PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, agosto de 2024

Señor.
JORGE DIEGO OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 6086427.**
Cargo del supervisor Coordinador Académico.
Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.
Ciudad Villeta – Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6086427 del año 2024.

Jhon David Castillo Quiñonez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1125410909 de Caicedo Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de desarrollo agroindustrial y empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($40.487.608,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo por valor de DOS MILLONES OHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.828.179,00), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.465.545,00) cada uno y c) Un último pago por el mes de noviembre, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.935.070,00)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. PRODUCCIÓN PECUARIA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación	En el mes de agosto se imparte formación complementaria en la ficha # 3046233 "Ceba de Cerdos" en el municipio de Yacopí	Se soporta evidencia en la plataforma Sofía plus
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	Se realiza seguimiento en plataforma institucional de: Para los aprendices del programa Ceba de cerdos ficha # 3046233. Soporte de seguimiento para curso complementario "Ceba de cerdos ficha # 3046233	Se soporta evidencia en la plataforma Sofía pus de la verificación, registro y seguimiento de todas las actividades bajo mi responsabilidad

3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para el mes de agosto se implementan estrategias de enseñanza como apoyos didácticos como las TIC, y manejo de la biblioteca y plataforma SENA, e instrumentos de evaluación, cumpliendo los lineamientos establecidos en el aplicativo compromiso.	Guías de aprendizaje y evidencia fotográfica
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	De acuerdo con la vigencia del presente contrato, en el mes de agosto del 2024 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
5	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	Respetar los derechos de los aprendices en: Recibir formación teórica practica en las competencias de aprendizaje: ” Ficha: 3046233” “Ceba de cerdos”	Evidencia fotográficade asistencia.
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de	No se realizaron acciones para el presente mes.

	contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	agosto del 2024, no he sido asignado	
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Para el presente mes asistí a reunión general sede Villeta	Se evidencia pantallazo de correo electrónico.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Actualmente me encuentro en espera de la formalización de la certificación de la norma 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".	Se evidencia en la plataforma Senasofiaplus.
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se imparte formación complementaria: Ceba de cerdos, ficha 3046233. agosto del presente año. Para las fechas que corresponden a sábado y domingo, la jornada se realizó entre 7:00 am y 17:00 pm.	Informe de horas instructor Sofía Plus. Apoyo a la formación
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Se imparte formación complementaria curso Ceba de cerdos del 10 de agosto al 18 de agosto	Se evidencia curso complementario en Acta del mes de Julio
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Se apoyó el cumplimiento de las metas de posicionamiento regional del SENA a	Informe de horas instructor Sofía Plus.

		través del apoyo a la formación complementaria: Ceba de cerdos, ficha 3046233, en el municipio de Yacopí	
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	Se realiza formación Complementaria: Ceba de cerdos, ficha 3046233.	Informe apoyo a la formación Sofía Plus.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Aún no se realiza reporte	No se realizaron acciones estemes
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Se realiza seguimiento a cada uno de los aprendices con el propósito de evitar las deserciones, de igual manera se filtra el listado de aprendices asociados a la ficha 3046233	Evidencia de comportamiento y seguimiento de inasistencia en el aplicativo Sofía Plus
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	Para el presente mes, no he sido asignado	No se realizaron acciones para el presente mes.
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se guarda reserva sobre información del CDAE.	Evidencia de comportamiento.

17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual mínimo de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	Realizar formación complementaria con ficha: 3046233. Ceba de cerdos en el municipio de Yacopí	Informe de horas apoyo a la formación de senasofiaplus.
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Se imparte formación complementaria “Ceba de cerdos”	Informe de horas apoyo a la formación de sofiaplus
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA	Realizar, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; en los Complementarios de la ficha 3046233	Documentos en DRIVE y correo electrónico, plataforma Sofía Plus.
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia	En el mes de agosto del 2024, no he sido designado	No se realizaron acciones para el presente mes.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Para el presente mes, no he sido designado	Se evidencia matrícula del titulado técnico en construcción de vías en Yacopí.
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	En el mes agosto del 2024, no he sido designado	No se realizaron acciones para el presente mes.
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación	Uso de los formatos documentales GFPIF135 Formato Guía de Aprendizaje, con vigencia Planeación	Documentos adjuntos al pago y en la plataforma Virtual

	(Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación)	Pedagógica Proyecto Formativo 2023-06-07 y GFPI-F-134 2023-06-13	
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Para el presente mes no he sido convocado	No se realiza acciones para el presente mes
25	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	En el mes de agosto del 2024, no he sido convocado para tal fin.	No se realizaron acciones para el presente mes.
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	En el mes de agosto del 2024, no he sido convocado para tal fin.	No se realizaron acciones para el presente mes.
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y vereda.	En el mes de agosto se participó de la semana de alistamiento para la revisión de proyectos	Se evidencia pantallazo del correo para la semana de alistamiento.
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Elaborar acta de entrega detallada del programa formativo y sus avances debido a la rotación del instructor.	Se realizan acciones al final del contrato
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Responsabilizarme del uso, manejo y custodia de los bienes entregados para la formación.	Se realizan acciones al final del contrato
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	Devolver los materiales, herramientas o equipos proporcionados para el programa de formación.	Se realizan acciones al final del contrato

31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Supervisar y proteger los bienes del SENA y de terceros utilizados en el contrato, informando sobre su entrega al supervisor y a los órganos de control.	Se realizan acciones al final del contrato
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Entendido, procederé a cumplir con la entrega de los documentos requeridos al finalizar el contrato.	Soporte al final del contrato
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Me comprometo a proyectar de manera adecuada la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, tanto en mis actividades dentro de la entidad como en cualquier interacción externa	fotografías referencias locales.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024, el empleado realizará la compensación de horas laborales conforme a lo establecido en el acuerdo. La compensación de horas se llevará a cabo de acuerdo con las normativas de la institución y quedará reflejada en los registros internos de asistencia	Registro detallado de todas las acciones adicionales emprendidas para cumplir con los requisitos del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	125024	PACHO - YACOPÍ_INSPECCIÓN DE IBAMA_YACOPÍ - PACHO	2024-07-30	2024-07-31
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30610662 de la planilla, operador aportes en línea y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma 

Jhon David Castillo Quiñonez

Contratista

C.C. No. 1.125.410.909

Recibí a satisfacción:



Firma

Jorge Diego Ospina

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 6086427 del año 2024.

Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON DAVID CASTILLO QUIÑONEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3046233 - CEBA DE CERDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHON DAVID CASTILLO QUIÑONEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ceba de Cerdos
- Código del Programa de Formación: 73320301
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  1 Garantizar el mantenimiento y asepsia de las instalaciones y equipos de acuerdo con las normas de bioseguridad
  2 Registrar y reportar las novedades relacionadas con la alimentaciòn sègùn etapa
  3 Suministrar raciones de alimento sègùn etapa fisiològica, de acuerdo con la norma tècnica
  4 Programar actividades, equipos e insumos necesarios para la ejecuciòn del plan de trabajo
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimad@ Aprendiz

En esta guía de aprendizaje encontrará descritas actividades de enseñanza-aprendizaje de reconocimiento y ejecución a cerca de la Ceba de Cerdos, para el desarrollo de las diferentes actividades planteadas dentro de la guía, podrá encontrar diferentes didácticas activas que le ayudaran en el desarrollo y comprensión de las actividades de aprendizaje y podrá alcanzar los siguientes objetivos:

- Suministrar dieta, ración y sus tipos.
- Elaborar tablas de Conversión y eficiencia alimenticia
- Verificar la cantidad y calidad del alimento suministrado al animal.
- Pesar los animales según técnica.
- Reconocer nutrientes en la alimentación de la especie animal.
- Verificar el suministro permanente y adecuado del agua.
- Valorar el estado corporal de la especie pecuaria según parámetros técnicos establecidos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial

Descripción de la actividad: Se realiza una discusión grupal sobre la importancia de la alimentación balanceada en la ceba de cerdos, enfocándose en la relación entre la dieta adecuada, el peso de losanimales y su rendimiento en producción. Los aprendices reflexionarán sobre sus conocimientos previos de alimentación animal y cómo estos se pueden aplicar en la ceba de cerdos.
Ambiente requerido: Aula de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas: Tormenta de ideas
Materiales de formación: Pizarra, marcadores, hojas y bolígrafos.
Material de apoyo: Video estrategias nutricionales para la eficiencia de la conversión alimenticia encerdos. https://www.youtube.com/watch?v=Bez1tdLNs5w

Duración de la actividad:
4 horas.

Objetivos cubiertos:
1. Reconocer nutrientes en la alimentación de la especie animal.
2. Reflexionar sobre la importancia de la dieta y su impacto en el rendimiento del cerdo en la ceba.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Descripción de la actividad: Presentación teórica sobre la elaboración de dietas para cerdos, tiposde raciones y su impacto en la conversión alimenticia. Los aprendices, con la ayuda de una ficha técnica, identificarán los nutrientes esenciales para el desarrollo óptimo del cerdo, la importancia del agua y las mejores prácticas para pesar los animales.
Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición dialogada, análisis de casos reales sobre dietasen ceba de cerdos.
Materiales de formación: Presentación en PowerPoint, fichas técnicas sobre raciones y nutrientes.
Material de apoyo: Manuales sobre nutrición animal y tablas de requerimientos nutricionales paracerdos.
Duración de la actividad: 5 horas.
Objetivos cubiertos:

1. Suministrar dieta, ración y sus tipos.
2. Reconocer nutrientes en la alimentación de la especie animal.
3. Verificar el suministro permanente y adecuado del agua.

3.3 Actividades de apropiación

Descripción de la actividad:

Los aprendices se dividirán en grupos y realizarán una práctica en campo, donde elaborarán y ajustarán raciones para los cerdos según su peso y edad. Pesarán a los cerdos utilizando la técnica adecuada, calculando la conversión alimenticia con base en las tablas proporcionadas y evaluarán la calidad del alimento suministrado. Además, verificarán el suministro adecuado de agua en los corrales.

Ambiente requerido: Instalaciones pecuarias con cerdos en fase de ceba
Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo.
Materiales de formación: Tablas de conversión alimenticia
Material de apoyo: Tabla de raciones.
Evidencias de aprendizaje: Registro del peso de los animales, cálculo de conversión alimenticia,reporte sobre la calidad del alimento y la eficiencia del agua suministrada.
Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo, observación directa de la práctica.
Duración de la actividad: 10 horas.
Objetivos cubiertos:

1. Pesar los animales según técnica.
2. Elaborar tablas de conversión y eficiencia alimenticia.
3. Verificar la cantidad y calidad del alimento suministrado al animal.
4. Verificar el suministro permanente y adecuado del agua.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

Descripción de la actividad: Los aprendices desarrollarán un proyecto grupal donde diseñarán unplan completo de alimentación para una explotación de ceba de cerdos. Deberán incluir tipos de raciones, frecuencia de suministro de alimento y agua, así como técnicas para valorar el estado corporal de los cerdos. Cada grupo presentará su plan, demostrando su capacidad para aplicar losconocimientos en un escenario real.
Ambiente requerido: Aula de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Presentaciones grupales, discusión crítica, evaluación porpares.
Materiales de formación: Fichas técnicas del proyecto, proyector.
Material de apoyo: Manual de nutrición porcina.
Evidencias de aprendizaje: Proyecto final escrito con plan de alimentación, registro de pesos y evaluación del estado corporal.
Instrumentos de evaluación: Rúbrica para la evaluación del proyecto, lista de chequeo para el plande alimentación.
Duración de la actividad: 5 horas.
Objetivos cubiertos:

1 Elaborar tablas de conversión y eficiencia alimenticia.
2 Suministrar dieta, ración y sus tipos.
3 Valorar el estado corporal de la especie pecuaria según parámetros técnicos establecidos.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.	Garantizar el mantenimiento y asepsia de las instalaciones y equipos. Registrar y reportar las novedades relacionadas con la alimentación según etapa Suministrar raciones de alimento según etapa fisiológica Programar actividades, equipos e insumos.	Suministra el tipo, cantidad y calidad de los alimentos y suplementos Evalúa la condición corporal y el cambio en el comportamiento de los animales durante la alimentación Provee la calidad, cantidad y frecuencia del agua suministrada	Observación Directa Resolución de problemas Demostración Práctica Evaluación Grupal

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ceba de cerdos:

Proceso de engorde de cerdos para alcanzar el peso óptimo antes de ser sacrificados, utilizando dietas balanceadas y técnicas de manejo adecuadas.

Dieta:

Combinación equilibrada de alimentos que se proporciona a los cerdos para satisfacer sus necesidades nutricionales en diferentes etapas de su crecimiento.

Ración:

Cantidad específica de alimento que se proporciona a un animal en un período de tiempo determinado, generalmente diario.

Conversión alimenticia:

Relación entre la cantidad de alimento consumido por el animal y el aumento de peso obtenido. Se utiliza para medir la eficiencia con la que un cerdo convierte el alimento en masa corporal.

Eficiencia alimenticia:

Indicador de qué tan bien un animal aprovecha el alimento para ganar peso, evaluada a través de la relación entre el alimento ingerido y el peso ganado.

Nutrientes:

Sustancias esenciales que el cuerpo de un animal necesita para funcionar adecuadamente, incluyendo proteínas, carbohidratos, grasas, vitaminas y minerales

Ficha técnica:

Documento que contiene información detallada sobre un producto o procedimiento, como las características nutricionales de un alimento, instrucciones para pesar animales, o especificaciones sobre la cantidad de agua que deben consumir los cerdos.

Estado corporal:

Evaluación visual y física del estado de salud y condición corporal del animal, generalmente basado en la cantidad de grasa y músculo visible en diferentes partes del cuerpo.

Pesaje de animales:

Proceso de medir el peso de los cerdos utilizando una báscula, lo cual es fundamental para ajustar la ración alimenticia y monitorear el crecimiento del animal.

Alimento balanceado:

Mezcla de ingredientes que satisface todas las necesidades nutricionales del cerdo, formulado para proporcionar los nutrientes esenciales en las proporciones adecuadas.

Conversión alimenticia baja:

Situación en la que un animal necesita menos alimento para ganar una cantidad determinada de peso. Es un indicador de alta eficiencia alimenticia.

Calidad del alimento:

Se refiere a las características que determinan el valor nutricional y la seguridad del alimento suministrado, como el contenido de nutrientes, la frescura y la ausencia de contaminantes.

Suministro de agua:

Provisión constante y adecuada de agua potable para los cerdos, esencial para su salud, crecimiento y bienestar.

Valoración corporal:

Técnica utilizada para determinar el estado físico del cerdo a través de la observación de su cuerpo, en particular para evaluar si tiene el peso y condición óptimos para su etapa de desarrollo.

Lista de verificación (Checklist):

Instrumento utilizado para registrar si un aprendiz ha completado una serie de pasos o procedimientos de manera adecuada.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Álvarez, F. & Parra, O. (2019). Manejo y nutrición del cerdo en fase de engorde. Editorial Agropecuaria de Colombia.

Ceballos, R. (2015). Técnicas de alimentación y manejo en la ceba de cerdos. Editorial Pecuaria.

González, J. & Herrera, P. (2018). Producción porcina integral: Una guía para el manejo eficiente en granjas. Editorial AgroPerú.

Rivera, E. & Gómez, A. (2020). Nutrición animal y eficiencia alimenticia en la producción porcina. Editorial Científica Agropecuaria.

Rodríguez, L. (2021). Fichas técnicas en la producción animal: Una herramienta para el manejo de datos y la toma de decisiones. Editorial Académica Agrícola.

Sánchez, F. & Martínez, C. (2017). Gestión de la alimentación y salud en la ceba de cerdos. Universidad Nacional de Colombia.

Zaragoza, M. & Torres, E. (2019). Manejo técnico de la ceba porcina y evaluación de animales. Editorial Pecuaria Mexicana.

Piaget, J. (1972). La epistemología genética y el aprendizaje significativo. Editorial Siglo XXI.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	**Jhon David Castillo**	**Instructor**	**Regional Cundinamarca**	**1/08/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					













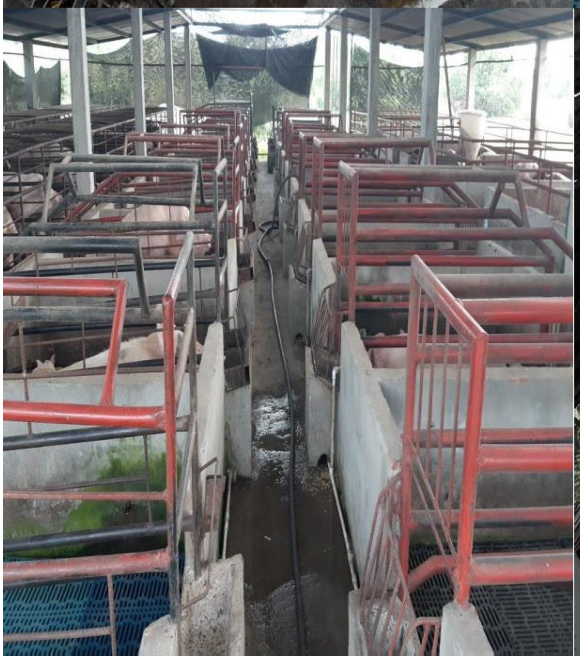
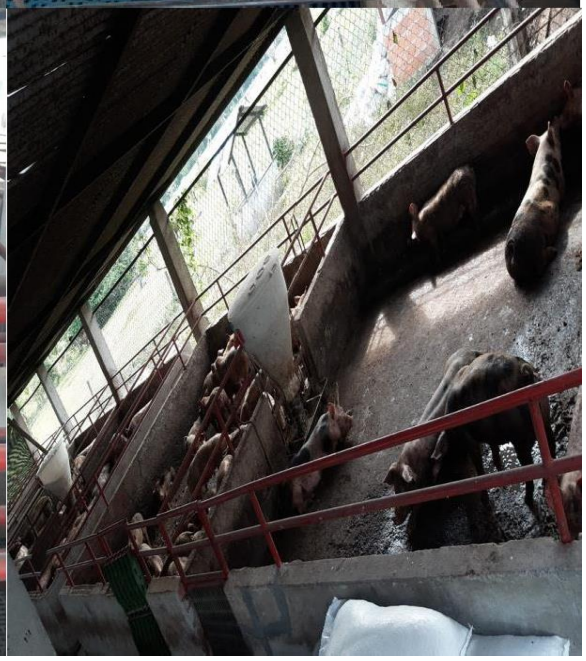











Colgate
Colgate