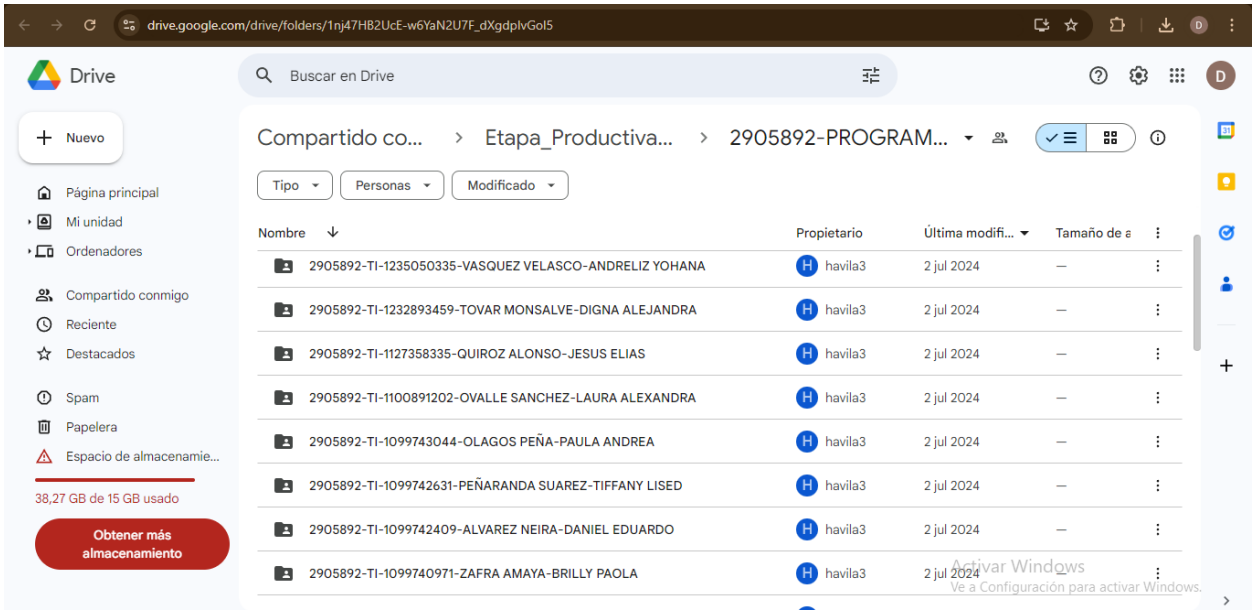
**Una variable es un espacio en memoria donde se almacena un dato**, un espacio donde podemos guardar cualquier tipo de información que necesitemos para realizar las acciones de nuestros programas. Por ejemplo, si nuestro programa realiza sumas, será muy normal que guardemos en variables los distintos

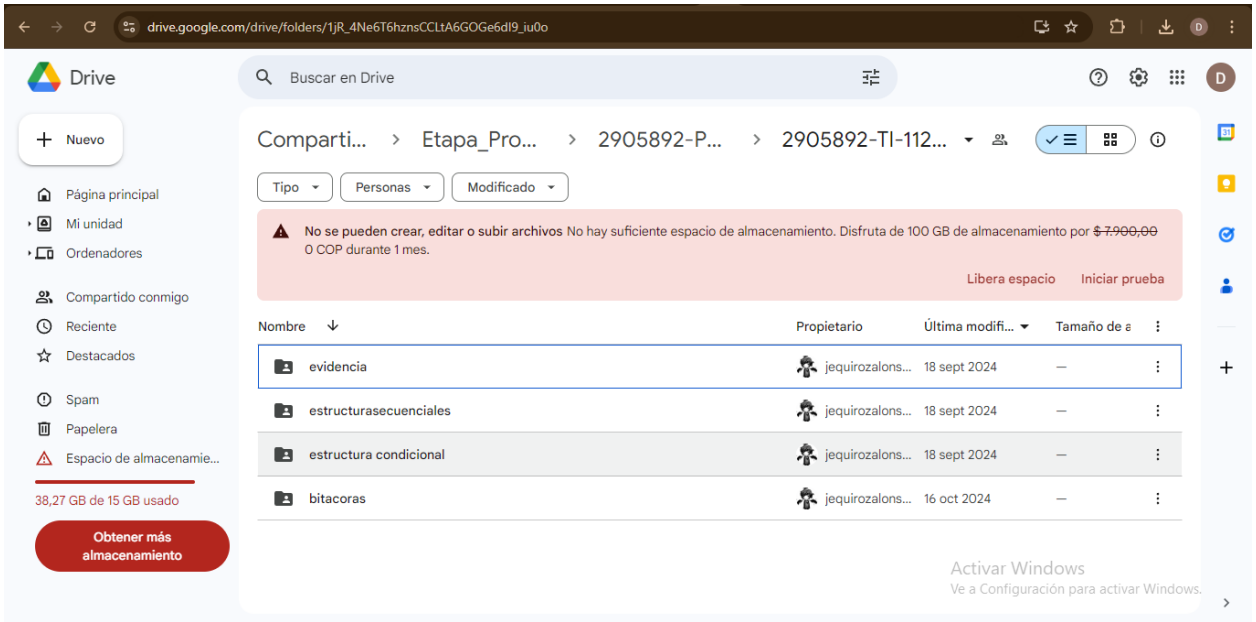
**DANIEL DELGADO GRATERÒN**
**CO1.PCCNTR.** 5816730
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

**3 Obligación:** Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

**Acciones realizadas**:
Formación Titulada

**Ficha Nº 2694808** Técnico en Programación de Software
**Ficha Nª 2694989** Técnico en Programación de Software
**Ficha Nº 2699820** Técnico en Programación de Software
**Ficha Nº 2905892** Técnico en Programación de Software
**Evidencia:** Actividad Grado Once Programación de software Bases de Datos



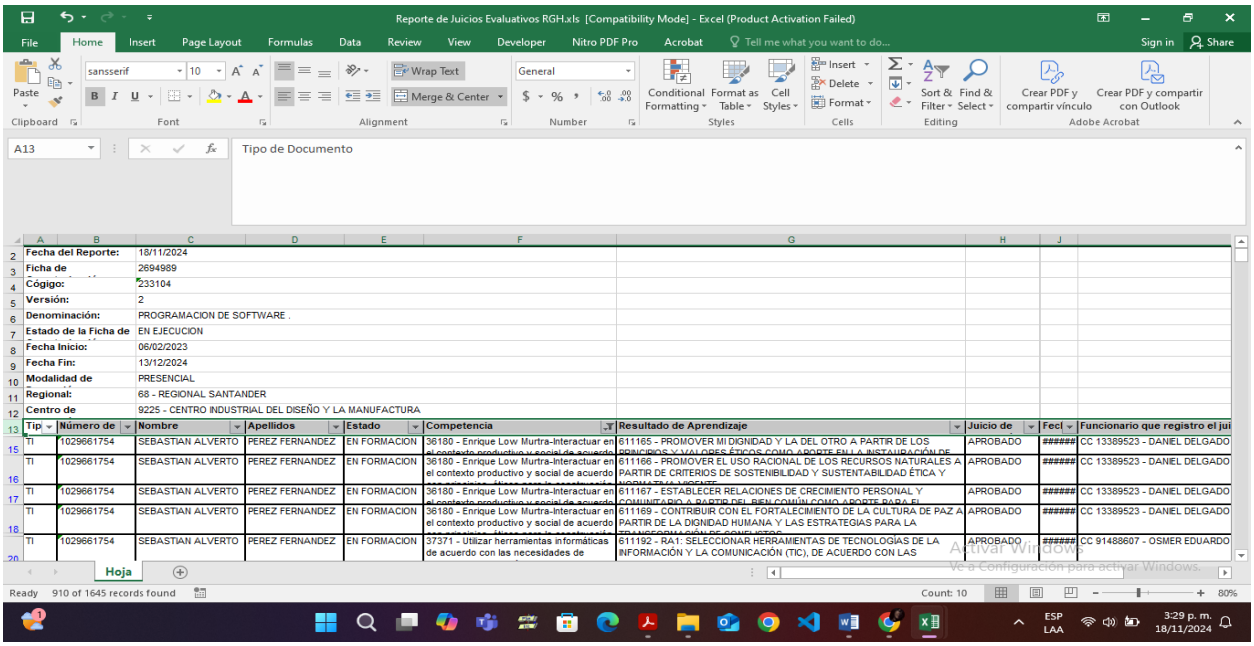



**DANIEL DELGADO GRATERÒN**
**CO1.PCCNTR.** 5816730
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

4 **Obligación:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

**Acciones realizadas**: Registro de Juicios Evaluativos mes Noviembre

**Evidencia:** Reporte Juicios Noviembre




5 **Obligación:** Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

**Acciones realizadas**: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación.

**Evidencia:** Participar en procesos de promoción en redes sociales



**DANIEL DELGADO GRATERÒN**
**CO1.PCCNTR.** 5816730
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

6 **Obligación:** Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

**Acciones realizadas**: Desarrollo de guía de aprendizaje aprendices SENA
**Evidencia:** Guia de aprendizaje lenguaje de programación

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="es">
<head>
  <title>Este texto es el título del documento</title>
  <meta charset="utf-8">
  <meta name="description" content="Este es un documento HTML5">
  <meta name="keywords" content="HTML, CSS, JavaScript">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
  <link rel="stylesheet" href="misestilos.css">
</head>
<body>
  <section>
    <div>
      <article>
        <h1>Título Primer Artículo</h1>
        <picture>
          <source media="(resolution: 2dppx)" srcset="miimagen@2x.jpg">
          <img src="miimagen.jpg">
        </picture>
      </article>
    </div>
  </section>
  <aside>
    <div>
      <h1>Información</h1>
      <p>Cita del artículo uno</p>
      <p>Cita del artículo dos</p>
    </div>
  </aside>
  <div class="recuperar"></div>
</body>
</html>
```

7 **Obligación:** Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

**Acciones realizadas**: Planeación Pedagógica TN en Técnica en Programación de Software 2024
**Evidencia:**

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Fecha de Elaboración | 19 de mayo de 2022 |
| 5 | Denominación del Programa de Formación | Programación de Software |
| 6 | Modalidad de Ejecución | Presencial |
| 7 | Código y versión del Programa | 233104 - V2 |
| 8 | Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es u | Programación de módulos de sistema de información orientado a servicios |
| 9 | Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es ur | |
| 10 | Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | Zulema Yidney Leon Escobar,Magad Milena Garcia Gamboa, Victor Claudio Vladimir Cortes Arevalo — Regional Cauca - Centro de Teleinformática y Producción |
| 11 | | |

| 13 | FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA E APRENDIZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | | |
| 15 | Inducción | Reconocer el entorno en el marco de la Formación Profesional Integral de acuerdo con las políticas definidas por la institución. | Resultado de aprendizaje de la inducción. | Inducir al aprendiz en la Formación Profesional Integral del SENA. | 46 | 2 | Taller de socialización y debates. | | Inducción | Instructor competencia | Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.<br><br>Identifica los componentes y estructura de la Formación Profesional Integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA.<br><br>Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades | Actividades de Inducción |
| 16 | | | | GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones. | 6 | 2 | LLuvia de Ideas. | | | Instructor competencia | • Reconoce características de equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar.<br><br>• Elige herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. | Evidencia de conocimiento: Mapa Conceptual referente a lo Software y servicios que se ofre (Relacionar correctamente los servicios de internet.) GA1-220501046-AA1-EV01. |

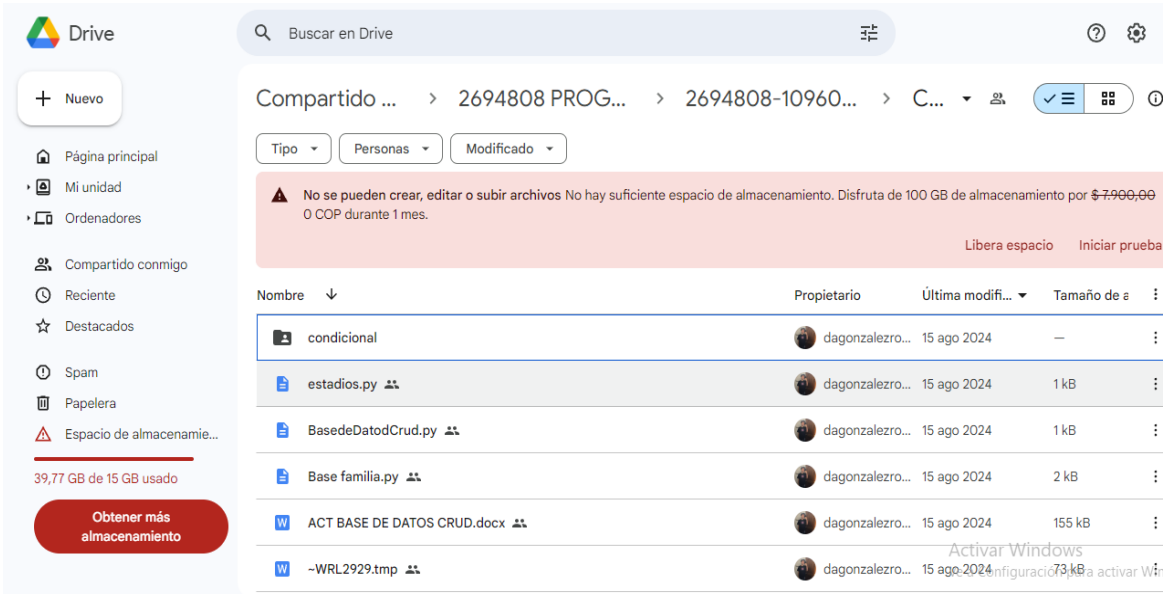
ANÁLISIS | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | EVALUACIÓN | Detalle Guías | D ...

**DANIEL DELGADO GRATERÒN**
**CO1.PCCNTR.** 5816730
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

8 **Obligación:** Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

**Acciones realizadas**: Productos y evidencias de aprendizaje desarrolladas por los aprendices en el proceso de formación

**Evidencia:** Actividades en lenguaje de programacion

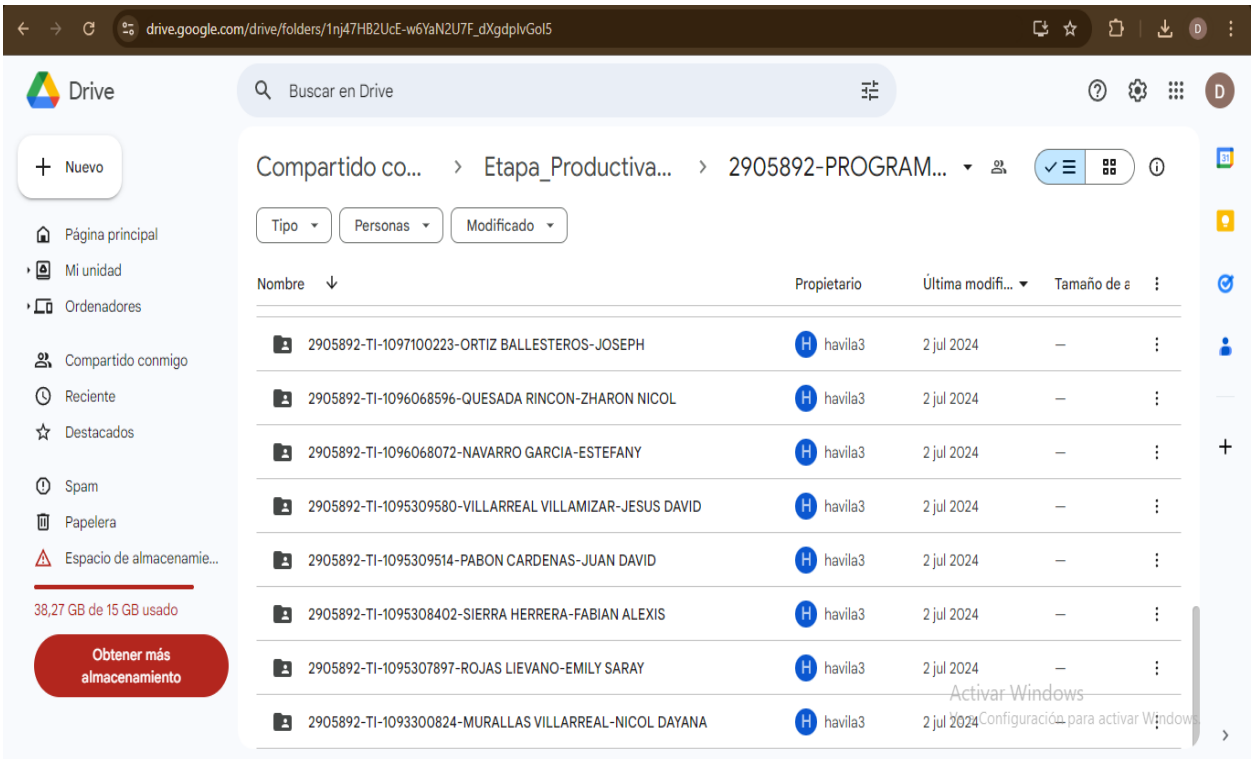


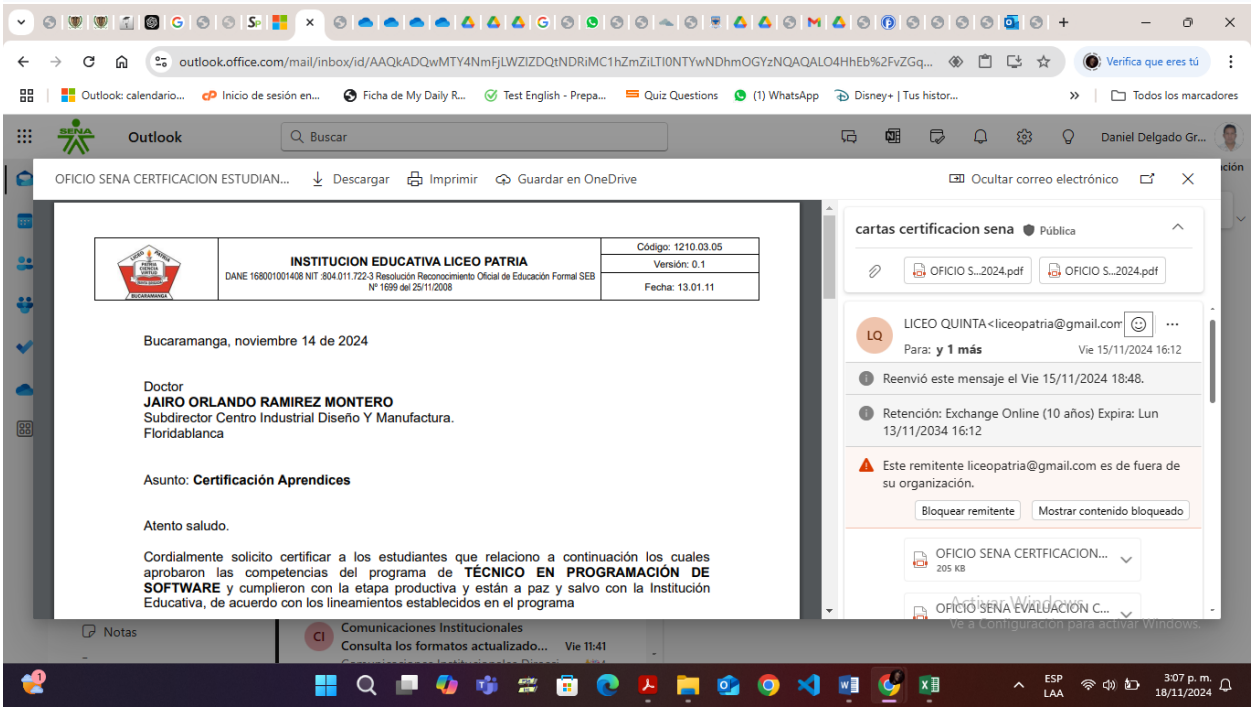

9 **Obligación:** Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

**Acciones realizadas**: Formación Titulada **Ficha Nº 2905892** Técnica en Programación de Software
**Evidencia: Colegio Santo Angel**



**DANIEL DELGADO GRATERÒN**
**CO1.PCCNTR.** 5816730
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**



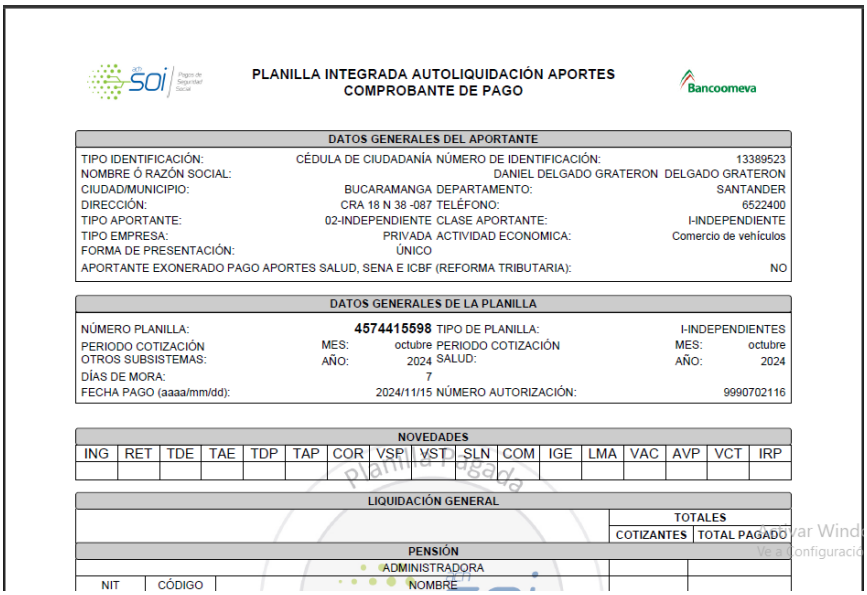




10 **Obligación:** Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

**DANIEL DELGADO GRATERÒN**
**CO1.PCCNTR.** 5816730
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

**Acciones realizadas**: Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.

**Evidencia:**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 13389523 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | DANIEL DELGADO GRATERON | | DELGADO GRATERON |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BUCARAMANGA | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CRA 18 N 38 -087 | TELÉFONO: | 6522400 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio de vehículos |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 4574415598 | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: octubre | PERIODO COTIZACIÓN | | MES: | octubre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2024 | SALUD: | | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | 7 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2024/11/15 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9990702116 | |

**NOVEDADES**

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

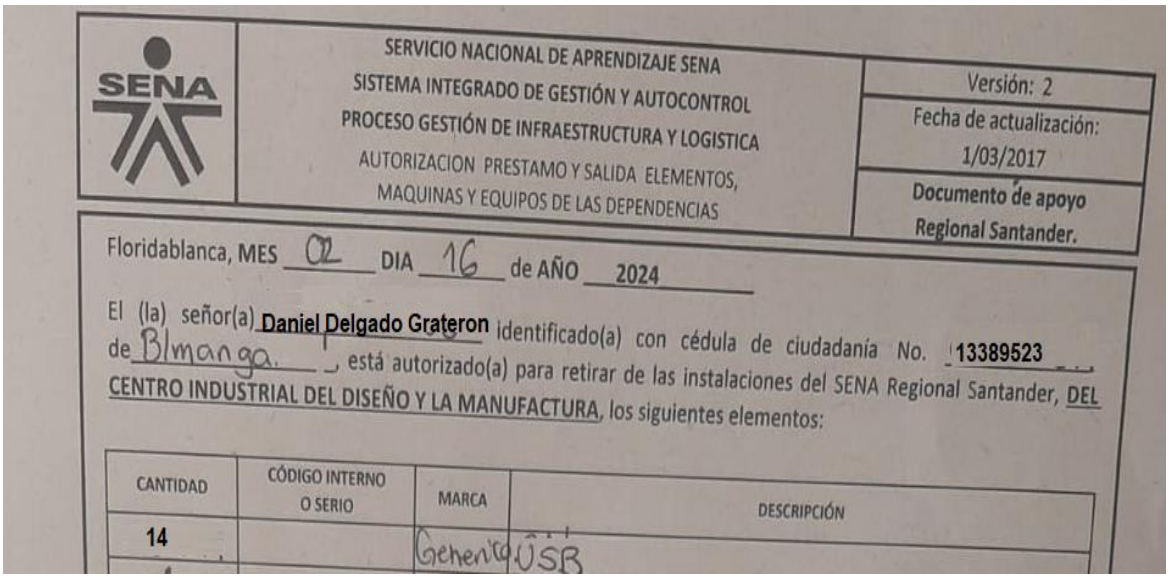
| | TOTALES | |
|---|---|---|
| | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | |
| ADMINISTRADORA | | |
| NIT / CÓDIGO / NOMBRE | | |

Planilla Pagada
Activar Windows
Ve a Configuración

11 **Obligación:** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente

**Acciones realizadas**: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada

**Evidencia:**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA
AUTORIZACION PRESTAMO Y SALIDA ELEMENTOS, MAQUINAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS

Versión: 2
Fecha de actualización: 1/03/2017
Documento de apoyo Regional Santander.

Floridablanca, MES 02 DIA 16 de AÑO 2024

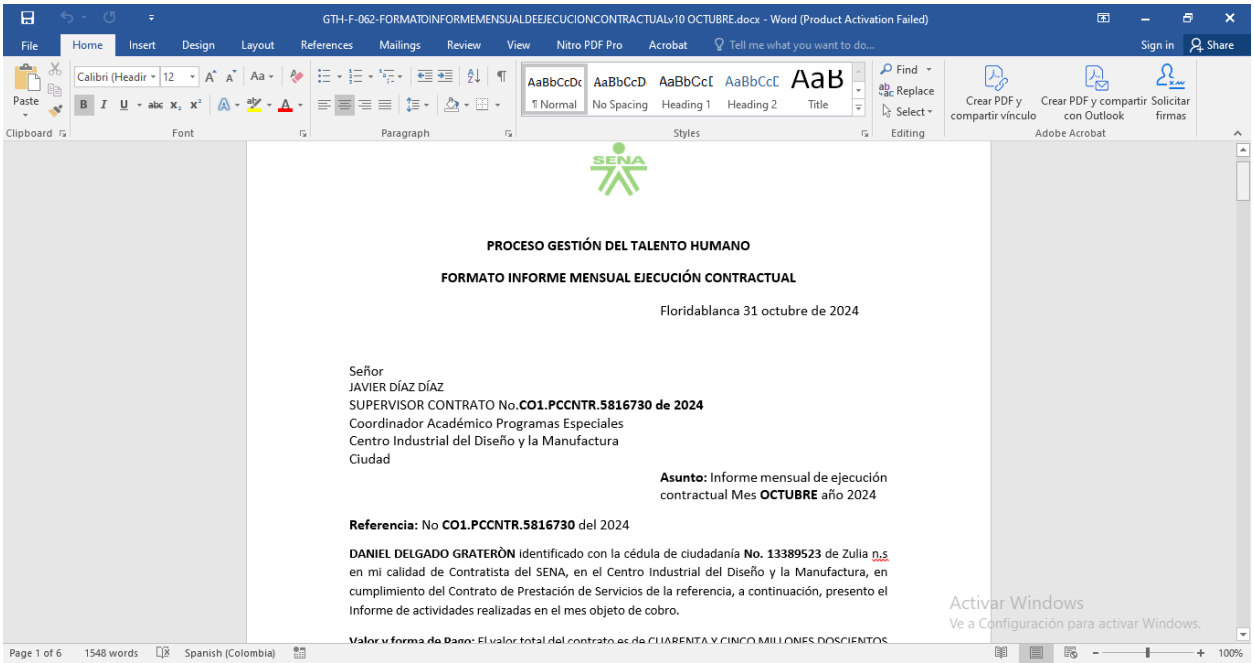
El (la) señor(a) Daniel Delgado Grateron identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 13389523 de Blmanga., está autorizado(a) para retirar de las instalaciones del SENA Regional Santander, DEL CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, los siguientes elementos:

| CANTIDAD | CÓDIGO INTERNO O SERIO | MARCA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 14 | | Genérico | USB |

**DANIEL DELGADO GRATERÒN**
**CO1.PCCNTR.** 5816730
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

12 **Obligación:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

**Acciones realizadas**: Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato
**Evidencia:** informe mes anterior Octubre



GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 OCTUBRE.docx - Word (Product Activation Failed)

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca 31 octubre de 2024

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.5816730 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

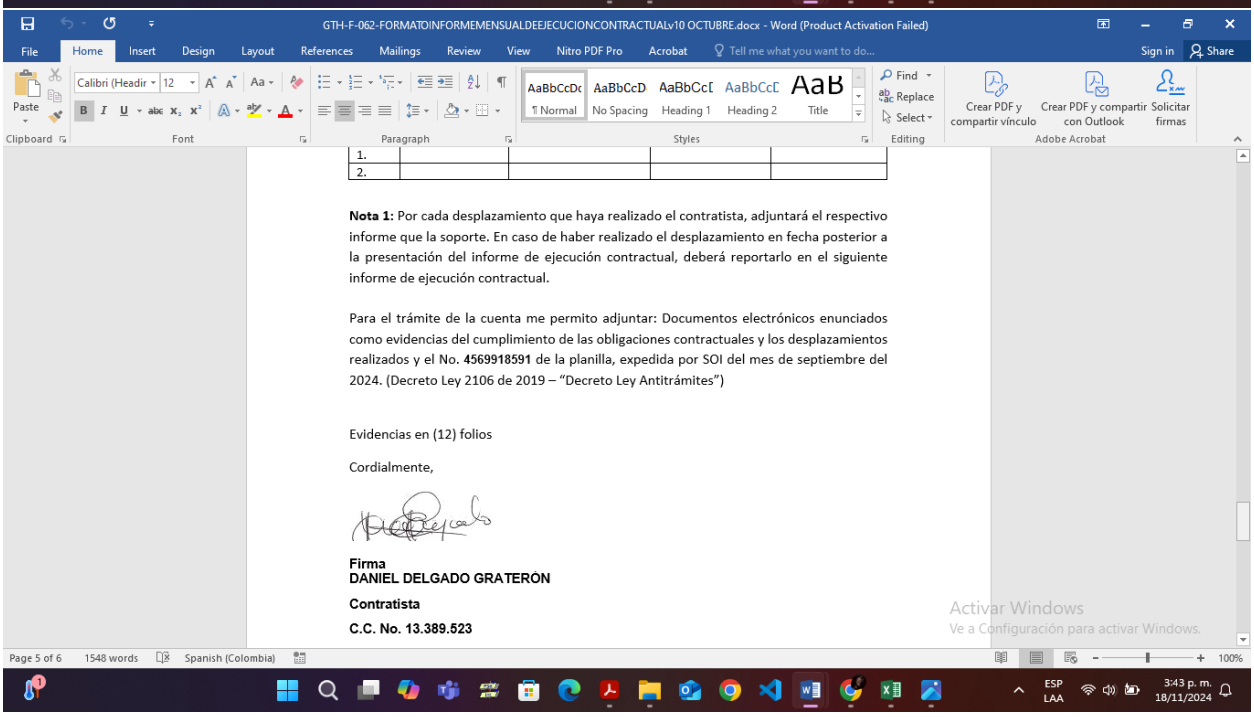
**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5816730** del 2024

**DANIEL DELGADO GRATERÒN** identificado con la cédula de ciudadanía **No. 13389523** de Zulia n.s en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS

Page 1 of 6 1548 words Spanish (Colombia)



GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 OCTUBRE.docx - Word (Product Activation Failed)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4569918591** de la planilla, expedida por SOI del mes de septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**Firma**
**DANIEL DELGADO GRATERON**
**Contratista**
**C.C. No. 13.389.523**

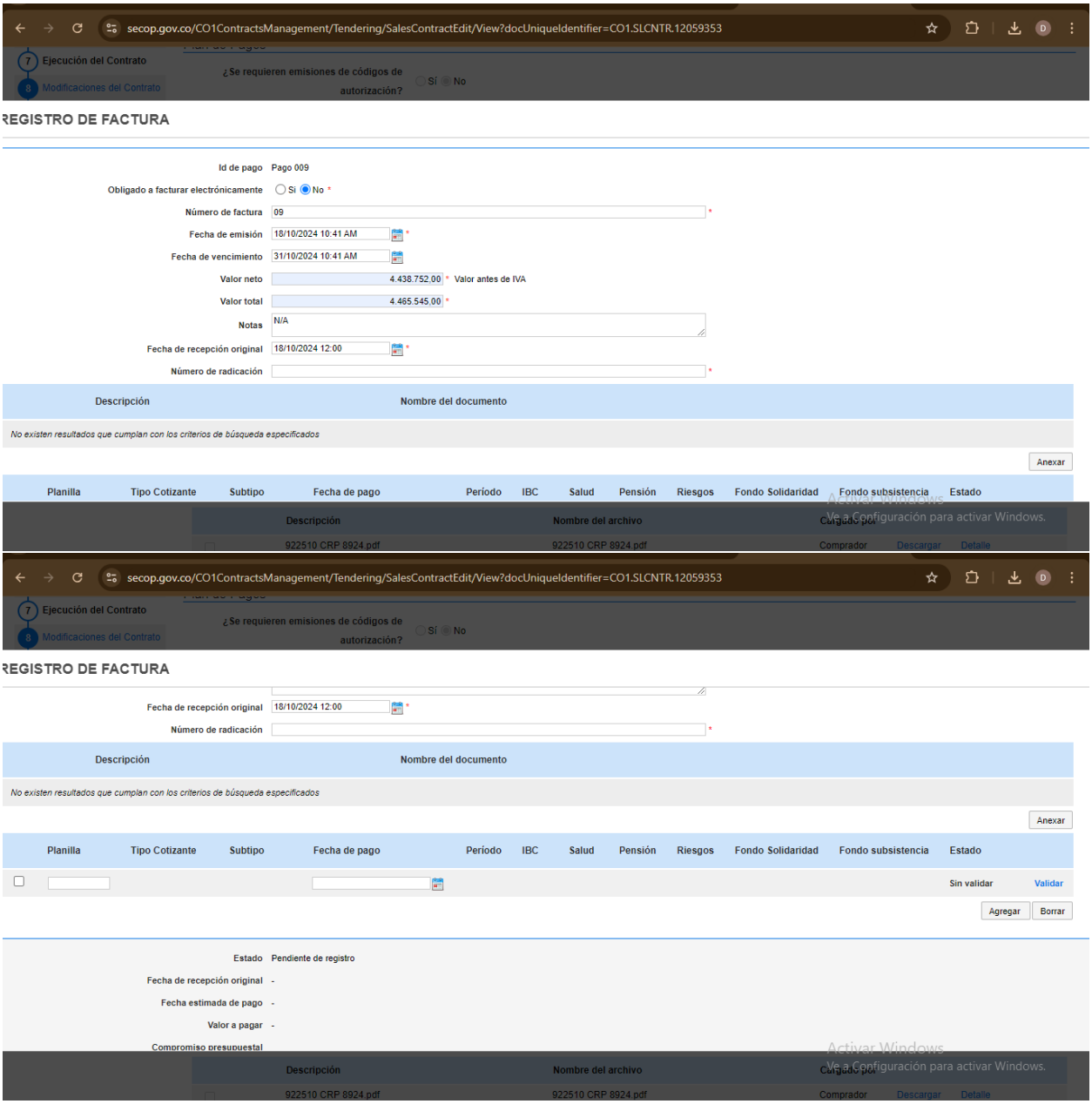
Page 5 of 6 1548 words Spanish (Colombia)

**DANIEL DELGADO GRATERÒN**
**CO1.PCCNTR.** 5816730
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

13 **Obligación:** Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

**Acciones realizadas**: Cargar en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.

**Evidencia:** SecopII



**DANIEL DELGADO GRATERÒN**
**CO1.PCCNTR.** 5816730
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

14 **Obligación:** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

**Acciones realizadas**: N.A
**Evidencia:** N.A

15 **Obligación:** El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad

**Acciones realizadas**: Entrega formato reporte de horas del mes Noviembre
**Evidencia:** Mes Noviembre

