**INFORME DE SUPERVISION.**
Cumaral Meta, 27/11/2024

Ingeniero
**JOSE ALBEIRO SERNA RESTREPO**
Alcalde Municipal
Alcaldía Municipal de Cumaral

**ASUNTO:** INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 23 DE OCTUBRE AL 22 DE NOVIEMBRE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION No. CD-327-2024.

1. **OBJETIVO:**
En cumplimiento de la tarea de vigilancia de la ejecución contractual y en el deber de informar al municipio de Cumaral, acerca del desarrollo del mismo, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011, presento el siguiente informe.

2. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | CD-327-2024 |
| TIPO DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DE GUARDAMETAS O PORTEROS DE FUTBOL EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL, META |
| CONTRATANTE | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARAL |
| CONTRATISTA: | JOHAN FERNANDO TORRES LIZCANO |
| VALOR DEL CONTRATO: | CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($4.764.884) M/CTE |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | 2 MESES |
| NOMBRE DE SUPERVISOR INICIAL | MARTHA LUCIA TORRES BELTRAN |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN INICIAL: | 23 DE OCTUBRE DE 2024 |



Dir. calle 11 No. 20-20, Centro, Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia@cumaralmeta.gov.vo; coontactenos@cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | 23 DE OCTUBRE DE 2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 22 DE DICIEMBRE DE 2024 |

## 1. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que, el 23 de Octubre de 2024; el alcalde Municipal de Cumaral (Meta), designó como supervisor al secretario de desarrollo social; Martha Lucia Torres Beltrán del contrato CD-327-2024. Me permito presentar el informe de supervisión de manera del desarrollo de las actividades derivadas del objeto contractual, correspondiente al periodo comprendido del 23 de octubre de 2024 al 22 de noviembre de 2024.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por la contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de ejecución del 50% para un avance de ejecución del 50%

A continuación, describo las actividades desarrolladas por el contratista, en desarrollo del objeto contractual:

**ACTIVIDADES**

1. Realizar inscripciones a través de los formatos de matrículas o plataformas digitales en las diferentes categorías de acuerdo al deporte, creando grupos de niños y jóvenes con edades entre 5 y 17 años que vivan en el municipio.
2. Diseñar el cronograma de actividades en el cual planifica el macrociclo, mesociclo y microciclo de la escuela de formación deportiva, teniendo en cuenta las variables de edad y las condiciones físicas de los deportistas.
3. Desarrollar mínimo doce sesiones de entrenamiento por categoría en el mes según el plan de trabajo.
4. Participar de las reuniones técnicas y de seguimiento de las escuelas de formación deportiva de cada semana o cuando sean convocadas.
5. Presentar y entregar mensualmente el registro de cobertura de la población atendida a través de matriz de seguimiento y planillas de asistencia, de acuerdo a los parámetros orientados por el coordinador de deportes.
6. Coordinar y apoyar el desarrollo de eventos deportivos de la coordinación de deporte o la secretaria de desarrollo social.



Dir. calle 11 No. 20-20, Centro, Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia@cumaralmeta.gov.vo; coontactenos@cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Escaneado con CamScanner

7. Realizar festivales deportivos donde participen las diferentes categorías de la escuela de formación deportiva.
8. Realizar mínimo una reunión mensual de padres de familia o deportistas beneficiadas en el proceso de formación con registro fotográfico, actas y firmas; implementando actividades que permitan vivenciar normas básicas de comportamiento deportivo, valores sociales y personales.
9. Responder por el material deportivo, herramientas y equipos que sean asignados por el coordinador de deportes.
10. Las demás actividades que designe el supervisor.

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual especifica** | **Actividades realizadas compilado del 23/10/2024 al 22/11/2024** | **Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato** |
| **ACTIVIDAD N°1** Realizar inscripciones a través de los formatos de matrículas o plataformas digitales en las diferentes categorías de acuerdo con el deporte, creando grupos de niños y jóvenes con edades entre 5 y 17 años que vivan en el municipio. | El contratista para este periodo recibió y verifico los deportistas inscritos en la plataforma durante el presente periodo en la disciplina de guardametas (Porteros) en las edades de 5 y 17años evidenciando un total de 38 inscritos. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 2** Diseñar el cronograma de actividades en el cual planifica el macrociclo, mesociclo y microciclo de la escuela de formación deportiva, teniendo en cuenta las variables de edad y las condiciones físicas de los deportistas. | El contratista diseño y entrego durante el presente periodo el contratista entrega la finalización de los ciclos de entrenamiento teniendo en cuenta que la planificación estructural se efectuó de marzo a octubre, En dónde a partir del 23 de octubre del 2024. Los microciclos semanales serán de bajas de cargas, | no es coherente<br>La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |



Dir. calle 11 No. 20-20. Centro. Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia@cumaralmeta.gov.vo; coontactenos@cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Escaneado con CamScanner

7. Realizar festivales deportivos donde participen las diferentes categorías de la escuela de formación deportiva.
8. Realizar mínimo una reunión mensual de padres de familia o deportistas beneficiadas en el proceso de formación con registro fotográfico, actas y firmas; implementando actividades que permitan vivenciar normas básicas de comportamiento deportivo, valores sociales y personales.
9. Responder por el material deportivo, herramientas y equipos que sean asignados por el coordinador de deportes.
10. Las demás actividades que designe el supervisor.

| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual especifica** | **Actividades realizadas compilado del 23/10/2024 al 22/11/2024** | **Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato** |
| **ACTIVIDAD N°1** Realizar inscripciones a través de los formatos de matrículas o plataformas digitales en las diferentes categorías de acuerdo con el deporte, creando grupos de niños y jóvenes con edades entre 5 y 17 años que vivan en el municipio. | El contratista para este periodo recibió y verifico los deportistas inscritos en la plataforma durante el presente periodo en la disciplina de guardametas (Porteros) en las edades de 5 y 17años evidenciando un total de 38 inscritos. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 2** Diseñar el cronograma de actividades en el cual planifica el macrociclo, mesociclo y microciclo de la escuela de formación deportiva, teniendo en cuenta las variables de edad y las condiciones físicas de los deportistas. | El contratista diseño y entrego durante el presente periodo el contratista entrega la finalización de los ciclos de entrenamiento teniendo en cuenta que la planificación estructural se efectuó de marzo a octubre, En dónde a partir del 23 de octubre del 2024. Los microciclos semanales serán de bajas de cargas, | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |



Dir. calle 11 No. 20-20, Centro, Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia@cumaralmeta.gov.vo; coontactenos@cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | y recreativos estructurados. Con Base al juego | |
| **ACTIVIDAD N° 3**<br>Desarrollar mínimo doce sesiones de entrenamiento por categoría en el mes según el plan de trabajo. | El contratista desarrollo doce sesiones de entrenamiento solicitadas por el supervisor. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 4**<br>Participar de las reuniones técnicas y de seguimiento de las escuelas de formación deportiva de cada semana o cuando sean convocadas | Durante el periodo el contratista Asistió a las reuniones convocadas por la coordinación de deportes junto a los formadores de todas las diciplinas organizando los apoyos para el desarrollo del evento de juventudes de igual forma para entregar el reporte del avance entregado con los deportistas vinculados a la disciplina de porteros. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 5**<br>Presentar y entregar mensualmente el registro de cobertura de la población atendida a través de matriz de seguimiento y planillas de asistencia, de acuerdo a los parámetros orientados por el coordinador de deportes. | El contratista presento y entrego de manera mensual el registro de la población beneficiada a través de la Matriz de Seguimiento y las planillas de asistencia, de acuerdo a los parámetros establecidos por el supervisor realizando el manejo actualizado de la población. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 6**<br>Coordinar y apoyar el desarrollo de eventos deportivos de la coordinación de deporte o la secretaria de desarrollo social. | Durante el presente periodo el contratista apoyo el evento de juventudes junto a los formadores de la coordinación de deportes con actividades recreo deportivas con estudiantes de las instituciones educativas del municipio. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |



Dir. calle 11 No. 20-20, Centro, Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia@cumaralmeta.gov.vo; coontactenos@cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD N° 7**<br>Realizar festivales deportivos donde participen las diferentes categorías de la escuela de formación deportiva. | El contratista realizo festivales deportivos internos con los deportistas inscritos en la disciplina de deportes. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 8**<br>Realizar mínimo una reunión mensual de padres de familia o deportistas beneficiadas en el proceso de formación con registro fotográfico, actas y firmas; implementando actividades que permitan vivenciar normas básicas de comportamiento deportivo, valores sociales y personales. | El contratista Organizo encuentros con los padres de familia y deportistas vinculándolos en el desarrollo de los entrenamientos y demás actividades realizadas por la escuela de formación (porteros) socializando y realizando compromisos que influyen en la parte académica. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 9**<br>Responder por el material deportivo, herramientas y equipos que sean asignados por el coordinador de deportes. | Para el presente periodo la coordinación de deportes la coordinación de deportes le asigno a el contratista 4 balones de futbol N° 5 conos, 6 estacas y 10 aros. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 10**<br>Las demás funciones que designe el supervisor. | Durante el presente informe no realizo actividades de apoyo. | N/A |

**4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**

En cuanto a lo concerniente a las obligaciones relativas a seguridad social que debe cumplir la contratista, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:



Dir. calle 11 No. 20-20, Centro, Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia@cumaralmeta.gov.vo; coontactenos@cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Escaneado con CamScanner

| PLANILLA No. | 1068192812 |
|---|---|
| **PERÍODO** | |
| PENSIÓN | 2024 – 11 |
| SALUD | 2024 – 11 |
| RIESGOS | 2024 – 11 |
| **VALORES DE REFERENCIA** | |
| IBC | $ 1.300.000 |
| PENSIÓN | $ 208.000 |
| ARL | $ 13.600 |
| SALUD | $ 162.500 |
| TOTAL PAGO | $ 384.100 |

**5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**

El contratista hizo entrega en medio físico y digital de los archivos, documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

**6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA**

El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

| CONCEPTO | VALOR | FECHA | % |
|---|---|---|---|
| PRIMER PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME | **$2.382.442** | 23/10/2024 al 22/11/2024 | 50% |
| VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CONTRATISTA | **$4.764.884** | 23/10/2024 al 22/11/2024 | 50% |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | **$2.382.442** | 23/11/2024 al 22/12/2024 | 50% |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$4.764.884** | 23/10/2024 al 22/12/2024 | **100%** |



Dir. calle 11 No. 20-20, Centro, Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia@cumaralmeta.gov.vo; coontactenos@cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Escaneado con CamScanner

**CONCLUSIÓN:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO 1** comprendido entre el **23/10/2024 al 22/11/2024** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia, **se autoriza el pago** correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.382.442).**

**MARTHA LUCIA TORRES BELTRAN**
Secretaria de Desarrollo Social
Cumaral – Meta

| ACTIVIDAD | PROYECTÓ | REVISÓ | REVISÓ |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | Martha Lucia Torres Beltrán | Martha Lucia Torres Beltrán | Dairo David Romero Rodríguez |
| CARGO | Secretaria de Desarrollo Social | Secretaria de Desarrollo Social | Coordinación de Deportes |
| FIRMA | | | |



Dir. calle 11 No. 20-20, Centro, Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia@cumaralmeta.gov.vo; coontactenos@cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Escaneado con CamScanner