

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, junio de 2020

Señor

**WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334523**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
periodo junio del año 2020

**Referencia:** Contrato No. 1334523 del año 2020

WILMAR RAMON CASTRO ROBLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.475.388 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 03 de Agosto de 2020.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de CONTABILIDAD |

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.                                 | Impartir formación profesional integral a los aprendices del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, ficha 2027061, en la modalidad virtual, a través de las plataformas tecnológicas Territorium – Microsoft Teams – redes sociales como Facebook, WhatsApp – Correos Electrónicos. Competencia: reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa en el resultado de aprendizaje preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.                                                                          | Plataformas tecnológicas: Territorium, Drive, Microsoft Teams, Redes Sociales, Correos Electrónicos. <b>Ver enlace y anexo de evidencias.</b>                                                                                    |
| 2  | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Ejecutar la Planeación pedagógica en la modalidad virtual a través de la construcción de instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y otros materiales didácticos y de apoyo a la formación del programa de formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Talleres prácticos de aplicación – conocimientos, casos prácticos, proyección de videos You Tube.; trabajo colaborativo en equipo, consultas internet, socialización temas; Retroalimentación por parte del instructor, estudio de casos, desarrollo de trabajo autónomo, investigativo, colaborativo, en equipo. | Aplicación de Guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación en la modalidad virtual, talleres, video, trabajos escritos, análisis de textos, trabajos en grupos, Portafolio del Instructor. <b>Ver anexo de evidencias.</b> |
| 8  | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.                                           | Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofía Plus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Informe de Juicios del aplicativo Sofía Plus. <b>Ver anexos de evidencias.</b>                                                                                                                                                   |
| 9  | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera                                                                                                                    | Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como son Territorium, Drives, Correos, Microsoft Teams, como apoyo al                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Actividades realizadas a través de Territotium, Microsoft Teams,                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.                                                                                                                                                                           | proceso formativo, por medida de la emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID-19.                                                                                                                                                                                                   | Correos. <b>Ver anexos de evidencias.</b>                                                       |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.                                                                                                                                             | Aplicación de Herramientas Metodológicas en Investigación Procesos de Ciencia, Tecnología e Innovación Ficha No. 2118375.<br>Taller Uso de la Lengua de Señas Colombiana. CLPE.<br>Participación en las capacitaciones ofertadas por la ENI:<br>Seminario de SIIGO "Nómina Siigo Nube SENA".<br>Excell. | Territorium. <b>Ver y anexos de evidencias.</b>                                                 |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Informe Gestión de Tiempos según de eventos evidenciados en Sofía Plus y Pago de Seguridad Social.                                                                                                                                                                                                      | Aplicativo Sofía Plus y Planilla de soporte de pago.                                            |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.                                                                                                                 | Actualizar periódicamente el Portafolio de Instructor según actividades de aprendizajes realizadas durante el proceso de formación. Entre otras: Guías de aprendizaje y todas las actividades realizadas por los aprendices, de acuerdo al descriptor de actividades.                                   | Digital y en la Plataforma Institucional Territorium. <b>Ver enlace y anexos de evidencias.</b> |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                              | Realizar Informe mensual de actividades y Pago de Seguridad Social según planillas No. 9407077719 correspondiente al mes de mayo de 2020.                                                                                                                                                               | Informe y Planilla de pago de la seguridad social.                                              |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

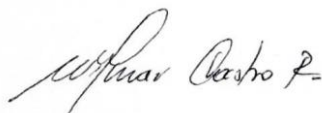
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Línea No. 9407077719 del mes de mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**WILMAR RAMON CASTRO ROBLES**

**Contratista**

**C.C. No. 85.475.388**

Recibí a satisfacción:

**WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO**

**Supervisor(a) Contrato 1334523 de 2020**

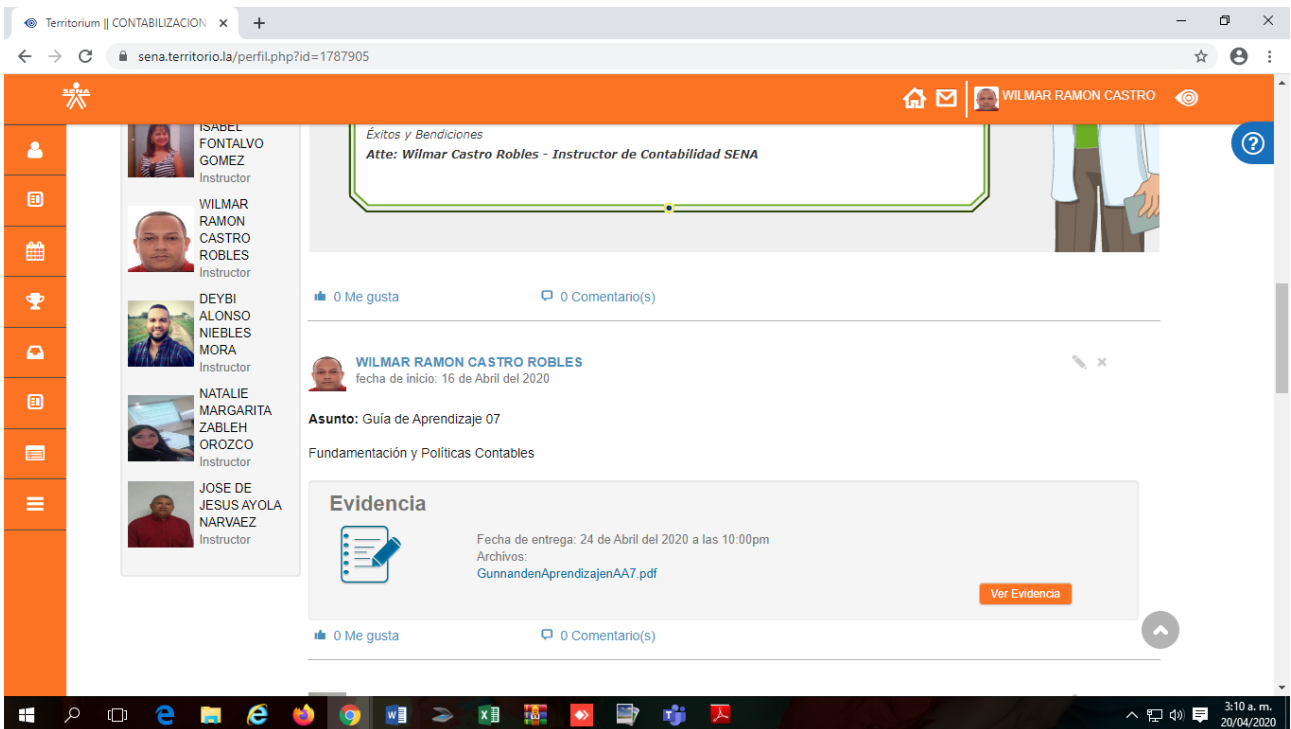
**Coordinador Académico**

## EVIDENCIAS

### ANEXOS OBLIGACION No. 1.

<https://drive.google.com/drive/folders/197wsyvpu0ZYTcE5IUq-fKRuAHY53OA2Z?usp=sharing>

### ANEXOS OBLIGACION No. 2.



The screenshot shows the SENA Territorium web application interface. The top navigation bar is orange and contains the SENA logo, a home icon, an email icon, and the user's name "WILMAR RAMON CASTRO". The left sidebar is also orange and contains icons for user profile, calendar, and other functions. The main content area displays the profile of "WILMAR RAMON CASTRO ROBLES", an instructor. It includes a list of other instructors: Isabel Fontalvo Gomez, Wilmar Ramon Castro Robles, Deybi Alonso Nieves Mora, Natalie Margarita Zableh Orozco, and Jose de Jesus Ayola Narvaez. The profile section shows a post titled "Éxitos y Bendiciones" with the text "Atte: Wilmar Castro Robles - Instructor de Contabilidad SENA". Below this, there is a section for "Evidencia" (Evidence) with a deadline of "Fecha de entrega: 24 de Abril del 2020 a las 10:00pm" and a list of files including "GunnandenAprendizajenAA7.pdf". A button labeled "Ver Evidencia" is visible. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 3:10 a.m. on 20/04/2020.

## ANEXOS OBLIGACION No. 8.

Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Celdas

B14 1002093198

| Reporte de Juicios de Evaluación |             |                |                   |                |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                               |
|----------------------------------|-------------|----------------|-------------------|----------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| Tipo de                          | Número de   | Nombre         | Apellido          | Estado         | Competencia                                         | Resultado de la Evaluación                                                                                                                                                                                                                  | Fecha de    | Funcionario que registra el juicio evaluativo |
| TI                               | 00194793198 | JUAN SEBASTIAN | PERALTA OLIVEROS  | POR CERTIFICAR | 34102 - Resultado de la Evaluación de la Inducción. | SHHS - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICA ORGANIZACIONAL DEL SENA EN ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS. | APROBADO    | CC 194793198 - VILMAR RAMON CASTRO ROBLES     |
| TI                               | 00194793198 | JUAN SEBASTIAN | PERALTA OLIVEROS  | POR CERTIFICAR | 34102 - Resultado de la Evaluación de la Inducción. | SHHS - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICA ORGANIZACIONAL DEL SENA EN ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS. | APROBADO    | CC 194793198 - VILMAR RAMON CASTRO ROBLES     |
| TI                               | 00194793198 | JUAN SEBASTIAN | PERALTA OLIVEROS  | POR CERTIFICAR | 34102 - Resultado de la Evaluación de la Inducción. | SHHS - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICA ORGANIZACIONAL DEL SENA EN ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS. | APROBADO    | CC 194793198 - VILMAR RAMON CASTRO ROBLES     |
| CO                               | 00194793198 | JAIME LUIS     | PEREZ CANOLE      | POR CERTIFICAR | 34102 - Resultado de la Evaluación de la Inducción. | SHHS - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICA ORGANIZACIONAL DEL SENA EN ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS. | APROBADO    | CC 194793198 - VILMAR RAMON CASTRO ROBLES     |
| CO                               | 00194793198 | JAIME LUIS     | PEREZ CANOLE      | POR CERTIFICAR | 34102 - Resultado de la Evaluación de la Inducción. | SHHS - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICA ORGANIZACIONAL DEL SENA EN ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS. | APROBADO    | CC 194793198 - VILMAR RAMON CASTRO ROBLES     |
| CO                               | 00194793198 | JAIME LUIS     | PEREZ CANOLE      | POR CERTIFICAR | 34102 - Resultado de la Evaluación de la Inducción. | SHHS - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICA ORGANIZACIONAL DEL SENA EN ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS. | APROBADO    | CC 194793198 - VILMAR RAMON CASTRO ROBLES     |
| CO                               | 00194793198 | JAIME LUIS     | PEREZ CANOLE      | POR CERTIFICAR | 34102 - Resultado de la Evaluación de la Inducción. | SHHS - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICA ORGANIZACIONAL DEL SENA EN ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS. | APROBADO    | CC 194793198 - VILMAR RAMON CASTRO ROBLES     |
| TI                               | 00194793198 | VENDYT VILARES | MONTENEGRO OROZCO | EN FORMACION   | 34102 - Resultado de la Evaluación de la Inducción. | SHHS - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICA ORGANIZACIONAL DEL SENA EN ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS. | FOR EVALUAR | -                                             |
| TI                               | 00194793198 | VENDYT VILARES | MONTENEGRO OROZCO | EN FORMACION   | 34102 - Resultado de la Evaluación de la Inducción. | SHHS - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICA ORGANIZACIONAL DEL SENA EN ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS. | FOR EVALUAR | -                                             |
| TI                               | 00194793198 | VENDYT VILARES | MONTENEGRO OROZCO | EN FORMACION   | 34102 - Resultado de la Evaluación de la Inducción. | SHHS - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICA ORGANIZACIONAL DEL SENA EN ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS. | FOR EVALUAR | -                                             |

Hoja1

12:35 a. m. 21/04/2020



## ANEXOS OBLIGACION No. 9.

The screenshot shows the SENA Territorium web application interface. The top navigation bar is orange with the SENA logo and user information for WILMAR RAMON CASTRO. The left sidebar contains icons for various functions. The main content area displays a course announcement for 'CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS' (2027061 PRY 1971759) with a list of instructors: GLORIA ISABEL FONTALVO GOMEZ, DEYBI ALONSO NIEBLES MORA, NATALIE MARGARITA ZABLEH OROZCO, JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ, and WILMAR RAMON CASTRO ROBLES. The announcement includes a 'Herramientas' (Tools) section with links for 'Anuncios', 'Participantes', 'Información', 'Contenido del curso', and 'Edición de contenidos'. The right sidebar shows a form for adding a new announcement, with fields for 'Asunto', 'Compartir con todos', and 'Activar texto enriquecido'. The bottom status bar shows the time as 3:43 a.m. on 20/04/2020.

The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'GUÍA DE APRENDIZAJE NO. 07 - Fundamentación y Políticas Contables'. The document is in Spanish and contains the following information:

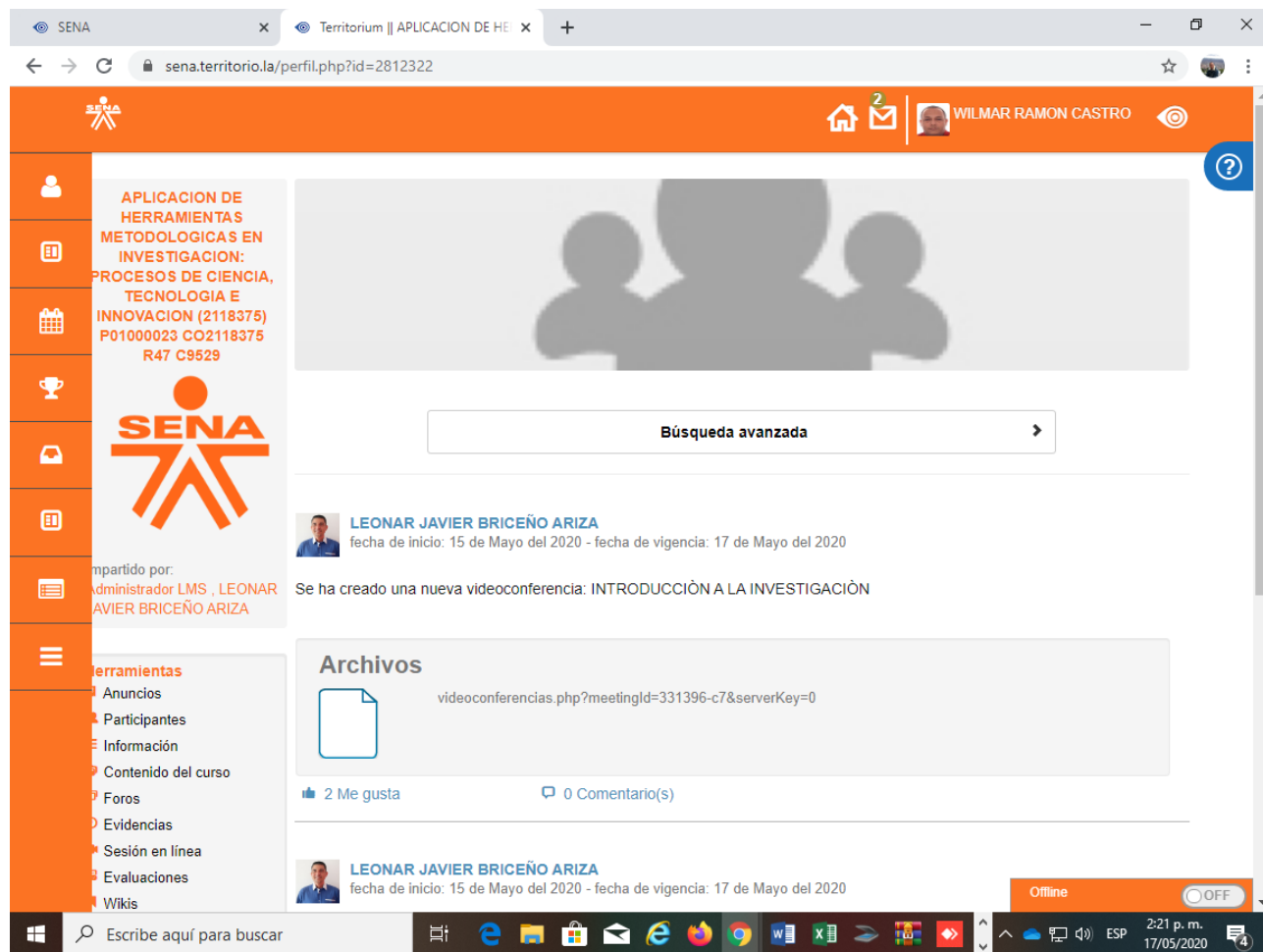
- Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- Código del Programa de Formación:** 133100 V1
- Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- Fase del Proyecto:** Análisis
- Actividad de Proyecto:** (AP2) Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización
- Competencia:**
  - Componente Técnico**
    - 210303022-01** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Componente Técnico**
    - 210303022-1** Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- Duración de la Guía:** 48 horas
- Créditos:** 1

**2. PRESENTACIÓN**

Estimado Aprendiz:

Es importante conocer las características, la normatividad y el diligenciamiento de los documentos comerciales y los títulos valores, teniendo en cuenta que son los comprobantes la constancia de

## ANEXOS OBLIGACION No. 11.



## ANEXOS OBLIGACION No. 14.

[https://drive.google.com/open?id=1ffKX-G1CNwu4lct\\_QOKlgzBxH\\_eBhBm1](https://drive.google.com/open?id=1ffKX-G1CNwu4lct_QOKlgzBxH_eBhBm1)

[https://sena.territorio.la/content\\_mooc.php?idMateria=254196#grupo-254196-toggle](https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=254196#grupo-254196-toggle)



Territorium

sena.territorio.la/content\_mooc.php?idMateria=254196

WILMAR RAMON CASTRO

Regresar

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2027061 PRY 1971759)

- CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2027061 PRY 1971759)
- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- PROYECTO
  - CRONOGRAMA
  - INFORMACION DEL PROGRAMA
  - ACTIVIDADES
  - TUTORIALES
  - RECURSOS DE APOYO

El programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se creó para brindar a los diferentes sectores de la economía nacional e internacional, la posibilidad de incorporar personal con un mayor nivel de cualificación, capaz de mejorar su rendimiento y reinventarse de acuerdo a las necesidades del sector productivo. Además, el programa incorpora competencias comportamentales inmersas en el saber, hacer y el ser, potenciando la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales alcanzada con la formación práctica, que garantiza la integralidad de la formación durante el desarrollo del proceso formativo, pertinente, coherente con su proyecto de vida, las necesidades del sector

12:44 a. m. 21/04/2020