"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

| TIPO DE INFORME | Parcial | X | Final | |
|---|---|---|---|---|

| 1 | ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Informe No. | | | | 03 | | | | | |
| 1.2 | Periodo del informe | Del | 31 | 8 | 2024 | Al | 30 | 9 | 2024 | |
| 1.3 | Contrato # | FGN-NC-0102 | Fecha | 4 | 7 | 2024 | Tipo de Contrato | Prestación de servicios | | |
| 1.4 | Objeto | | | | | | | | | |
| Prestar el servicio de apoyo pedagógico, académico, virtual, tecnológico, de estructuración curricular, aulas con ayudas audiovisuales y conexos, en el marco de los lineamientos y metodología establecidos en el plan institucional de formación y capacitación (PIFC) de la Fiscalía General de la Nación. | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Nombre del contratista | | | | | | | | | |
| Fundación Universitaria los Libertadores | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Cédula o NIT | | | | | 1.7 | Correo electrónico | | | |
| 860.507.903-3 | | | | | | maria.quitian@libertadores.edu.co | | | | |
| 1.8 | Dirección | | | | | 1.9 | Teléfono | | | |
| Carrera 16 # 63ª-68 Bogotá | | | | | | (601) 25447650 - 3299333 | | | | |
| 1.10 | Fecha de Inicio | | 9 | 7 | 2024 | | | | | |
| 1.11 | Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")* | | | | | | | | | |
| Acta de Inicio | X | Registro Presupuestal | X | | | | | | | |
| Aprobación Garantía | X | Suscripción del Contrato | X | | | | | | | |
| 1.12 | Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)* | Aplica | | No Aplica | X | Fecha | | | | |

| 2. | DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(delegado, el que quedó registrado en el contrato)* | | |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)* | | |
| FERNANDO CORTÉS VELA | | | |
| 2.2 | Dependencia | 2.3 | Número de Extensión o teléfono |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dirección de Altos Estudios | | 5803814 ext. 33439 | |
| **2.4** | **Correo electrónico** | fernando.cortes@fiscalia.gov.co | |
| **2.5** | **Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)* | | |
| MARCO TULIO BOCANEGRA MARTÍNEZ | | | |
| YAZMÍN CAROLINA SÁNCHEZ PALACIOS | | | |
| **2.6** | **Dependencia** | **2.7** | **Número de Extensión o teléfono** |
| Dirección de Altos Estudios | | 5803814 ext. 33452 - 33447 | |
| **2.8** | **Correo electrónico** | mbocaneg@fiscalia.gov.co<br>yazmin.sanchez@fiscalia.gov.co | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | **RESUMEN FINANCIERO** | | | | |
| **3.1** | **Valor inicial del contrato** | | | | |
| Es hasta por la suma de | **$2.342.559.000,00** | | | | Pesos M/CTE |
| **3.2** | **Vigencias futuras** | **SI** | | **NO** | X |

**Cuadro 1 - Vigencias Futuras**

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | $ |
| | | |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.3** | **Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal** | | | | | | | | |

**Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 15924 | 14/3/2024 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.4** | **Número y fecha de registro presupuestal** | | | | | | | | |

**Cuadro 3 – Registro Presupuestal**

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal | | |
|---|---|---|---|
| 634424 | **4** | **7** | **2024** |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.5** | **Cesión** | **SI** | | **NO** | X | **Fecha** | | | |

Esta documento es copia del original que reposa en la intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

**3.6 Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

**Cuadro 4. Resumen Histórico**

| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 30/7/2024 | $2.342.559.000 | $0 | $86.433.714 | $2.256.125.286 |
| 30/8/2024 | $2.342.559.000 | $86.433.714 | $85.973.071 | $2.170.152.215 |
| 30/9/2024 | $2.342.559.000 | $172.406.785 | $143.705.131 | $2.026.447.084 |
| | | | | |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales**

| Fecha | Modificatorio Número | Adición Número | Prórroga Número | Suspensión Número | Reanudación Número | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**4. OTROS ASPECTOS**

**4.1 Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica). N/A

**4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha** 13.49%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

**4.3 Estado de avance físico a la fecha (%)** N/A

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4 Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| Cuadro 5 – Persona Natural | |
|---|---|
| **Obligaciones** | **Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato** |
| N/A | N/A |
| (Si no aplica colocar N/A) | |

| **4.5** | **Persona jurídica** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Certificación** | **Fecha** | **8** | **10** | **2024** |
| La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato. | | | | |

| **5.** | **CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):** |
|---|---|

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| Aspectos a Verificar | SI | NO | Explique | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | | | Servicio de apoyo académico | N/A |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | | | Servicio de apoyo académico | N/A |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | | Servicio de apoyo académico | N/A |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | Servicio de apoyo académico | N/A |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | X | | | |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | Servicio de apoyo académico | N/A |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | Servicio de apoyo académico | N/A |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | X | | | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | X | | | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

| **Informes anexos** | **SI** | **X** | **NO** | | **N/A** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo y detalle del informe:** | Informe 03- Componente logístico<br>Ejecución del contrato por el contratista. | | | | | |
| **5.1** **El contratista "CUMPLIÓ** | **Si Cumplió** | **X** | **No Cumplió** | | | |

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El presente informe 03 parcial de ejecución, presentan las actividades realizadas en el marco del Contrato No FGN -NC 0102 de 2024, del 31 de agosto al 30 de septiembre de 2024.

Este informe de ejecución recoge las actividades o servicios de capacitación y de logística prestados en el periodo, así:

En el presente informe se presentan las actividades desarrolladas así:

## 1. COMPONENTE ACADÉMICO

Actividades Académicas – Cursos Contratados.

Mediante actas 04, 05 y 06 del 4, 19 y 26 de septiembre, la Dirección de Altos realizó el seguimiento al componente académico de los 17 cursos contratados, así como al componente logístico y la ejecución de los recursos asignados en los contratos.

## 2. ACTIVIDADES ACADÉMICAS CON APOYO ACADÉMICO O LOGÍSTICOS.

En el cuadro siguiente se relacionan la actividades académicas a las cuales, el contratista prestó los servicios de apoyo logístico para el periodo del presente informe:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| # COT | # req | Nombre del curso | CIUDAD | Asistencia | Fecha inicio | Fecha Final | Servicio | VALOR ANTES DE IMPUESTOS | IMPUESTOS | INTERMEDIACIÓN | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 4 | CURSO DE POLICÍA JUDICIAL - G1 | BOGOTÁ | 33 | 17/07/2024 | 13/09/2024 | Alojamiento, alimentación, traslados terrestres | $ 49.413.781 | $ 3.892.033 | $1.828.310 | $ 55.134.124 |
| 51 | 5 | REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL PARA SERVIDORES NUEVOS | BOGOTÁ | N/A | 1/07/2024 | 13/07/2024 | Material de Apoyo pedagógico (Herramienta Genielly) | $ 1.890.000 | $ 0 | $ 69.930 | $ 1.959.930 |
| 7 | 13 | OBTENCIÓN DE BTS Y ANALISIS DE CDR | BOGOTÁ | 25 | 22/07/2024 | 2/08/2024 | Alojamiento, alimentación, traslados terrestres | $ 20.575.600 | $ 2.761.760 | $ 761.297 | $ 24.098.657 |
| 33 | 25 | AUDITOR INTERNO NTC ISO/IEC17020:2012 | BOGOTÁ | 25 | 3/09/2024 | 6/09/2024 | Servicio Académico - Inscripción | $ 17.104.352 | $ 345.423 | $ 108.728 | $ 17.558.503 |
| 19 | 28 | DIRECTRICES PARA EL ABORDAJE DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR | VILLAVICENCIO | 25 | 13/08/2024 | 15/08/2024 | Alojamiento, alimentación, traslados terrestres | $ 4.808.500 | $ 513.335 | $ 177.915 | $ 5.499.750 |
| 31 | 29 | AUDITOR INTERNO EN LA NTC ISO/IEC 17025:2017 | BOGOTÁ | 24 | 27/08/2024 | 30/08/2024 | Servicio Académico - Inscripción | $ 11.904.000 | $ 2.261.760 | $ 0 | $ 14.165.760 |
| 32 | 38 | CURSO BASICO DE FISCALES - Módulo 1 | MEDELLIN | 27 | 28/08/2024 | 30/08/2024 | Alojamiento, alimentación, traslados terrestres | $ 8.493.394 | $ 986.583 | $ 314.256 | $ 9.794.233 |
| 37 | 45 | INSPECCIÓN AL LUGAR DE LOS HECHOS | FLORENCIA | 25 | 2/09/2024 | 6/09/2024 | Alojamiento, alimentación, traslados terrestres | $ 3.649.040 | $ 471.337 | $ 135.014 | $ 4.255.391 |
| 40 | 47 | ARGUMENTACIÓN JURÍDICA | MONTERIA | 29 | 17/09/2024 | 19/09/2024 | Alojamiento, alimentación, traslados terrestres | $ 1.080.980 | $ 102.659 | $39.996 | $ 1.223.635 |
| 50 | 50 | ABORDAJE DEL DELITO DEL MALTRATO ANIMAL | MOCOA | 21 | 25/09/2024 | 25/09/2024 | Alojamiento, alimentación, traslados terrestres | $ 1.208.000 | $ 31.840 | $ 44.696 | $ 1.284.536 |
| 46 | 52 | CURSO BASICO DE ASISTENTES DE FISCAL - Módulo 2 | POPAYÁN | 30 | 17/09/2024 | 19/09/2024 | Alojamiento, alimentación, traslados terrestres | $ 3.582.400 | $ 391.536 | $ 132.549 | $ 4.106.485 |
| 49 | 55 | ABORDAJE DE LOS ACTOS URGENTES | NEIVA | 20 | 16/09/2024 | 20/09/2024 | Alojamiento, alimentación, traslados terrestres | $ 3.104.200 | $ 311.886 | $ 114.855 | $ 3.530.941 |
| 55 | 57 | ENTRENAMIENTO EN MANEJO Y USO DE ARMAS DE FUEGO | SAN JOSE DEL GUAVIARE | 8 | 25/09/2024 | 25/09/2024 | Alojamiento, alimentación, traslados terrestres | $ 1.258.538 | $ 103.862 | $ 46.566 | $ 1.408.966 |
| **TOTAL INFORME 03** | | | | | | | | **$128.072.785** | **$12.174.014** | **$3.774.112** | **$144.020.911** |
| **VALOR AJUSTES INFORME 01** | | | | | | | | | | | **$ 315.780** |
| **TOTAL FACTURACIÓN** | | | | | | | | | | | **$143.705.131** |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considerará una Copia No Controlada

El total a pagar por los servicios de apoyo académico o logístico con la Fundación Universitaria los Libertadores es de CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/CTE **($143.705.131)**.

## 3. RESUMEN DE FACTURACIÓN

La Fundación Universitaria los Libertadores presentó la factura No. FCO-5585 por valor de **$143.705.131**, por los servicios prestados en las actividades académicas o apoyo logístico.

## 4. PAGO.

## POR LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – RECURSOS FUNCIONAMIENTO.

La supervisión del contrato solicita a la Subdirección Financiera de la Fiscalía General de la Nación, dar tramitar el pago respectivo, así.

| No. REQ | Nombre del curso | IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL POR LA ENTREGA DE LOS DISEÑOS DE LOS CURSOS | FACTURA |
|---|---|---|---|
| 4 | CURSO DE POLICÍA JUDICIAL - G1 | $55.134.124 | FCO-5585 |
| 5 | REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL PARA SERVIDORES NUEVOS | $1.959.930 | FCO-5585 |
| 13 | OBTENCIÓN DE BTS Y ANALISIS DE CDR | $24.098.657 | FCO-5585 |
| 25 | AUDITOR INTERNO NTC ISO/IEC17020:2012 | $17.558.503 | FCO-5585 |
| 28 | DIRECTRICES PARA EL ABORDAJE DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR | $5.499.750 | FCO-5585 |
| 29 | AUDITOR INTERNO EN LA NTC ISO/IEC 17025:2017 | $14.165.760 | FCO-5585 |
| 38 | CURSO BASICO DE FISCALES - Módulo 1 | $9.794.233 | FCO-5585 |
| 45 | INSPECCIÓN AL LUGAR DE LOS HECHOS | $4.255.391 | FCO-5585 |
| 47 | ARGUMENTACIÓN JURÍDICA | $1.223.635 | FCO-5585 |
| 50 | ABORDAJE DEL DELITO DEL MALTRATO ANIMAL | $1.284.536 | FCO-5585 |
| 52 | CURSO BASICO DE ASISTENTES DE FISCAL - Módulo 2 | $4.106.485 | FCO-5585 |
| 55 | ABORDAJE DE LOS ACTOS URGENTES | $3.530.941 | FCO-5585 |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| | | | |
|---|---|---|---|
| 57 | ENTRENAMIENTO EN MANEJO Y USO DE ARMAS DE FUEGO | $1.408.966 | FCO-5585 |
| | **TOTAL** | **$143.705.131** | FCO-5585 |

El valor total facturado a cancelar es por **$143.705.131**

| 6. | **RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES** |
|---|---|

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen: N/A

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A | N/A |

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

| 7. | **RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS** |
|---|---|

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados, pactados en el Contrato de prestación de servicios No. **FGN-NC-0102** del 4 de julio de 2024.

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

| 8. | **REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )* |
|---|---|

| Malo | | Regular | | Bueno | | N/A | N/A |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

**OBSERVACIONES** *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

Mediante resolución 7361 de 30 de agosto de 2024, la Fiscalía General de la Nación encargó al doctor Fernando Cortés Vela, como Director de Altos Estudios a partir del 2 de septiembre de 2024.

Mediante radicado No. 20243200008241 del 18 de septiembre de 2024, relacionado con el requerimiento de revisión de obligaciones específicas contrato FGN-NC-0102 de 2024 y solicitud de implementación de acciones preventivas y correctivas.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

El 23 de septiembre de 2024, se recibió respuesta por parte del Contratista al radicado 20243200008241 del 18 de septiembre de 2024.

En el presente informe se deja constancia que la Fundación Universitaria los Libertadores realizó ajuste al informe 1, por valor $315.780 por temas de liquidación de la intermediación, ajuste realizado en el informe 3.

**FIRMA RESPONSABLES**

Interventor (es) / Supervisor (es)

| Nombre | Cedula |
|---|---|
| MARCO TULIO BOCANEGRA MARTÍNEZ | 5969424 |

**FIRMA RESPONSABLES**

Interventor (es) / Supervisor (es)

| Nombre | Cedula |
|---|---|
| YAZMÍN CAROLINA SÁNCHEZ PALACIOS | 1010164774 |

**FIRMA RESPONSABLES**

Interventor (es) / Supervisor (es)

| Nombre | | | Cedula | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FERNANDO CORTÉS VELA | | | 19333810 | | |
| **Ciudad** | Bogotá | **fecha** | **16** | **10** | **2024** |

| | Nombre | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Marco Tulio Bocanegra Martínez – Profesional Especializado II - DAE<br>Jazmín Carolina Sánchez Palacio – Profesional de Gestión – I - DAE | | 16/10/2024 |
| Revisó | Fernando Cortés Vela – Director Altos Estudios (e) | | 16/10/2024 |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.