1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	10-09-28-018-2024
CONTRATISTA Y C.C.:	**AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO C.C 16.789.629**
OBJETO CONTRACTUAL	"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE FOMENTO Y PROMOCIÓN ARTISTICA Y CULTURA DEL INSTITUTO".
VALOR DEL CONTRATO:	**CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS (45.160.500)**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO:	03 de febrero de 2024
FECHA DE TERMINACION:	27 de diciembre de 2024
FORMA DE PAGO:	Un primer pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS (1.963.500) MONEDA CORRIENTE, el 9 de febrero de 2024, 2) Diez pagos iguales por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS ($3.927.000) MONEDA CORRIENTE el último día hábil de cada mes a partir de febrero y hasta el mes de noviembre, 3) Un último pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS ($3.927.000) MONEDA CORRIENTE, que se pagara el 27 de diciembre de 2024. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	NOVIEMBRE

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1. Brindar apoyo profesional en la coordinación y programación de los diferentes requerimientos para la ejecución de actividades, eventos artísticos y culturales establecidos en el marco del programa de fomento y promoción artística y cultural.	El 01 de noviembre se asiste a la rendición de cuentas presentada por el señor gerente en el concejo municipal. El 20 de noviembre se asiste a reunión de evaluación del 31 encuentro nacional de música colombiana Julio cesar Ayala, esta fue realizada en la gerencia del imcy Se asiste a reunión mensual del equipo de fomento para la socialización de las actividades a realizar en el transcurso del mes. Durante el mes de noviembre si brinda apoyo profesional en la asignación ya adecuación de espacios artísticos del centro cultural de yumbo	Se anexan evidencias fotográficas de las actividades realizadas Se anexan evidencias fotográficas de las actividades realizadas Se anexan evidencias fotográficas de las actividades realizadas	**8.33%**	91.63%
2. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en la ejecución de las actividades derivadas dentro del programa de fomento y promoción artística y cultural del Instituto	El 21 de noviembre se brinda apoyo en la organización de la actividad llamada Cultuarte ccy, en articulación con la secretaria de bienestar social realizada en el	Registro fotográfico, que reposa en el archivo digital de comunicaciones de la entidad.	**8.33%**	91.63%

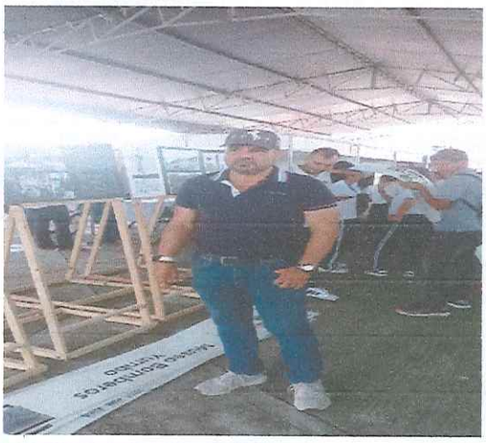
	parque de la familia, imderty. Del 8 al 10 de noviembre se brinda apoyo logístico en el 31 encuentro nacional de intérpretes de música colombiana Julio Cesa Ayala el cual se realizó en el parque Belalcázar de yumbo. El 07 de noviembre se realiza apoyo logístico, operativo y asistencial de la feria del patrimonio realizada en el parque Belalcázar de yumbo.			
3. Brindar apoyo profesional en la creación de nuevas estrategias que permitan un mejor posicionamiento del programa de fomento y promoción artística y cultural durante la vigencia 2024.	-Durante el mes de noviembre se realiza el apoyo profesional en la estructuración de nuevas estrategias encaminadas a la realización de las actividades de cultura ciudadana.	-El cronograma de actividades reposa en el archivo digital del proceso de fomento.	**8.33%**	91.63%
4. Brindar apoyo en la consolidación y rendición de información de las actividades desarrolladas en el programa de fomento y promoción artística y cultural	-Durante el mes de noviembre se brinda apoyo al seguimiento y Coordinación a la Caracterización de población que asiste al Centro Cultural de Yumbo. -Elaboración de las Fichas informativa para la ejecución de actividades artísticas y culturales de estrategias generadoras de escenarios de paz del mes de noviembre, concernientes al Proceso de Fomento, concordante con el plan de acción de la entidad, durante el Periodo.	-Clasificación de usuarios digital en concordancia con el formato FO-GH-17, que reposa en el archivo digital de fomento. Fichas informativas que reposan en el archivo de fomento	**8.33%**	91.63%

5. Apoyar la articulación de la oferta institucional del IMCY en los eventos y expresiones artísticas y culturales del municipio.	En el mes de noviembre se comparte mediante las redes sociales la oferta institucional del instituto tales como: •Encuentro nacional de intérpretes de música colombiana •Feria internacional del libro •Feria del patrimonio •Taller técnica vocal y entrenamiento auditivo	Evidencia que reposa en redes sociales y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe	**8.33%**	91.63%

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.	Se entrega informe FO-GH-06, planilla de seguridad social del mes de octubre el cual reposa en la carpeta contractual 10-09-28-018-2024 ubicada en el área de gestión humana.

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS













Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	x	NO		Cumple Parcialmente	

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000033	2.3.2.02.02.009.01	26-01-2024	$ **45.160.500**
Registro Presupuestal	000024	2.3.2.02.02.009.01	02-02-2024	$ **45.160.500**

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$3.927.000	$41.233.500	$ 3.927.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.570.800	$196.400	**$251.400**	**$38.300**	**$ 486.100**	2024-11-07

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista

de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2024, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El gerente a su vez, vigilo la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de noviembre de 2024, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

Firma de Supervisor:
Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
Cargo: Gerente
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY

Firma del Contratista:
Nombre: **AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO Documento** Identidad: **C.C 16.789.629**

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-20, 11:51:38 A. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1067133259

Periodo Cotización: octubre de 2024 Periodo Servicio: octubre de 2024 Referencia pago 8810748502

PAGADA 07/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO		
Documento	CC16789629	Dirección	CR 3 #4 - 26 BELALCAZAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3234885261
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16789629	AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO	59	0																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$1.570.800	$251.400	(EPS010) EPS SURA	$1.570.800	$196.400	2.436	$1.570.800	$38.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$486.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.570.800	$1.570.800	$1.570.800	$0	$251.400	$196.400	$38.300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$486.100	$0	$486.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!