PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2024

Señor (a)
Fabio Alonso Camacho Sapuy
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5861969 de 2024
Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.5861969 de 2024

Alejandra Concha Vargas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52500068 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($47.185.926,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00).

Plazo: Será hasta el 17/12/2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices. **FABRICACIÓN INDUSTRIAL DE MARROQUINERÍA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Desarrollo Curricular y Ejecución del proceso de formación profesional integral para los grupos de población asignados, según metas del Centro de Formación. Realizar los reportes correspondientes.	Reportes de Sena Sofía plus Lisados de asistencia Actas. Reportes
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2021 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"	Pago de seguridad social a través del operador seleccionado	Soporte Planilla pagada
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollo Curricular y Ejecución del proceso de formación profesional integral para los grupos de población asignados, según metas del Centro de Formación. Realizar los reportes correspondientes.	Reportes de Sena Sofía plus Lisados de asistencia Actas. Reportes
5	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Desarrollo Curricular y Ejecución del proceso de formación profesional integral para los grupos de población asignados, según metas del Centro de Formación. Realizar los reportes correspondientes.	Reportes de Sena Sofía plus Lisados de asistencia Actas. Reportes

6	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Desarrollo Curricular y Ejecución del proceso de formación profesional integral para los grupos de población asignados, según metas del Centro de Formación. Realizar los reportes correspondientes.	Reportes de Sena Sofía plus Lisados de asistencia Actas. Reportes
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Desarrollo Curricular y Ejecución del proceso de formación profesional integral para los grupos de población asignados, según metas del Centro de Formación. Realizar los reportes correspondientes.	Reportes de Sena Sofía plus Lisados de asistencia Actas. Reportes
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	Participación activa en las actividades de inducción para los grupos asignados	Reportes de Sena Sofía plus Lisados de asistencia Actas. Reportes
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Desarrollo Curricular y Ejecución del proceso de formación profesional integral para los grupos de población asignados, según metas del Centro de Formación. Realizar los reportes correspondientes.	Reportes de Sena Sofía plus Lisados de asistencia Actas. Reportes
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Aplicación de los instrumentos que aseguran el ben uso de los ambientes	Actas. Reportes

19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Desarrollo Curricular y Ejecución del proceso de formación profesional integral para los grupos de población asignados, según metas del Centro de Formación. Realizar los reportes correspondientes.	Reportes de Sena Sofía plus Lisados de asistencia Actas. Reportes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla de seguridad social 1068445162 del del operador SIMPLE de noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”). Evidencias en 01 folios

Alejandra Concha Vargas
Firma
Alejandra Concha Vargas
Contratista
C.C. No. 52500068

Recibí a satisfacción:

Firma
Fabio Alonso Camacho Sapuy
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861969 de 2024

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: FOR-6060-086 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
				ALEJANDRA CONCHA VARGAS		52500068	2024	DICIEMBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
2	3068823	7:00	12:00	5	EDUCOL ICBF Macrame			
3	3096780	7:00	13:00	5	Accesorios con identidad icbf			
3	3098782	13:00	18:00	5	Accesorios con identidad SISD			
4	3092013	7:00	13:00	5	EDUCOL ICBF Accesorios identidad			
5	3096780	7:00	13:00	5	Accesorios con identidad icbf			
5	3098782	13:00	18:00	5	Accesorios con identidad SISD			
6	3068823	7:00	12:00	5	EDUCOL ICBF Macrame			
9	3096780	7:00	13:00	5	Accesorios con identidad icbf			
10	3092013	7:00	13:00	5	EDUCOL ICBF Accesorios identidad			
10	30922014	14:00	18:00	4	CDC Arborizadora Alta Navideños			
11	3096780	7:00	13:00	5	Accesorios con identidad icbf			
16	30922014	14:00	18:00	4	CDC Arborizadora Alta Navideños			
			TOTAL	58				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRA CONCHA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3096780 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3132746 - ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3096782 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	57,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEJANDRA CONCHA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO